



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS  
ING. JOAQUÍN ORLANDO MACHUCA GÓMEZ  
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

**TÍTULO DE PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL:  
ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA E  
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (B.P.A) A PERSONAS  
PRODUCTORAS DEL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN.**

**PARA OPTAR AL TITULO DE:  
INGENIERA AGRÓNOMO**

**PRESENTADO POR:  
BR. JUDITH YOSELIN CARRILLO PEREIRA**

**DOCENTE ASESOR:  
ING. AGRONOMO NELSON ROLANDO DUKE CRUZ**

**ASESORA EXTERNA:  
ING. INDUSTRIAL SEYDI MASSIEL SALINAS DE LUNA**

**CIUDAD UNIVERSITARIA ORIENTAL, FEBRERO DE 2026**

**SAN MIGUEL**

**EL SALVADOR**

**CENTRO AMERICA**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**AUTORIDADES**

M.SC. JUAN ROSA QUINTANILLA.  
**RECTOR**

DRA. EVELYN BEATRIZ FARFÁN MATA.  
**VICE Rectora Académico**

LIC. PEDRO ROSALÍO ESCOBAR CASTANEDA  
**SECRETARIO GENERAL**

LIC. CARLOS AMÍLCAR SERRANO RIVERA  
**FISCAL GENERAL**

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**AUTORIDADES**

M.SC. CARLOS IVÁN HERNÁNDEZ FRANCO  
**DECANO**

DRA. NORMA AZUCENA FLORES RETANA  
**VICE DECANO**

LIC. CARLOS DE JESÚS SÁNCHEZ  
**SECRETARIO**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**  
**AUTORIDADES**

ING. MARCO VINICIO CALDERÓN CASTELLANOS  
**JEFE DE DEPARTAMENTO**

ING. M. SC. JAIME CRISTÓBAL RÍOS MOLINA  
**COORDINADOR GENERAL DE PROCESOS DE GRADO**

ING. NELSON ROLANDO DUKE CRUZ  
**DOCENTE ASESOR**

## I.ÍNDICE GENERAL.

### Contenido

I. ÍNDICE GENERAL.....	1
II. ÍNDICE DE CUADROS.....	2
III. ÍNDICE DE FIGURAS.....	2
IV. RESUMEN.....	3
1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA RECEPTORA.....	2
2.1. Datos generales.....	2
2.1.1. Nombre legal:.....	2
2.1.2. Localización:.....	2
2.1.3. Antecedentes: Historia de la empresa o institución.....	2
2.1.4. Objetivo general:.....	3
2.1.5. Visión:.....	3
2.1.6. Misión:.....	3
2.2. Recursos.....	3
2.2.1. Naturales (Departamento de Morazán).....	3
2.2.1.1. Clima.....	3
2.2.1.2. Flora y fauna:.....	4
2.2.1.3. Suelo:.....	5
2.2.2. Fuentes de agua (lagunas y ríos):.....	5
2.2.2.1. Rio sapo:.....	5
2.2.2.2. Rio Torola:.....	5
2.2.3. Instalaciones.....	6
2.2.4. Humanos.....	6
2.2.4.1. Equipo de trabajo de ADEL.....	6
2.2.4.2. Universidad de El Salvador FMO - San Miguel.....	7
2.3. Actividades actuales.....	7
2.3.1. Servicios no financieros.....	7
2.3.1.1. Asesorías.....	7
2.3.1.2. Formación.....	8
2.3.1.3. Asistencia Técnica.....	8

2.3.1.4. Fortalecimiento al Foro de Desarrollo Económico Productivo de Morazán.....	8
2.3.2. Servicios financieros.....	10
2.3.3. Ejecución de Proyectos y Consultorías.....	10
2.4. Descripción del área de la institución encargada de la ejecución de la pasantía.....	11
2.4.1. Área de proyectos agropecuarios:.....	11
2.4.2. Generalidades del proyecto:.....	11
2.4.3. Objetivo general del proyecto:.....	11
2.4.4. Objetivo específico del proyecto:.....	12
2.4.5. Ubicación geográfica del área de trabajo de campo de la pasantía. ....	12
2.4.5.1. Departamento Morazán:.....	12
2.4.5.1.1. Morazán Norte:.....	13
2.4.5.1.2. Morazán Sur:.....	13
2.5. Análisis FODA de la institución (ADEL Morazán).....	14
3. METODOLOGÍA.....	15
4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	15
5. CONCLUSIONES.....	18
6. RECOMENDACIONES.....	19
7. BIBLIOGRAFÍA.....	20
8. ANEXOS.....	21

## II.ÍNDICE DE CUADROS.

Cuadro 1 Análisis FODA de la institución.....	15
Cuadro 2 Resultados esperados y finales.....	17

## III.ÍNDICE DE FIGURAS.

Figura 1 Ubicación geográfica de ADEL Morazán.....	2
Figura 2 Estructura organizativa.....	6
Figura 3 Ubicación del Departamento de Morazán en el país.....	13
Figura 4 Municipios y Distritos del Departamento de Morazán.....	14
Figura 5 Distritos del departamento donde se trabaja durante la pasantía.....	17

#### **IV. RESUMEN.**

La realización de la Pasantía de Práctica Profesional es el paso esencial que consolida los conocimientos teóricos adquiridos durante los años de estudio. Esta experiencia se llevó a cabo en la Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán (ADEL Morazán), con oficinas en San Francisco Gotera. El periodo de práctica abarcó desde el 03 de marzo de 2025 hasta el 29 de agosto de 2025, con un intenso trabajo de campo en diversos distritos del departamento de Morazán.

La pasantía consistió en una combinación de trabajo administrativo y apoyo técnico directo. Las actividades principales incluyeron la asistencia a Escuelas de Campo (ECA) y la provisión de asistencia técnica a personas productoras. Esto implicó compartir conocimiento y realización de prácticas con grupos de personas productoras, abordando el manejo agronómico de diversos cultivos de ciclo corto, como repollo, lechuga, tomate, chile, cebollín y pepino. Relacionarse con las personas productoras permitió obtener una perspectiva práctica y real sobre las formas de trabajo y los desafíos en el campo.

Al finalizar el periodo, los resultados fueron significativamente favorecedores en el ámbito de aprendizaje integral. Se logró un profundo conocimiento en el manejo agronómico, fortaleciendo la capacidad para abordar el manejo de plagas, la fertilización y la mejora de la producción y comercialización local. Además, la experiencia trascendió lo técnico, brindando conocimientos cruciales sobre la igualdad de género y el impacto social de los proyectos que se desarrollan en el departamento.

La pasantía demostró ser fundamental al confirmar cómo los proyectos benefician directamente a los habitantes, mejorando la economía local y la calidad de vida. Esta práctica profesional permite al recién egresado formar parte del ámbito laboral, conociendo los desafíos y oportunidades reales, y preparándose de manera sólida para su futuro en la carrera.

## **1. INTRODUCCIÓN.**

La pasantía de práctica profesional se llevó a cabo en la Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán (ADEL Morazán), con oficinas en San Francisco Gotera.

El trabajo, duró seis meses (del 03 de marzo al 29 de agosto de 2025), se centró en el "asesoramiento, formación, asistencia técnica agropecuaria e implementación de buenas prácticas agrícolas (B.P.A) a personas productoras del departamento de Morazán". La pasantía combinó trabajo administrativo con apoyo técnico directo a personas productoras en diversos distritos de Morazán.

La pasantía fue una inmersión directa en la realidad rural, permitiendo obtener una perspectiva práctica y humana sobre las formas de trabajo y los desafíos diarios de las familias en el campo. Al finalizar, los resultados fueron significativamente favorables, proporcionando un profundo conocimiento no solo en el manejo agronómico, control de plagas y fertilización, sino también fortaleciendo la capacidad para abordar la mejora de la producción y comercialización local. Además, esta vivencia extendió el aprendizaje a aspectos cruciales como la igualdad de género y el impacto social de los proyectos de desarrollo en Morazán.

Al finalizar el periodo, se logró un profundo conocimiento en el manejo agronómico, fortaleciendo capacidades en el manejo de plagas, fertilización, y la mejora de la producción y comercialización local.

## 2. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA RECEPTORA.

### 2.1. Datos generales.

#### 2.1.1. Nombre legal:

Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán (ADEL Morazán).

#### 2.1.2. Localización:

Km. 165, Carretera a Sn. Fco. Gotera, Cantón El Triunfo, Caserío Los López, San Francisco Gotera, El Salvador, 3201

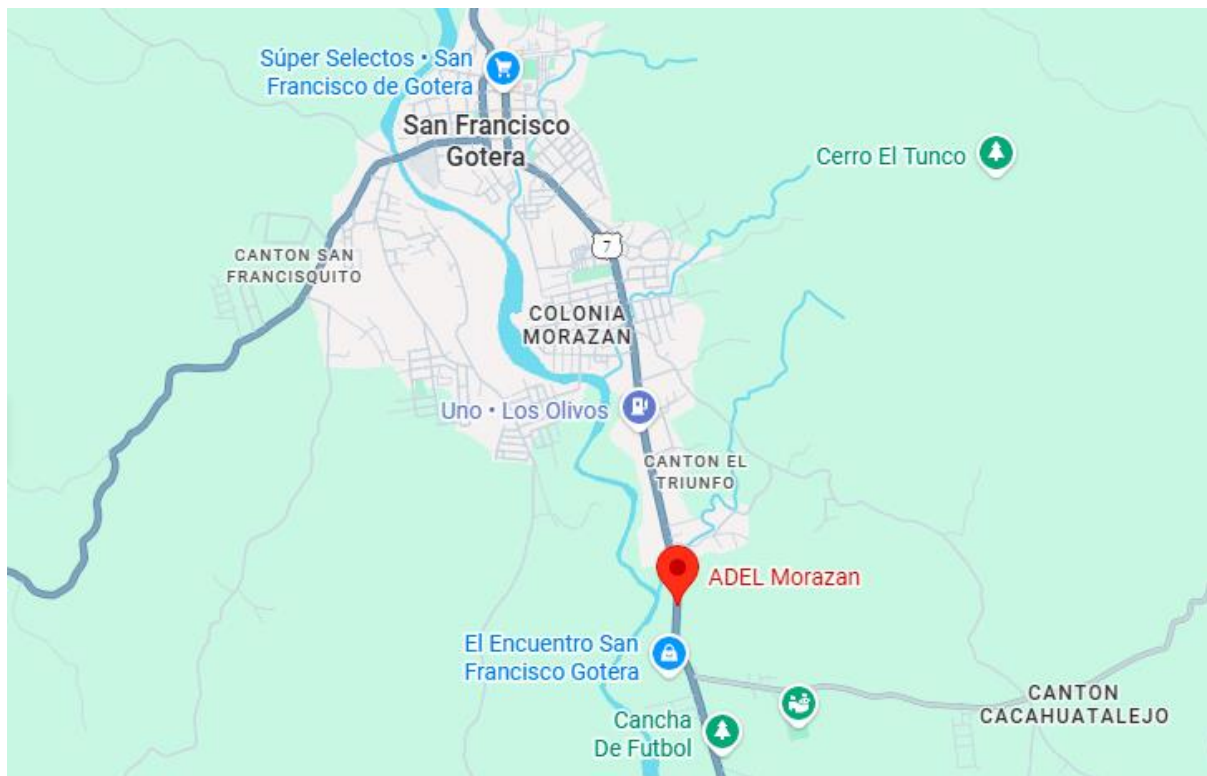


Figura 1 Ubicación geográfica de ADEL Morazán.

