

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS



TRABAJO DE GRADO

“EL PERFIL DE COMPETENCIAS DEL EGRESADO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PARA EL ÉXITO PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE”

**PARA OPTAR AL GRADO DE
LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**PRESENTADO POR
BORIS GIOVANNI CABRERA SILVAS
IRIS NOEMY DEL CID LÓPEZ**

**DOCENTE ASESOR
LICENCIADO JORGE MAURICIO RIVERA**

JULIO, 2024

SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
AUTORIDADES**



**ING. JUAN ROSA QUINTANILLA QUINTANILLA
RECTOR**

**DRA. EVELYN BEATRIZ FARFÁN MATA
VICERRECTORA ACADÉMICA**

**M.Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**

**LICDO. PEDRO ROSALÍO ESCOBAR CASTANEDA
SECRETARIO GENERAL**

**LICDA. ANA RUTH AVELAR VALLADARES
DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS**

**LICDO. CARLOS AMILCAR SERRANO RIVERA
FISCAL GENERAL**

**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
AUTORIDADES**



**M.Ed. ROBERTO CARLOS SIGUENZA CAMPOS
DECANO:**

**DR. JOSÉ GUILLERMO GARCÍA ACOSTA
VICEDECANO**

**LICDO. JAIME ERNESTO SERMEÑO DE LA PENA
SECRETARIO**

**M.Sc. WALDEMAR SANDOVAL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

AGRADECIMIENTOS

A DIOS todo poderoso: Que siempre me inunda con su inmenso amor y su infinita misericordia a lo largo de toda mi vida, bendiciéndome y ayudándome a seguir adelante, para él sea la honra y gloria, gracias por permitirme llegar a la meta y lograr terminar esta carrera.

A mis padres: quienes me dieron la vida, gracias por sus oraciones cada vez que tuve una prueba difícil, siempre me han dado su apoyo incondicional, han estado presentes en las buenas y en las no tan buenas. A mi mamá espiritual Angélica López de García también quiero agradecer cada oración que hace siempre por mí, este triunfo es para ustedes.

A mi hija: Raquel Alisa Del Cid, quien es un motor indispensable en mi vida, la amo profundamente, este triunfo también es para ella.

A mis hermanos y mi único sobrino, pero a quién también quiero como mi hijo: gracias por apoyarme en cada momento que lo he necesitado.

A mis queridos compañeros y compañeras de trabajo: M.Sc. Zulma Yanira Jiménez, Jefa de Recursos Humanos, a las Autoridades y Jefaturas de nuestra alma máter, a mis queridos docentes gracias por brindar todos sus conocimientos, en fin, a toda la UES completa, en especial a quienes me han brindado su apoyo, quiero expresar mi gratitud a cada uno de ustedes.

A nuestro asesor de tesis: Licenciado Jorge Mauricio Rivera, gracias por toda su ayuda, tiempo, dedicación y conocimientos en este proceso.

A mis amigas y amigos: Licenciada Yulisa Lizeth Cortes Flores, Maira Yanira Hernández, los esposos Merino Guevara, a todos los Docentes del Departamento de Ciencias Jurídicas, ha sido ángeles enviados por Dios, me han brindado su amistad incondicional, quienes siempre me han apoyado en todo. Y otros amigos: Pedro Antonio Trigueros Mónico y amigas: Claudia Mireya Ramos Linares, Carmen Linares, además de otros que no me alcanza la página para mencionarlos, pero que también me han acompañado y ayudado en este largo camino.

A mis compañeros de clase: he conocido muchos y muy buenos estudiantes a quienes he visto graduarse y ser buenos administradores, por fin he logrado terminar esta meta, quiero darles las gracias por haber compartido cada paso conmigo.

A mi compañero de tesis: gracias por todo el apoyo incondicional, por su paciencia, por su comprensión y por ayudarme a lograr terminar esta meta.

IRIS NOEMY DEL CID LÓPEZ

DEDICATORIA

Mi eterno agradecimiento a DIOS todo poderoso, señor Jesucristo por darme la vida y enseñarme que cada día que vivimos es una oportunidad más para seguir adelante además nos permite aprovechar los dones que nos proporciona y de esa manera alcanzar nuestras metas, y ser la mayor inspiración de mi vida para realizar este trabajo.

A mis padres

JOSÉ CRISTÓBAL CABRERA GÓMEZ QUE EN PAZ DESCANSE y ENA FLORINDA SILVAS VIUDA DE CABRERA, por ellos fue posible coronar mi carrera, ya que el apoyo tanto moral como económico han sido pieza fundamental en todo mi actuar, sentir y creer de las cosas que se desean y más se disfrutan y pueden ser obtenidas a través del sacrificio, les doy infinitamente gracias por creer en mí y estar conmigo disfrutando alegrías y animándome en las dificultades y mantener siempre un ambiente agradable para la realización de este trabajo

A mis hermanas y sobrinos que a mi manera los amo a todos

En quienes puedo confiar, porque siempre hemos estado unidos en cualquier circunstancia de la vida, expreso mi amor y agradecimiento.

A mi compañera de tesis:

Iris Noemy Del Cid López, Por su amistad, paciencia, comprensión y mantener siempre el deseo de superación para alcanzar las metas propuestas.

Para mi asesor: Licenciado Jorge Mauricio Rivera, por su buena disposición de colaborar, ya que es una de las personas más especializada en el área de Administración de Empresas, por sus múltiples y excelentes sugerencias que fueron muy acertadas para lograr la conclusión del proyecto, a quien le expreso mis sinceros agradecimientos.

Y a las personas que más me apoyaron en toda mi carrera: Licenciado Eduardo Zepeda Guevara que en paz descanse. Máster Waldemar Sandoval.

Y el mejor regalo que me ha dado mi señor Jesucristo mi hija, Adriana Valeria Cabrera Ordóñez y Ena Lucelly Cabrera Alvarado

BORIS GIOVANNI CABRERA SILVAS

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1. La administración de empresas en El Salvador.....	13
1.1 Historia de la administración de empresas en El Salvador.....	13
1.2 Actualidad de la administración de empresas	13
1.3 Tendencias de la administración de empresas.....	14
1.4 Importancia de la investigación	17
1.5 Objetivos de la investigación	18
1.5.1 General	18
1.5.2 Específicos	18
1.6 Objetivos del estudio.....	18
1.6.1 General	18
1.6.2 Específicos	18
1.7 Justificación	19
1.8 Alcances y limitaciones en la investigación.....	19
1.8.1 Alcances en la investigación.....	19
1.8.2 Limitaciones en la investigación	20
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO SOBRE EDUCACIÓN SUPERIOR, MARCO TEÓRICO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS.	21
2. La educación superior en el mundo	21
2.1 Antecedentes de la educación superior en el mundo	21
2.2 La Administración de Empresas en el mundo.....	21
2.2.1 Historia de La Administración de Empresas	21
2.2.2 Actualidad de la administración de empresas	22
2.2.3 Tendencias de la educación superior.....	23
2.3 La educación superior en El Salvador.....	25
2.3.1 Antecedentes de la educación superior en El Salvador	25
2.4 Universidad de El Salvador.....	27

2.4.1	Generalidades de la Universidad de El Salvador.....	27
2.4.2	Marco legal de la educación superior en El Salvador. Ley de Educación Superior.....	32
2.4.3	Marco legal de la Universidad de El Salvador.....	32
2.4.4	Medio ambiente.....	32
2.4.5	Facultad Multidisciplinaria de Occidente	33
2.4.6	Perfil (estudiante/profesional).....	35
2.4.7	Perfil básico del profesional en administración de empresas.....	37
2.4.8	Perfil específico del profesional en administración de empresas.....	39
CAPÍTULO III: DISEÑO METODOLÓGICO		42
3.	Metodología de investigación	42
3.1	Método de investigación	42
3.1.1	Tipo de investigación.....	42
3.1.2	Tipo de diseño de investigación	42
3.1.3	Fuentes de información a utilizar	42
3.1.4	Técnicas e instrumentos de investigación.....	43
3.1.5	Descripción de instrumentos de la recolección de información:	43
3.2	Ámbito de la investigación	44
3.2.1	Unidades de análisis	45
3.2.2	Determinación del universo.....	45
3.2.3	Determinación de la muestra	45
3.3	Diagnóstico de la situación actual del perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas.	47
3.3.1	Situación actual del profesional en administración de empresas.....	47
3.3.2	Resumen de estrategias consideradas más relevantes de La Administración de Empresas	58
3.3.3	Evaluación de la situación actual en el área de administración de empresas.....	59
3.3.4	Procesamiento de la información.....	60
CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....		61
4.	Análisis de los resultados.....	61
4.1	Consolidación de resultados obtenidos de la encuesta realizada a los estudiantes de quinto año que cursan la carrera de administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. (Ver Anexo 1)	61

4.2	Consolidación de resultados obtenidos de la encuesta realizada a los docentes de administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. (Ver Anexo 2)	61
4.3	Matriz de resultados	63
4.4	Resumen de aspectos relevantes de los resultados	69
4.5	Propuesta de perfil del profesional en administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria De Occidente	70
4.5.1	Importancia de la propuesta.....	70
4.5.2	Introducción a los perfiles	70
4.5.3	Perfil del estudiante	71
4.5.4	Perfil de entrada con conocimientos previos	72
4.5.5	Habilidades y aptitudes.....	73
4.5.6	Técnicas de estudio	73
4.5.7	Perfil profesional en administración de empresas	74
4.6	Perfil básico	75
4.6.1	Características y necesidades de la práctica profesional	75
4.6.2	Pensamiento científico.....	76
4.7	Perfil específico	77
4.7.1	Habilidades y destrezas a desarrollar en el administrador de empresas.....	77
4.7.2	Retos del desarrollo en el área de administración de empresas	77
4.7.3	Desarrollo sustentable.....	78
4.8	Perfil del docente	78
4.8.1	Perfil en el área básica	79
4.8.2	Perfil en el área de administración de empresas.....	80
4.8.3	Conocimientos en el área de administración de empresas	80
4.8.4	Habilidades en el área de administración de empresas.....	81
4.8.5	Actitudes en el área de administración de empresas	81
4.9	Fundamentación del área de especialización.....	82
4.9.1	Importancia.....	82
4.10	Objetivos de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas	82
4.10.1	Objetivos generales de aprendizaje de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas.....	82
4.10.2	Función social del profesional en el área de administración de empresas	83

