

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDICPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



INFORME FINAL DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL EJECUTADA EN EL HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA" COJUTEPEQUE, ELABORADO POR ESTUDIANTE EGRESADA, PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL.

PRESENTADO POR:

CARNÉ

MONTENEGRO FLORES, ERIKA YAMILETH

MF17045.


TÍTULO DEL PROYECTO: "APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, DE COJUTEPEQUE".


EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 27 DE AGOSTO DEL 2023.

ASESOR DEL PROYECTO: MAESTRO GLENN ROOSEL MUÑOZ SANTILLANA.

SAN VICENTE, 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F 



F 
Vo.Bo. Maestro. Glenn Rosel Muñoz Santillana
Asesor de pasantía de práctica profesional.

ÍNDICE

1. TÍTULO DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA.....	3
2. GENERALIDADES.....	3
2.1. DATOS DE LA ESTUDIANTE.....	3
2.2. NOMBRE DEL ASESOR INSTITUCIONAL.....	3
2.3. FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	3
2.4. INSTITUCIÓN RECEPTORA: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA INSTITUCIONAL, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA Y EL CONTEXTO DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA.....	3
2.5. NOMBRE DEL REFERENTE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA.....	5
3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	6
4. ANÁLISIS DE LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA EN LA CARRERA.....	11
5. FORTALEZAS Y LIMITACIONES DE LA FORMACIÓN EN LA CARRERA PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.....	12
6. VALORACIONES SOBRE LOS APRENDIZAJES TÉCNICO PROFESIONALES OBTENIDOS Y LA INTEGRACIÓN INTERPERSONAL EN UNA INSTITUCIÓN REAL.....	13
7. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA RELACIÓN UNIVERSIDAD-INSTITUCIÓN Y PARA MEJORAR EL CURRÍCULO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA.....	14
8. ANEXOS.....	15
ANEXO 1: RUBRICAS SEMANALES PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL.....	16
ANEXO 2: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.....	43
ANEXO 3: PLAN DE TRABAJO.....	44
ANEXO 5: CONSTANCIA DE FINALICACIÓN DE PASANTIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	73
ANEXO 6: FOTOGRAFIAS COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCION DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	74

1. TÍTULO DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADA.

TÍTULO DEL PROYECTO: “APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, DE COJUTEPEQUE”.

2. GENERALIDADES.

2.1. DATOS DE LA ESTUDIANTE.

NOMBRE	CARNÉ	CARRERA
Erika Yamileth Montenegro Flores	M17045	Licenciatura en Trabajo Social

2.2. NOMBRE DEL ASESOR INSTITUCIONAL.

Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

2.3. FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Fecha de inicio: 20 de febrero de 2023.

Fecha de finalización: 27 de agosto de 2023.

2.4. INSTITUCIÓN RECEPTORA: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA INSTITUCIONAL, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA Y EL CONTEXTO DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA.

El hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima” es una institución de salud, de segundo nivel, conformado por cinco áreas básicas de hospitalización (pediatría, neonatología, medicina interna, cirugía general y ginecología-obstetricia).

(Plan Operativo Anual 2023, 2022), plantea que las áreas de Bienestar Magisterial, consulta externa y consultas generales, área de emergencia brindan atención las 24 horas, a través del sistema TRIAGE (término francés que se emplea en el ámbito de la medicina para clasificar a los pacientes de acuerdo con la urgencia de la atención). Asimismo, cuenta con una Clínica de Atención Integral para pacientes con VIH-SIDA y tuberculosis, así como un consultorio de Máxilo-facial.-

También la División de Servicios de Diagnóstico y Apoyo, entre estos se encuentran: Laboratorio clínico, radiología e imágenes, anestesiología, fisioterapia y nutrición.

Además, la población acude en caso de necesitar orientación, apoyo, exponer quejas o avisos a la oficina Por Derecho a la Salud/Trabajo Social, que está conformada por dos áreas de trabajo social: atención al usuario y el área que se encuentra en consulta externa. El personal de trabajo Social está conformado por la jefa y dos trabajadoras sociales quienes se encargan de brindar atención al usuario de acuerdo con la necesidad que estos requieran y funciones administrativas. Atendiendo de lunes a viernes de 7:00am a 4:00pm.

La oficina por Derecho a La Salud/Trabajo social trabaja en la diferentes actividades técnicas y administrativas correspondientes a la carrera:

Entre las actividades de apoyo y acompañamiento técnico administrativo están:

- ✓ Trámite de incapacidades para pacientes asegurados y no asegurados.
- ✓ Desarrollo de charlas educativas sobre temas de violencia, deberes y derechos de pacientes, entre otras.
- ✓ Llenado de Libro de entrega de Expedientes Clínicos.
- ✓ Llenado de Libro de Registro y Control de Pacientes.
- ✓ Elaboración de Constancias Médicas de Estancia Corta.
- ✓ Elaboración de Constancias Médicas de Estancia Hospitalaria.
- ✓ Entrega de documentación tramitada.
- ✓ Observación en el área de Hospitalización Pediátrica.
- ✓ Atención de casos por riesgo social.
- ✓ Recepción de llamadas telefónicas internas y externas.
- ✓ Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística.
- ✓ Solicitud de expediente en área de archivo.
- ✓ Elaboración de informes.
- ✓ Trámites de referencia a otros hospitales.
- ✓ Trámite por apertura de expediente clínico.
- ✓ Trámite por cita médica.
- ✓ Trámite por resultados de rayos X.
- ✓ Trámite por solicitud de cita para tamizaje auditivo.
- ✓ Trámite por resultados de exámenes de laboratorio.
- ✓ Inscripción de pacientes a Programa de Medicamento Domiciliar.

- ✓ Tabulación mensual.
- ✓ Envío de encuestas “Nacer con cariño”
- ✓ Envío de informes a CONAPINA (Consejo Nacional de la Infancia, Niñez y adolescencia). Y FISCALIA (Fiscalía General de la Republica).
- ✓ Implementación de encuestas de satisfacción al usuario.
- ✓ Localización de pacientes por diversos trámites.
- ✓ Verificación de tipeo de sangre.
- ✓ Verificación de biopsias.
- ✓ Atención de casos por “Estrategia Canguro”.
- ✓ Seguimientos de casos.
- ✓ Actualización de libros (casos, medicamento domiciliar, entrega de documentos, etc.)¹

Es importante recalcar que todo el personal de Trabajo Social cumple con las actividades antes mencionadas, sin importar el área de trabajo en el que se encuentren. Cabe resaltar que cada una cuenta con áreas de hospitalizados asignada para su atención, sin embargo, cuando alguna de ellas se ausenta por algún motivo ningún área ni función se interrumpe, debido a que el personal existente cubre sus áreas y funciones.

Trabajo Social trabaja en conjunto de manera interna con psicología y externa con instituciones gubernamentales e instituciones relacionadas a violencia intrafamiliar.

La oficina de Trabajo Social cuenta con equipamiento necesario con respecto al material de oficina entre estos: computadoras, impresora, papelería, escritorios, sillas. Además de contar con instrumentos adecuados para cada intervención.

2.5. NOMBRE DEL REFERENTE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA.

Nombre	Cargo
Licda. María Cecilia Flores de morales.	Jefe de la oficina por derecho a la salud/ Trabajo Social.

¹ **Fuente:** Información proporcionada por Licda. María Cecilia Flores de Morales (Jefa de Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social, 20 de septiembre de 2023.

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Registro de atenciones diarias en libro diario:	Se registraron datos personales del paciente (número de expediente, nombre, edad, municipio al que pertenece), junto al trámite solicitado y realizado para poder tener un registro que facilitó a realización de tabulación a fin de mes, y se llevó un control de cuantos pacientes se atendieron durante el mes, en qué servicio de atención, si es primera vez que solicitó un trámite en trabajo social, o no, si su atención fue nueva o reabierta y si este fue resuelto o quedó en proceso. Además, le permitió a la referente institucional llevar un mejor control del trabajo que realizó la pasante.
Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria:	Se solicitó a pacientes, la tarjeta de citas de la institución para poder extraer y corroborar la información brindada correspondiente al llenado de solicitud de constancia de corta estadía hospitalaria con los siguientes datos: nombre completo del paciente, edad, número de expediente, nombre del acompañante si este lo requirió, fecha, hora de entrada y salida, diagnóstico, se procedió a llenar el formato de la constancia para posteriormente ser supervisada, firmada y sellada por una de Trabajadoras Sociales de la institución.
Recepción de llamadas telefónicas internas y externas:	Se comenzó identificando y saludando, Trabajo Social, Buenos Días. Se atendió llamada y si esta ameritaba una respuesta instantánea, se brindó; si se necesitó realizar un trámite con la mayor rapidez posible, para brindar al usuario respuesta. En su mayoría fueron llamadas para conocer la razón, por el cual no han recibido su medicamento domiciliar. Las llamadas internas se atendieron con el saludo, se recibió el mensaje y se brindó respuesta.
Llenado de formulario para medicamento domiciliar:	Para dicho llenado, fue necesario que el paciente portara su tarjeta de citas y DUI, posteriormente se ingresó al sistema y verificó los medicamentos indicados por su médico. Se procedió a ingresar en el respectivo formulario datos personales: como nombre, edad, número de expediente, número de DUI, N° telefónico, meses que serán dispensados sus medicamentos. Se solicitó la firma de autorización del envío al usuario, se orientó y se entregó comprobante de inscripción.
Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud:	Se brindaron charlas educativas e informativas en las diferentes áreas de la institución entre estas: consulta externa, emergencia y selección de pacientes, las cuales fueron brindadas con el objetivo de hacer del conocimiento del paciente las responsabilidades del personal de salud y las de ellos mismos.