#### 2.1.3. Antecedentes: Historia de la empresa o institución.

ADEL MORAZÁN es una organización privada, sin fines de lucro, apolítica, de funcionamiento participativo, fue creada en 1993, por diferentes organizaciones económicas – productivas, organizaciones de base, con el apoyo del Gobierno Central, gobiernos locales, y el PRODERE/PNUD en El Salvador. Es reconocida legalmente por Decreto Ejecutivo nº 5 del Ministerio del Interior de la República de El Salvador y sus estatutos publicados en el Diario Oficial nº 139 Tomo 324 del 26 de julio de 1994. Es el

principal accionista de INVERSIONES CONFIANZA S.C. DE R.L. y AMC de RL, es una fundación comprometida con el desarrollo económico local territorial y el impulso de las Microfinanzas Regionales. (Inversiones Confianza, s.f.)

Es una organización que contribuye al desarrollo competitivo de las iniciativas empresariales, individuales y colectivas de los subsectores económicos-productivos del territorio, mediante la adecuada articulación y aprovechamiento del potencial interno y el apoyo externo, a fin de facilitar el acceso a la tecnología, innovación, mercado, y el mejoramiento de las capacidades y oportunidades de desarrollo para las familias del departamento de Morazán.

#### **2.1.4. Objetivo general:**

Contribuir al desarrollo económico productivo sustentable de las familias del territorio de intervención, para potenciar el desarrollo humano, en el marco de la estabilidad social, promovida mediante mecanismos de participación y concertación económica.

#### **2.1.5. Visión:**

Ser una entidad especializada para el desarrollo empresarial y productivo que contribuye a mejorar la calidad de vida de la población meta en el territorio de intervención.

#### **2.1.6. Misión:**

Implementamos procesos de desarrollo empresarial y productivo con enfoque de inclusión, que contribuyen a la competitividad sustentable de la población meta en el territorio de intervención.

### **2.2. Recursos.**

#### **2.2.1. Naturales (Departamento de Morazán).**

##### **2.2.1.1. Clima.**

El Salvador se encuentra en la zona climática tropical y ofrece condiciones térmicas similares durante todo el año. Sin embargo, debido a su franja costera a lo largo

del océano Pacífico, ocurren oscilaciones anuales importantes relacionadas con la brisa marina que transporta humedad y calor.

El Salvador tiene dos estaciones: la seca (noviembre-abril) y la lluviosa (mayo-octubre). Además, el país se ve afectado por la estación de huracanes del Caribe (junio-noviembre). Las frecuentes tormentas tropicales y huracanes aumentan el caudal de los ríos locales, afectando algunas de las áreas con inundaciones. (Wikipedia La enciclopedia libre, 2025)

El clima actual de Morazán se caracteriza por temperaturas mensuales promedio que durante el día varían entre un máximo de 37°C y un mínimo de 31°C. La temperatura promedio anual es de aproximadamente 35°C. Durante la noche, las temperaturas en los meses fríos promedian alrededor de 21°C y en los meses más cálidos alrededor de 25°C. La temperatura más alta en Morazán en los últimos 10 años fue 42°C en noviembre de 2022. La temperatura más baja medida durante el día fue 24°C en junio de 2020. En promedio, Morazán recibe 1701 mm de precipitación anualmente. En comparación, México recibe 748 mm de precipitación por año. La temporada de huracanes en Morazán va desde junio hasta noviembre. (Elclimaytiempo.com, 2025)

#### **2.2.1.2. Flora y fauna:**

La abundancia de ríos y quebradas ha hecho que al norte de Morazán prevalezcan los bosques de pino, aparte de árboles como el caobo, el cedro y el bálsamo, por lo cual también veremos nutrias, venados, reptiles, cotorras, garzas y el martín pescador. En las tierras aptas para el cultivo se produce en general café y caña de azúcar, así como aguacate y cítricos; de igual forma se siembra henequén, una planta de la cual se extrae el sisal para fabricar esteras o cuerdas. (ElSalvadorviajar.com, s.f.)

El área natural de Río Sapo se conecta al sur y oeste, mediante corredores de vegetación, principalmente sobre los márgenes de los ríos Sapo, Torola y Rosario, con otras masas de vegetación del norte del departamento de Morazán, con poco más de 6,000 ha (8,500 Mz) de hábitat natural en diferentes grados de conservación identificadas.

El área natural de río Sapo brinda una variedad de bienes y servicios ambientales. De estos depende en gran medida la economía, salud, resiliencia y, en general, la calidad

de vida y el potencial de desarrollo sostenible locales. Tales beneficios ambientales o ecosistémicos incluyen la captación y almacenamiento de agua, la regulación climática, el control de la erosión, la producción de oxígeno y la prevención de desastres naturales, entre otros.

La cuenca de río Sapo alberga una impresionante comunidad de especies de flora y fauna únicas del área o bien restringidas a pocos lugares del territorio nacional, así como especies catalogadas como amenazadas o en peligro de extinción a nivel nacional y mundial. (Salvemos Río Sapo, s.f.)

### **2.2.1.3. Suelo:**

Predominan suelos con limitaciones fuertes para la agricultura, pero hay pequeñas áreas en toda la Subregión donde se puede desarrollar actividades agrícolas. En esta Subregión los suelos presentan de erosión mediana a alta. En esta región se pueden encontrar diferentes usos de suelos como son: bosques de pino, sabanas de morro, bosques de galería. Los más representativos son los cultivos mixtos, cultivos anuales, pastizales. (Portafolio servicio nacional de estudios territoriales, s.f.)

## **2.2.2. Fuentes de agua (lagunas y ríos):**

### **2.2.2.1. Río Sapo:**

El río Sapo es un corto río de El Salvador de aproximadamente 20 km de longitud que discurre por el departamento de Morazán. Es un afluente del río Torola y forma parte de la cuenca del río Lempa. La profundidad del río Sapo es de 1 a 2 metros y es uno de los ríos menos contaminados con aguas cristalinas. (Wikipedia La enciclopedia libre, 2025)

### **2.2.2.2. Río Torola:**

El Río Torola tiene una longitud de 100,3 km, y nace 10 km al norte de la cabecera del municipio de Lislique, departamento de La Unión, El Salvador, de la confluencia del río Lajitas y la quebrada Manzucupagua. Su desembocadura se encuentra en el río Lempa, la profundidad del río Torola es de 5 metros. (Wikipedia La enciclopedia libre, 2025)

### 2.2.3. Instalaciones.

Dirección Sede Principal: Km. 165 carretera a San Francisco Gotera, Caserío Los López, Cantón El Triunfo, San Francisco Gotera, Depto. de Morazán, El Salvador.

### 2.2.4. Humanos.

Estructura organizativa de Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán incluye una Asamblea General para la dirección estratégica, una Junta Directiva ejecutiva, y diferentes unidades operativas y de apoyo para ejecutar sus proyectos.

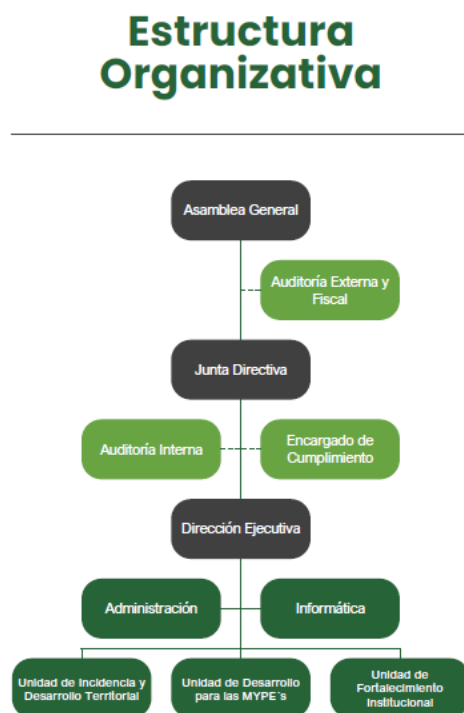


Figura 2 Estructura organizativa.

#### 2.2.4.1. Equipo de trabajo de ADEL.

- Ing. Mario Antonio Escolero Portillo (Sub-director ADEL Morazán)
- Ing. Seydi Massiel Salinas de Luna (Coordinadora de proyectos) Asesora externa
- Ing. Thelma Vásquez (Consultora – Técnica. agrícola)
- Ing. Fernando José Meléndez Ramos (técnico especialista en apicultura)
- Ing. Nilhson Oviedo Najarro (asesor agropecuario)
- Lic. Idalia Rosibel Argueta (asistente administrativa)
- Agro. Wilber Reynaldo Aragón (asesor agropecuario)

#### **2.2.4.2. Universidad de El Salvador FMO - San Miguel.**

- Ing. Nelson Rolando Duke Cruz como docente asesor y facilitador del programa de pasantía profesional.
- Ing. M. Sc. Jaime Cristóbal Ríos Molina como coordinador general de procesos de grado.
- Ing. Marco Vinicio Calderón Castellanos como jefe de Departamento, responsable del mismo.
- Estudiante a realizar su pasantía profesional Br. Judith Yoselin Carrillo Pereira.

### **2.3. Actividades actuales.**

#### **2.3.1. Servicios no financieros.**

Los servicios no financieros de ADEL Morazán comprenden aquellos servicios orientados a generar capacidades, fortalecer procesos y complementar recursos para el desarrollo de los emprendimientos, micro y pequeñas empresas (MYPE).

##### **2.3.1.1. Asesorías**

Las asesorías son el principal servicio que brinda ADEL Morazán, ya que son el mecanismo de contacto y seguimiento con las empresas atendidas, desde los programas y proyectos institucionales, a fin de estar actualizados sobre su contexto, facilitando ideas y soluciones con base a sus requerimientos, y asesorándoles de forma objetiva a partir de sus necesidades.

Dentro de los temas principales desarrollados, se encuentran: Administración de negocios, mercadeo, costos, planificación estratégica, registros contables, controles de ingresos y egresos, actualización de credenciales y membresía, actualización de información financiera y contable, actualización de libros de actas de cooperativas, planes de negocios, ventas, inocuidad, manejo de inventarios, manejo de cultivos, manejo de invernaderos, fertilización de cultivos, manejo de apiarios, marketing digital, uso de redes sociales, creación de contenido, uso de herramientas digitales para negocios, registro de marca, entre otras.

#### **2.3.1.2. Formación.**

Uno de los mecanismos principales para la generación de capacidades y habilidades en las personas empresarias y productoras, es la formación, ya que permite a las personas adquirir, actualizar o fortalecer sus conocimientos para el desarrollo personal y de su actividad económica.