4.10.3	Objetivos de la administración de empresas	83
4.11	Propuestas de los contenidos de pregrado y especialización para el perfil del profesional en administración de empresas	84
4.11.1	Propuesta de implementación	84
4.12	Propuesta 1. Incorporación de una asignatura de Administración Pública II en el pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.....	85
4.12.1	Presentación de la propuesta.....	85
4.12.2	Objetivo de la propuesta	85
4.12.3	Descripción del proceso de la propuesta.....	85
4.13	Metodología de aprendizaje para la incorporación en el pensum de Licenciatura en Administración de Empresas de una asignatura en el área de Administración Pública II.88	
4.13.1	Plan de implementación para la incorporación de una asignatura de Administración Pública II al pensum de Licenciatura en Administración de Empresas.....	88
4.13.2	Costo de implementación de la propuesta para la incorporación de una asignatura de Administración Pública II al pensum de Licenciatura en Administración de Empresas.....	89
4.14	Propuesta 2. Especialización en Administración Pública.....	89
4.14.1	Presentación de la propuesta.....	89
4.14.2	Objetivo de la propuesta	89
4.14.3	Descripción del proceso de la propuesta.....	89
4.14.4	Metodología de aprendizaje de las áreas de conocimientosde la especialización en el área de administración de empresas.....	93
4.14.5	Plan de implementación para la especialización en administración de empresas...93	
4.15	Propuesta 3. Especialización en administración de empresas con las asignaturas de Administración Pública I y II incorporadas al pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas	94
4.15.1	Presentación de la propuesta.....	94
4.15.2	Objetivos de la propuesta	94
4.15.3	Requisitos de ingreso.....	94
4.15.4	Metodología de aprendizaje de las áreas de conocimiento para la administración pública 97	
4.15.5	Costo total de inversión del proyecto	97
4.15.6	Evaluación y seguimiento.....	99
	Conclusiones	100

Recomendaciones.....	100
REFERENCIAS.....	101
ANEXOS.....	102

INTRODUCCIÓN

En nuestro trabajo de investigación se llevan a cabo tres capítulos los cuales desglosan las partes más importantes de las mismas, es por ello que en el Capítulo I se toma en cuenta los aspectos teóricos que le competen a la Licenciatura en Administración de Empresas, los enfoques relativos para el buen desempeño de funciones dentro de una institución pública o privada bajo la regulación de reglamentos que cuyo fin es el de mejorar las relaciones con la misma sociedad.

En el desarrollo de este capítulo I, también se toma en cuenta aspectos tales como: educación superior en el mundo haciendo énfasis a la Administración de Empresas tanto Pública o Privada, donde se toma en cuenta la historia, actualidad y tendencia de las dos áreas que darán una pauta de cómo se desarrollan y practican estos términos a nivel internacional.

También se muestra la educación superior en El Salvador destacando un panorama en las áreas fundamentales y prácticas en el país, permiten ver los atributos y arbitrariedades que conllevan a la necesidad de implementar mecanismos de especialización para las nuevas generaciones que se van formando a nivel de la educación superior dentro y fuera de la región Salvadoreña.

Se desarrollan las generalidades de la Universidad de El Salvador, su historia, misión, visión, etc., que sirve para ver cuál es la situación actual de ésta.

A la vez se muestra todo lo referente a la Facultad Multidisciplinaria de Occidente del Departamento de Ciencias Económicas y la carrera Licenciatura en Administración de Empresas en particular, se muestra la evolución del plan de estudios que posee la carrera y las tendencias que presenta durante el tiempo de funcionamiento, las principales ideas sobre el desarrollo de funciones administrativas para la implementación de nuevos recursos educativos aptos para la enseñanza-aprendizaje de futuros profesionales que desean superarse en el ámbito.

Así como todas las generalidades del currículo y modelos curriculares, proporcionando un diagnóstico de la situación actual con base a las opciones de sectores seleccionados para identificar referencia proponer para las deficiencias, la elaboración de una medida adecuada que se presenta en esta investigación.

Capítulo II, Diagnóstico de la situación actual y ejecución o implementación del perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. Capítulo III: Propuesta del perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de

Occidente. En este capítulo se ofrecen tres propuestas acerca de incorporar:

Primero, Incorporación de una asignatura de Administración Pública II en el pensum de la carrera de administración de empresas.

Segundo, un curso de Especialización en Administración Pública.

Tercero, Especialización en Administración de Empresas con las asignaturas de Administración Pública I y II incorporadas al pensum de la carrera de Administración de Empresas.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. La administración de empresas en El Salvador

1.1 Historia de la administración de empresas en El Salvador

La creación de la Facultad de Ciencias Económicas surgió por la gestión de la corporación de contadores de El Salvador, cuyo objetivo era el de elevar el nivel cultural y contable de la población; lo que no fue posible ya que en ese momento la Facultad únicamente ofrecía la carrera de Economía y esta no daba la debida importancia a las áreas administrativas y contables, ante esto se hizo necesario que la facultad ampliara sus servicios, ya que la condición económica del país necesitaba profesionales que se incorporaran a la dirección de las empresas con una formación especializada para lograr una mayor eficiencia.

En el año de 1955 se inicia con la llegada del Dr. Gabriel Piñola Araujo; en octubre de 1957 funda el Instituto de Estudios Económicos y pone bajo su dirección al Dr. Rene Castillo, este Instituto funciona hasta el año de 1963 clausurado por el Decano Dr. Rafael Menjívar. A mediados de 1958, el Dr. Piñola Araujo es obligado a renunciar porque no le dedicaba la atención necesaria a los problemas de la facultad, lo sustituye por los meses que faltan el Dr. Leonido Armando Alas, quien llega en sus funciones hasta el 1° de Marzo de 1959 fecha en la que toma posesión el Dr. Jorge Sol Castellanos y funda la Escuela de Administración de Empresas, así como también da un gran impulso al desarrollo de la Biblioteca.

Es así que, en abril de 1959, es electo decano de la facultad el doctor Jorge Sol Castellanos quien hace cambiar la estructura de la facultad dividiendo la carrera de economía en: a) escuela de Economía, b) escuela de Administración de Empresas.

Todo esto con el objetivo de diferenciar el aspecto microeconómico del macroeconómico, así como formar profesionales más especializados en la dirección de empresas, además de esta división se constituye el nombre de Facultad de Economía a Facultad de Ciencias Económicas.

El 19 de junio de 1964 se reestructura la Facultad de Ciencias Económicas, lo que dio lugar a que ésta se organizara en Departamentos creándose el Departamento de Administración de Empresas, Matemática y Estadística, y Economía. Con el propósito del mejoramiento integral de la docencia, procurando asegurar y mantener la calidad de enseñanza de las distintas materias de la carrera.

1.2 Actualidad de la administración de empresas

Hablar sobre el Plan Nacional de Educación 2021 es referirse al presente y al futuro del país. En los últimos 10 años, El Salvador ha buscado mantener un rumbo coherente en materia educativa,

gracias a la existencia de un plan de largo plazo que posibilitó, a los diversos sectores de la sociedad, enfrentar los desafíos educativos de los años 90: ampliar la cobertura y mejorar la calidad de la educación; profundizar la formación en valores y propiciar la modernización institucional del sector educativo.

Luego de un largo proceso de análisis, y con el propósito de renovar la visión de largo plazo en educación, el Gobierno de El Salvador, por medio del Ministerio de Educación, decide iniciar un nuevo proceso de planeación y de establecimiento de políticas educativas de largo plazo; que aprende no sólo de los logros del Plan Decenal, sino también de sus limitaciones.

El presente plan toma como referencia la contribución de la Comisión Presidencial para el Desarrollo de la Sociedad del Conocimiento. Tomando en cuenta los diagnósticos disponibles, el plan parte también de un balance sobre el estado de la educación nacional y, además, adopta los compromisos de El Salvador en el marco de foros internacionales.

Superar la pobreza en el país, aumentar su capacidad productiva y su competitividad internacional, así como consolidar la democracia y la paz social, son retos que necesitan de salvadoreños y salvadoreñas con más y mejor educación.

El Plan Nacional de Educación 2021, no asegura un cambio en las aulas y en los distintos espacios donde ocurre el proceso educativo. El cambio será el resultado del esfuerzo y del trabajo eficaz y solidario. Invitamos a todos los sectores y a los miembros de la comunidad educativa a sumarse a este esfuerzo, a fin de educar para el país que queremos.

En la actualidad es necesario el estudio de la Administración desde el hogar hasta los distintos niveles de la formación escolar como ya lo aconsejaba Fayol, porque todos los organismos sociales buscan la eficacia del esfuerzo humano sobre los demás recursos que utilizan para el logro de sus objetivos institucionales.

Por tal motivo, te vamos a proporcionar información previa sobre la Administración, pero antes permítenos decirte que el ámbito de acción de la Administración es la empresa, entendida ésta como “la unidad social de producción y/o de servicio constituida por una pluralidad de personas, entre las que aportan bienes, conocimientos técnicos y fuerza de trabajo para producir satisfactores que beneficien a la colectividad, y cuyo funcionamiento deberá estar sujeto a las leyes del país donde se dirija.”

1.3 Tendencias de la administración de empresas

La diversidad en la fuerza laboral, el outsourcing, la reingeniería de procesos de negocio y la

incorporación de procesos sustentables, son algunas de las nuevas tendencias de la administración de empresas modernas.

Gracias a la evolución de la tecnología y la globalización en los negocios, el ritmo del desarrollo económico se incrementa, empujando a los gestores a innovar en las formas de trabajar y lograr los objetivos empresariales. El mundo de los negocios no es el mismo de hace un par de años, en la actualidad, las empresas se enfrentan a nuevos retos, a nuevos perfiles de consumidores y disponen de herramientas que los empresarios de hace 50 años tal vez nunca imaginaron.