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de charlas, Maltrato infantil. • Desarrollo de charlas, Trabajo Infantil. • Desarrollo de charlas, Explotación sexual, comercial de niños, niñas y adolescentes. • Desarrollo de charlas, Violencia escolar. • Desarrollo de charlas, Violencia en el noviazgo. • Desarrollo de charlas, Negligencia y abandono en niñas/os, adolescentes y personas adultas mayores. • Desarrollo de charlas, Abuso sexual. • Desarrollo de charlas, violencia intrafamiliar. • Desarrollo de charlas, Trata de personas. 	<p>Cada una de las charlas mencionadas en este recuadro, son charlas que brindaba la oficina por derecho a la salud/Trabajo Social, y que fueron mencionadas en los avances del informe; sin embargo, no fueron brindadas por mi persona, debido a que, durante el periodo de pasantías, se encontraban estudiantes del Instituto Nacional Walter Thilo Deininger realizando sus respectivas horas sociales, por lo cual la jefatura de Trabajo Social tomo a bien asignarles la impartición de dichas charlas.</p>
<p>Tipeo sanguíneo:</p>	<p>Se solicitó paciente, número de expediente para poder verificar en el SIS o expediente clínico físico, posteriormente se le brindó su tipeo sanguíneo el cual, a la hora que se le entrego llevaba firma de una de las trabajadoras sociales y el sello de la oficina, para que posteriormente el paciente debe presentarlo junto a su comprobante de donantes a laboratorio.</p> <p>En algunos casos en los cuales no se encontró su tipeo sanguíneo, fue coordinado con el médico que realizaría la intervención quirúrgica para que pudiera indicarlo. Posteriormente fueron entregados los resultados al paciente.</p>
<p>Solicitud de expedientes clínicos en área de archivo:</p>	<p>Para ello fue necesario presentar tarjeta de paciente o número de expediente. Para poder darle salida al expediente fue necesario firmar en el libro de archivo para un mejor control, el cual le garantizó al paciente que su expediente clínico siempre estuvo en un lugar seguro, y regresa a su respectivo lugar, solo salió de este por consultas o trámites correspondientes al hospital.</p>
	<p>Cuando se realizó dicha entrega fue necesario</p>

<p>Entrega de expedientes clínicos en área de archivo:</p>	<p>primeramente registrar en la libreta de entregas de expediente los datos siguientes: fecha, nombre y número de expediente para poder contar con un mejor registro de los cuadros entregados a archivo y poder obtener la firma de recibido del compañero encargado de regresar los expedientes a su respectivo lugar. Pues esto nos garantizó poder tener un respaldo en caso de extraviarse algún expediente.</p>
<p>Tramite de solicitud por citas médicas:</p>	<p>Se solicito tarjeta de citas o número de expediente a paciente, para poder solicitar a médico responsable en selección de pacientes un cupo para citas, este trámite se realizó en casos especiales, entre estos cuando es apoyo a la RIIS (Redes Integrales e Integradas de Salud) y adultos mayores.</p>
<p>Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega:</p>	<p>Para realizar esta entrega de dichos documentos primeramente se solicita la tarjeta de la institución para verificar nombre y número de expediente, posteriormente es necesario verificar que los documentos a entregar contaran con los sellos y firmas correspondientes, fueron registrados en su respectivo libro, se colocó fecha, nombre del paciente, documentos a entregados y solicitar firma al paciente. En caso de no ser el paciente, si retito su familiar, se solicitó su nombre y parentesco con el paciente para poder tener un respaldo en caso el paciente se presentara a solicitarlos nuevamente,</p>
<p>Constancia de estadía por hospitalaria hospitalización:</p>	<p>Se solicito al paciente hoja de egreso para poder extraer la información necesaria para el llenado de constancias; la cual lleva nombre de paciente, edad, número de expediente, diagnóstico, servicio en el que fue hospitalizado, entrada y egreso de hospitalización. Para lo cual se procedió a llenar la constancia, en dado caso no sea el paciente quien la solicito, se solicita nombre de acompañante, posteriormente se mostró a una de las Trabajadoras Sociales para revisión, firma y sello.</p>
<p>Atención de caso madre adolescente:</p>	<p>Nos presentamos con la usuario para poder entablar una conversación que inspire confianza, posteriormente se tomaron datos personales de la usuario, se realizaron preguntas para poder conocer su entorno social y económico, se orientó, se le mencionaron sus derechos y deberes al igual que los del recién nacido, se le brindo recomendaciones y realiza un pequeño diagnóstico. El cual es enviado a las instituciones pertinentes entre estas: CONAPINA (Consejo Nacional de la Primera Infancia Niñez y Adolescencia) Y FISCALIA (Fiscalía General de la Republica).</p>
	<p>Se plasmaron datos personales y generales, nombre de la</p>

Elaboración de informes:	paciente, edad, fecha de nacimiento, dirección, nombre del padre y la madre, nombre de responsable, nombre, edad y dirección del vulnerador. Una pequeña narración del caso la cual se realizó conforme a la información obtenida durante la atención de caso. Posteriormente fue revisado por la jefa de trabajo social firmado y sellado posteriormente fue enviado a la institución correspondiente.
Trámite por solicitud de citas para tamizaje auditivo:	Se solicitó hoja de egreso de recién nacido. Para poder realizar trámite se llamó a Hospital Nacional Santa Gertrudis de San Vicente, al área de neonatos para solicitar cita para tamizaje auditivo, donde se brindó nombre del recién nacido, número de cum, nombre del responsable, y número de teléfono. Posteriormente se llenó formulario de citas y se entregó junto a las recomendaciones anexadas a responsable del paciente.
Trámite por incapacidad:	Se solicitó hoja de egreso a paciente o tarjeta del hospital, posteriormente se coordinó con Dr. jefe del servicio de emergencia, quien es el encargado de extender las incapacidades; posteriormente se sellaron con el respectivo sello de la oficina de trabajo social, se registraron en libro de entregas para que el paciente firme y poderle entregar.
Entrega de formulario de medicamento domiciliar a farmacia:	Para esta entrega de formularios se solicitó el sello de estadística el cual hizo constar que han sido pasados por su respectivo proceso, y haberse registrado en el libro de medicamento domiciliar. Después de ser revisado que estén registrados todos los formularios con sus respectivos datos en dicho libro. La jefa de farmacia firmó de recibido, para posteriormente poder ser enviado el respectivo medicamento a cada paciente en las fechas establecidas.
Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro:	Se realizó para poder llevar un control de los pacientes que forman parte del programa de medicamento domiciliar, y en el mes que estos realizaron el llenado de dicho formulario, para inconvenientes futuros poder tener comprobante de estos pacientes. Posteriormente estas hojas fueron llevadas a jefatura de farmacia quien es la encargada de verificar que los pacientes registrados sean los mismos de los formularios que recibe para realizar el respectivo envío de medicamento a los pacientes.
Envío de informes a CONAPINA, FISCALIA Y ISDEMU:	se reunieron los informes realizados provenientes de diversos casos atendidos, fueron escaneados y enviados a los correos correspondientes de cada institución, con una pequeña descripción de los casos atendidos adjuntados los informes en archivo PDF.
Trámite por resultados de rayos X:	Se solicitó tarjeta de citas de paciente, y conocer tipo de estudio que se le fue realizado a paciente, posteriormente fueron solicitados resultados en rayos X cuando el paciente

	los solicito para presentar a otra institución.
Trámite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado:	Se solicitó a paciente hoja de egreso para poder coordinar con el médico jefe de emergencia encargado de extenderla, poder solicitarle la realización de incapacidad, resumen de la consulta, más un vale para rayos X y poder solicitar radiografías si han sido realizadas, para seguidamente poder solicitar visto bueno de dirección. Posteriormente registrar al paciente en libro de entrega de documentos, solicitando su firma a la hora de la entrega.
Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística:	Dichas hojas se presentan a estadística para que puedan corroborar los datos personales que brindó el paciente y si el paciente refiere tener nuevos datos entre estos la dirección o número de teléfono, el compañero encargado de estadística pueda actualizar dichos datos.
Trámite por apertura de expediente clínico:	Se solicitaron datos personales para poder presentar entre estos; nombre completo, fecha de nacimiento, nombre de los padres, dirección, número de teléfono y responsable, en casos donde el paciente es mayor de edad se solicita número de DUI posteriormente con estos datos, se solicitó la apertura de expediente en área de archivo para obtener la respectiva tarjeta de citas. Este trámite se realizó en casos de apoyo a la RISS y en casos especiales entre estos: pacientes adultos mayores.
Localización de paciente:	Pacientes fueron localizados, para informales sobre trámites solicitados anteriormente, de igual manera pacientes con procesos médicos que su cita fue removida de fecha anteriormente brindada por algún motivo por medio de llamada telefónica, se les informo que ya podían hacerse presente a retirar su trámite, resuelto o para informarles su nueva fecha de procedimientos pendientes.
Trámite por resultado de exámenes de laboratorio:	Se solicitó a paciente tarjeta de citas, fecha aproximada de la realización de sus exámenes y nombre de exámenes realizados, se coordinó con laboratorio una copia de resultados de exámenes, posteriormente se registró en libro de entrega de documentos, se solicitó firma al paciente para entregarle su trámite.
Tabulación mensual:	Se solicitó cada fin de mes, en el cual se plasmó todas las actividades realizadas, valga la redundancia, en todo el transcurso del mes para poder determinar la cantidad de atenciones que se brindaron las cuales contaron con una especificación clara de servicio de atención brindado, además del indicador de veces en el cual se especificaron la atención brindada al paciente si fue por primera vez, reabierta, resuelta o no resuelta para posteriormente poder totalizar las atenciones que se brindaron. De igual manera, se realizó la tabulación de charlas que fueron impartidas, la

	cual, se desglosaron en la cantidad de personas asistidas y el género de estas y la temática impartida y la tabulación de casos la cual solicito la cantidad de casos el tipo de caso, y escala de edades de las pacientes que fueron atendidas.
--	--

4. ANÁLISIS DE LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA EN LA CARRERA.

Durante la realización de Pasantías de Práctica Profesional, en el Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima de Cojutepeque, se aplicó el proceso metodológico de Trabajo social, el cual fue de mucha ayuda a la hora de realizar cada uno de los trámites que se llevan a cabo en la oficina por derecho a la salud.

Ejemplo de estos la entrevista la cual se realiza con los pacientes en cada uno de los trámites solicitados, la observación al momento de intervenir en casos de atención a madre adolescentes y al momento de brindarnos la información requerida de notan nerviosos y cambian de información constantemente.

Con relación a la formación académica, se adquirieron diversos conocimientos teóricos, estos fueron fundamentales en el proceso de pasantía de práctica profesional, los cuales fueron de mucha utilidad en cada una de las actividades desempeñadas en la institución receptora, las que fueron desarrolladas en diferentes áreas de Trabajo Social del Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima, donde se implementaron conocimientos de técnicas de redacción al momento de llenar cada uno de los instrumentos correspondientes a cada intervención: constancias de estadía hospitalaria cortas y largas, incapacidades, formularios de medicamento domiciliar, informes por casos de madre adolescente, etc. no dejando de lado el haber trabajado con el derecho de confidencialidad y privacidad con la información brindada por cada uno de los usuarios.

Además, de ponerse en práctica la ética profesional, pues al ser un conjunto de normas, reglas y responsabilidades, que todo profesional sin importar su disciplina debe poner en práctica, fue implementada durante la realización de cada una de las actividades asignadas al momento de ser realizadas con cada uno de los usuarios, y a nivel personal respetando siempre a los usuarios del Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima al momento de dirigirse a cada uno de ellos y ellas.