Los principales temas impartidos en estos eventos de formación fueron: Prevención de la violencia basada en género; habilidades blandas; economía del cuidado; política de integración económica en el área de la formalización; escuela inclusiva; escuelas de campo (ECA); educación financiera; atención al cliente; costeos; gestión empresarial; agroecología; control de plagas; innovación y tecnologías; entre otras.

#### **2.3.1.3. Asistencia Técnica.**

Las Asistencias Técnicas (A.T.) consisten en servicios especializados enfocados a implementar o mejorar procesos, generar conocimientos sobre temas puntuales, o al desarrollo/mejoramiento de un producto/servicio, con el fin de fortalecer a las empresas en áreas específicas; en temas como: Diseño de imagen comercial; innovación en productos artesanales; agroecología; diseño de sistemas informáticos; marketing digital; control de inventarios; diseño arquitectónico; diversificación productiva; creación de contenido digital; entre otras.

#### **2.3.1.4. Fortalecimiento al Foro de Desarrollo Económico Productivo de Morazán.**

Las Mesas Subsectoriales son un mecanismo participativo e incluyente de concertación, participación y coordinación representativas de los principales rubros económicos del departamento de Morazán, y que integran el Foro de Desarrollo Económico Productivo; buscando a través de sus acciones el mejoramiento de su eficiencia, la sostenibilidad empresarial y el mejoramiento de sus prácticas productivas ambientales. Su papel es también estimular y fomentar la participación activa, propositiva y solidaria de sus miembros para el logro de los objetivos comunes, así como la estrategia de sostenibilidad del Foro.

**Mesa de hortalizas:**

- Diversificación de productos.
- Compras colectivas.
- Obras de captación e infiltración de agua en zonas de recarga.
- Fortalecimiento de capacidades.
- Campañas de sensibilización para el consumo local.
- Producción agroecológica.
- Espacios de comercialización.

**Mesa de apicultura:**

- Diversificación productiva.
- Generación de capacidades.
- Acciones de economía solidaria.
- Espacios de comercialización.
- Espacios de divulgación y promoción.

**Mesa de café.**

- Escuela de Café de Morazán.
- Creación de Imagen Visual.

**Mesa de artesanías.**

- Innovación y diversificación de productos.
- Desarrollo de material audiovisual.
- Tienda Itinerante.

**Mesa de turismo.**

- Fortalecimiento a las MYPEs turísticas:
- Actualización de inventario turístico:
- Participación en eventos.

### **Giras e Intercambios.**

Las giras, intercambios y/o ferias empresariales representan un elemento importante en el proceso de enseñanza - aprendizaje, así como en la difusión del trabajo que realizan las personas productoras / empresarias del departamento de Morazán y la institución.

### **2.3.2. Servicios financieros.**

Los principales servicios financieros que ADEL Morazán brinda a las personas empresarias y productoras son la vinculación crediticia y el acceso a fondos de inversión, con el propósito de fortalecer las empresas a través del acceso a recursos financieros de acuerdo con sus requerimientos, o necesidades de inversión.

### **2.3.3. Ejecución de Proyectos y Consultorías**

ADEL Morazán implementa diferentes programas, proyectos y servicios de asistencia técnica / consultorías, enfocadas al desarrollo y fortalecimiento del territorio.

### **Proyectos que se estaban realizando en la institución durante la pasantía:**

Proyecto: **“Incentivando la agricultura y las tradiciones en Morazán”**.

ADEL Morazán y AUPEX (Asociación de Universidades Populares de Extremadura) con el financiamiento de AEXCID (Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo) ejecutan el proyecto.

**“Mujeres Protectoras y Guardianas del Medioambiente en Morazán”**.

ADEL Morazán, Colectiva Feminista, AJUDEM Morazán y con el apoyo de NIMD (Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria) El Salvador, con el financiamiento del Fondo para la Consolidación de la paz del secretario general de las Naciones Unidas ejecutan el proyecto.

Proyecto: **“Trabajo de Cuidados No Remunerado y Remunerado (MujerES)”**.

Plan Internacional El Salvador (PIE) y ADEL Morazán, con el financiamiento de Global Affairs Canada (GAC) ejecutan el proyecto.

Proyecto: **“Transformando vidas de familias rurales”**.

ADEL Morazan y PADECOMSN, con el financiamiento de We Effect America Latina ejecutan el proyecto.

## **2.4. Descripción del área de la institución encargada de la ejecución de la pasantía.**

### **2.4.1. Área de proyectos agropecuarios:**

Los campos de trabajo de ADEL Morazán abarcan la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de diferentes programas y proyectos entre ellos los relacionados con la producción agropecuaria. Estos proyectos están orientados a mejorar la producción agrícola, optimizar los recursos naturales y mejorar las condiciones de vida de las comunidades rurales. Actualmente ADEL Morazán y AUPEX (Asociación de Universidades Populares de Extremadura) con el financiamiento de AEXCID (Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo) ejecutan el proyecto: **Incentivando la agricultura y las tradiciones en Morazán.**

### **2.4.2. Generalidades del proyecto:**

Busca fortalecer los eslabones de producción, transformación y comercialización de las organizaciones, pequeños productores, micros y pequeñas empresas organizados en Mesas subsectoriales de hortalizas y apicultura, que contribuya a la dinamización de la economía en el departamento, permitiendo mejorar los medios de vida. Está concebido desde la perspectiva de respeto de los Derechos Humanos, la lucha contra el cambio climático y el fortalecimiento del territorio como elemento indispensable para mejorar la situación de pobreza y seguridad alimentaria de Morazán.

### **2.4.3. Objetivo general del proyecto:**

Fortalecer los eslabones de producción, transformación y comercialización de los subsectores de hortalizas, apicultura y artesanía del departamento de Morazán para contribuir a su competitividad.

#### **2.4.4. Objetivo específico del proyecto:**

Desarrollar competencias, conocimientos y habilidades en micro, pequeñas, medianas empresas y emprendimientos de los subsectores de hortalizas, apicultura y artesanía a través de una Escuela Inclusiva.

#### **2.4.5. Ubicación geográfica del área de trabajo de campo de la pasantía.**

La ubicación del área de trabajo, están ubicadas en el departamento de Morazán que se divide en los municipios de Morazán Norte y Morazán Sur, 26 distritos antes municipios.

##### **2.4.5.1. Departamento Morazán:**

Morazán es uno de los catorce departamentos que conforman la República de El Salvador. Su cabecera departamental es San Francisco Gotera, que a la vez es la más poblada del departamento. Está ubicado en la región oriental del país, limitando al norte con La Paz (Honduras), al este con La Unión, y al sur y al oeste con San Miguel. Con 169 784 habitantes, según el Censo de El Salvador de 2024, es el tercer departamento menos poblado y con 1 447 km<sup>2</sup>, el séptimo más extenso. Fue fundado el 14 de julio de 1875 como el departamento número 14. (WIKIPEDIA La enciclopedia libre, 2025)

La división política del departamento anteriormente era de 26 municipios eso cambio en 2024 donde el departamento paso de 26 municipios a dos municipios llamados Morazán Norte con 11 distritos antes municipios y Morazán sur 15 distritos antes municipios.



*Figura 3 Ubicación del Departamento de Morazán en el país.*

#### **2.4.5.1.1. Morazán Norte:**

Es uno de los 44 municipios de El Salvador ubicado en la región norte del Departamento de Morazán, en El Salvador. Con una extensión de 735.13 km<sup>2</sup> y una población estimada de 64,102 habitantes. El municipio se organiza en 11 distritos: Arambala, Cacaopera, Corinto, El Rosario, Joateca, Jocoaitique, Meanguera, Perquín, San Fernando, San Isidro y Torola. (WIKIPEDIA La enciclopedia libre, 2025)

#### **2.4.5.1.2. Morazán Sur:**

Es uno de los 44 municipios de El Salvador ubicado en la región sur del Departamento de Morazán, en El Salvador. Con una extensión de 712.30 km<sup>2</sup> y una población estimada de 131,869 habitantes. El municipio se organiza en 15 distritos: Chilanga, Delicias de Concepción, El Divisadero, Gualococti, Guatajiagua, Jocoero, Lolotiquillo, Osicala, San Carlos, San Francisco Gotera, San Simón, Sensembra, Sociedad, Yamabal y Yoloaiquín. (WIKIPEDIA La enciclopedia libre, 2025)

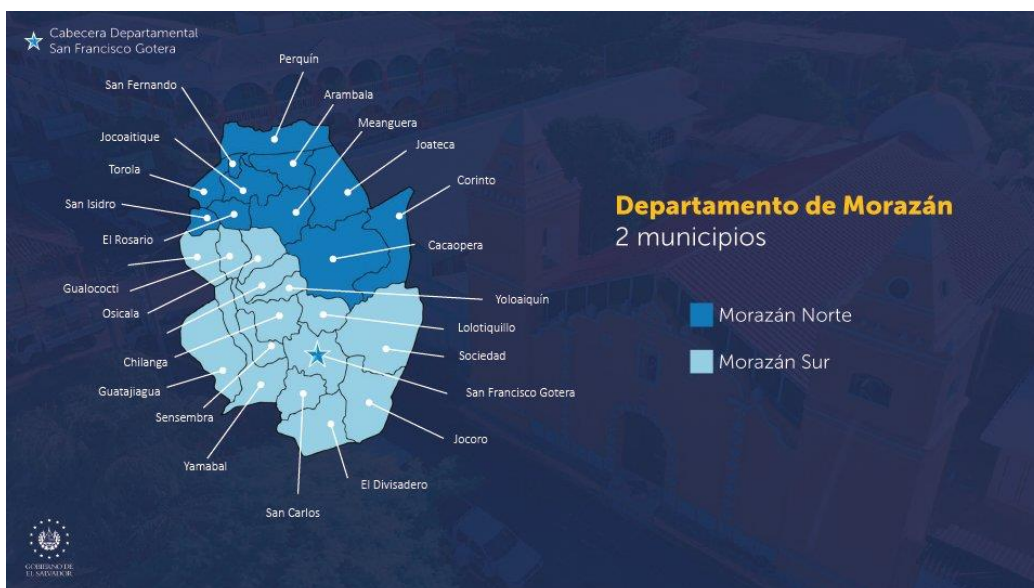


Figura 4 Municipios y Distritos del Departamento de Morazán.

## 2.5. Análisis FODA de la institución (ADEL Morazán).

<b>FORTALEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Larga trayectoria y conocimiento del territorio.</li> <li>✓ Ofrece asesoría empresarial y capacitaciones gratuitas en diversas áreas (administración, mercadeo, finanzas) a emprendedores y MYPEs a través del CDMYPE.</li> <li>✓ Colaboración con actores clave como CONAMYPE, BCIE, la Unión Europea, el Gobierno de Alemania, y entre otros.</li> <li>✓ Compromiso con el desarrollo local.</li> <li>✓ Sostenibilidad Financiera.</li> <li>✓ Capacidad técnica del personal que labora en la institución.</li> <li>✓ Se encuentra en un lugar de fácil acceso.</li> <li>✓ Cuentan con equipo para desarrollar sus actividades administrativas y técnicas.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajar en conjunto con diferentes organizaciones en proyectos.</li> <li>✓ Apoyo Financiero Externo e Iniciativas de Cooperación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fomento al Emprendimiento e Innovación.</li> <li>✓ Enfoque en Grupos Prioritarios.</li> <li>✓ Demanda de Servicios Empresariales</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dependencia de fondos de cooperación.</li> <li>✓ Limitación geográfica.</li> <li>✓ Capacidad operativa limitada.</li> </ul>
<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Condiciones Económicas Desfavorables.</li> <li>✓ Inestabilidad en Políticas Públicas.</li> <li>✓ Competencia por Recursos.</li> </ul>

*Cuadro 1 Análisis FODA de la institución.*

### **3. METODOLOGÍA.**

La metodología aplicada durante el periodo de pasantía de práctica profesional se fundamentó en la sincronización estratégica con los objetivos institucionales y el cronograma de referencia de ADEL Morazán. Cada viernes se realizó la programación técnico-administrativa de las actividades para la semana siguiente.