En un contexto de constante cambio, es natural esperar el surgimiento de nuevas tendencias. En el caso de la Administración de Empresas, se destacan las siguientes:

- Diversidad en la fuerza laboral.
- Gestión del estrés y salud laboral.
- Administración participativa.
- Modelos de aprendizaje.
- Subcontratación.
- Gestión del tiempo.
- Reingeniería de procesos de negocio.
- Incorporación de procesos sustentables.

1. Diversidad en la fuerza laboral

Gracias a la globalización, es cada vez más común encontrar empresas cuyos equipos de trabajo se caracterizan por su amplia diversidad. La tendencia apunta hacia una administración que forme a la fuerza laboral de empleados sin importar cultura, creencias y origen.

Las empresas ya no se desenvuelven en un mercado aislado, ahora forman parte de una economía mundial, por estas razones, las empresas con y sin fines de lucro, necesitan más diversidad para enfrentar a los retos de cualquier parte del mundo, así como también deben estar abiertas al cambio y a los beneficios que vienen con él. En esta tendencia de la administración de empresas, conlleva que los gestores logren desarrollar un mejor ambiente de trabajo donde valores como la comprensión, empatía, tolerancia y disposición para comunicarse estén presente. Por otra parte, está llevando a las empresas a desarrollar nuevas políticas, capacitaciones, prácticas y cultura organizacional.

2. Gestión del estrés y salud laboral

En ambientes cada vez más competitivos y exigentes, el estrés se manifiesta como una respuesta

psicológica, fisiológica y emocional del cuerpo a cualquier demanda, donde la presión es mayor que los recursos. Algunas causas comunes del estrés son las grandes cargas de trabajo, jornadas laborales demasiado extensas, poca disponibilidad de recursos para cumplir con las tareas e incertidumbre en temas de seguridad laboral.

La administración de empresas moderna está consciente de este fenómeno, cada vez más frecuente en el día a día de los empleados, por lo tanto, los gestores deben tomar medidas para minimizar el estrés y contribuir a una buena salud laboral. Las estrategias para contribuir en una buena salud mental de los empleados son cada vez más comunes, por ejemplo, ahora encontramos empresas con espacios de descanso y recreativos.

3. Administración participativa

En la actualidad, las empresas están apostando por involucrar a los empleados en diferentes procesos de toma de decisiones, ya que a través de esto se incrementan elementos como la motivación y el sentido de pertenencia al ser considerados como parte importante de las compañías. Por otra parte, la administración participativa da la oportunidad a los empleados, conscientes de problemas reales de la empresa, de contribuir en el proceso de una mejor toma de decisiones.

4. Modelos de aprendizaje

Si las empresas modernas quieren sobrevivir y destacar ventajas competitivas, no pueden seguir trabajando bajo los mismos modelos de aprendizaje. ¡El mundo empresarial está en constante cambio! Para que una empresa logre incorporar nuevos conceptos, la innovación de modelos, diseño, estructura y tecnología de capacitación y aprendizaje es esencial, pues un aprendizaje continuo permite la adaptación al cambio.

Hoy las empresas dan prioridad a compartir la información con todos los empleados, así como las ideas y conocimientos para trabajar en equipo. Además, se da prioridad a tareas clave, como la búsqueda y la contratación de empleados calificados con capacidades de aprendizaje.

5. Subcontratación, outsourcing o externalización

Esta tendencia hace referencia a la acción de obtener recursos del exterior del lugar de trabajo. Se trata de un proceso, donde compañías o empleados externos ayudan en las tareas de la empresa contratante, con el objetivo de brindar calidad y obtener el beneficio de la especialización. Es un medio conveniente para reducir costos y mejorar la calidad de resultados en ciertas áreas.

Si una empresa realiza todas las actividades por sí misma, es posible que no pueda llegar a los objetivos de manera eficiente y al mismo tiempo cumplir con los estándares de calidad. La

administración de empresas moderna considera las ventajas de solicitar ayuda de empresas y profesionales especializados en diferentes áreas, con los que se pueda colaborar y así minimizar el costo de operación y aumentar la calidad de los procesos y productos.

6. Gestión del tiempo

La gestión del tiempo consiste en priorizar las actividades para usar el tiempo de manera efectiva. Poner en práctica esta tendencia puede ayudar a los empleados a ordenar sus tareas para cumplirlas en tiempo y forma. La administración moderna busca un equilibrio entre los recursos y las demandas que hacen que las metas sean alcanzables, teniendo siempre en mente que el tiempo es limitado y no renovable.

7. Reingeniería de procesos de negocio

Se trata de una nueva tendencia que afirma que la forma en que se realiza el trabajo debe cambiarse de manera radical, dejando de lado la estructura básica del negocio para que todos los esfuerzos se dirijan a lograr la satisfacción del cliente y, por lo tanto, un mayor rendimiento y rentabilidad. La reingeniería implica redefinir los procesos de las empresas. Los nuevos procesos pueden involucrar el desarrollo tecnológico, por ejemplo.

8. Incorporación de procesos sustentables

La administración de empresas cada día se centra más en la conservación del medio ambiente, para el desarrollo sostenible de las actividades empresariales. Esta tendencia se enfoca en el uso de tecnología verde y en la incorporación de procesos sustentables para proteger y preservar el entorno natural. Para ahorrar recursos naturales, las grandes organizaciones están utilizando fuentes de energía renovable, adoptando nuevas tecnologías que reducen el consumo de energía, contribuyen en la preservación de espacios naturales, entre otras prácticas.

1.4 Importancia de la investigación

La investigación pretende servir de apoyo a la Administración de Empresas, para dar cumplimiento a sus objetivos, la cual consiste en dar una propuesta sobre el perfil adecuado y necesario de El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, con el fin de contribuir a la excelencia académica y proporcionar una herramienta a las autoridades las cuales faciliten a los catedráticos enseñar de manera especializada a los estudiantes que aspiran a graduarse de la carrera de Administración de Empresas.

1.5 Objetivos de la investigación

1.5.1 General

Elaborar El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, para proponer alternativas de especialización que permitan a los estudiantes adquirir conocimientos en el área de la Administración para la contribución de la excelencia académica de los futuros profesionales de la Universidad de El Salvador.

1.5.2 Específicos

- Identificar las principales deficiencias que tiene la Escuela de Administración de Empresas para la implementación de una reforma curricular a través de métodos de especialización para futuros profesionales.
- Determinar si la creación de especialización para futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, tiene un impacto aceptable en la población estudiantil a quienes se pretende beneficiar.
- Establecer y proporcionar a la carrera de Administración de Empresas el perfil adecuado y necesario para implementar una especialización para futuros profesionales, que quieren profundizar o ampliar sus conocimientos en el área.
- Elaborar recomendaciones que sirvan de base para la implementación “El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente”.

1.6 Objetivos del estudio

1.6.1 General

- Determinar el Perfil del Profesional en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, para formar un profesional idóneo a los requerimientos del mercado laboral y además comprometido a servir a la sociedad.

1.6.2 Específicos

- Formar profesionales conocedores de las técnicas y herramientas administrativas aplicables tanto en la empresa pública como privada.

- Formar profesionales conocedores de los valores éticos y morales que requiere el ejercicio de la administración de empresas.
- Dotar al futuro profesional en Administración de Empresas de conocimientos estratégicos para el buen desempeño dentro de una función pública o privada.

1.7 Justificación

En la actualidad se ha dejado de lado todo lo relacionado que determina el funcionamiento global de la nación, ya que de esto depende el desarrollo y la competitividad que pueda existir con respecto a otros países del mundo.

Por ello es necesario implementar e impulsar que se le dé la importancia necesaria con énfasis en el aprendizaje y desarrollo del profesional que quiere seguir formándose en un área específica y ser vital para el funcionamiento del país dentro del ámbito gubernamental, se requiere de personal especializado con amplio conocimiento de la Gestión Pública como privada que aporten ideas de mejoramiento en el funcionamiento del país y puedan generar desarrollo que beneficie todo el entorno social y económico del Estado Salvadoreño.

El estudiante debe conocer sobre algunas leyes, normas, reglamentos, tratados y demás factores que rigen al Estado Salvadoreño, el cual permite la comprensión y entendimiento para la toma de decisiones dentro de las organizaciones públicas o privadas, sus causas y efectos que se generen como consecuencia de estas, con el objeto de optimizar las funciones que cada persona ejerce en un cargo dentro del sector público denominados funcionarios del Estado Salvadoreño.

1.8 Alcances y limitaciones en la investigación

1.8.1 Alcances en la investigación

Para el desarrollo de la investigación, se estableció y determinó una muestra de 70 estudiantes y 6 docentes, a quienes les fue pasado el cuestionario, cumpliendo con la totalidad de la muestra, es decir que se obtuvo el 100% de cuestionarios realizados, alcanzando reunir los datos requeridos para el desarrollo de la investigación.

Con tal trabajo, se pretende proporcionar a la Administración de Empresas, una herramienta funcional de tal manera que ésta sea fácil de implementar y que contribuya con la formación de los futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Con el desarrollo de este cuestionario, se obtuvo datos que permiten visualizar que tan recomendable y factible es para la Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador el implementar la especialización en el área de Administración Pública de manera que esta contribuya al aprendizaje del futuro profesional.

A la vez se logró categorizar los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que debe poseer un profesional en Administración de Empresas, así como catalogar en niveles de importancia las características que otorgaron los encuestados en cuanto al desarrollo y desempeño de un Profesional en Administración de Empresas con énfasis en la Administración de empresas, brindando así un aporte necesario al proyecto de reforma curricular.

1.8.2 Limitaciones en la investigación

Como limitación al momento de realizar la investigación, se presentó la falta de colaboración por parte de los estudiantes y docentes a quienes se determinó pasar el cuestionario, ya que por sus actividades diarias, contaban con poco tiempo disponible para proporcionar la información requerida por el grupo investigador, debido a eso, el tiempo de espera para recabar la información fue más larga, sin embargo, a pesar de la espera, se logró la colaboración de todos aquellos a quienes se les solicitó.