Metodología de Trabajo Social la cual fue puesta en práctica en las diferentes metodologías: Trabajo social en grupo al momento de impartir las charlas educativas e informativas de derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud, Trabajo Social de caso el cual fue implementado en atención de caso madre adolescente.

Las actividades realizadas en el Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima” son acordes a todo el conocimiento adquirido durante años de formación académica, al momento de ejecutar cada una de ellas. La labor realizada en la institución permitió un desenvolvimiento en el área de salud. Junto al proceso metodológico de Trabajo Social, el cual se debe en tres pasos, es aplicado en las intervenciones individual, grupal y comunitario, las cuales fueron de ayuda oportuna en el desempeño de todas las actividades, pues es primordial conocer las necesidades y problemáticas de los usuarios para orientar de la mejor manera a cada uno de ellos de acuerdo con la documentación necesaria.

Es importante resaltar que durante el proceso de pasantía de práctica profesional se adquirieron conocimientos, que son de suma importancia en el ámbito laboral en el área de salud. El cual beneficia mucho a los y las egresadas de la Licenciatura en Trabajo Social pues le permite conocer la realidad del ámbito laboral.

5. FORTALEZAS Y LIMITACIONES DE LA FORMACIÓN EN LA CARRERA PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.

Durante el proceso de formación académica los egresados y egresadas de Licenciatura en Trabajo Social, adquieren una diversidad de conocimientos teóricos, sin embargo, es hasta durante el proceso de práctica donde se conocen las limitantes que obstaculizan intervenciones en las diferentes instituciones competentes a la carrera de Licenciatura en Trabajo Social.

Fortalezas.

- ✓ Valorar la importancia de la ética profesional, la cual, fue vista durante el proceso de formación académica, cátedra que es indispensable cursar pues es la encargada de fortalecer principios y valores personales.
- ✓ Conocimiento básico de psicología general adquirido durante el proceso de formación académica, el cual, permitió poder comprender de mejor manera el comportamiento de los usuarios al momento de realizarles entrevista.
- ✓ Aprendizaje en manejo de documentos para las diferentes intervenciones que se realizan en la oficina por Derecho a la Salud/Trabajo Social del Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima.
- ✓ Ganancia de experiencia laboral la cual es un requisito, para poder insertarse en el campo laboral, debido a que esto permite conocer las necesidades reales de los usuarios.
- ✓ Durante el proceso de pasantía se desarrolló el manejo de una comunicación efectiva, la cual, se irá desarrollando durante dicho proceso e intervenciones

realizadas, lo cual permite al egresado poder transmitir información correcta a los usuarios, para poder dar recomendaciones detalladas y describir procesos en términos simples a los usuarios.

- ✓ La pasantía es un proceso de aprendizaje que promueve y facilita actitudes positivas en el campo de las relaciones interpersonales, proporcionando un alto grado de motivación, elevado nivel de compromiso y responsabilidad personal.

Limitantes.

- ✓ Dificultad para poner en práctica la teoría recibida durante el proceso de formación académica, debido a la pandemia de covid-19 las materias Práctica Profesional I y Práctica Profesional II, fueron recibidas únicamente teoría, lo cual no permitió poder adquirir experiencia en el ámbito laboral en su momento.
- ✓ Implementar una práctica más, que permita a los estudiantes poder tener conocimientos prácticos, en diferentes áreas en las cuales puede ejercer un Trabajador Social.
- ✓ Falta de disponibilidad de algunas instituciones en brindar apertura institucional para realizar Pasantías de Prácticas Profesionales a estudiantes egresados.
- ✓ Inversión económica de las egresadas, debido a que es necesario movilizarse de un departamento a otro para poder realizar la pasantía el cual genera inversión en pasaje y alimentación.
- ✓ Riesgo social, al cual la egresada se exponen durante el trayecto de su vivienda hacia la institución correspondiente, en el transporte público.

6. VALORACIONES SOBRE LOS APRENDIZAJES TÉCNICO PROFESIONALES OBTENIDOS Y LA INTEGRACIÓN INTERPERSONAL EN UNA INSTITUCIÓN REAL.

Durante la labor realizada en el Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima” en las áreas de: Ginecología, Medicina, Consulta externa, Obstetricia, Medicina Interna y Emergencia general durante el periodo de 20 de febrero al 27 de agosto del 2023, fue lograda la agilización y atención de intervenciones y trámites solicitados por los usuarios, en su mayoría fueron realizados de manera satisfactoria. Además de la importancia de impartir charlas en las cuales se le dieron a conocer a los pacientes, sus derechos y deberes, con el objetivo de lograr una mejor relación entre los pacientes y el personal de salud del Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima”.

De igual manera el apoyo técnico que se brindó a la Oficina de Trabajo Social de la institución, durante el desarrollo de la Pasantía, se adquirieron nuevos conocimientos en el contexto profesional.

Es necesario resaltar la importancia que requirió durante el proceso de pasantía, el haber podido entablar una relación con el equipo multidisciplinario, de las diferentes áreas de la institución, lo cual, permitió poder realizar de manera empática y confiable un mejor desempeño que fue enriquecedor, porque estas relaciones profesionales

permitieron adquirir nuevos conocimientos de diversas áreas en las cuales favorecen y permiten la agilización de trámites para los pacientes.

La Pasantía de Práctica profesional, es un espacio establecido, en el cual, los estudiantes egresados y egresadas de la Licenciatura en Trabajo Social, pueden aplicar el conocimiento adquirido durante toda la formación académica y poder obtener nuevos conocimientos en el ámbito laboral, es todo un reto el encontrarse en el que hacer profesional de Trabajo Social, se convierte en un desafío en el cual se debe ejercer adecuadamente el rol profesional que se tendrá a futuro.




La apertura pasantías de prácticas profesionales como trabajo de graduación es una oportunidad bastante beneficiosa para las y los estudiantes egresados de la Licenciatura en Trabajo Social, debido a que este proceso ha permitido poder obtener nuevos conocimientos enfocados en la labor profesional en el área de salud, a su vez durante dicho proceso van surgiendo nuevas expectativas e intereses, y permite poder tener un mejor desenvolvimiento de manera personal, lo cual permitió poder ganar mayor conocimiento en el proceso laboral, poniendo en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación vistas en clases entre estas técnicas de redacción, ética profesional y metodología de Trabajo Social.

7. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA RELACIÓN UNIVERSIDAD- INSTITUCIÓN Y PARA MEJORAR EL CURRÍCULO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA.

- ✓ Implementar una práctica profesional más en el Pensum, pues esto permitiría a los estudiantes, tener un conocimiento aun más amplio del quehacer profesional en diferentes áreas en las que se desempeña Trabajo Social.
- ✓ Que la cátedra de metodología de Trabajo Social, no solo debe ser teoría implementar dinámicas que permitan poner en práctica los métodos de intervención, técnicas y herramientas.
- ✓ Buscar un incremento de convenios entre la Universidad de El Salvador Facultad Multidisciplinaria Paracentral e instituciones públicas y privadas con el fin de poder ofrecer una abundante lista de instituciones, las cuales, permitan el ingreso de las y los estudiantes egresados, y sean propias de Trabajo social.
- ✓ Que las autoridades correspondientes del proceso de pasantía de práctica profesional supervisen con frecuencia, el desempeño que realizan las y los egresados en sus actividades correspondientes dentro de la institución.
- ✓ Corroborar que las instituciones con las que ya existe convenio permitan a los y las estudiantes poderse adentrar en las actividades correspondientes de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, para que estos y estas puedan adquirir conocimientos en el ámbito laboral y lograr un mayor desempeño.

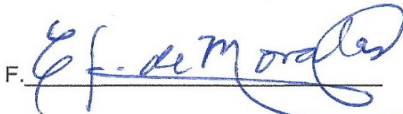
8. ANEXOS.

ANEXO 1: RUBRICAS SEMANALES PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL.
 Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típeo sanguíneo. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Atención de llamadas telefónicas externas e internas. 	20/02/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Atención de caso madre adolescente. 	21/02/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad. - Constancia de estadía hospitalaria para paciente hospitalizado. - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	24/02/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

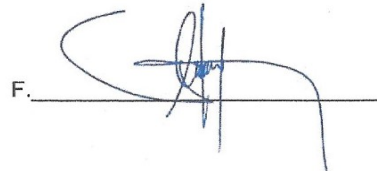
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Realización de informes de casos por madre adolescente. 	27/02/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro. - Tramite por incapacidad. - Realización de llamadas telefónicas a pacientes por tramites resueltos. - Llenado de solicitud de documentos, solicitados por pacientes. 	28/02/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típeo sanguíneo. - Tabulación mensual. - Envío de avisos por casos a CONAPINA y Fiscalía. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	03/03/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F.

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típo sanguíneo. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Atención de llamadas telefónicas externas e internas. 	06/03/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Atención de caso madre adolescente. 	7/03/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad. - Constancia de estadía hospitalaria para paciente hospitalizado. - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	10/03/2023	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F.

María Cecilia Flores de Morales
 Licda. en Trabajo Social
 J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

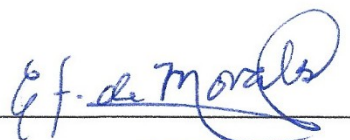
F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	13/03/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro. - Tramite por incapacidad. - Charla Deberes y Derechos de usuarios/as de los servicios de salud. - Atención de caso madre adolescente. 	14/03/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Envío de avisos por casos a CONAPINA y Fiscalía. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo 	17/03/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

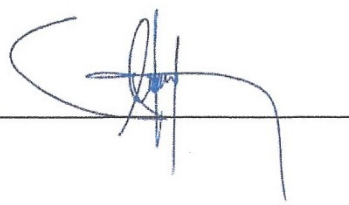
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE

INSTITUCIÓN RECEPTORA: Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.

REFERENTE INSTITUCIONAL: Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.

DOCENTE ASESOR/A: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana

HORARIO: Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidades más visto bueno para pacientes. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. 	20/03/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro. - Tramite por incapacidad. - Atención de caso madre adolescente. 	21/03/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por resultados de exámenes de laboratorio. - Solicitud de expedientes clínicos en área de archivo. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	24/03/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F.

Maria Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Lic. Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE SEMANA SANTA.	03/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE SEMANA SANTA.	04/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE SEMANA SANTA.	07/04/2023.	8:00 am	12:00 pm	

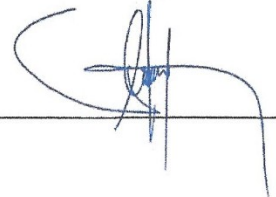
FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

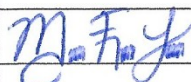


F.  


FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

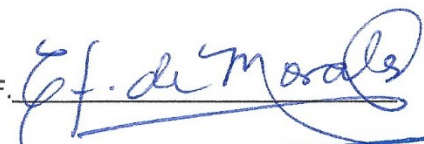
F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE SEMANA SANTA	10/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Tramite por incapacidad. - Típeo sanguíneo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. 	11/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Tramite por solicitud de citas médicas. 	14/04/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

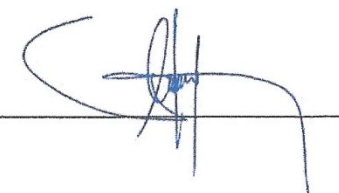
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Social


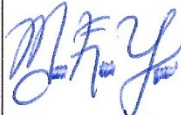



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Tramite por incapacidad. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Típeo sanguíneo. 	17/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por resultados de exámenes de laboratorio. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Atención de caso madre adolescente. 	18/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Elaboración de informe. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Tramite por solicitud de citas médicas. 	21/04/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

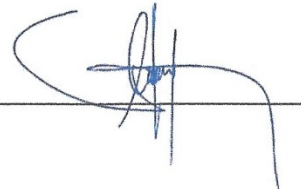
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 




FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Tramite por incapacidad. - Típeo sanguíneo. 	24/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Atención de caso madre adolescente. 	25/04/2023.	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe. - Tramite por resultados de rayos X. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Tabulación mensual. 	28/04/2023.	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

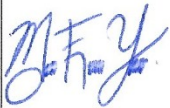


F.

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913.



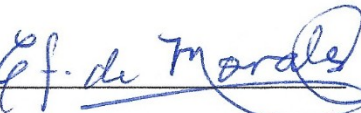
F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típeo sanguíneo. - Tramite por solicitud de citas médicas. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. 	01/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Atención de caso madre adolescente. - Tramite por apertura de expedientes clínicos. 	02/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de estadía hospitalaria para paciente hospitalizado. - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. 	05/05/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

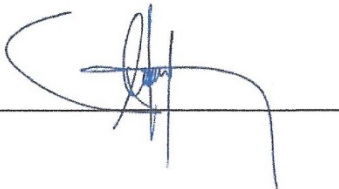
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típeo sanguíneo. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Tramite de incapacidad. 	08/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. 	09/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Tramite por apertura de expedientes clínicos. - Envío de avisos a CONAPINA. - Tramite por resultados de exámenes de laboratorio.1] 	12/05/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana


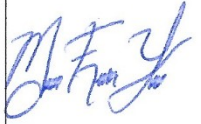

F.



María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913

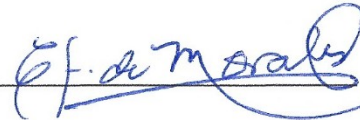
F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite de incapacidad. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. 	15/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Atención de caso madre adolescente más riesgo social. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. 	16/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Localización de paciente. - Típeo sanguíneo. - Envío de avisos a CONAPINA. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. 	19/05/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

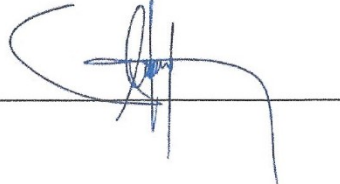
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Lic. Glenn Roosevelt Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Tramite por incapacidad para paciente no asegurado. - Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar. 	22/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de estadía hospitalaria corta. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro. 	23/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por renovación de cita médica. - Tramite por apertura de expediente clínico. - Localización de paciente. 	26/05/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

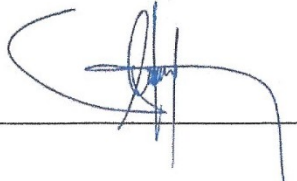
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 


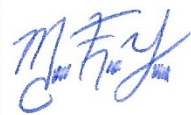



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Lic. Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar. 	29/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tabulación mensual. - Tramite por incapacidad para paciente no asegurado. - Constancia de estadía hospitalaria corta. - Constancia de estadía hospitalaria, por hospitalización. - Localización de paciente. 	30/05/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo 	02/06/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

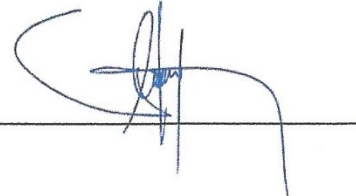
F. 

 Licda. en Trabajo Social
 J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

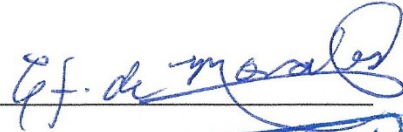
F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de material de contraste. - Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. 	05/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	06/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Constancia de estadía hospitalaria corta. - Tramite por incapacidad para paciente no asegurado. - Localización de paciente. 	09/06/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

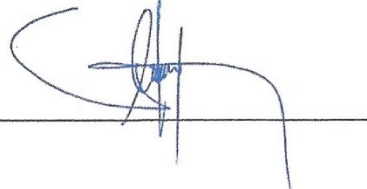
F. 

Maria Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Localización de paciente. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Constancia de estadía hospitalaria corta. 	12/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. - Tramite por cita para toma de exámenes de laboratorio. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. 	13/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típeo sanguíneo. - Envió de avisos a CONAPINA. - Atención de caso madre adolescente más riesgo social. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	16/06/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.




F.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F.

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. 	19/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Típeo sanguíneo. - Tramite de solicitud de citas médicas. 	20/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de formulario de medicamento domiciliar a farmacia. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Envío de avisos a CONAPINA. - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. 	23/06/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

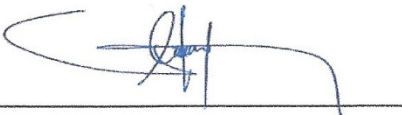
FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F. 






F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Entrega de formularios de medicamento domiciliar a farmacia. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. 	26/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad. - Típeo sanguíneo. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. 	27/06/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad con visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Tabulación mensual. 	30/06/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

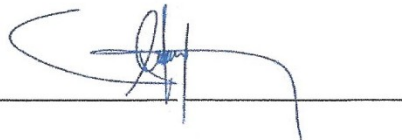
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 







FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

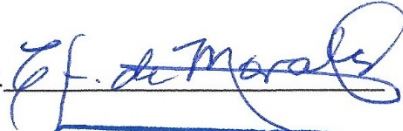

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Trámite por apertura de expediente clínico. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Típeo sanguíneo. - Llenado de formulario de Medicamento domiciliar. 	03/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. - Envío de avisos a CONAPINA - Envío de avisos a Fiscalía. 	04/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística - Entrega de formularios de medicamento domiciliar a farmacia. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. - Trámite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. 	07/07/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

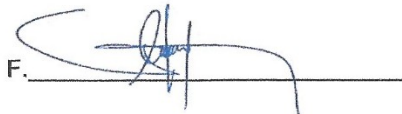
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 







FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

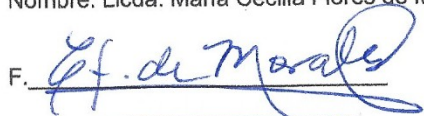
F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Típo sanguíneo. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidad con visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. 	10/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Tramite por incapacidad. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Solicitud de expedientes en área de archivo. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. 	11/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. - Localización de paciente. 	14/07/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

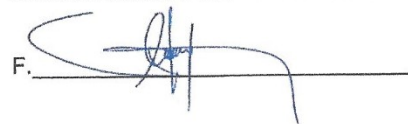
F. 

María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

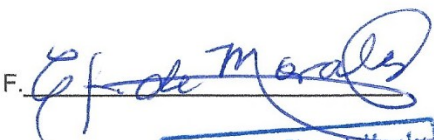
F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. 	17/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Tramite de solicitud de citas médicas. - Tipeo sanguíneo. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. 	18/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de avisos a CONAPINA. - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	21/07/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

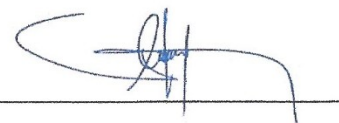
F. 

Maria Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913






FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro. Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para pacientes asegurados. - Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar. - Tramite por incapacidad. 	24/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Envío de avisos a fiscalía. - Envío de avisos a ISDEMU. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. - Localización de paciente. 	25/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite de solicitud de citas médicas. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. - Tabulación mensual. 	28/07/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

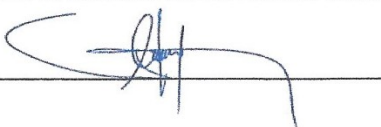
FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.


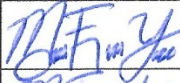

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F. 




F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Solicitud de expedientes en área de archivo. - Tramite de solicitud de citas médicas. 	31/07/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE AGOSTO	01/08/2023	8:00 am	4:00pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	VACACIONES DE AGOSTO	04/08/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.









FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro. Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F. 

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. - Constancias de estadía hospitalaria por hospitalización. 	07/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de caso madre adolescente. - Elaboración de informes. - Tramite de solicitud de citas médicas. - Solicitud de expedientes en área de archivo. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. 	08/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Tipeo sanguíneo. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. - Envió de avisos a CONAPINA. - Tramite por incapacidad. 	11/08/2023	8:00 am	12:00 pm	

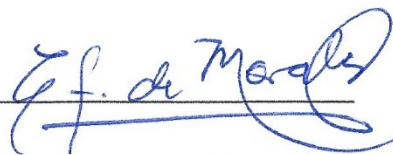
FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

Nombre: Lic. Glenn Roosel Muñoz Santillana.

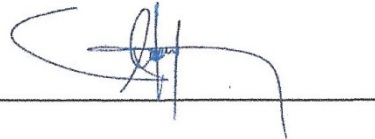
F.






María Cecilia Flores de Morales
Licda. en Trabajo Social
J.V.P.T.S. 1913



F.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar. - Tramite por incapacidad. - Solicitud de expedientes en área de archivo. 	14/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización. - Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega. - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. 	15/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de expedientes clínicos en área de archivo. - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Registro de actividades en libro de actividades diarias. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	18/08/2023	8:00 am	12:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

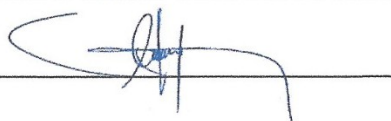
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 







FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.



F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Resección de llamadas telefónicas internas y externas. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado. 	21/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de caso madre adolescente. - Localización de paciente - Tramite por incapacidad. - Envió de avisos a CONAPINA. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	22/08/2023	8:00 am	4:00 pm	
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de estadía hospitalaria para paciente hospitalizado. - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Entrega de documentos tramitados a pacientes. - Envió de casos a fiscalía - Envió de avisos a ISDEMU - Tabulación mensual. 	25/08/2023	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

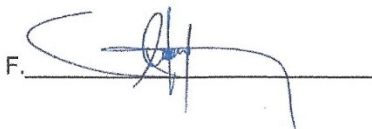
Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

F. 





FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F. 

Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Licda. María Cecilia Flores de Morales, Jefe de ODS/Trabajo Social.				
DOCENTE ASESOR/A:		Lic. Glenn Roosel Muñoz Santillana				
HORARIO:		Lunes y Martes de 8:00 am a 4:00 pm y Viernes de 8:00 am a 12:00 pm				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Erika Yamileth Montenegro Flores	MF17045	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de expedientes clínicos en archivo. - Llenado de formulario para medicamento domiciliar. - Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria. - Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística. 	28/08/2023	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

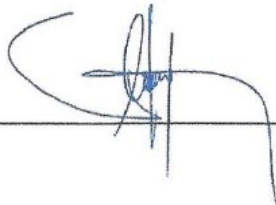
F. 





FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Muñoz Santillana

F. 

ANEXO 2: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD MULTIDICIPLINARIA PARACENTRAL
 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.
INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Institución Receptora: Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima" Cojutepeque.

Referente Institucional: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

Estudiante: Br. Erika Yamileth Montenegro Flores.

Docente Asesor: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

Meses correspondientes: 20 de febrero a 27 de Agosto 2023.

Horarios: Lunes y Martes de 8:00am a 4:00 pm, y Viernes de 8:00 am a 12:00 Pm

Horas Realizadas: 506 Horas.

N°	Actividades	Cantidad	Tiempo Realizado
1	Registro de actividades en libro de actividades diarias.	5,000	49 horas
2	Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria.	250	30 horas.
3	Resección de llamadas telefónicas internas y externas.	800	62 horas
4	Llenado de formulario para medicamento domiciliar.	500	35 horas
5	Charla derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud.	20	10 horas.
6	Verificación de tipo sanguíneo.	150	21 horas
7	Solicitud de expedientes en área de archivo.	50	10 horas
8	Entrega de expedientes clínicos en área de archivo.	50	5 horas
9	Tramite de solicitud de citas médicas.	100	15 horas
10	Entrega de documentos tramitados a pacientes y registro de entrega.	900	15 horas
11	Constancia de estadía hospitalaria por hospitalización.	600	70 horas
12	Atención de caso madre adolescente.	35	15 horas
13	Elaboración de informes.	48	9 horas 30 min
14	Tramite por solicitud de cita para tamizaje auditivo.	22	6 horas
15	Tramite por incapacidad.	70	28 horas
16	Entrega de formulario de medicamento domiciliar a farmacia.	600	12 horas
17	Registro de hojas de medicamento domiciliar en su respectivo libro.	600	7 hora
18	Envío de avisos a CONAPINA, FISCALIA Y ISDEMU.	256	14 horas 30 min
19	Tramite por resultado de rayos X	8	3 hora, 30 min
20	Tramite por incapacidad, visto bueno, más impresión de historial clínico para paciente asegurado.	40	12 horas
21	Registro de hojas de medicamento domiciliar en estadística.	500	8 horas
22	Tramite por apertura de expediente clínico.	32	12 horas
23	Localización de paciente	200	42 horas
24	Tramite por resultado de exámenes de laboratorio	15	5 hora, 30 min
25	Tabulación mensual	6	9 horas
	Total	10,852	506 horas.

F.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Nombre: Licda. María Cecilia Flores de Morales.



F.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre: Maestro Glenn Roosel Muñoz Santillana.

F.

Br. Erika Yamileth Montenegro Flores.

Estudiante Pasante.

ANEXO 3: PLAN DE TRABAJO.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDICIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

PRESENTADO POR:

BACHILLER
CARNÉ

ERIKA YAMILETH MONTENEGRO FLORES
MF17045

PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL A EJECUTARSE
EN EL "HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FATIMA" ELABORADO POR
LA ESTUDIANTE
EGRESADA PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL,
2022.

ASESOR DEL PROYECTO: LIC. GLENN ROOSEL MUÑOZ SANTILLANA.

SAN VICENTE, 30 DE ENERO DE 2023.

1. PROPUESTA DE ACTIVIDAD A REALIZAR CON LA APROBACIÓN DE LA ENTIDAD RECEPTORA

Las actividades a realizar por parte de la estudiante egresada de la Licenciatura en Trabajo Social será las siguientes:

- 1- Obtener nuevos conocimientos, los cuales permitan ganar experiencia laboral.
- 2- Implementación de conocimientos adquiridos durante la formación académica, habilidades y capacidades las cuales permitan una participación eficiente al momento de desarrollar las actividades asignadas.

Dichas actividades se ejecutarán con la respectiva aprobación de la entidad receptora.

1.1. Actividades Planteadas

- Tramitar copias.
- Orientación general a paciente.
- Contestar llamadas internas y externas al hospital.
- Solicitar expedientes clínicos en área de archivo.
- Entrega de expedientes clínicos en área de archivo.
- Tramitar incapacidad de paciente no asegurados/as.
- Tramitar incapacidad de paciente asegurados/as con visto bueno.
- Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria.
- Elaboración de constancia de paciente hospitalizado.
- Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar.
- Llevar formularios de Medicamento Domiciliar a área de estadística.
- Registro de formulario de Medicamento Domiciliar en su respectivo libro.
- Llevar formularios y libro de registro de Medicamento Domiciliar a estadística y farmacia.
- Desarrollo de charlas, Derechos y Deberes de los servicios de salud.
- Desarrollo de charlas, Uso adecuado de mecanismos de participación ciudadana.
- Desarrollo de charlas, información sobre ofertas de servicios del Hospital,
- Desarrollo de charlas, Maltrato infantil.
- Desarrollo de charlas, Trabajo Infantil.
- Desarrollo de charlas, Explotación sexual, comercial de niños, niñas y adolescentes.
- Desarrollo de charlas, Violencia escolar.
- Desarrollo de charlas, Violencia en el noviazgo.
- Desarrollo de charlas, Negligencia y abandono en niñas/os, adolescentes y personas adultas mayores.
- Desarrollo de charlas, Abuso sexual.
- Desarrollo de charlas, violencia intrafamiliar.
- Desarrollo de charlas, Trata de personas.
- Tramitar orden para realización de exámenes.

- Tramitar citar vía telefónica para tamizaje auditivo a Hospital Nacional Santa Gertrudis.
- Realización de llamadas telefónicas a pacientes por reprogramación de cita.
- Registrar llamadas realizadas en su respectivo libro.
- Entrega de documentos tramitados a pacientes.
- Atención de caso de programa canguro.
- Atención de caso a madres adolescentes.

2. PLAN DE TRABAJO

2.1 DATOS DE ESTUDIANTE

CARNÉ

Montenegro Flores, Erika Yamileth

MF17045

2.2 DATOS DE LA ENTIDAD RECTORA Y DEL REFERENTE INSTITUCIONAL DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICAS

Entidad Rectora: Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima, Cojutepeque.

Área de Intervención: Salud.

Dirección: Bo. El Calvario, km.33 Antigua Carretera Panamericana. Cojutepeque, El Salvador.

Teléfono: 2349-2100.

Referente Institucional: Licda. María Cecilia Flores de Morales.

Apellido y Nombre	Días	Hora
Montenegro Flores, Erika Yamileth	Lunes y martes	8:00 a.m. A 4:00 p.m.
	Viernes	8:00 a.m. A 12:00 p.m.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- 3.1.1. Aplicar los conocimientos teóricos obtenidos durante el proceso de formación académica, los cuales permitan desempeñar de manera eficiente las actividades asignadas, y la adquisición de nuevos conocimientos empleados

en el ámbito laboral, durante el proceso de pasantías con el fin de ganar experiencia como futura profesional.

3.2. Objetivos específicos

- 3.2.1. Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera de Trabajo Social, para desempeñar de manera eficiente las funciones asignadas.
- 3.2.2. Conocer los procesos de aplicación en el ámbito hospitalario, durante el periodo de pasantía con el fin de ganar experiencia laboral.
- 3.2.3. Desarrollar capacidades profesionales, que permitan enfrentar desafíos emergentes en un futuro ámbito laboral.

4. JUSTIFICACIÓN

La importancia que tiene la realización de pasantías para las y los estudiantes egresados es imprescindible debido a la responsabilidad de trabajo que se adquiere durante dicho proceso, junto al conocimiento diario que se obtendrá de las profesionales insertas en el Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima, las cuales son el modelo a seguir junto al desenvolvimiento eficiente y responsable que se realiza a diario durante las respectivas asignaciones permitirá conocer las actividades que ejecutan las y los Trabajadores Sociales y el manejo de documentos requeridos de éstos, lo que permitirá tener una visión más clara del campo labora en el sector salud.

Durante este proceso se ganará conocimiento de manejo de documentos y labores que realizan los profesionales de Trabajo Social en el área de salud, al mismo tiempo técnicas nuevas y actualizadas, que permitan obtener una preparación previa y un mejor desempeño en el campo laboral. Es importante recalcar la gran importancia que requiere brindarle atención al usuario de la mejor manera posible, atendiendo las solicitudes de éstos ya que es un derecho que les corresponde.

En el ámbito de salud no solo se es responsable de atender problemáticas del usuario, se enfoca en la identificación e intervención de las causas económicas, familiares y sociales. De esta manera poder brindar un servicio con eficiencia y calidad humana, permitiendo la autodeterminación de las y los usuarios, para tomar la mejor decisión posible, con una previo y adecuada orientación con respecto a sus posibles decisiones.

Debido a lo antes expuesto como futura profesional de la Licenciatura en Trabajo Social, de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, es importante mencionar, que la realización de pasantías es un requisito, para las y los estudiantes egresados, un proceso académico más para la obtención del título universitario, y a su vez, es una buena oportunidad para ganar experiencia en el campo laboral, con nuevos conocimientos y una visión

más clara del día a día del quehacer profesional de las y los Trabajadores Sociales.

5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD.

Según el diccionario de la Real Academia Española, la factibilidad es la “cualidad o condición de factible”. Factible “que se puede hacer”

Actualmente la Universidad de El Salvador se encuentra en un proceso de adaptación, al nuevo proceso de enseñanza aprendizaje al que se enfrenta, de manera semi presencial debido a la Pandemia de COVID-19. Formando profesionales egresadas y egresados en la Licenciatura en Trabajo Social capaces de responder de manera capaz y eficiente ante las problemáticas de la población. Cumpliendo las medidas de bioseguridad

La realización de pasantías se muestra factible debido a la disponibilidad que brindan las instituciones, como en este caso el Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima, los profesionales en Trabajo Social insertos en la institución, y la alta demanda que existe en las instituciones por parte de las y los usuarios quienes buscan satisfacer sus necesidades.