Las acciones se enfocaron en los sectores agrícola y apícola, integrando transversalmente la seguridad alimentaria, sostenibilidad ambiental y equidad de género. Se ejecutaron visitas de asesoría personalizada y apoyo en jornadas de capacitación, facilitando la transferencia de conocimientos y el fortalecimiento de las personas productoras.

### **4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.**

<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>RESULTADOS FINALES.</b>
Proveer asistencia técnica a 60 personas productivas hortícolas y apícolas.	Se brindo asistencia técnica a 50 personas productoras de hortalizas y apícolas.
Promover y producir el manejo de cultivos no tradicionales como pipián,	Producción de cultivos no tradicionales como maíz dulce, calabacín, sandía,

calabacín, entre otras.	pipián, entre otras.
Mejorar las capacidades productivas y organizativas de las personas productoras por medio de las escuelas de campo.	Las escuelas de campo permiten la realización de siembra y manejo de cultivos no tradicionales por parte de personas productoras acompañadas de técnicos impartiendo temas para un mejor rendimiento productivo y brindando asistencia técnica. Fomentando la producción de cultivos que no se realizan en la zona.
Adquirir conocimientos sobre los diferentes cultivos hortícolas y la apicultura que asesora la institución.	Hay una gran variedad de cultivos realizados por personas productoras que asesora la institución, donde se observó el proceso fenológico de cada variedad cultivada, tales como: repollo morado, repollo verde, cebollín, fresas, yuca, plátano, calabacín, pepino, tomate, ejote, cilantro, rábano, chile, lechuga, entre otras.  La apicultura es una ciencia tan importante para la agricultura y el conocer todos los aspectos que conlleva su cuidado fue muy enriquecedor.
Participar en el mejoramiento de 7 apiarios.	Fortalecimiento de apiarios mediante la compra de equipo, materiales e insumos para el mejoramiento de 7 apiarios previos.
Aprender sobre el mejoramiento genético en apicultura.	La importancia de la selección de genética para un apiario es muy importante ya que influye mucho en la producción de miel, propóleo, polen y

	comportamiento de la colmena.
La realización de la pasantía permitirá adquirir valiosa experiencia laboral, lo que me ayudará a tener una idea más clara del desempeño profesional, mejorar las habilidades laborales y relacionarse con personas productoras y profesionales de la institución.	La pasantía fue una oportunidad de mucho aprendizaje sobre el manejo de cultivos, agroquímicos, diversas formas de realizar asistencias técnicas, control de plagas y enfermedades, aprender de los técnicos a los cuales acompañe y sobre todo conocer mas sobre el departamento de Morazán en lo que respecta a agricultura.

Cuadro 2 Resultados esperados y finales.

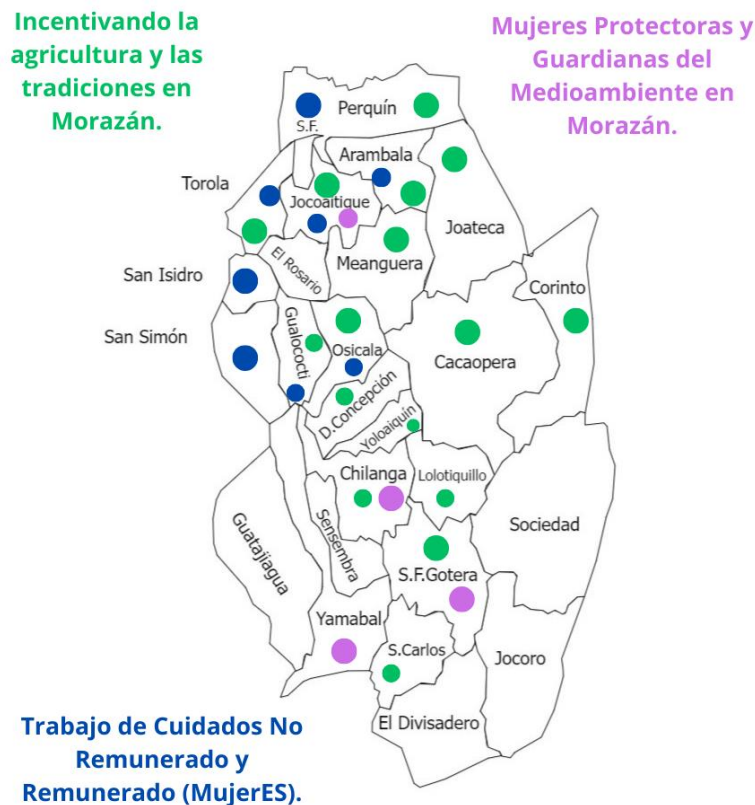


Figura 5 Distritos del departamento donde se trabajo durante la pasantía.

## **5. CONCLUSIONES.**

1. En el periodo de ejecución de la pasantía de práctica profesional se apoyó en la implementación de escuelas de campo y seguimiento de las personas productoras formadas durante escuelas de campo anteriores.
2. La personalización de la asistencia técnica apícola, reconociendo las sutiles variaciones climáticas y de floración en la región de Morazán, fue fundamental para el éxito. Este enfoque demuestra un profundo respeto por las condiciones reales de cada apicultor, asegurando que las recomendaciones técnicas conduzcan de manera efectiva al incremento de la producción y la rentabilidad de la colmena.
3. La participación activa en las asistencias técnicas a productores de hortalizas resultó ser una experiencia de aprendizaje mutuo. Este involucramiento directo permitió mejorar las habilidades en producción hortícola y, más importante, conectó el conocimiento teórico con las necesidades prácticas de las familias productoras en Morazán.
4. La inmersión en proyectos agropecuarios multidisciplinarios facilitó el desarrollo integral de las capacidades profesionales. Al ejecutar tareas administrativas, de comunicación y técnicas, se logró una visión más completa y operativa del sector, lo cual es esencial para un desempeño más competente y empático con las dinámicas del desarrollo rural.
5. La pasantía facilitó el acercamiento a líderes comunitarios clave, cuyo rol es fundamental en la organización y motivación colectiva. Destaca el caso de Dominga, cuya capacidad de convocatoria y gestión logística no solo aseguró la participación activa de mujeres de diversas localidades, sino que transformó la formación en una oportunidad de cohesión social y empoderamiento.

## **6. RECOMENDACIONES**

1. La modalidad de pasantías de práctica profesional debería seguir siendo una opción para poner en práctica los conocimientos aprendidos, adquirir habilidades y aprender sobre lo que es ya el área laboral.
2. Dar seguimientos a comunidades organizadas que trabajan para mejorar la calidad de vida, donde hay que resaltar que las mujeres juegan un rol muy importante dentro de esas organizaciones ya sea con grupos de auto ahorro y otros, trabajan con y para la comunidad.
3. Promover el uso de productos agroecológicos para el manejo de cultivos con el objetivo de producir y reducir costos de producción.

## 7. BIBLIOGRAFÍA.

Elclimaytiempo.com. (2025).

Obtenido de <https://elclimaytiempo.com/el-salvador/morazan-4041232/>

EISalvadorviajar.com. (s.f.).

Obtenido de <https://elsalvadorviajar.com/departamentos/morazan/>

Inversiones Confianza. (s.f.).

Obtenido de <https://www.inversionesconfianza.com/filiales/adel-morazan/>

Portafolio servicio nacional de estudios territoriales. (s.f.).

Obtenido de <https://portafolio.snet.gob.sv/digitalizacion/pdf/spa/doc00074/doc00074-contenido.pdf>

Salvemos Rio Sapo. (s.f.).

Obtenido de <https://www.salvemosriosapo.org/riosapo.html>

Wikipedia La enciclopedia libre. (Octubre de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/El\\_Salvador](https://es.wikipedia.org/wiki/El_Salvador)

Wikipedia La enciclopedia libre. (Abril de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/R%C3%ADo\\_Sapo](https://es.wikipedia.org/wiki/R%C3%ADo_Sapo)

Wikipedia La enciclopedia libre. (Agosto de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/R%C3%ADo\\_Torola](https://es.wikipedia.org/wiki/R%C3%ADo_Torola)

WIKIPEDIA La enciclopedia libre. (11 de Febrero de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento\\_de\\_Moraz%C3%A1n](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Moraz%C3%A1n)

WIKIPEDIA La enciclopedia libre. (28 de Marzo de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Moraz%C3%A1n\\_Norte](https://es.wikipedia.org/wiki/Moraz%C3%A1n_Norte)

WIKIPEDIA La enciclopedia libre. (28 de Marzo de 2025).

Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Moraz%C3%A1n\\_Sur](https://es.wikipedia.org/wiki/Moraz%C3%A1n_Sur)

# 8. ANEXOS.



ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE MORAZÁN  
ADEL MORAZÁN

---

Distrito de San Francisco Gotera, Morazán Sur, 23 de septiembre de 2025.

**Ing. Agrónomo Jaime Cristóbal Ríos Molina**  
**Coordinador de Procesos de Grado**  
**Departamento de Ciencias Agronómicas de la Facultad Multidisciplinaria**  
**Oriental.**

Presente.

EL SUSCRITO SUB-DIRECTOR DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE MORAZÁN (ADEL MORAZÁN), DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN SUR, HACE CONSTAR QUE:

La Bachiller: **Judith Yoselin Carrillo Pereira**, ha realizado satisfactoriamente su PASANTIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL: en el proyecto **"INCENTIVANDO LA AGRICULTURA Y LAS TRADICIONES EN MORAZÁN"** habiendo iniciado en la fecha comprendida del 03 de marzo hasta 29 de agosto del año 2025, por un total de 6 meses.

Y, para los efectos que el interesado estime conveniente, se firme y sella la presente, en el Distrito de San Francisco Gotera, Morazán Sur, a las nueve horas, del día veintitrés del mes de septiembre del año dos mil veinticinco.