También se presentaron dificultades con los docentes a la hora de solicitar su colaboración ya que muchos de ellos manifestaban estar muy ocupados y solicitaban se les visitara otro día.

Al mismo tiempo se tuvo la dificultad de contar con un cuestionario para los estudiantes demasiado amplio lo que contribuyó a la falta de colaboración al momento de solicitarla ya que estos tenían que disponer de más tiempo para completarla.

Otra de las limitantes fue la poca disponibilidad de tiempo por parte del grupo investigador para pasar el cuestionario a la muestra de 60 estudiantes de quinto año de la carrera de Administración de Empresas, y a los 7 docentes de tiempo completo y horas clases de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Además, se tiene como limitante el hecho de no haber entrevistado ni encuestado a empresas públicas, ni tomado en cuenta el sector externo (Universidades privadas, nacionales y extranjeras, empresa privada), dejando en corto los resultados para el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO SOBRE EDUCACIÓN SUPERIOR, MARCO TEÓRICO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS.

2. La educación superior en el mundo

2.1 Antecedentes de la educación superior en el mundo

Es importante aproximarnos al origen del término de universidad donde se desarrolla la educación superior, por ello se define el término universidad que proviene del latín “universitas, atis” cuya comprensión es la multitud de todas las cosas; el mundo de...; el universo de...; dicho concepto proviene a su vez de una concepción etimológica de otras raíces latinas, por lo que da origen a que países en desarrollo y en particular los países poco desarrollados.

En lo que respecta al acceso a la educación superior, la investigación y los recursos de que dispone, han sido llevados mediante una época de mayor estratificación socioeconómica y de aumento de las diferencias de oportunidades de enseñanza dentro de los propios países, incluso en algunos de los más desarrollados y más ricos.

Si carece de instituciones de educación superior e investigación adecuadas que formen a una masa crítica de personas calificadas y cultas, ningún país podrá garantizar un auténtico desarrollo endógeno y sostenible; los países en desarrollo y los países pobres, en particular, no podrán acortar la distancia que los separa de los países desarrollados industrializados, el intercambio de conocimientos, la cooperación internacional y las nuevas tecnologías pueden brindar nuevas oportunidades de reducir esa disparidad,¹ allí aparece reflejada la situación de la educación superior en América latina y el caribe durante el mismo período, lo que implica el más grande reto político y académico de la región en el siglo XXI después de Cristo.

2.2 La Administración de Empresas en el mundo

2.2.1 Historia de La Administración de Empresas

La administración es un proceso que mediante diversas funciones permite planificar y organizar los recursos y las actividades de las organizaciones privadas o públicas. La historia de la administración contemporánea es reciente y surge a partir del siglo XX, como consecuencia del período de la Revolución Industrial que tuvo lugar entre los siglos XVIII y XIX.

El siglo XIX d. C. (siglo diecinueve después de Cristo) o siglo XIX e. c. (siglo diecinueve de la era

¹ f. Desemejanza, desigualdad y diferencia de unas cosas respecto de otras.

común) fue el noveno siglo del II milenio en el calendario gregoriano. Comenzó el 1 de enero de 1801 y terminó el 31 de diciembre de 1900. Es llamado el siglo de la industrialización.

La característica fundamental de este siglo es la de ser un período de grandes cambios. La ciencia y la economía se retroalimentarían, el término ‘científico’, acuñado en 1833 por William Whewell, sería parte fundamental del lenguaje de la época; la economía sufriría dos fuertes revoluciones industriales, la primera acaecida entre 1750 y 1840, y la segunda entre 1880 y 1914.

En política, las nuevas ideas del anterior siglo sentarían las bases para las revoluciones burguesas, revoluciones que se explayarían por el mundo mediante el imperialismo y buscaría alianza con el movimiento obrero, al que le cederían el sufragio universal. En filosofía, surgirían los principios de la mayor parte de las corrientes de pensamiento contemporáneo, corrientes como el positivismo, el idealismo absoluto, el materialismo dialéctico, el nihilismo y el nacionalismo; el arte demoraría en iniciar el proceso de vanguardia, pero quedaría cimentado en movimientos como el impresionismo.

A finales de este siglo surgieron la cinematografía y la animación, gracias a los grandes avances tecnológicos de la época.

Sin embargo, el concepto de administración como disciplina ha estado presente en las civilizaciones más antiguas de la humanidad. Es el caso de los sumerios, que tenían grandes palacios que funcionaban como centros administrativos en los que centralizaban y distribuían a través del trueque alimentos y utensilios para el resto de la población.

La capacidad de administrar es inherente al ser humano y surge ante la necesidad de tomar decisiones, coordinar y ejecutar diversas tareas de manera individual. Cuando el ser humano comenzó a vivir en comunidad, desarrolló esa capacidad para coordinar actividades más complejas que permitieron alcanzar un mayor desarrollo político, económico y social.

Durante el siglo XX la administración fue evolucionando en la medida en que las organizaciones fueron haciéndose más complejas y las ciencias como la ingeniería, la sociología, la psicología, la teoría de sistemas y las relaciones industriales fueron desarrollándose.

2.2.2 Actualidad de la administración de empresas

Las actuales concepciones de las funciones administrativas es el resultado de procesos iniciados en los albores de la humanidad, los cuales han venido evolucionando y obteniendo sus propios perfiles por medio de diferentes épocas y etapas, la Administración se aplica en todo tipo de corporación, es aplicable a los Administradores en todos los niveles de una organización, y se

ocupa del rendimiento; esto implica eficiencia y eficacia.

El Administrador es base fundamental para el buen manejo y desarrollo de los sistemas que sostienen el funcionamiento de las empresas, este sigue básicamente algunos puntos de partida para la resolución de conflictos, tomando en cuenta que no es un programa rutinario y mecánico, sino más bien el análisis que cada caso ocupa para poder ser resuelto o puesto en marcha.

Por lo que se puede mencionar algunos de estos puntos esenciales para el administrador.

1. Resolver el problema lo antes posible y en beneficio de todos.
2. No tener preferencias ni intenciones personales con los involucrados en un conflicto.
3. Canalizar el problema de la empresa para ejemplo de los demás y de la misma compañía.
4. Sacar el mayor provecho del problema para evitar que se repita y tomar las medidas correspondientes para solucionarlo.
5. Sancionar con justicia y equidad las acciones que lo merezcan para evitar conflictos mayores.
6. Promover el diálogo formal e informal hacia todos los niveles para evitar diferencias y por lo tanto dificultades.

En la actualidad, la administración de empresas constituye una de las ciencias en el campo económico-administrativo. Está orientada al diseño y aplicación de sistemas que favorezcan la gestión de recursos, productos y servicios, con el objetivo de acrecentar el valor de cualquier empresa en el mercado competitivo.

Se vincula estrechamente con otras ciencias y disciplinas, como, por ejemplo, la economía, las finanzas, la contabilidad y la mercadotecnia. En el transcurso del tiempo, la administración de empresas ha debido adaptarse a los cambios económicos, tecnológicos y de mercado, convirtiéndose en una profesión imprescindible para la organización y planificación de cualquier compañía. (Sulbarán, 2023)

2.2.3 Tendencias de la educación superior

La situación mundial que se vive hoy en día en factores económicos, políticos, ambientales y sociales, ha contribuido a reflexionar de cuáles son los aportes y las necesidades reales que la sociedad viene presentando. A raíz del COVID-19, se ha podido evidenciar que de un día a otro la vida modifica la realidad y que no se está preparado para una adaptación a este tipo de situaciones, un factor que lo demuestra es la educación, que ha estado en el transcurso de la historia del hombre,

evolucionando con él y para él, pero ¿Si atiende a las necesidades actuales?

En el estilo de vida actual, la tecnología ha tenido un papel protagónico en la evolución porque facilita las tareas diarias de los seres humanos. Además, ha contribuido en ramas como la educación, directa e indirectamente, compartiendo conocimientos, los cuales hoy hacen una civilización del conocimiento (García, 2019, págs. 245-270).

Del mismo modo, ésta civilización de conocimiento requiere que la tecnología sea un medio activo que genere interacción entre las personas, sus conocimientos y un sistema educativo que maneje y oriente las acciones pedagógicas de manera formal e informal. En cierto sentido, la educación es un paso a paso donde se tiene que cursar preescolar, básica primaria y secundaria, educación media y superior, en cada una de esas etapas se prioriza la búsqueda de conocimientos específicos y generales, pero con la diferencia que en el siglo XXI la información está a un click de distancia (Compte, 2019, págs. 131-140).

Por ende, en la educación superior, existen metas, propósitos y necesidades diferentes en cada siglo o tiempo, como lo es en el siglo XXI, en el cual los procesos educativos tienen que ser y hacerse de forma analítica, crítica y reflexiva, teniendo en cuenta que, la educación es un paradigma. (Severin, 2017, págs. 75-82), refiere que un paradigma es un patrón, modelo o algo que está en lugar de otra cosa. Cuando se aborda el concepto de educación superior se piensa en estudiar una carrera profesional durante 5 años o tal vez más, graduarse y volverse profesional, pero ¿Qué tan bien preparados salen los profesionales para asumir los retos que hay en las sociedades?

En ese sentido, la educación es “un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes” (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (Estadística, 2019).

Pero es diferente cuando se habla en educación para el siglo XXI ¿Por qué? Porque se está disertando acerca de las necesidades actuales y ese es el propósito y el reto que tiene la educación hoy en día. Antes, las personas tenían que acoplarse a los sistemas, formas y estructuras macro y micro de la educación, ahora la educación se tiene que acoplar a ellas (Domingo-Coscolla, 2020).

En concordancia con lo anterior, la educación de antes necesitaba algunos factores para su funcionamiento, como currículos rígidos, maestros estrictos, estudiantes callados, entre otros. El punto es que ahora se necesita lo contrario, en especial los estudiantes, quienes hoy en día ya no son como eran, son dinámicos mas no pasivos (Ramírez, 2020). Bajo esta premisa, los alumnos

representan el centro de la educación, motivados por la búsqueda de conocimiento, y lo más importante que sea una pasión que permita desde su accionar transformaciones sociales.