La realización de pasantías en la actualidad viene a ser un requisito para enfrentarse al ámbito laboral, debido que en la actualidad las instituciones solicitan de experiencia para poder obtener un empleo. Es importante tener anexado en un currículo experiencia ya que a través de estas se adquieren nuevos conocimientos técnicas y labores que se realizan en la profesión.

6. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS TAREAS QUE COMPRENDERÁ LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Tareas Institucionales

- Coordinación con referente institucional
- Inmersión institucional.
- Reconocimiento de áreas institucionales.
- Asignación de actividades.

Tareas con asesor asignado.

- Asesoría con asesor.
- Entrega de Plan de Trabajo de Pasantía.
- Presentación semanal del control de asistencia de acuerdo con la rúbrica de pasantía.
- Entrega y defensa del informe final ante el Tribunal Evaluador de Pasantía.

Tareas institucionales en conjunto con referente institucional.

- Tramitar copias.
- Orientación general a paciente.
- Contestar llamadas internas y externas al hospital.
- Solicitar expedientes clínicos en área de archivo.
- Entrega de expedientes clínicos en área de archivo.
- Tramitar incapacidad de paciente no asegurados/as.
- Tramitar incapacidad de paciente asegurados/as con visto bueno.
- Elaboración de constancia de corta estadía hospitalaria.
- Elaboración de constancia de paciente hospitalizado.
- Llenado de formulario para Medicamento Domiciliar.
- Llevar formularios de Medicamento Domiciliar a área de estadística.
- Registro de formulario de Medicamento Domiciliar en su respectivo libro.
- Llevar formularios y libro de registro de Medicamento Domiciliar a estadística y farmacia.
- Desarrollo de charlas, Derechos y Deberes de los servicios de salud.
- Desarrollo de charlas, información sobre ofertas de servicios del Hospital.
- Desarrollo de charlas, Maltrato infantil.
- Desarrollo de charlas, Trabajo Infantil.
- Desarrollo de charlas, Explotación sexual, comercial de niños, niñas y adolescentes.
- Desarrollo de charlas, Violencia escolar.
- Desarrollo de charlas, Violencia en el noviazgo.
- Desarrollo de charlas, Negligencia y abandono en niñas/os, adolescentes y personas adultas mayores.
- Desarrollo de charlas, Trata de personas.
- Tramitar orden para realización de exámenes.
- Tramitar citar vía telefónica para tamizaje auditivo a Hospital Nacional Santa Gertrudis.
- Realización de llamadas telefónicas a pacientes por reprogramación de cita.
- Registrar llamadas realizadas en su respectivo libro.
- Entrega de documentos tramitados a pacientes.
- Atención de caso de programa canguro.
- Atención de caso a medres adolescentes.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDADES MESES DEL AÑO 2023	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Asesoría con el tutor.	■																											
2	Primera entrega de plan de trabajo	■																											
3	Entrega de plan de trabajo de PPP a Junta Directiva, FMP.		■																										
4	Coordinación con referente institucional		■	■																									
5	Inmersión institucional.		■	■																									
6	Reconocimiento de áreas institucionales.		■	■																									
7	Asignación de actividades.		■	■																									
8	Desarrollo de actividades a realizar		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Presentación de control de asistencia.								■				■				■				■				■				■
10	Entrega de informe semanal PPP.															■													■
11	Asesoría con el tutor.																				■								
12	Elaboración de informe final de pasantía.																				■	■	■	■					
13	Presentación de informe final ante el Tribunal Evaluador de PPP																								■				
14	Defensa de informe final PPP																												■

FUENTE: Elaborado por estudiante egresada de Licenciatura en Trabajo Social de la Universidad de El Salvador- Facultad Multidisciplinaria Paracentral, para ser aprobado por Junta Directiva.

8. RESULTADOS A OBTENER

N°	RESULTADOS A OBTENER.
1	Adquirir experiencia en el ámbito laboral de acuerdo a la formación profesional.
2	Desarrollar un mayor compromiso y responsabilidad.
3	Identificar y Fortalecer habilidades orales y escritas al interactuar y practicar en un entorno profesional.
4	Aprender a enfrentar problemas reales en el ámbito laboral y solventarlos.

9. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL					
DATOS PERSONALES DE LA ESTUDIANTE EN PASANTIA DE PRACTICA PROFECIONAL.					
NOMBRE COMPLETO:				CARNE:	
ERIKA YAMILETH MONTENEGRO FLORES				MF17045	
Criterio	Ítem	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular
Disponibilidad y compromiso en el trabajo.	Cumplir con el horario establecido.				
	Cumplimiento de normas de la institución.				
	Cumplir de manera responsable, con las actividades asignadas.				
Informe técnico.	Entrega de control de asistencia, semanal.				
	Entrega de informe mensual, de actividades ejecutadas.				
	Calidad del trabajo realizado en la institución.				




Vo.Bo. Maestro Glenn Muñoz Santillana
Jefe del Departamento

10. Anexos.

ANEXO 1: FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO DE PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



MODALIDAD: PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO

- 1. Propuesta de la actividad a realizar con la aprobación por parte de la entidad receptora.**
- 2. Plan de Trabajo.**
 - 2.1. Datos del o los estudiantes: nombre, carné, carrera.
 - 2.2. Datos de la entidad receptora y del referente institucional de la Pasantía de Práctica Profesional: nombre, área de intervención o servicio a que se dedica, dirección, nombre, cargo y contacto del referente institucional.
- 3. Objetivos.**
 - 3.1. Objetivo general.
 - 3.2. Objetivos específicos.
- 4. Justificación.**
- 5. Análisis de factibilidad.**
- 6. Descripción detallada de las tareas que comprenderán la Pasantía de Práctica Profesional.**
- 7. Cronograma (según numeral anterior).**
- 8. Resultados a obtener.**
- 9. Indicadores de cumplimiento.**
- 10. Anexos.**

ANEXO 2: RÚBRICA SEMANAL PARA CONTROL DE ASISTENCIA A PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:						
INSTITUCIÓN RECEPTORA:						
REFERENTE INSTITUCIONAL:						
DOCENTE ASESOR/A:						
HORARIO:						
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

FIRMA DOCENTE ASESOR.

Nombre F. _____

Nombre F. _____

ANEXO 3: FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL



MODALIDAD: PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL

1. Título de la propuesta de Pasantía de Práctica Profesional realizada.
2. Generalidades.
 - 2.1. Datos del o los estudiantes nombre, carné, carrera.
 - 2.2. Nombre del asesor institucional.
 - 2.3. Fechas de inicio y finalización de la Pasantía de Práctica Profesional.
 - 2.4. Institución receptora: descripción del área institucional, actividades que desarrolla y el contexto de la institución receptora.
 - 2.5. Nombre del referente de la institución receptora.
3. Descripción detallada de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional desarrolladas.
4. Análisis de la relación de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional de la institución receptora con la formación profesional recibida en la carrera.
5. Fortalezas y limitaciones de la formación en la carrera para el desempeño profesional.
6. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales obtenidos y la integración interpersonal en una institución real.
7. Recomendaciones para mejorar la relación universidad-institución y para mejorar el currículo de la formación profesional de la carrera.
8. Anexos.

ANEXO 4



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

CARTA DE EGRESO

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Montenegro Flores, Erika Yamileth con Carné MF17045 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo I del Año Académico 2022, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo I del año académico 2025.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los veintiséis días del mes de julio de dos mil veintidós.



Inga. Liseth Guadalupe Merino de Córdova
Administradora Académica



16343361761361704520220726113740-56217-628692

ANEXO 5

3/11/22, 15:15

Expediente en Línea | Comprobantes

Página 1

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO II-2022

Carnet	Apellidos	Nombres	Sexo	  Liseth Guadalupe Merino de Córdova Administradora Académica
MF17045	Montenegro Flores	Erika Yamileth	Mujer	

Codigo	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Codigo	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 1

Horarios de clase

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-12:00:00						TGR174 Teorico 1 Cubículo	

Ciudad Universitaria, 3 de Noviembre de 2022 - 15:15:28

ANEXO 6

LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA ENTIDAD RECEPTORA DECLARACIÓN JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las nueve horas del día tres de octubre del año dos mil veintidós, la compareciente Erika Yamileth Montenegro Flores, mayor de edad, estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de San Vicente, San Vicente, portadora del Documento Único de Identidad con el numero; 05903544-2.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantías de Practicas Profesionales, en modalidad presencial, en el Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima de Cojutepeque.

De igual manera, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantías de Practicas Profesionales, tanto fuera como dentro de la institución receptora, por lo que asumo y acepto los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en el acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, denunciar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Practicas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACION JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente para constancia firmo.

F: 
Erika Yamileth Montenegro Flores.
Estudiante Egresada.

ANEXO 7

LIBERACION DE RESPONSABILIDADES A LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL.

DECLARACION JURADA


En la ciudad de San Vicente, a las nueve horas del día tres de octubre del año dos mil veintidós, la compareciente Erika Yamileth Montenegro Flores, mayor de edad, estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, del domicilio de San Vicente, San Vicente, portadora del Documento Único de Identidad con el numero; 05903544-2.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresada de la carrera Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantías de Prácticas Profesionales, en modalidad presencial, en el Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima de Cojutepeque.

Así como también, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización de Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la Institución receptora, por lo que asumo y acepto todos los riesgos que se pueden presentar en el proceso.

En consideración de lo antes mencionado, en este acto convengo que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de la Pasantía de Prácticas Profesionales, tanto fuera como dentro de la entidad.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Departamento de Ciencias de la Educación, a esta DECLARACIÓN JURADA. Finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito el cual he leído íntegramente y para constancia firmo.

F: 
Erika Yamileth Montenegro Flores.
Estudiante Egresada.

ANEXO 8



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FATIMA COJUTEPEQUE.