Atentamente,

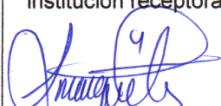

**Mario Antonio Escolero**  
Subdirector  
ADEL Morazán



Nombre de la pasante: <i>Judith Yoselin Carrillo Pereira</i>	Carné: <i>CP20005</i>
Título de la pasantía: <i>Asesoramiento, formación, asistencia técnica agropecuaria e implementación de buenas prácticas agrícolas (B.P.A) a personas productoras del departamento de Morazán (Duración de 6 meses).</i>	
Institución receptora: <i>(ADEL Morazán) Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán</i>	
Unidad de ejecución de la pasantía:	
Nombre de la tutora: <i>Ing. Industrial Seydi Massiel Salinas de Luna</i>	
Fecha de evaluación: <i>Viernes 19 de septiembre de 2025</i>	

**INDICACIÓN.** La nota del informe bimensual será registrada con una calificación de cero a diez con dos decimales. Posteriormente se obtendrá la nota promedio y se multiplicará por el respectivo porcentaje.

CRITERIOS	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota promedio	Porcentaje
Responsabilidad (30%)	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>3</i>
Integración con equipo de trabajo (30%)	<i>9.50</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>9.83</i>	<i>2.94</i>
Capacidad técnica (40%)	<i>9.00</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>9.66</i>	<i>3.86</i>
				Nota final	<i>9.8</i>

Observaciones: <i>La pasante demostró una actitud profesional colaborativa y receptiva durante todo el proceso. Asumió con responsabilidad y compromiso las tareas asignadas evidenciando iniciativa, capacidad de análisis y disposición para el aprendizaje continuo. Refleja un alto potencial de desarrollo, así como una clara orientación hacia el crecimiento profesional.</i>		
Recomendaciones:		
Fecha: <i>19/septiembre/2025</i>	Firma de la tutora de la institución receptora: 	Sello de la institución receptora: 

# Thank You!

**Estimada Judith,**

Queremos expresarle nuestro más profundo agradecimiento por su dedicación, entusiasmo y compromiso durante su proceso de pasantía en ADEL Morazán. Ha sido un verdadero privilegio contar con su presencia en nuestra institución, y ver cómo cada tarea que asumió fue realizada con responsabilidad, curiosidad y ganas de aprender.

Su participación no solo aportó valor a nuestras actividades, sino que también reflejó el espíritu de crecimiento y servicio que promovemos como organización. Estamos convencidos de que su camino profesional estará lleno de logros, y nos alegra haber sido parte de esta etapa formativa.

Gracias por confiar en nosotros, por compartir su energía y por dejar una huella positiva en nuestro equipo. Le deseamos muchos éxitos en los proyectos que vienen, y recuerde que ADEL Morazán siempre será un espacio abierto para usted.



**CON CARIÑO  
EQUIPO ADEL MORAZÁN**





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS  
ING. JOAQUÍN ORLANDO MACHUCA GÓMEZ  
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

**TÍTULO DE LA PASANTÍA:**

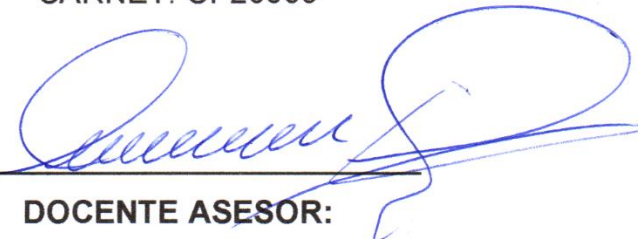
**ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA E  
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (B.P.A) A PERSONAS  
PRODUCTORAS DEL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN. (DURACIÓN DE 6  
MESES)**

F: 

**PRESENTADO POR:**

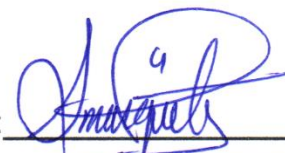
**JUDITH YOSELIN CARRILLO PEREIRA**

**CARNET: CP20005**

F: 

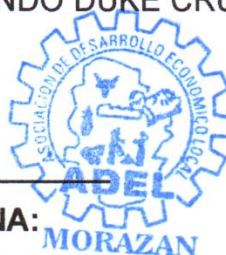
**DOCENTE ASESOR:**

**ING. AGRONOMO NELSON ROLANDO DUKE CRUZ**

F: 

**ASESORA EXTERNA:**

**ING. INDUSTRIAL SEYDI MASSIEL SALINAS DE LUNA**



**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**

**SEPTIEMBRE 2025**

## Índice

### Contenido

<b>1. <u>INTRODUCCIÓN:</u></b> .....	<b>1</b>
<b>2. <u>INFORME DE MARZO.</u></b> .....	<b>2</b>
<b>2.1. <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2.2. <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	<b>4</b>
<b>3. <u>INFORME DE ABRIL.</u></b> .....	<b>5</b>
<b>3.1. <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	<b>6</b>
<b>3.2. <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	<b>7</b>
<b>4. <u>ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:</u></b> .....	<b>8</b>
<b>5. <u>RECURSOS UTILIZADOS:</u></b> .....	<b>8</b>
<b>6. <u>MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:</u></b> .....	<b>8</b>
<b>7. <u>VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:</u></b> .....	<b>8</b>
<b>8. <u>ANEXOS.</u></b> .....	<b>9</b>

### Índice de cuadros.

<b><u>Cuadro 1 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>Cuadro 2 Resumen de asistencia de marzo.</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>Cuadro 3 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>Cuadro 4 Resumen de asistencia de abril.</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>Cuadro 5 Recursos utilizados.</u></b> .....	<b>8</b>

## **1. INTRODUCCIÓN:**

El presente informe documenta las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos durante mis primeros meses de pasantía en el campo de la agronomía. Este período me ha permitido explorar de cerca la complejidad de la profesión, desde el seguimiento detallado de los cultivos y la identificación de plagas, hasta la preparación del suelo y la aplicación estratégica de productos químicos y orgánicos.

Además de las tareas programadas, he tenido la oportunidad de conocer la diversidad de cultivos que brindan asistencia técnica. También brindar apoyo en actividades no planeadas en las cuales se a requerido mi apoyo.

## 2. INFORME DE MARZO.

# 2. INFORME DE MARZO.



## 2.1. ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	MARZO			
			1	2	3	4
PLANEADAS REALIZADAS						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Cinta de riego, navaja, válvulas, medidor de suelos 6 en 1, etc.	Realización de visitas a personas productoras como manejan su cultivo, apoyo en colocación de un sistema de riego por goteo.			X	
Jornadas de capacitación de escuelas de campo (ECA).	Palas, cubetas, material orgánico: piedra pómez, carbón, hojarasca, tierra; productos orgánicos.	Escuela de agroecología preparación de sustrato: 80% hojarasca y 20% carbón y cascajo. Aplicación de microorganismos controladores de nematodos e insectos.			X	
Trabajo administrativo	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólder, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.	X	X	X	X
Evaluación de colmenas	Traje apícola, ahumador, hoja de pino, espátula, etc.	Revisión de colmenas de un apiario para evaluar que acciones tomar en caso de que tenga los marcos llenos de miel y la mayoría de las colmenas no se encuentren en la misma situación.	X			
Cosecha de miel	Traje apícola, ahumador, hoja de pino, espátula, cepillo, tienda de cosecha, cuchillo desoperculador, centrifuga, recipientes para guardar la miel, etc.	Retirar los marcos de las colmenas que están aptos para extraer su miel mediante el uso de cuchillo desoperculador retirar la cera con la que esta sellada la miel para posteriormente colocarlo en la centrifuga: Al girar la cesta rápidamente, la fuerza centrifuga expulsa la miel de las celdas, que escurre y se acumula en el fondo del extractor para su posterior recogida.		X		

Desarrollo de charlas o capacitaciones en temas de producción de hortalizas.	Papelógrafos, imágenes y ejemplos.	Presentación de temas relacionados a la producción de hortalizas, mostrando imágenes y ejemplos. (semana 2) Realizar prácticas como: la prueba del puño para conocer el suelo. (Semana 4)		X		X
Reunión de la mesa de hortalizas.	Libreta y lapicero.	Se reúnen personas productoras de hortalizas para plantear problemas que se presentan y conocer de productos de uso agrícola que llegan a presentar las empresas.		X		
Reunión de la mesa de apicultura.	Libreta y lapicero.	Intercambio de información entre personas productoras de miel.		X		
<b>EMERGENTES REALIZADAS</b>						
Participar en capacitaciones sobre innovación.	Papelógrafo. Plumones, lapicero y libreta.	Capacitación que recibió el personal, temática realizada sobre la importancia de la innovación y la importancia en el mercado.			X	X
Apoyar al proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.	Colores, papel bond, lapicero, plumones	Apoyo en actividades realizadas con mujeres y niños.			X	

Cuadro 3 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

## 2.2. RESUMEN DE ASISTENCIA.

SEMANA	HORARIO	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	ASISTENCIAS
03/03/2025 al 07/03/2025	8:00 am a 5:00 pm	1 día	4 días
10/03/2025 al 14/03/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
17/03/2025 al 21/03/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
24/03/2025 al 28/03/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días

Cuadro 4 Resumen de asistencia de marzo.

### 3. INFORME DE ABRIL.

# 3. INFORME DE ABRIL.



### 3.1. ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	ABRIL			
			1	2	3	4
PLANEADAS REALIZADAS						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Bambú, melaza, agua y un recipiente. (Semana 1)	Con un grupo de mujeres realización de productos orgánicos extraer fitohormona del bambú. (Semana 1). Visitas para monitorear el manejo del cultivo y los inconvenientes que han tenido las personas productoras. (Semana 2)	X	X		
Visitas de seguimiento a la cría de abejas reinas.	Traje apícola, ahumador, hojas de pino, espátula, jaula para abejas reinas, etc.	Realización de visita al apiario Vegetación Nativa y aprender sobre la cría, manejo y selección de abejas reinas. Colocación de abejas reinas en colmenas huérfanas, conocer los factores que pueden ocasionar la muerte de la abeja reina.	X			
Desarrollo de charlas o capacitaciones en temas de producción de hortalizas.	Papelógrafo, plumones e imágenes.	Presentación de tema al grupo y explicar con ejemplos para un mejor entendimiento del tema.	X			
Trabajo administrativo.	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólderes, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.	X		X	
Presentación de plan de trabajo en UES-FMO.	Laptop	Presentación ante mi asesor docente y jurado el plan de trabajo que se realizara durante un periodo de 6 meses de pasantía.			X	
Festival apícola Morazán 2025	Lapicero y listado.	Apoyo en el festival apícola entregando camisas a las personas apicultoras que participaron en el festival.	X			
EMERGENTES REALIZADAS						

Participar en capacitaciones sobre innovación.	Papelógrafo. Plumones, lapicero y libreta.	Capacitación que recibió el personal, temática realizada sobre la importancia de la innovación y la importancia en el mercado.	X			
Apoyar al proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.	Colores, papel bond, lapicero, plumones	Apoyo en actividades realizadas con mujeres y niños.			X	
Apoyo a la actividad de atención psicoemocional.	Listados, lapicero y viáticos.	Acompañar a las psicólogas a los diferentes puntos de atención recibir a las mujeres que son atendidas y dar los viáticos a cada mujer.			X	X
Apoyo a escuela empresarial.	Lapiceros, papel bond, etc.	Ayudar a las mujeres a realizar las diferentes actividades del proceso de formación, por ejemplo: escribir por ellas, etc.			X	

Cuadro 5 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

### 3.2. RESUMEN DE ASISTENCIA.

SEMANA	HORARIO	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	ASISTENCIAS
31/03/2025 al 04/04/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
07/04/2025 al 11/04/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
21/04/2025 al 25/04/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
31/04/2025 al 04/04/2025	8:00 am a 5:00 pm	1 día (Dia del trabajo)	4 días

Cuadro 6 Resumen de asistencia de abril.