Ahora bien, la tecnología también tiene un contenido inclusivo que en teoría debería ser para todo el mundo, aún no lo es, pero la idea es que con las investigaciones y aportes sea para todos. Estos espacios, aunque no sean 100% eficaces en este tema, los ha generado y muchas personas se han beneficiado utilizándolo como medio para aprender o enseñar por autonomía u orientación. Desde los espacios educativos, se han puesto de moda las dinámicas para aprender, se piensa en qué manera el aprendizaje puede ser significativo, duradero y atractivo para el estudiante (Briceño, 2020).

En este orden de ideas, el docente es la mente maestra que genera estas didácticas para suplir las necesidades del siglo XXI; no solamente se debe ver cómo el profesor o facilitador del conocimiento lo hace, sino que desde la educación superior los estudiantes con mejor manejo de lo digital sean participe de su creación y difusión. De lo anterior, se resalta la incorporación de técnicas como la Gamificación, que permite el uso de estímulos mediante premios y puntajes, de tal forma que se desarrollan juegos como actividad didáctica la cual facilita el proceso de enseñanza y aprendizaje, adicionalmente se logra cambio de comportamiento así como se promueve el aprender haciendo Learning-bydoing (Ortiz-Colón, 2018).

2.3 La educación superior en El Salvador

2.3.1 Antecedentes de la educación superior en El Salvador

El sistema educativo en El Salvador tiene su origen al constituirse la República. En 1832, con el Primer Reglamento de Enseñanza Primaria se Decreta la Instrucción Pública, la que establece la creación de escuelas primarias en cada municipio del país, que serán financiadas por la municipalidad.

Con el propósito de elaborar planes y programas similares en la Región centroamericana para fortalecer la escuela primaria, se celebró el Primer Congreso Centroamericano de Educación en Guatemala en diciembre de 1893. Aunque se revalora la Enseñanza de las ciencias no se eliminó las ciencias del espíritu. “El modelo positivista, completado por algunas materias prácticas como el dibujo, la caligrafía, el trabajo manual, la agricultura y el canto, dominó el Plan de Estudios oficial hasta 1940.

Hasta la década del 40 no existía el Ministerio de Educación. La “instrucción elemental” era

administrada por la Subsecretaría de Instrucción Pública dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Justicia. Esta Subsecretaría contaba con la inspección escolar y con la sección técnica. La primera se encargaba de contratar y supervisar al personal, la segunda se dedicaba a la planificación de los niveles de educación, elaboración de los programas y asesoramiento al Magisterio.

Con la creación de la Universidad en Salvador en 1841 se constituye también el sistema educativo en tres niveles: educación primaria, media y superior. Con el Decreto Ejecutivo publicado el 15 de febrero de 1841 bajo el mandato de Don Juan Lindo se crea la educación media (Colegio La Asunción). Aunque la escuela parvularia da comienzo en 1886 no forma parte del sistema oficial. Bajo el mandato del general Francisco Menéndez se promulga la Constitución de 1886 declarando a la educación libre de credo religioso y responsabilizando al Estado de brindar educación a las clases populares, ya que se considera que la educación primaria cubriría las demandas de estos sectores.

En 1860 había tres Escuelas Normales dando inicio de manera formal a los maestros a nivel primario ya que un alto porcentaje de ellos eran empíricos. Los maestros de nivel medio se formaban en la única Escuela Normal o en los contados colegios privados para varones o colegios religiosos para señoritas como el de la Asunción de Santa Ana.

Los programas de estudio todavía en la década de los treinta eran prácticamente inexistentes, no estaban definidos ni articulados. Dependía más bien del empeño del profesor para impartir sus clases y contenidos. Los maestros eran por lo general bachilleres o doctores graduados. Con la fundación de la Escuela Superior en 1950 se da cuerpo a la formación profesional en este nivel.

Información histórica del sistema educativo en El Salvador.

La clave para definir compromisos en el sistema educativo son los docentes y estudiantes por eso el docente debe adquirir un compromiso consigo mismo, con el propósito de irse actualizando y contribuir al mejoramiento de la educación, al grado que ésta sea integral, y formar buenos ciudadanos, profesionales con ética, eficiencia y calidad. Antecedentes históricos del sistema educativo en El Salvador: Para comprender como se estableció el sistema educativo en nuestro país, es necesario revisar datos relevantes desde la época de la colonia, víspera de la Independencia en sí, conformación de la República, personajes importantes que fortalecieron el sistema educativo, misiones extranjeras partícipes en las reformas de los años 1940, 1950, 1968, 1980 el Plan Decenal 1995-2005 presentado por la ministra de educación en funciones.

Durante la colonia surge en Guatemala el primer proceso de escolarización, con presencia de los sacerdotes con el objetivo de diseminar la doctrina católica entre los indígenas, luego en 1676 inicia sus labores la Universidad de San Carlos en Guatemala, nacen de ella líderes que protagonizan momentos políticos, ya que la educación se veía necesaria en los pueblos pero no se tenían recursos o fuentes de financiamientos necesarios para impulsar un verdadero sistema educativo que beneficiarían al campesino mestizo y al indígena.

En vísperas de la Independencia en 1808 en El Salvador se detecta en la población el deplorable estado moral y físico hasta la degradación ecológica en las zonas montañosas y como promedio un maestro por cada escuela. Llega la Independencia el 15 de septiembre de 1821, la educación popular siguió en el abandono.

La educación continua su retroceso hasta que en 1832 el gobierno de El Salvador establece El primer reglamento de enseñanza primaria, bajo la vigilancia de unas juntas departamentales y financiadas por las alcaldías más una contribución simbólica de los padres. Se pueden apreciar ya los primeros intentos del estado en ordenar un proceso educativo con supervisión y participación de docentes y padres de familia. Establecen un inspector general de primeras letras y una junta de instrucción pública para que funcionaran con eficiencia.

Anualmente, la UES hace pública una convocatoria nacional de ingreso universitario en los distintos medios de comunicación. En esta se especifican los pasos a seguir, las sedes, advertencias y recomendaciones del proceso de selección. Los aspirantes a nuevo ingreso deben someterse al examen general de admisión donde se evalúan las materias básicas (Matemáticas y Álgebra, Ciencias Sociales, Lenguaje y Literatura y Ciencias Naturales).

La UES ha desempeñado un papel protagónico en el desarrollo de la sociedad salvadoreña en los ámbitos educativo, social, económico y político. Tiene como propósito ser transformadora de la educación superior, desempeñando un papel protagónico en el desarrollo de la conciencia crítica y propositiva de la sociedad salvadoreña, a través de la integración de sus funciones básicas: la docencia, la investigación y la proyección social.

2.4 Universidad de El Salvador

2.4.1 Generalidades de la Universidad de El Salvador

2.4.1.1 Historia de la Universidad de El Salvador

La universidad de El Salvador fue fundada el 16 de febrero de 1841, por Decreto de la Asamblea

constituyente, a iniciativa del Presidente de la república, Juan Nepomuceno Fernández Lindo y del presbítero Crisanto Salazar, con el objetivo de proporcionar un centro de estudios superiores para la juventud salvadoreña.

Según lo establecido en el Art. 2. De la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, que en el curso de esta Ley se denominará "La Universidad" o la "UES", es una corporación de derecho público creada para prestar servicios de educación superior, cuya existencia es reconocida por el artículo 61 de la Constitución de la República, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio principal en la ciudad de San Salvador.

Hasta 1965 fue el único centro de estudios superiores del país y la que concentraba la mayor parte de la comunidad intelectual de El Salvador, en ese año se autoriza la creación de la primera universidad privada del país, la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas", se considera, que las universidades privadas, surgen como una respuesta de los sectores conservadores de la sociedad salvadoreña, que buscaban una alternativa adecuada y acorde con su pensamiento, ante la línea progresista que había adoptado la Universidad de El Salvador, hasta el final de la guerra civil de El Salvador (1980-1992), La UES sufrió un período de decadencia; en 1991 con la elección del Rector Dr. Fabio Castillo, comienza un período de recuperación de la Universidad de El Salvador.

Misión de la Universidad de El Salvador

“La Universidad de El Salvador es una institución pública y autónoma de educación superior, científica, crítica, participativa, democrática y comprometida con el desarrollo nacional integral, con la formación de profesionales de alta calidad humana, científica, tecnológica y con el medio ambiente y la vida , en todas sus formas y manifestaciones, así como con la producción y aplicación contextualizada del conocimiento, a través de la praxis integrada de la docencia, la investigación y la proyección social..”

Visión de la Universidad de El Salvador

“Ser una universidad transformadora de la educación superior y desempeñar un papel protagónico relevante, en la transformación de la conciencia crítica y prepositiva de la sociedad salvadoreña, con liderazgo en la innovación educativa y excelencia académica, a través de la integración de las funciones básicas de la universidad: la docencia la investigación y la proyección social.”.

Objetivos de la Universidad de El Salvador

General

Impulsar el desarrollo integral de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, formando profesionales con conciencia crítica y competencias científico-técnicas, con una sólida formación en valores; capaces de contribuir al desarrollo económico y social de El Salvador, así como Desarrollar un proceso de reforma administrativa para una gestión eficiente y eficaz.

Específicos

1. Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación
2. Formar profesionales brindados por la facultad.
3. Desarrollar y mantener presencia activa de la Facultad en la vida nacional.

Generar procesos sistemáticos orientados a fortalecer la carrera Docente.