CARTA DE ENTENDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACIÓN ENTRE EL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

NOSOTROS: NORA IDALIA ARTIGA DE MARTÍNEZ, de sesenta y tres años de edad, Doctora en medicina, del domicilio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán, con Documento Único de Identidad número: cero un millón doscientos cincuenta y seis mil doscientos setenta y uno - siete, con Tarjeta de Identificación Tributaria número: cero ochocientos seis - doscientos sesenta mil seiscientos cincuenta y ocho - cero cero uno - seis, actuando en nombre y representación del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque con Número de Identificación Tributaria número: cero setecientos dos - cien mil seiscientos noventa y seis - ciento uno - tres, en Calidad de Directora del mismo, en virtud del artículo seis del Reglamento General de Hospitales, que le concede facultades al Titular para firmar en el carácter en que actúa, nombrada en propiedad como Director Médico del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fátima", Cojutepeque mediante Acuerdo número SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE de fecha quince de agosto de dos mil diecinueve, expedido por Doctora Ana del Carmen Orellana Bendek, Ministra de Salud; y según Decreto Legislativo número OCHOCIENTOS SEIS, publicado en el Diario Oficial número DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE, tomo número CUATROCIENTOS VEINTINUEVE de fecha treinta de diciembre del año dos mil veinte, que contiene la Ley de Salarios del Ejercicio Financiero Fiscal del año dos mil veintiuno, y por otra parte, EL Ingeniero **ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES**, de sesenta y uno años de edad, de profesión Ingeniero Industrial, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número cero uno cero cuatro siete cinco dos cuatro guion nueve, actuando en calidad de DECANO de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral (FMP) de la Universidad de El Salvador (UES), ubicada en San Vicente, El Salvador; Entidad de servicio Público, con Número de Identificación Tributaria cero nueve cero tres guion cero seis cero nueve siete nueve guion cero cero uno guion

cuatro, que en este instrumento se denominará **“FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR”**.

HOSPITAL NACIONAL “NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA”, COJUTEPEQUE Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, también se denominarán individualmente como una **“Parte”** y, conjuntamente, como las **“Partes”**, por medio de la presente, **MANIFESTAMOS:**

- I. Que el Artículo 41 número 7 del Código de Salud, establece que corresponde al Ministerio de Salud, velar por el desarrollo y mejoramiento de las normas de enseñanza de las profesiones relacionadas con la salud y promover el adiestramiento técnico y especialización del personal encargado de las secciones de salud.
- II. Que con fecha veintidós de junio del año dos mil veintiuno, se suscribió el Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Salud y la Universidad de El Salvador, cuyo objeto es establecer los mecanismos de cooperación entre las instituciones firmantes, para promover la investigación científica en el área de la salud, cooperación técnico académica en proyectos de investigación, proyección, social que sean de interés para las dos instituciones, y procesos de formación continua de pre y posgrado.
- III. Que en la ley Especial para la Regulación de las Practicas Clínicas de los Estudiantes , en el acápite de Convenios entre Instituciones de Servicios y de servicios de salud e Instituciones de Educación Superior, artículo 46 establece. “para el desarrollo de los Programas de formación en el Ministerio de Salud. Instituto Salvadoreño del Seguro Social y Comando de Sanidad y los que se agreguen como Hospitales Escuelas, se deben suscribir un convenio marco, bilateral o multilateral, con cada institución de educación superior u organismos internacionales. El convenio marco servirá para la elaboración de las cartas de entendimiento o convenios específicos que cada Hospital Escuela elabora con la facultad de medicina de cada institución de educación superior, en las cuales se determinarán los compromisos de cada una de las partes.
- IV. Que para la ejecución de las actividades estas será acordadas mediante Cartas de Entendimiento o Convenios Específicos, suscritos por el Director de cada Hospital, Región de Salud, del Instituto Nacional de Salud, u otros funcionarios que se designen para tal efecto, con el representante legal de la Universidad o la persona a quien el designe.

- V. **TENIENDO PRESENTE:** Que La Facultad establece en su misión la formación de profesionales de grado y postgrado con valores éticos, garantes del desarrollo y con capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales. La Facultad ha desarrollado diferentes procesos de formación para promotores sociales, orientados a fortalecer conocimientos técnicos que ayuden a mejorar. La Facultad tiene el compromiso de aportar al desarrollo sostenible de su territorio, estableciendo alianzas interinstitucionales con actores locales para la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, a través de la generación de conocimiento. La Facultad está comprometida con los procesos de formación continua para jóvenes de la región paracentral de El Salvador. y otras instituciones afines.
- VI. **TENIENDO PRESENTE:** Que el objetivo de esta Carta de Entendimiento entre el **HOSPITAL NACIONAL “NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA”, COJUTEPEQUE y LA “FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,** tiene como propósito formalizar la relación para cooperar en la creación de mecanismos e instrumentos específicos para que estudiantes egresados de las carreras de la Facultad, desarrollen diferentes modalidades de intervención en el marco de los trabajos de grado y el servicio social para obtener sus títulos académicos; y de la misma manera, si se requiere, se desarrollen acciones conjuntas de formación y otros proyectos afines al quehacer de ambas instituciones con el fin de mejorar las condiciones de vida y de la salud, de la población.

Y conscientes de la necesidad de establecer una relación de entendimiento y cooperación más estrecha entre **HOSPITAL NACIONAL “NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,** sobre asuntos de interés común, y deseosos de fomentar y consolidar aún más dicha cooperación, **HEMOS ACORDADO LO SIGUIENTE:**

CLÁUSULA I

PRINCIPIOS GENERALES DE COOPERACIÓN

1. En el marco de sus respectivos mandatos y sujetos a los recursos disponibles, **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, actuarán en estrecha colaboración y mantendrán consultas sobre cuestiones de interés en el marco de la presente Carta de entendimiento.
2. **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan actividades relacionadas al monitoreo, registro y documentación de los proyectos que desarrollen los estudiantes en el marco de las diferentes modalidades de trabajos de grado, servicio social y proyección social de la Facultad: pasantías de práctica profesional, pasantías de investigación y otras acciones que las Partes consideren necesarias en el marco de la presente Carta de Entendimiento.
3. Cada Parte se comprometerá, en la medida de lo posible y de acuerdo con sus mandatos, instrumentos constitutivos y con las decisiones de sus órganos competentes, a responder favorablemente a dichas solicitudes de cooperación, de conformidad con los procedimientos que establecerán conjuntamente.

CLÁUSULA II

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS

1. **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan intercambiar información y documentos de dominio público en la mayor medida posible
2. sobre asuntos de interés común y de común acuerdo relacionados con lo que atañe a la presente Carta de Entendimiento.
3. Cuando corresponda y dependiendo de los requisitos estipulados, las Partes también podrán intercambiarse la información y documentos relativos a proyectos o programas

específicos, con miras a propiciar la acción complementaria y la coordinación efectiva más adecuada entre ambas partes.

4. Cualquier documento compartido deberá cumplir con los requisitos de protección y confidencialidad establecidos por ambas organizaciones.

CLÁUSULA III

CLÁUSULA TERCERA

La FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, reconoce las normativa y estatutos y reglamentos de el HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA y que los estudiantes y personal académico de la Facultad destinados a las diferentes modalidades de cooperación deberán adaptarse a cumplir y respetar esas normas y a guardar estricta confidencialidad sobre aspectos de su trabajo que no deben ser de dominio público.

CLÁUSULA IV

ACCIÓN CONJUNTA

HOSPITAL NACIONAL “NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA”, COJUTEPEQUE y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, podrán, a través de arreglos especiales, decidir actuar conjuntamente en la implementación de proyectos y/o gestión de recursos para proyectos y programas que fuesen de interés común. Establecerán disposiciones especiales que definirán las modalidades de participación de cada Parte en tales proyectos.

LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, SE COMPROMETE A:

1. Certificar/acreditar los procesos de formación y/o fortalecimiento de capacidades que se planifiquen y ejecuten de manera conjunta.

2. Seleccionar por medio de los Departamentos Académicos de Ciencias Económicas, Informática, Ciencias Agronómicas, de Ciencias de la Educación; Unidad de Postgrado, Unidad de Proyección y Servicio Social y Unidad de Investigación a los estudiantes en las diferentes modalidades de trabajos de grado y de servicio social y al personal académico en proyectos de proyección social e investigación, de acuerdo a los requerimientos de el **HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA**.
3. Dar a conocer al **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE** sobre actividades académicas en las que puedan participar. Y que sean relevantes para el personal de salud.
4. Facilitar las instalaciones de la Facultad y el equipo que se requiera para el proceso de formación y/o fortalecimiento de capacidades, para lo cual habrá que establecer la coordinación con la debida anticipación, de tal manera de no interferir con las actividades académicas previamente establecidas.
5. Facilitar a **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE**, las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado y servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA SE COMPROMETE A:

1. Establecer los espacios para que estudiantes en diferentes modalidades de grado de la Facultad, puedan desarrollar sus proyectos como requisitos de grado.
2. Coordinar esfuerzos para que personal académico de la Facultad desarrolle proyectos de formación, proyección social y de investigación en los territorios de acción de **HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE**

3. Establecer los protocolos de salud y seguridad ocupacional que deberán cumplir estudiantes y personal académico de la Facultad.

CLÁUSULA V

ESFERAS DE COOPERACIÓN

En el marco de sus respectivos mandatos y sin perjuicio de la cooperación en otras esferas,

CLÁUSULA VI

COOPERACIÓN ENTRE PARTES.

La directora del HOSPITAL NACIONAL NUESTRA "SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE, y el decano de la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR adoptarán las medidas apropiadas para garantizar una cooperación y enlace efectivos entre los programas de ambas organizaciones. Ello comprende una estrecha cooperación en el área, en particular, en los lugares donde ambas instituciones estén representadas.

CLÁUSULA VII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE, y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, podrán concertar las disposiciones complementarias que estimen convenientes para la cooperación y coordinación.

CLÁUSULA VIII

CONFIDENCIALIDAD.

Cualquier información, incluida aquella de carácter personal o sobre alguna iniciativa de HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE, sobre algún tipo de programa, plan de trabajo o modelo que se comparta con la otra parte deberá ser utilizadas nada más para el desarrollo de esta Carta de Entendimiento únicamente durante su plazo definido y deberá ser tratada con estricta confidencialidad. No se comunicará dicha información a terceros sin la previa autorización escrita por HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA

SEÑORA DE FÁTIMA”, COJUTEPEQUE, Y viceversa que deberá cumplir la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. Esta obligación perdurará tras la expiración o rescisión de la presente Carta. La información sobre los equipos técnicos, así como los programas y proyectos que ambas instituciones ejecuten en conjunto con las actividades del proyecto serán confidenciales.

CLÁUSULA IX

PROPIEDAD INTELECTUAL.

HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, ostentarán la titularidad de toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad, tales como patentes, derechos de autor, marcas registradas y propiedad de los datos derivados de las actividades o proyectos llevados a cabo en el marco de la presente Carta; sin embargo la Facultad, a solicitud de la otra Parte, podrá autorizar a través del Consejo Superior Universitario, el uso de las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado, investigaciones, proyectos de proyección social y de servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

CLÁUSULA X

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Todo conflicto, controversia o reclamación derivada de la presente Carta o relacionada con ésta, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.

CLÁUSULA XI

INDEPENDENCIA INSTITUCIONAL.

Ninguna de las cláusulas del presente Acuerdo supone que una de las partes está autorizada a actuar como agente o representante de la otra, de igual manera no autoriza a las partes a firmar contratos o incurrir en obligaciones o responsabilidades en nombre de la otra ni a comprometerla en todo o en parte.