#### 4. ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:

Se realizó 53% de los objetivos planteados en el proyecto, no todas las actividades han sido realizadas hasta el momento durante el periodo de los primeros dos meses de pasantía de práctica profesional.

#### 5. RECURSOS UTILIZADOS:

RECURSOS UTILIZADOS	
1. Traje apicultor	2. Tirro
3. Ahumador	4. Perforador
5. Espátula de apicultor	6. Libreta
7. Cepillo apicultor	8. Laptop
9. Lapicero	10. Lápiz
11. Borrador	12. Plumones
13. Papel bond	14. Papelógrafo
15. Azadón	16. Piocha

*Cuadro 7 Recursos utilizados.*

#### 6. MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:

Mi proyecto de pasantía está enfocado al área de agronomía. Es importante destacar que, en el marco de las operaciones institucionales, se brinda apoyo de forma eventual a actividades grandes organizadas por otras áreas, cuando se requiere la colaboración.

#### 7. VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:

En los primeros meses de la pasantía de práctica profesional, se ha adquirido un aprendizaje significativo directamente en el campo. La experiencia ha sido enriquecedora al observar de cerca aspectos como el seguimiento de los cultivos, la identificación de plagas, la preparación de suelos, y el uso de productos tanto químicos como orgánicos. También el haber apoyado en actividades como el proceso de

formación en liderazgo por el medio ambiente y la escuela empresarial permitió adquirir conocimientos de como trabajar en equipos y de la importancia de llevar registros si se cuenta con un emprendimiento.

## 8. ANEXOS.



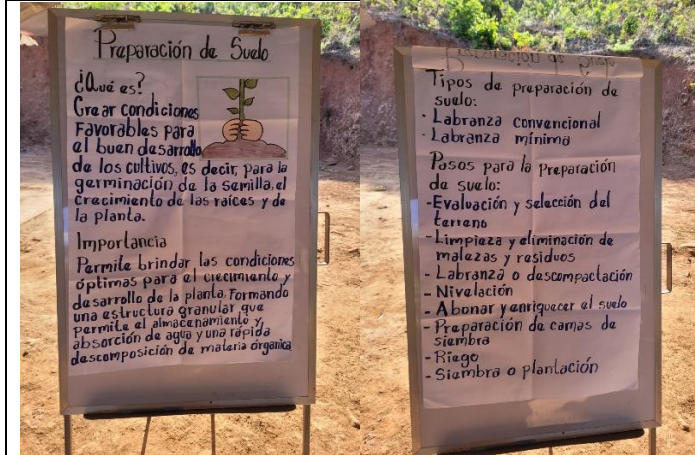
Apoyar al proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.



Instalación de cinta de riego por goteo.



Apoyo a grupo de mujeres en preparación de suelo para un huerto casero.



Desarrollo de capacitación en preparación de suelos.



Asistencia técnica a diversos cultivos realizados por personas productoras.



Monitoreo de plagas y enfermedades en cultivos.



Apoyo en cosecha de miel.



Acompañar a equipo de la institución en reuniones con otras instituciones.



Preparación de espacio para entrevista a personas productoras y equipo de ADEL para presentar el Festival apícola que se realizó 06/Abril/2025.



Visita a apiario donde realizan la cría de abejas reinas.



Visita a apiario donde realizan cría de abejas reinas.



Visita y asistencia técnica a personas productoras.



Participación en taller de reciclaje: realización de macetas con llantas usadas.



Apoyo a persona productora a cosechar pepinos.



Cosecha de repollo.



Asistencia técnica a personas productoras de fresas.



Aprender sobre el propóleo y conocerlo.

**Bitácora semanal de los meses marzo y abril:**



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.


Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
03/03/2025	1:00 pm	3:00 pm	Reunión con docente asesor	Carrillo
04/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita a apiarios	Carrillo
05/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
06/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
07/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
Carrillo Judith Yoselin Carrillo P.			Carrillo Seydi Yassiel Salinas.	





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
10/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Cosecha de miel	<i>Parrillo</i>
11/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Parrillo</i>
12/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Reunión de la mesa de hortalizas. Trabajo administrativo	<i>Parrillo</i>
13/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Parrillo</i>
14/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Reunión con grupo de mujeres Tema impartido: Preparación de suelo.	<i>Parrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
<i>Parrillo</i> Judith Yoselin Carrillo P.			<i>Saydi Masul Salinas</i> 	



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

**BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
 PROFESIONAL.**

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
17/03/2025	8:00 am	6:00 pm	Participación en capacitación sobre innovación	<i>Parrillo</i>
18/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Parrillo</i>
19/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Parrillo</i>
20/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo al proceso de formación de liderazgo por el medio ambiente	<i>Parrillo</i>
21/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a: Escuela de campo sobre agroecología	<i>Parrillo</i>

Observaciones:

Firma pasante:

*Parrillo*  
 Judith Yoeselin Carrillo Pereira

Firma y sello del tutor externo:

*Maquillo*  
 Seydi Massul Salas





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
24/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en capacitación sobre innovación.	Carrillo
25/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
26/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
27/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Practica de preparación de suelos	Carrillo
28/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Carrillo
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
Carrillo Judith Yoselin Carrillo Pereira		Carrillo Seydi Massul Salinas		





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
31/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en capacitación sobre innovación.	<i>Carrillo</i>
01/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita a apiarios	<i>Carrillo</i>
02/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo en capacitación sobre el cambio climático.	<i>Carrillo</i>
03/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo al proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente. Reunión con docente asesor.	<i>Carrillo</i>
04/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a escuela empresarial	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
<i>Carrillo</i> Judith Yvelin Carrillo Pereira		<i>Imaguetty</i> Deydi Massul Salinas		



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
07/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a la actividad de atención psicoemocional.	Carrillo
08/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Carrillo
09/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a la actividad de atención psicoemocional.	Carrillo
10/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoya a taller de reciclaje	Carrillo
11/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Carrillo
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
 Judith Yoselin Carrillo Pereira		 Seydi Yassiel Salinas		



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
21/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Carrillo</i>
22/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
23/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
24/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo. Presentación de plan de trabajo en UES-FMO	<i>Carrillo</i>
25/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Carrillo</i>

Observaciones:

Firma pasante:

*Carrillo*  
Judith Yoselin Carrillo Pereira

Firma y sello del tutor externo:

*Smuel*  
Seydi Masael Salinas





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
28/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a escuela empresarial	Barrillo
29/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Barrillo
30/04/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a la actividad de atención psicoemocional	Barrillo
01/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asueto.	Barrillo
02/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Barrillo
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
Judith Yoselin Carrillo Pereira		Seydi Nassul Salinas		





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS  
ING. JOAQUÍN ORLANDO MACHUCA GÓMEZ  
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

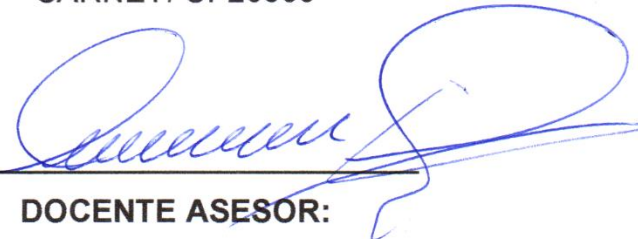
**TÍTULO DE LA PASANTÍA:**

**ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA E  
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (B.P.A) A PERSONAS  
PRODUCTORAS DEL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN. (DURACIÓN DE 6  
MESES)**

F: 

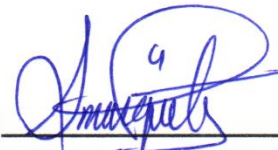
**PRESENTADO POR:**

**JUDITH YOSELIN CARRILLO PEREIRA  
CARNET: CP20005**

F: 

**DOCENTE ASESOR:**

**ING. AGRONOMO NELSON ROLANDO DUKE CRUZ**

F: 



**ASESORA EXTERNA:**

**ING. INDUSTRIAL SEYDI MASSIEL SALINAS DE LUNA**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**

**SEPTIEMBRE 2025**

## Índice

### Contenido

<b>1. <u>INTRODUCCIÓN:</u></b> .....	1
<b>2. <u>INFORME DE MAYO.</u></b> .....	2
<b>2.1 <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	3
<b>2.2 <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	4
<b>3. <u>INFORME DE JUNIO.</u></b> .....	5
<b>3.1 <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	6
<b>3.2 <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	7
<b>4. <u>ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:</u></b> .....	7
<b>5. <u>RECURSOS UTILIZADOS:</u></b> .....	7
<b>6. <u>MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:</u></b> .....	8
<b>7. <u>VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:</u></b> .....	8
<b>8. <u>ANEXOS.</u></b> .....	8

### Índice de cuadros.

<b><u>Cuadro 1 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	4
<b><u>Cuadro 2 Resumen de asistencia de mayo.</u></b> .....	4
<b><u>Cuadro 3 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	6
<b><u>Cuadro 4 Resumen de asistencia de junio.</u></b> .....	7
<b><u>Cuadro 5 Recursos utilizados.</u></b> .....	7

## **1. INTRODUCCIÓN:**

El presente informe detalla las actividades y logros correspondientes a dos meses de mi pasantía profesional. Este documento tiene como objetivo proporcionar una visión de las tareas planificadas que se llevaron a cabo, así como de las actividades emergentes en las que se brindó apoyo. Se incluye una estimación del progreso alcanzado respecto a los objetivos establecidos. Asimismo, se especifican los recursos utilizados, se resume el registro de asistencia y se describen las modificaciones realizadas al proyecto original de la pasantía.