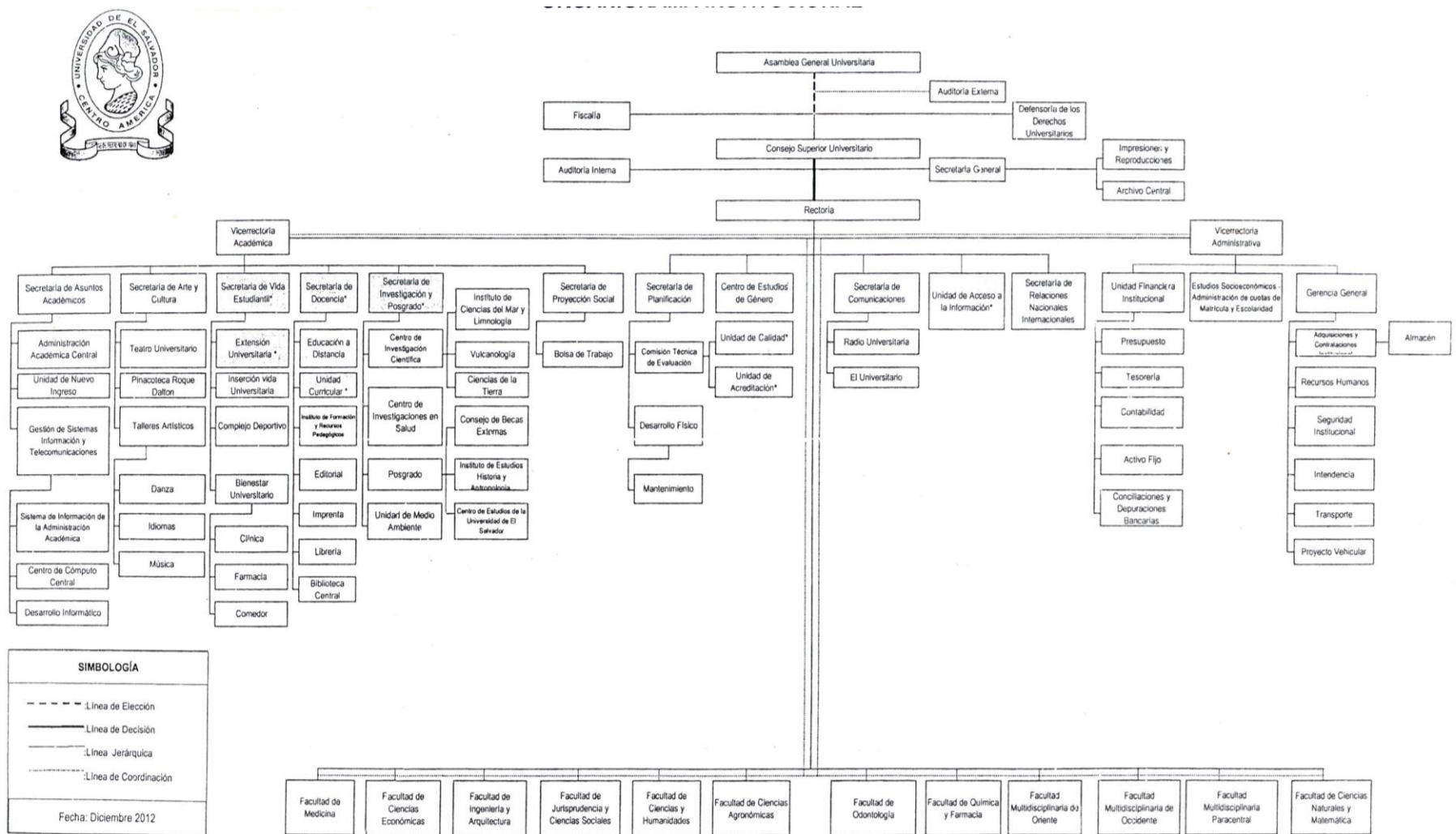
1. Implementar proyectos de investigación que respondan efectivamente a la problemática económico-social nacional e internacional.
2. Promover el desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes, mediante experiencias que los acerquen al campo laboral y al uso de tecnologías de la información y la comunicación.
3. Optimizar los recursos humanos (poseedores de conocimientos y experiencias) con el fin de incrementar la calidad de los servicios ofrecidos.
4. Optimizar el desempeño de la gestión administrativa financiera.
5. Lograr una adecuada asignación de recursos financieros para subsanar el déficit actual relativo a equipos de apoyo a la docencia y de infraestructura.

Políticas de la Universidad de El Salvador:

1. La junta directiva, está comprometida a brindar el apoyo y acompañamiento correspondiente a las acciones propuestas con el fin de garantizar el logro de los objetivos del plan.
2. La eficiente conducción de las Direcciones de Escuelas y Departamentos, Direcciones de Maestrías, Coordinadores y Jefes de Unidades es un elemento vital del éxito del Plan.
3. La junta directiva y demás autoridades de la facultad desarrollarán acciones permanentes de incentivación y persuasión, hacia los miembros de la comunidad de CC.EE. en procura del logro de los propósitos del plan.
4. Los equipos operativos, (llámese comisiones, comités u otros), deberán ser integrados por docentes dispuestos a participar activa y constructivamente.

5. Utilizar los instrumentos y mecanismos de ley en forma oportuna y pertinente a fin de garantizar la ejecución de las acciones, el logro de resultados y la consecución de productos en las condiciones establecidas en el plan.
6. Los estudios, diagnósticos, programas y/o propuestas a formular, deberán ser efectivas y realizables en los tiempos.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR



Elaborado por : Secretaría de Planificación

Unidades Proyectadas

2.4.2 Marco legal de la educación superior en El Salvador. Ley de Educación Superior

En 1951, se aprobó la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la cual fue el primer marco legal para la Educación Superior. En 1965, se dicta la Ley de Universidades Privadas.

La Ley de Educación Superior fue aprobada el 30 de noviembre de 1995, mediante Decreto legislativo 522 y se publicó en el Diario Oficial el 20 de diciembre de 1995. Posteriormente, se elaboró el reglamento general con fecha de 09 de agosto de 1996, dándose como ley vigente la aprobada con Decreto No. 468 de la Asamblea Legislativa de fecha 29 de octubre de 2004 y publicado en el Diario Oficial según Tomo No. 365, Número 216 de fecha 19 de noviembre de 2004, en donde se deroga el Decreto No. 522 y se aprueba la nueva Ley de Educación Superior.

2.4.3 Marco legal de la Universidad de El Salvador

La Universidad de El Salvador se rige por:

- 1 . El Reglamento General de La ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, Ley de Educación Superior.
- 2 . Ley General de Educación.
- 3 . Reglamento Interno del Consejo Superior Universitario.
- 4 . Reglamento de Becas de la Universidad de El Salvador.
- 5 . Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.
- 6 . Reglamento Disciplinario de la Universidad de El Salvador.

2.4.4 Medio ambiente

Deben ser proporcionados por la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, las condiciones necesarias para la implementación y aplicación de la especialización de tal forma que sea un ambiente óptimo para el aprendizaje de los egresados de la carrera de Administración de Empresas que pretenden seguir su superación académica, la cual contribuya con la estimulación al momento de recibir la enseñanza que se impartirá a lo largo de las clases.

La facultad debe contar con las siguientes condiciones:

- 1 . Aulas con espacio suficiente y adecuado para los estudiantes inscritos en carrera.
- 2 . Iluminación correcta dentro de las aulas para generar un mejor ambiente de aprendizaje y

- evitar el bajo rendimiento debido a la falta de ésta.
- 3 . Que la ventilación del salón de clases sea la adecuada para evitar algún problema de salud.
 - 4 . Limpieza constante y adecuada para que una persona permanezca por periodos prolongados en el lugar.
 - 5 . Pupitres y asientos en buen estado, dando mayor comodidad al estudiante durante su estadía en la clase.

2.4.5 Facultad Multidisciplinaria de Occidente

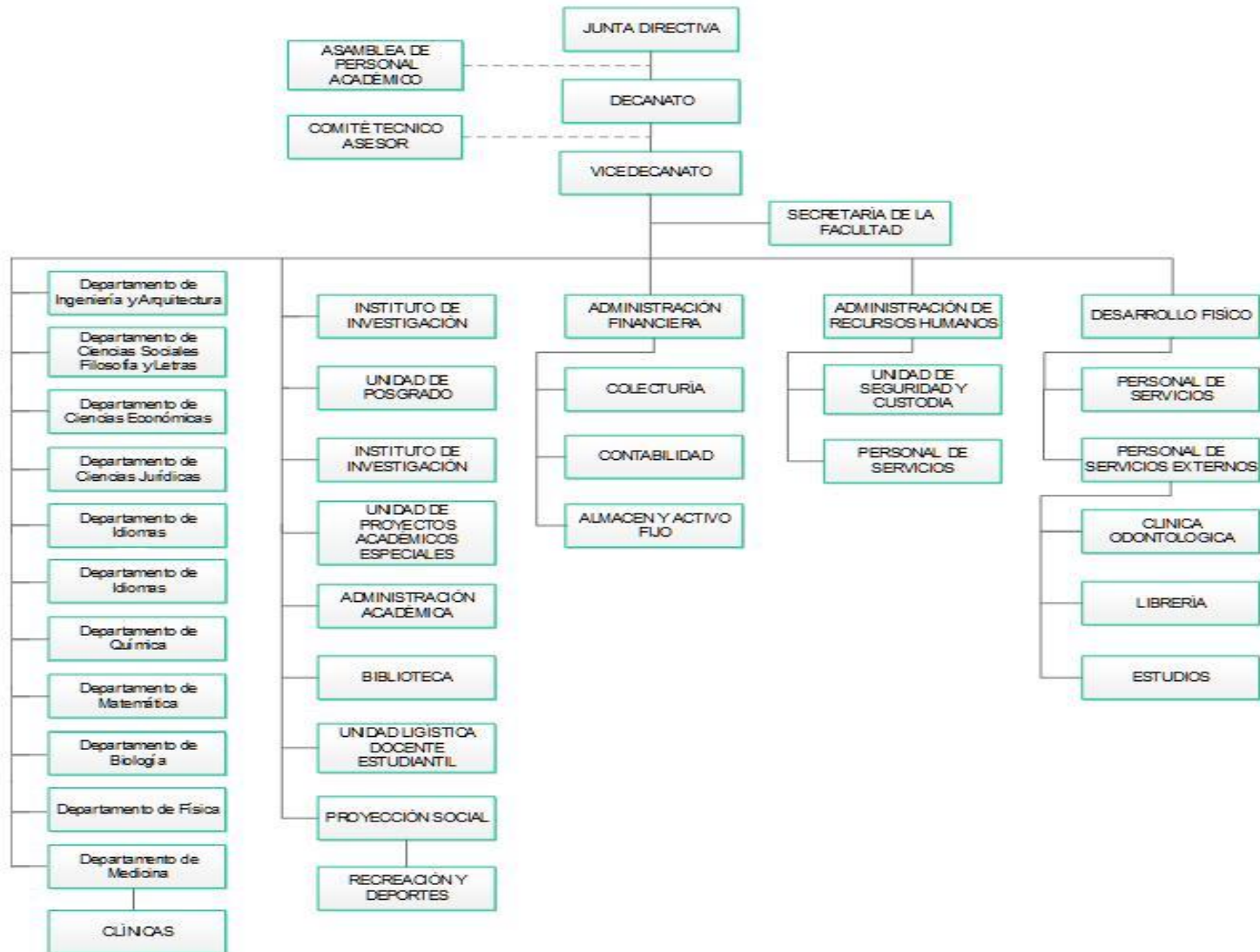
2.4.5.1 *Antecedentes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente*