CLÁUSULA XII

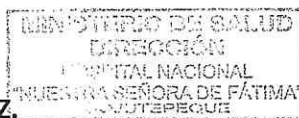
ENTRADA EN VIGOR, ENMIENDAS Y DURACIÓN.

1. Esta Carta de Entendimiento entrará en vigor tras la firma de los representantes autorizados de las Partes. Tras su entrada en vigor, las Partes lo darán a conocer a su personal en el terreno y en la Sede.
2. La presente carta de entendimiento tendrá una vigencia de cinco años a partir de la fecha de su firma y podrá ser prorrogada por un periodo igual al primero, de manera automática, siempre y cuando cualquiera de las dos instituciones no comuniquen por escrito lo contrario.
3. Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el plazo de la Carta, debiendo notificar su intención a la otra parte con por lo menos tres meses de anticipación.
4. Las enmiendas al presente Acuerdo sólo podrán efectuarse con el consentimiento mutuo de Las Partes. La propuesta de enmienda deberá remitirse por escrito a la otra Parte y entrará en vigor cuando haya sido aceptada por escrito, por ambas.
5. Cualquiera de las Partes podrá rescindir el presente Acuerdo mediante una notificación escrita a la otra Parte, con tres meses de antelación.

EN FE DE LO CUAL, los representantes de HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA", COJUTEPEQUE, Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, han firmado el presente Acuerdo. Firmado por duplicado en español, en el municipio de Cojutepeque, a los tres días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.



DOCTORA. NORA IDALIA ARTIGA DE MARTINEZ.





DIRECTORA HOSPITAL.



INGENIERO. ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES.

DECANO, FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

ANEXO 9: CONSTANCIA DE ESTADIA HOSPITALARIA.

	MINISTERIO DE SALUD	
HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA" COJUTEPEQUE CONSTANCIA DE ESTANCIA HOSPITALARIA		
A QUIEN INTERESE.		
Nombre de paciente: _____		Edad: _____
Acompañante: _____		Parentesco: _____
Registro: _____	Fecha: _____	Hora de entrada: _____ Hora de salida: _____
Motivo de estancia: _____		
Diagnostico: _____		
Y Para los usos que estime conveniente se extiende a los _____ del mes _____ de _____		
F _____		
Trabajadora Social		
Antigua Carretera Panamericana, KM 33, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán. (Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social). Teléfonos: (2991-2284) Conmutador: 2991-2201		

ANEXO 10: CONSTANCIA DE ESTANCIA HOSPITALARIA.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FATIMA"
COJUTEPEQUE



Constancia de Estancia Hospitalaria

A QUIEN INTERESE

Por este medio se hace constar que el / la paciente: _____
_____ de _____ años de edad, con expediente clínico
Nº _____, ha permanecido ingresado/a en el servicio de _____
_____ desde: _____ hasta: _____
quien fue atendido/a por presentar diagnostico de: _____

Solicitada por: _____

Parentesco: _____

Y para los usos que estime conveniente se extiende la presente en la ciudad de
Cojutepeque a los _____ días del mes de _____ de _____

F: _____

Trabajadora Social

Antigua Carretera Panamericana, KM 33, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán.
(Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social). Teléfonos: (2991-2284) Conmutador: 2991-2201

ANEXO 11: INCAPACIDAD



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FATIMA"
COJUTEPEQUE



INCAPACIDAD

El infrascrito Médico/a Dr./ a _____
del Hospital Nacional "Nuestra Señora de Fatima" Cojutepeque, hace constar que el / la
paciente: _____ de _____ años de
edad, con expediente N° _____, presenta diagnóstico de _____

_____, por lo que se le
prescriben _____ días de incapacidad, comprendidos del _____ de
_____ de _____ al _____ del mes de _____ de _____

Y para los usos que estime conveniente se extiende la presente, en la ciudad de Cojutepeque
a los _____ días del mes de _____ de _____

Dr./a. _____
Médico Tratante

Vo.Bo. _____
Dirección

**Antigua Carretera Panamericana, KM 33, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán.
(Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social). Teléfonos: (2991-2284) Conmutador: 2991-2201**

ANEXO 4: ACUERDO DE EJECUCIÓN DE PPP POR JUNTA DIRECTIVA.



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
JUNTA DIRECTIVA**

San Vicente, 23 de febrero de 2023

Estimados señores,
Presentes.

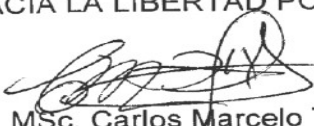
Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a ustedes el Acuerdo No. 49/21-02-2023-XX-7 de Junta Directiva, tomado en Sesión Ordinaria continuada el día veintiuno de febrero de dos mil veintitrés, que literalmente DICE:

ACUERDO No. 49/21-02-2023-XX-7. Luego de conocida y analizada la solicitud presentada por el Lic. MSc. José Noel Argueta Iglesias, Director General de Procesos de Grado de la Facultad, al respecto de aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Trabajo de Grado y nombramiento de Docentes Asesores, y conforme a lo establecido en los Arts. 192, 193, 194 y 197 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador y Art. 204 Reformado de dicho Reglamento, Art.35 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la Junta Directiva por unanimidad de votos (6) a favor de sus miembros presentes, **ACUERDA:**

- 1) Aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Procesos de Grado titulado: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON USUARIOS, EN CONJUNTO CON LA OFICINA POR DERECHO A LA SALUD/ TRABAJO SOCIAL, DEL HOSPITAL NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE COJUTEPEQUE; desarrollado por la Br. Erika Yamileth Montenegro Flores, carnet MF17045; estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social.
- 2) Nombrar como Docente Asesor: Lic. MSc. Glenn Rosel Muñoz Santillana; y como Tutora de la Institución Receptora: Licda. María Cecilia Flores de Morales.
- 3) La estudiante cuenta con el periodo desde el 20 de febrero del 2023 al 27 de agosto de 2023, para realizar la Pasantía; luego tiene tres meses para presentar un informe final que deberá ser aprobado por un tribunal evaluador, que emitirá un acta sobre los resultados finales, según Art. 191 reformado del Reglamento de la Gestión Académica Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Comuníquese.....R. Díaz Flores.....Decano.....C. M. Torres A.....Secretario.....Rubricadas.

Atentamente,
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA",


Lic. MSc. Carlos Marcelo Torres Aracijo
Secretario de Facultad.





MINISTERIO
DE SALUD



ANEXO 5: CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE PASANTIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

HOSPITAL NACIONAL "NUESTRA SEÑORA DE FATIMA"

COJUTEPEQUE.

Sres. De la Junta Directiva.

Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral.

San Vicente.

Reciban un respetuoso y cordial saludo, con los mejores deseos de éxito en sus funciones.

Por este medio se hace constar que la estudiante: Erika Yamileth Montenegro Flores: con numero de carnet N.º MF17045 ha concluido su pasantía de Practica Profesional en la Institución, en la Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social, desde el 20 de Febrero del 2023 hasta el 28 de Agosto de 2023, haciendo un total de 20 horas semanales. Quien se destacó con responsabilidad y profesionalismo en funciones asignadas.

Se extiende la presente, en la ciudad de Cojutepeque a los dieciocho días del mes de octubre de dos mil veintitrés.

F:

Maria Cecilia Flores de Morales
Licda. María Cecilia Flores de Morales
Jefe ODS/Trabajo Social



Antigua Carretera Panamericana, KM 33, Barrio El Calvario, Cojutepeque, Cuscatlán.

Unidad: Oficina por el Derecho a la Salud/Trabajo Social, Teléfono: 2991-2284; Conmutador 2991-2201

ANEXO 6: FOTOGRAFIAS COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCION DE PASANTÍAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Tema: Impartiendo charlas de derechos y deberes de usuario/as de los servicios de salud.



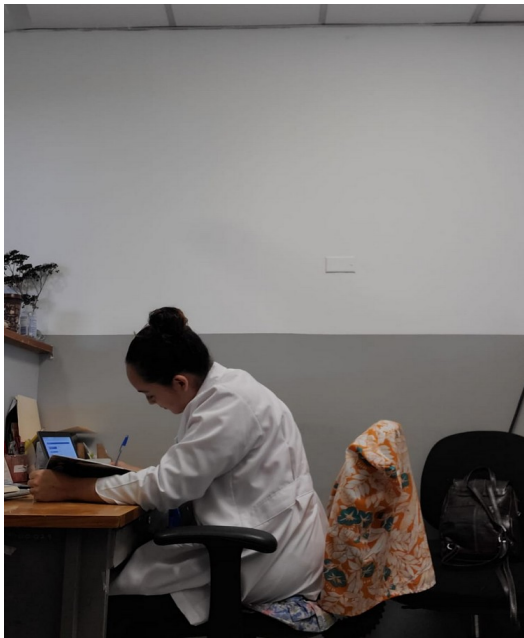
FUENTE: fotografías tomadas por Licda. Yesica de Avalos, Trabajadora Social del Hospital Nacional Nuestra Señora de Fátima de Cojutepeque.

Tema: Brindando apoyo, a adulto mayor de desplazamiento de un área a otra en la institución.



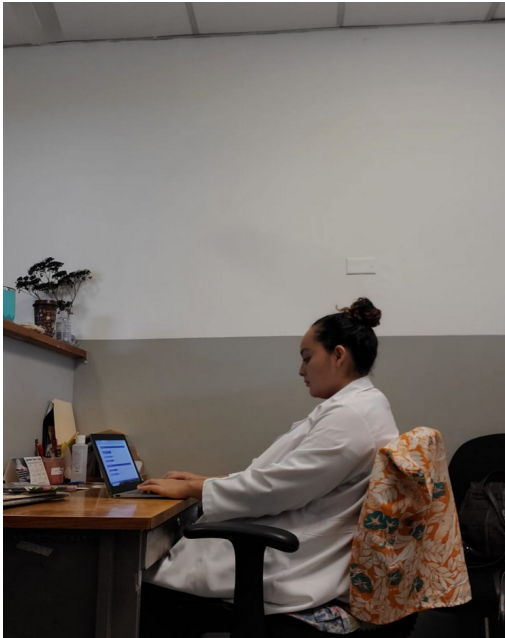
FUENTE: fotografías tomadas por una pasante de la Universidad de El Salvador.

Tema: llenado de libro de actividades diarias



FUENTE: fotografía tomada por estudiante del Instituto Nacional Walter Thilo Deininger.

Tema: Realización de llenado de formulario, de inscripción para programa de medicamento domiciliar.



FUENTE: fotografía tomada por estudiante del Instituto Nacional Walter Thilo Deininger.