## 2. INFORME DE MAYO.

# 2. INFORME DE MAYO.



## 2.1 ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	MAYO			
			1	2	3	4
PLANEADAS REALIZADAS						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Medidor de suelos 6 en 1, etc.	Realización de visitas a personas productoras como manejan su cultivo, apoyo en labores culturales, evaluación de manejo del cultivo, etc.	X		X	X
Asistir al equipo técnico en la implementación de escuelas de campo.	Lapicero, listado de asistencia.	Acompañar al técnico a la comunidad para la presentación sobre la escuela de campo y todas las etapas que conlleva el proceso de formación.		X		
Trabajo administrativo.	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólderes, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.		X	X	X
Desarrollo de charlas o capacitaciones en temas de producción de hortalizas.	Papelógrafo, plumones e imágenes.	Presentación de tema al grupo y explicar con ejemplos para un mejor entendimiento del tema.				X
Diagnóstico de infestación en los apiarios por varroa.	Traje apícola, ahumador, espátula, hojas de pino, WD-40 en aerosol, hoja de papel.	Se recolectan 100 abejas de cada colmena seleccionada al azar en un apiario con ayuda de un frasco se le aplica el producto y mueren las abejas, luego se colocan sobre una hoja en blanco las abejas y luego se quitan todas las abejas, cuente el número total de ácaros recogidos en el plato o la bandeja, divida ese número por el número de abejas en la muestra y multiplique por 100 para obtener un porcentaje. Si es mayor a 3% se debe tratar inmediatamente.				X
Correcto manejo de apiarios en época lluviosa.	Traje apícola, ahumador, espátula, hojas de pino, etc.	Observar cómo son tapadas de las colmenas.				X
EMERGENTES						

REALIZADAS						
Participación en taller de innovación artesanal.	Fibra de henequén, tijera, aguja capotera, aguja punta roma, aguja para hacer crochet, etc.	Trato de como trabajar con la fibra de henequén para crear diversos artículos, tales como: bolsos, tapetes, etc. Aprender a tinturar con lo que hay en la zona, utilización de mordientes para una mejor fijación del color.			X	X
Apoyar al proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.	Colores, papel bond, lapicero, plumones	Apoyo en actividades realizadas con mujeres y niños.	X	X		
Apoyo a la actividad de atención psicoemocional.	Listados, lapicero y viáticos.	Acompañar a las psicólogas a los diferentes puntos de atención recibir a las mujeres que son atendidas y dar los viáticos a cada mujer.	X		X	
Apoyo a escuela empresarial.	Lapiceros, papel bond, etc.	Ayudar a las mujeres a realizar las diferentes actividades del proceso de formación, por ejemplo: escribir por ellas, etc.				X
2° Festival apícola en la Facultad Multidisciplinaria Oriental.		Ayudar al técnico y personas productoras de miel a montar y desmontar el stand.			X	

Cuadro 8 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

## 2.2 RESUMEN DE ASISTENCIA.

SEMANA	HORARIO	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	ASISTENCIAS
05/05/2025 al 09/05/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
12/05/2025 al 16/05/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
19/05/2025 al 23/05/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
26/05/2025 al 30/05/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días

Cuadro 9 Resumen de asistencia de mayo.

### 3. INFORME DE JUNIO.

# 3. INFORME DE JUNIO.



### 3.1 ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	JUNIO			
			1	2	3	4
<b>PLANEADAS REALIZADAS</b>						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Medidor de suelos en 1, etc.	Realización de visitas a personas productoras como manejan su cultivo, apoyo en labores culturales, evaluación de manejo del cultivo, etc.	X	X	X	X
Trabajo administrativo.	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólderes, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.	X	X		X
Desarrollo de charlas o capacitaciones en temas de producción de hortalizas.	Papelógrafo, plumones e imágenes.	Presentación de tema al grupo y explicar con ejemplos para un mejor entendimiento del tema. Importancia de la buena preparación de semillero.	X			
Instalación de sistemas de riego por goteo.	Tubo PVC, empaques, válvulas, cinta de riego, etc.	Instalación de sistemas de riego por goteo a huertos caseros, para que las personas sigan cultivando en época seca.	X	X	X	X
<b>EMERGENTES REALIZADAS</b>						
Celebración del día internacional del juego	Pedazos de papel de colores, plumones y lana.	Apoyo en la actividad adopta un árbol, entregando arboles a niños y niñas, donde ellos asignaban un nombre al árbol.		X		
Campaña de reforestación	Barra, pala dúplex.	Siembra de árboles en el cerro Cacahuatique.		X		

Cuadro 10 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

### 3.2 RESUMEN DE ASISTENCIA.

SEMANA	HORARIO	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	ASISTENCIAS
02/06/2025 al 06/06/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
09/06/2025 al 13/06/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
16/06/2025 al 20/06/2025	8:00 am a 5:00 pm	1 día de permiso, 1 día del padre	3 días
23/06/2025 al 27/06/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días

*Cuadro 11 Resumen de asistencia de junio.*

### 4. ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:

Se realizó 80% de los objetivos planteados en el proyecto, tomando en cuenta las actividades realizadas durante los cuatro meses de pasantía.

### 5. RECURSOS UTILIZADOS:

RECURSOS UTILIZADOS	
17. Traje apicultor	18. Tirro
19. Ahumador	20. Perforador
21. Espátula de apicultor	22. Libreta
23. Cepillo apicultor	24. Laptop
25. Lapicero	26. Lápiz
27. Borrador	28. Plumones
29. Papel bond	30. Papelógrafo
31. Azadón	32. Piocha

*Cuadro 12 Recursos utilizados.*

## 6. MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:

Mi proyecto de pasantía está enfocado al área de agronomía. Es importante destacar que, en el marco de las operaciones institucionales, se brinda apoyo de forma eventual a actividades grandes organizadas por otras áreas, cuando se requiere la colaboración. Se me permite dentro de la institución participar en procesos de formación que se realizan.

## 7. VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:

Durante mi pasantía, he tenido la oportunidad de apoyar en diversas actividades que me han permitido profundizar mis conocimientos en agronomía. He participado en instalación de sistemas de riego y diagnóstico de infestación en los apiarios por varroa, lo cual antes no había realizado permitiendo así aprender al practicarlo. También la participación en el taller de innovación artesanal permitió conocer sobre la fibra de henequén, tintura natural, manipular la fibra es algo que no estaba previsto pero estuvo interesante esa nueva experiencia.

## 8. ANEXOS.

	<p>Realización de trasplante de plantines de pepino.</p>
	<p>Preparación del suelo para siembra de rábanos y cilantro.</p>



Cultivo de pepino en crecimiento.



Participación en campaña de reforestación.



Infestación de mosca blanca en cultivo de tomate.



Clausura del proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.



Instalación de sistema de riego por goteo en huerto casero.



Preparación de bandejas para siembra de semillas de chile.



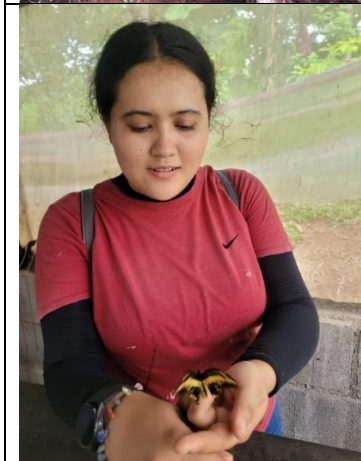
Cultivo de tomate.



Unión de malla antiviral por medio de costura para una casa malla.



Poda de hojas dañadas en cultivo de pepino.



Visita a mariposario.



Artículos fabricados durante el taller de innovación artesanal con fibra de henequén.



Taller de innovación artesanal.



2° Festival apícola en la Facultad Multidisciplinaria Oriental.

**Bitácora semanal de los meses mayo y junio:**



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

**BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.**

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
05/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a la actividad de atención psicoemocional	<i>Corrillo</i>
06/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Corrillo</i>
07/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a la actividad de atención psicoemocional.	<i>Corrillo</i>
08/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Corrillo</i>
09/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo en clausura del proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.	<i>Corrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
<i>Corrillo</i> Judith Yoeselin Corrillo Pereira		<i>Amagüts</i> Seydi Massul Salinas		
				



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
12/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en taller de innovación artesanal.	<i>Barrillo</i>
13/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en taller de innovación artesanal.	<i>Barrillo</i>
14/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en taller de innovación artesanal.	<i>Barrillo</i>
15/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en taller de innovación artesanal.	<i>Barrillo</i>
16/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo en clausura del proceso de formación en liderazgo por el medio ambiente.	<i>Barrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
<i>Barrillo</i> Judith Yoselin Barrillo Pereira		<i>Sevchi</i> Sevchi Massiel Salinas		
				



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
19/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en taller de innovación artesanal.	Carrillo
20/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia al 2º Festival apícola en UCS-FMO. Finalización de taller de innovación artesanal	Carrillo
21/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a escuela de campo de maíz	Carrillo
22/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	Carrillo
23/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras	Carrillo
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
 Judith Roselin Carrillo Pereira		 Seydi Massiel Salinas 		



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
26/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Parrillo</i>
27/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Presentación de productos MANVERT.	<i>Parrillo</i>
28/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Parrillo</i>
29/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a escuela empresarial	<i>Parrillo</i>
30/05/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Parrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
<i>Parrillo</i> Judith Yoselin Carrillo Pereira		<i>Seydi</i> Seydi Massiel Solinas		





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
02/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Carrillo
03/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras. Reunión con docente asesor.	Carrillo
04/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Entrega de agroquímicos a tienda de insumos agrícolas ACOMPOST de R.L.	Carrillo
05/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica en el establecimiento de huertos caseros.	Carrillo
06/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Preparación de semillero.	Carrillo

Observaciones:

Firma pasante:

Carrillo

Judith Yoselin Carrillo Pereira

Firma y sello del tutor externo:

Amargués


Seydi Massiel Salinas





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
09/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Traslado de arboles frutales	Barillo
10/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo. Entrega de documentos en la universidad.	Barillo
11/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo en actividad "celebración del día internacional del juego".	Barillo
12/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Participación en campaña de reforestación.	Barillo
13/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica e instalaciones de sistemas de riego a huertos caseros.	Barillo
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
Barillo Judith Yoselin Carrillo Pereira		Seydi Massiel Salinas 		



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
16/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Barrillo
17/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Día del padre	Barrillo
18/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Fermiso	Barrillo
19/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica e instalaciones de sistemas de riego a huertos caseros.	Barrillo
20/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica e mstalaciones de sistemas de riego a huertos caseros.	Barrillo
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
Judith Yoselin Barrillo Pereira			Inés del Socorro Masul Salinas	





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

**BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
 PROFESIONAL.**

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
23/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	Carrillo
24/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	Carrillo
25/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica e instalaciones de sistemas de riego a huertos caseros.	Carrillo
26/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica e instalaciones de sistemas de riego a huertos caseros.	Carrillo
27/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita a tienda de insumos	Carrillo
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
 Judith Yoselin Carrillo Pereira			 Seydi Massiel Salinas	





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS  
ING. JOAQUÍN ORLANDO MACHUCA GÓMEZ  
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

**TÍTULO DE LA PASANTÍA:**

**ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA E  
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (B.P.A) A PERSONAS  
PRODUCTORAS DEL DEPARTAMENTO DE MORAZÁN. (DURACIÓN DE 6  
MESES)**

F: 

**PRESENTADO POR:**

**JUDITH YOSELIN CARRILLO PEREIRA  
CARNET: CP20005**

F: 

**DOCENTE ASESOR:**

**ING. AGRONOMO NELSON ROLANDO DUKE CRUZ**

F: 

**ASESORA EXTERNA:**

**ING. INDUSTRIAL SEYDI MASSIEL SALINAS DE LUNA**



**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**

**SEPTIEMBRE 2025**

## Índice

### Contenido

<b>1. <u>INTRODUCCIÓN:</u></b> .....	1
<b>2. <u>INFORME DE JULIO.</u></b> .....	2
<b>2.1 <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	3
<b>2.2 <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	4
<b>3. <u>INFORME DE AGOSTO.</u></b> .....	5
<b>3.1 <u>ACTIVIDADES.</u></b> .....	6
<b>3.2 <u>RESUMEN DE ASISTENCIA.</u></b> .....	7
<b>4. <u>ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:</u></b> .....	7
<b>5. <u>RECURSOS UTILIZADOS:</u></b> .....	7
<b>6. <u>MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:</u></b> .....	8
<b>7. <u>VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:</u></b> .....	8
<b>8. <u>ANEXOS.</u></b> .....	8

### Índice de cuadros.

<b><u>Cuadro 1 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	3
<b><u>Cuadro 2 Resumen de asistencia de julio.</u></b> .....	4
<b><u>Cuadro 3 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.</u></b> .....	6
<b><u>Cuadro 4 Resumen de asistencia de agosto.</u></b> .....	7
<b><u>Cuadro 5 Recursos utilizados.</u></b> .....	7

## **1. INTRODUCCIÓN:**

El presente informe expone de manera sistemática las actividades ejecutadas, los recursos empleados y los avances logrados en el marco de la pasantía, con el fin de evidenciar tanto el cumplimiento de los objetivos planteados como el proceso de formación profesional alcanzado.