La Facultad Multidisciplinaria de Occidente de la Universidad de El Salvador es la primera y, por tanto, la más antigua de las facultades descentralizadas de la UES. Tiene su sede en la ciudad de Santa Ana. Es el principal centro de estudios superiores de la zona occidental de El Salvador. La iniciativa de la fundación de la Facultad de Economía y Finanzas (actualmente Facultad de Ciencias Económicas) nació el 7 de febrero de 1946.

En el año de 1963, por iniciativa de la Sociedad de Abogados de Occidente, se solicitó al Rector de la UES, Dr. Fabio Castillo Figueroa, la fundación de un centro regional de estudios superiores en Santa Ana, la ciudad más poblada de la zona occidental de El Salvador, con el fin de atender a la numerosa población estudiantil de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate. El Centro Universitario de Occidente también sufrió la represión de la que fue víctima la generalidad de la UES, siendo clausurado y ocupado militarmente entre 1972 y 1973 y nuevamente en 1980. Tras la reapertura en 1983, hubo un período de decadencia por la coyuntura política que vivía El Salvador.

El 4 de junio de 1992, el Centro Universitario de Occidente se transforma en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. La resolución de fundación de la Facultad de Economía y Finanzas fue acordada por unanimidad de votos. La inscripción de la matrícula finalizó el 14 de mayo 1946 y las clases comenzaron el día siguiente.

Estructura organizativa de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente²



² Elaborado por la Unidad de Planificación de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente

2.4.6 Perfil (estudiante/profesional)

El concepto de perfil profesional tiene cada vez más difusión y se emplea en el ámbito de la educación y de las organizaciones. El perfil profesional, como el perfil del egresado, es un concepto que puede interpretarse con facilidad, intuitivamente, y se utiliza de manera flexible (Arnaz, 1981). El término de perfil profesional suele hacer referencia tanto al producto de una experiencia educativa como a las características que posee un sujeto. Hasta el momento, los diferentes autores no han arribado a una única definición del perfil profesional. El modo en que lo definimos en este trabajo tiene sus antecedentes en el uso que se ha dado en educación y en psicología organizacional. Se pueden encontrar en la literatura definiciones de perfil profesional que hacen hincapié estrictamente en la formación de profesionales y en el diseño curricular, también pueden encontrarse definiciones que ponen el foco en el tipo de tareas que un sujeto potencialmente pueda realizar o en las competencias y habilidades que posee. Es posible distinguir la existencia de definiciones educativas y laborales del concepto perfil profesional.

A grandes rasgos las definiciones laborales comprenden términos como competencias y habilidades, mientras que las definiciones educativas destacan el papel de los conocimientos. Las definiciones de práctica profesional, de perfil profesional y de perfil del egresado han contribuido a lo que en este trabajo entendemos por perfil profesional.

Según José Antonio Arnaz (1981,1996), el perfil profesional es una descripción de las características que se requieren del profesional para abarcar y solucionar las necesidades sociales. Un individuo se constituirá como profesional después de haber participado en el sistema de instrucción. Arnaz diferencia perfil profesional de perfil del egresado.

Así propone los componentes mínimos que debe contener el perfil del egresado:

- 1) La especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuales deberá adquirir dominio el profesional.
- 2) La descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas.
- 3) La delimitación de valores y actitudes adquiridas necesarias para su buen desempeño como profesional y
- 4) El listado de las destrezas que tiene que desarrollar. De este modo, mediante la inclusión en el diseño curricular, se fomentarán los valores que se necesiten para desempeñarse adecuadamente.

Frida Díaz-Barriga (1999) describe el perfil profesional como un conjunto de conocimientos,

habilidades y actitudes que delimitan el ejercicio profesional. El perfil profesional se elabora luego de haber establecido los fundamentos del proceso curricular y forma parte de un proceso, es una etapa dentro de la Metodología de Diseño Curricular. Para la autora es importante definir una visión humanista, científica y social de manera integrada, alrededor de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Además, considera que en el caso del perfil profesional es importante incluir la delimitación de las áreas o sectores donde se realizará la labor del egresado, los principales ámbitos de la actividad profesional a realizar y las poblaciones o beneficiarios de su labor profesional (Díaz Barriga, 1999, págs. 85-104).

Raquel Glazman y María de Ibarrola (1978) definen la noción de práctica profesional que incluye la determinación de las actividades propias de las carreras que se dictan en el nivel universitario. La práctica profesional se compone de dos dimensiones: una se refiere a la actividad por desarrollar e implica la delimitación de un campo de acción y, la otra, se refiere al nivel de comportamiento que alcanza el graduado universitario. (Glazman, 1978)

Aunque no define lo que es la práctica profesional, Villarreal (1980) afirma que en parte ésta se constituye en la práctica social, más concretamente en el marco del modo de producción del sistema en que se trabaja, y específicamente en el seno de las relaciones de producción que plantea dicho sistema. (Villarreal, 1980)

Es responsabilidad de las entidades educativas de todos los niveles desarrollar el perfil profesional de sus graduados que satisfagan las demandas de la sociedad. Los autores de este trabajo, entienden por perfil profesional al conjunto de rasgos y capacidades que pueden estar presentes en personas que no poseen educación formal en un campo del saber, pero sí cuentan con competencias y con conocimientos que las habilitan a desempeñarse en una tarea. Diversos autores han profundizado recientemente en las formaciones que surgen de la propia situación de trabajo, que se refiere a la adquisición de saberes laborales por la vía de interacciones didácticas entre trabajadores, o de los trabajadores con su objeto de trabajo, y en función de la naturaleza misma del sitio de trabajo de que se trate (De Ibarrola, 2004).

El perfil profesional se consolida dentro de un proceso histórico y está determinado por el límite y alcance de su campo de acción.

2.4.6.1 Perfil de entrada a iniciar la carrera de administración de empresas

El aspirante de nuevo ingreso deberá tener una buena formación en aspectos administrativos y

analíticos. Además, tendrá una visión espacial desarrollada y una buena habilidad para manejar e interpretar datos e información de tipo financiero. En otro orden de cosas el aspirante debe ser muy práctico, observador, detallista, receptivo y tener memoria receptiva y capacidad de concentración, de innovación y de síntesis. Además, debe ser lógico, analítico, organizado y metódico; asimismo tendrá capacidad para trabajar en grupo y poseerá dotes de liderazgo.

A continuación, se mencionan las capacidades, conocimientos y factores de personalidad que definen el perfil de ingreso.

Aptitudes y Capacidades

1. Razonamiento Numérico.
2. Razonamiento Espacial.
3. Razonamiento Lógico.
4. Razonamiento Abstracto.
5. Capacidad de Percepción.
6. Capacidad de Atención y Concentración.

Personalidad

Aunque el alumno que llega al Centro, posee su propia personalidad, es muy conveniente que el estudiante de Administración de Empresas posea las siguientes cualidades:

1. Abierto.
2. Líder.
3. Responsable.
4. Pragmático.
5. Dinámico.

2.4.7 Perfil básico del profesional en administración de empresas

El profesional graduado de la Universidad de El Salvador, en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, tendrá características generales y personales que serán afines a las de los demás profesionales graduados en la institución, particularmente en las Ciencias Económicas, así como características específicas que serán exclusivas del Licenciado en Administración de Empresas graduado de la universidad.³

Características generales

³ Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas //NavarroSalazar Linda Esther (Tesario UES)

La Universidad de El Salvador se propone formar profesionales en Administración de Empresas con capacidad y habilidades para:

1. Mantener un alto grado de sincera comprensión y respeto hacia los demás en sus relaciones con los mismos.
2. Desarrollar amplio criterio en la toma de decisiones.
3. Orientar el trabajo de grupo y formar parte de equipos multidisciplinarios.
4. Desarrollar una actitud y un pensamiento creativo, crítico y lógico.
5. Investigar científicamente la realidad nacional y ser agente de cambio ante ella.
6. Mantener el sentido de responsabilidad ante los diferentes roles que le corresponda desempeñar.
7. Poseer dedicación hacia el estudio y la auto formación para mantenerse actualizado respecto de los descubrimientos y avances científicos y tecnológicos.
8. Tener interés y disposición hacia la búsqueda de soluciones a los problemas socioeconómicos del país.
9. Ser conocedor de los principios éticos y morales del cristianismo para su aplicación y proyecciones.