Durante el período correspondiente a los meses de julio y agosto se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al apoyo técnico en cultivos, la capacitación mediante escuelas de campo, el acompañamiento en procesos de apicultura, así como labores administrativas.

## 2. INFORME DE JULIO.

# 2. INFORME DE JULIO.



### 1.1.1 ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	MAYO			
			1	2	3	4
<b>PLANEADAS REALIZADAS</b>						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Medidor de suelos 6 en 1, etc.	Realización de visitas a personas productoras como manejan su cultivo, apoyo en labores culturales, evaluación de manejo del cultivo, etc.	X		X	X
Jornadas de capacitación de escuelas de campo (ECA).	Lapicero, listado de asistencia.	Apoyar en tomar la asistencia y participar en la presentación de información.	X			
Trabajo administrativo.	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólder, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.		X	X	X
Visita al apiario Bee Ranch.	Traje apícola, ahumador, espátula, hojas de pino, etc.	Participar en el recorrido por el apiario degustación de mieles de diferentes apiarios del departamento.	X			
<b>EMERGENTES REALIZADAS</b>						
Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	Tijera para podar, navaja para injertar, sustrato, plástico y aluminio.	Realizar de manera practica las diferentes formas de injertar en diferentes especies de árboles frutales, realizar acodos en rosas y cítricos.		X	X	X
3° Festival de los vientos en Osicala.	Papel y plumones.	Brindar apoyo en el stand adopta un árbol, al darle un nombre y elegir un árbol se lo llevaba.				X

Cuadro 13 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

### 2.1.1 RESUMEN DE ASISTENCIA.

<b>SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>AUSENCIAS JUSTIFICADAS</b>	<b>ASISTENCIAS</b>
30/06/2025 al 04/07/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
07/07/2025 al 11/07/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
14/07/2025 al 18/07/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
21/07/2025 al 25/07/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días

*Cuadro 14 Resumen de asistencia de julio.*

### 3. INFORME DE AGOSTO.

# 3. INFORME DE AGOSTO.



### 1.1.1 ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS/ RECURSOS UTILIZADOS	DESCRIPCION	AGOSTO			
			1	2	3	4
<b>PLANEADAS REALIZADAS</b>						
Apoyo técnico a personas productoras de hortalizas.	Medidor de suelos 6 en 1, etc.	Realización de visitas a personas productoras como manejan su cultivo, apoyo en labores culturales, evaluación de manejo del cultivo, etc.	X	X		X
Trabajo administrativo.	Laptop, lapicero, libreta, tijera, tirro, perforador, etc.	Modificaciones en documentos, organizar, etiquetar fólderes, revisar documentos, llenar encabezados de listados, etc.	X	X	X	X
Reunión de la mesa de hortalizas.	Lapicero y libreta.	Tomar apuntes de lo que se trata la reunión.	X			
Revisión de colmenas.	Traje apícola, ahumador, espátula, hojas de pino, etc.	Ver en que condición se encuentran las colmenas de diferentes apiarios.				X
Reunión de la mesa de apicultura.	Lapicero y libreta.	Tomar apuntes de lo que se trata la reunión.				X
Jornadas de capacitación de escuelas de campo (ECA).	Lapicero, listado de asistencia.	Apoyar en tomar la asistencia y participar en la presentación de información.				X
<b>EMERGENTES REALIZADAS</b>						
Apoyo a inscribir mujeres al proyecto: MUJERES	Lapicero, listado y celular.	Inscribir a mujeres que quieren participar en los procesos de formación de proyecto, tomar asistencia de todas las mujeres presente.			X	X
Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	Tijera para podar, navaja para injertar, sustrato, plástico y aluminio.	Realizar de manera practica las diferentes formas de injertar en diferentes especies de árboles frutales, realizar acodos en rosas y cítricos.		X	X	

Cuadro 15 Resumen de actividades planeadas realizadas y actividades emergentes realizadas.

### 3.2 RESUMEN DE ASISTENCIA.

SEMANA	HORARIO	AUSENCIAS JUSTIFICADAS	ASISTENCIAS
28/07/2025 al 01/08/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
11/08/2025 al 15/08/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
18/08/2025 al 22/08/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días
25/08/2025 al 29/08/2025	8:00 am a 5:00 pm		5 días

*Cuadro 16 Resumen de asistencia de agosto.*

### 4. ESTIMACIÓN DE LOGRO DE OBJETIVOS:

Mi pasantía fue una experiencia de aprendizaje constante. Al final de estos seis meses, me enorgullece haber alcanzado el 93% de los objetivos del proyecto, lo cual considero una muestra de mi crecimiento profesional y mi adaptabilidad.

### 5. RECURSOS UTILIZADOS:

RECURSOS UTILIZADOS	
33. Traje apicultor	34. Tirro
35. Ahumador	36. Perforador
37. Espátula de apicultor	38. Libreta
39. Cepillo apicultor	40. Laptop
41. Lapicero	42. Lápiz
43. Borrador	44. Plumones
45. Papel bond	46. Papelógrafo
47. Azadón	48. Piocha

*Cuadro 17 Recursos utilizados.*

## 6. MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PASANTÍA:

Mi proyecto de pasantía está enfocado al área de agronomía. Es importante destacar que, en el marco de las operaciones institucionales, se brinda apoyo de forma eventual a actividades grandes organizadas por otras áreas, cuando se requiere la colaboración. Se me permite dentro de la institución participar en procesos de formación que se realizan.

## 7. VALORACIÓN GENERAL DE PROGRESOS:

Mi tiempo como pasante ha sido una experiencia increíble. He tenido la oportunidad de sumergirme en el fascinante mundo de la agronomía, aprendiendo no solo sobre productos y cultivos. Interactuar con los productores de hortalizas y miel me enseñó mucho más que cualquier libro. Comprendí sus desafíos diarios, escuché sus historias y me di cuenta de la pasión y el esfuerzo que hay detrás de cada cosecha.

## 8. ANEXOS.

	Realizando tutoreo con hilo en huerto casero.
	Eliminación de maleza en huerto casero.



Árboles que fueron injertados.



Acodos realizados en árbol de lima y jazmín del cabo.



Realización de poda en plantas de ejote.



Proceso de formación en injertación de plantas frutales y ornamentales.



Realizando injertos de yemas en cítricos.



Realizando poda de hojas dañadas en ejote.



Huerto casero donde habían sembrado pipián y chile.



Visita al apiario Bee Ranch para realizar el recorrido.



Participación en taller para la realización de velas con cera de abeja.



Cultivo de tomate variedades: valiente y cuscatlán.



Colocación de colmenas en apiario.



Instalación de sistema de riego por mini aspersión.



Finalización del proceso de formación en injertación de plantas frutales y ornamentales.

## Bitácora semanal de los meses julio y agosto:



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

### BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
30/06/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
01/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita y asesoría técnica a huertos caseros.	<i>Carrillo</i>
02/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras	<i>Carrillo</i>
03/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica. Apoyo a escuela de campo de maíz dulce.	<i>Carrillo</i>
04/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita a apiario Bee Ranch	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
 Judith Yoselin Carrillo Pereira			 Seydi Yassiel Salinas	





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
07/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Carrillo</i>
08/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a huertos caseros.	<i>Carrillo</i>
09/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
10/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	<i>Carrillo</i>
11/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
<i>Carrillo</i>			<i>Amey</i>	
Judith Yoselin Carrillo Pereira			Seydi Hassiel Salinas	





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
14/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Parrillo</i>
15/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativa	<i>Parrillo</i>
16/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	<i>Parrillo</i>
17/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, Frutales y ornamentales.	<i>Parrillo</i>
18/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Parrillo</i>

Observaciones:

Firma pasante:

*Parrillo*  
Judith Yoselin Carrillo Pereira

Firma y sello del tutor externo:

*Imyelt*  
Seydi Massel Salinas





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
21/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo. Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
22/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Carrillo</i>
23/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
24/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Traslado de arboles	<i>Carrillo</i>
25/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo.	
<i>Carrillo</i> Judith Yoselin Carrillo Pereira			<i>Amador</i> Seydi Yassel Salinas	





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
28/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo. Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
29/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a huertos caseros.	<i>Carrillo</i>
30/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Carrillo</i>
31/07/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a huertos caseros.	<i>Carrillo</i>
01/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:		Firma y sello del tutor externo:		
<i>Carrillo</i>		<i>Seydi</i>		
Judith Yoselin Carrillo Pereira		Seydi Massiel Salinas		





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
11/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>P Carrillo</i>
12/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>P Carrillo</i>
13/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Proceso de formación en técnicas de injertación, frutales y ornamentales.	<i>P Carrillo</i>
14/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a huertos caseros.	<i>P Carrillo</i>
15/03/2025	8:00 am	5:00 pm	Visita a tienda de insumos	<i>P Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
<i>P Carrillo</i>			<i>Sepdi</i>	
Judith Yoselin Carrillo Pereira			Sepdi Yassiel Salinas	





**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

**BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
18/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo.	<i>Carrillo</i>
19/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
20/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Carrillo</i>
21/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Asistencia técnica a personas productoras.	<i>Carrillo</i>
22/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a inscribir mujeres al proyecto: MUSERES	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante:			Firma y sello del tutor externo:	
<i>Carrillo</i>			<i>Amador</i>	
Judith Yoselin Carrillo Pereira			Seydi Yassel Salinas	





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRONÓMICAS

BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA DE PRÁCTICA  
PROFESIONAL.

Fecha	Hora de llegada	Hora de salida	Actividades realizadas	Firma
25/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Trabajo administrativo	<i>Carrillo</i>
26/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Apoyo a inscribir mujeres al proyecto: MUJERES.	<i>Carrillo</i>
27/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Reunión de la mesa de hortalizas Apoyo a ECA de maíz dulce	<i>Carrillo</i>
28/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Revisión de colmenas	<i>Carrillo</i>
29/08/2025	8:00 am	5:00 pm	Reunión de la mesa apícola	<i>Carrillo</i>
Observaciones:				
Firma pasante: <i>Carrillo</i> Judith Yaelin Carrillo Pereira			Firma y sello del tutor externo: <i>Seydi</i> Seydi Yassul Salinas	