Características específicas

De la misma forma, los graduados de La Universidad de El Salvador, en la Licenciatura en Administración de Empresas, tendrán capacidad y habilidad para:

1. Analizar la estructura y desarrollo de las organizaciones empresariales de nuestro propio país y en el exterior.
2. Aplicar la teoría administrativa, en general, y los principios, técnicas y herramientas de las diferentes disciplinas administrativas, en particular, a los problemas generados por los cambios económicos y sociales, a fin de resolverlos o minimizarlos.
3. Ocupar posiciones de liderazgo en el campo empresarial.
4. Adoptar las mejores decisiones administrativas y financieras como instrumentos básicos en toda gestión administrativa.
5. Proporcionar asesoría administrativa a la pequeña, mediana y gran empresa salvadoreña.
6. Aplicar las bases del proceso administrativo en el campo empresarial.
7. Aplicar el método científico en el análisis de los problemas administrativos de las empresas salvadoreñas.

8. Proyectar, dirigir y coordinar actividades de producción, finanzas, personal y comercialización.
9. Concebir científicamente la administración y aplicarla técnicamente.
10. Aplicar los principios, técnicas y herramientas de control en el sector empresarial.
11. Diseñar y aplicar instrumentos para la elaboración de presupuestos.
12. Diseñar, actualizar y aplicar manuales de organización.
13. Mejorar, establecer, levantar y normalizar procedimientos de trabajo.
14. Estructurar, dar seguimiento y evaluar la ejecución de planes operativos institucionales.
15. Analizar e interpretar estados financieros como apoyo para la toma de decisiones.
16. Aplicar las técnicas de comercialización en su papel de ejecutivo o asesor.
17. Efectuar análisis administrativo con orientación al desarrollo organizacional.
18. Efectuar investigaciones de mercados.
19. Determinar soluciones prácticas a las necesidades financieras de corto plazo de las empresas.
20. Analizar alternativas de inversión y de adopción de criterios financieros para la toma de decisiones.
21. Adoptar actitudes y aptitudes emprendedoras para la innovación y la creación de nuevas instituciones empresariales, desde la micro hasta la gran empresa.

2.4.8 Perfil específico del profesional en administración de empresas

Un perfil para el futuro profesional en Administración de Empresas con énfasis en el área de Administración Pública, es el que se caracteriza con una formación teórica–metodológica que identifica, analiza y evalúa con objetividad, responsabilidad, honestidad, y efectividad, la dinámica de los procesos administrativos, así como el papel de los diferentes actores en sus dimensiones económico, político y social; concibiendo el funcionamiento de la administración pública, como un elemento indispensable para el Estado ante las necesidades y demandas de la población, a través de su participación en la elaboración, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos inherentes a la administración pública.

El egresado de la licenciatura de administración pública será competente para:

1. Analizar, evaluar y diseñar con objetividad, responsabilidad y legalidad.
2. Capacidad para establecer sistemas de la administración, atendiendo a la normatividad

y a los criterios metodológicos administrativos innovadores para lograr la eficiencia y eficacia de los mismos.

3. Analizar de manera objetiva, crítica y responsable los fenómenos sociales, económicos y administrativos en un contexto nacional e internacional, a través de modelos cualitativos y cuantitativos para identificar su impacto en el ámbito gubernamental como apoyo para la toma de decisiones.

4. Diseñar propuestas innovadoras, locales, nacionales e internacionales, a través de su participación en investigaciones interdisciplinarias, que permitan la solución de problemas del gobierno y la administración.

5. Administrar los recursos humanos, materiales tecnológicos y financieros del Estado, de manera eficiente y eficaz para lograr una administración de calidad que dé respuesta a las necesidades y requerimientos de sociedad.

Campo ocupacional

El futuro profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública podrá desarrollar su ejercicio profesional en:

Sector público:

Realizando actividades de consultoría, asesoría, análisis, investigación, dirección y representación en las áreas de:

- Gestión de recursos económicos y de personal.
- Estudios de impacto económico y social.
- Diseño de sistemas administrativos.

Sector privado:

Realizando actividades de análisis, investigación, consultoría, dirección y representación en las áreas de:

- Proyectos.
- Gestión de recursos de personal y ámbito económico.
- Vinculación educativa.

Sector social:

Realizando actividades de análisis, investigación, consultoría, dirección y representación en las áreas de:

- Proyectos.

- Cooperación económica y social.
- Gestión de recursos de personal.
- Estudios de impacto ambiental.
- Organismos de la sociedad civil.

Profesionista independiente:

Realizando actividades de:

- Consultoría y asesoría
- Empresario independiente
- Capacitado.

CAPÍTULO III: DISEÑO METODOLÓGICO

3. Metodología de investigación

3.1 Método de investigación

El análisis que se maneja en la investigación es de tipo Inductivo, ya que se parte de establecer etapas básicas las cuales son:

- a . Observación
- b . Registro
- c . Análisis
- d . Clasificación de todos los hechos

El método utilizado es el Científico, el cual se define como el conjunto de etapas y reglas que señalan el procedimiento para llevar a cabo una investigación cuyos resultados sean aceptados.

La presente investigación es Sistemática, Empírica y Crítica, debido a que se lleva a cabo de acuerdo a los pasos de dichos métodos, recolectando y analizando los datos con el fin de orientar a la implementación de la especialización, donde se miden de manera independiente las variables que son de interés para describir el tema de estudio.

3.1.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación que se lleva a cabo es la Descriptiva ya que esta trata acerca de realidades de hecho, es decir que se relaciona con los acontecimientos que se están dando actualmente y presenta una interpretación correcta de estos sucesos, dado que esta investigación está basada en el currículo actual de la carrera de Lic. en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

3.1.2 Tipo de diseño de investigación

Se utiliza el diseño no Experimental ya que en esta investigación se observan tal cual son los hechos de forma natural sin llevar a cabo manipulación alguna, se obtiene información para describir la situación actual o diagnóstico, estableciendo la relación existente entre las variables.

3.1.3 Fuentes de información a utilizar

La investigación de campo requiere de fuentes de información primarias que proporcionan datos de primera mano con el fin de satisfacer las necesidades de la investigación, para el Estudio

del cual se ha seleccionado la encuesta como técnica de recolección de datos.

Primaria

Las fuentes primarias conllevan a obtener la información a través de los estudiantes de quinto año de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, lugar donde se presenta el fenómeno de estudio para establecer el diagnóstico del mismo, es decir que son todas aquellas fuentes de primera mano las cuales se detallan a continuación:

- 1- Encuesta a estudiantes.
- 2- Encuesta a docentes.

Secundarias

Se utilizan las siguientes fuentes: libros, trabajos de investigación relativos al problema en estudio, internet, proyectos y revistas disponibles en la Universidad de El Salvador, ya que la información que existe permite recopilar algunos datos significativos para la investigación.

3.1.4 Técnicas e instrumentos de investigación

Entre las técnicas utilizadas para la recopilación de datos, se tiene:

La Encuesta

Que es diseñada con el fin de recolectar la información necesaria para la investigación, incluye preguntas dicotómicas, abiertas, de selección múltiple y ponderativa que permiten hacer análisis acerca de la opinión de un grupo de estudiantes, con la finalidad de identificar el número de éstos que continuarán sus estudios de especialización.

- **Observación Directa**, o llamada también investigación primaria, que se realiza por medio de la recolección de datos.

3.1.5 Descripción de instrumentos de la recolección de información:

Según la técnica utilizada para la recolección de datos por medio de formulario de Google Classroom, se utilizarán dos cuestionarios, uno dirigido a los estudiantes de quinto año de la carrera de Administración, y otro a docentes de la Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

El Cuestionario: Consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. Puede tener preguntas abiertas, cerradas y de selección múltiple.

Para el caso, el cuestionario utilizado en el estudio, de los estudiantes, incluye los tres tipos de

preguntas antes mencionadas. Ya que consta de objetivo, indicaciones, generalidades, una pregunta cerrada, nueve preguntas de selección múltiple, y dos preguntas abiertas, haciendo un total de doce preguntas que conforman el cuestionario. (Ver Anexo No.1, Página 1).

Sin embargo, el cuestionario realizado a los docentes de Administración de Empresas, se conforma de objetivo, indicaciones, generalidades, cinco preguntas de opción múltiple, y dos cerradas, que hacen siete preguntas en total.

3.2 Ámbito de la investigación

Debido a las nuevas formas de hacer las actividades en las empresas se vuelve latente la necesidad de profesionales con conocimientos especializados en diversas áreas, y tomando en cuenta que en El Salvador es casi nula la participación de universidades que ofrecen especializaciones en el ámbito educacional de Pre-grado, se ve la oportunidad de crear especializaciones como la de Administración de empresas en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, lo que permite al estudiante obtener una educación especializada en él, la cual le ofrece la oportunidad de ser más competitivo en el ámbito del sector público y privado.

Para ello se realizan los instrumentos descritos a continuación:

Objetivo de las encuestas: definir “El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente”.

- **ENCUESTA ESTUDIANTES**

Dicha encuesta consta de 10 preguntas entre las cuales se tiene una semi-abierta, una abierta y 8 de opción múltiple, las cuales permiten conocer la percepción que tiene los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.

Las preguntas de opción múltiple se clasifican por niveles de importancia que van desde 25% hasta 100%.

- **ENCUESTA DOCENTES**

Esta consta de 7 preguntas de las cuales existen 2 semi- abiertas y 5 de opción múltiple, las cuales brindan la opinión de los docentes de Administración de Empresas de la facultad multidisciplinaria de occidente.

3.2.1 Unidades de análisis

- ✓ ESTUDIANTES: Se sabe que son 70, los estudiantes de quinto año de Licenciatura en Administración de empresas que cursaran el quinto año de los cuales se determina la muestra para el análisis de esta investigación.
- ✓ DOCENTES: son 7 tiempo completo y 6 horas clases de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

3.2.2 Determinación del universo

Como determinación del universo se ha considerado evaluar: Estudiantes de quinto año que cursaran su última materia y docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, a fin de recopilar datos fundamentales para ampliar criterios sobre la causa-efecto de implementación y reforma curricular para futuros profesionales de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, el cual beneficiará a los estudiantes cuando se empleen en instituciones públicas o privadas.

3.2.3 Determinación de la muestra

Al determinar la muestra de docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, se llevó a cabo el sistema no probabilístico, el cual establece que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación, el criterio que se utilizó de parte del grupo de investigación fue el de seleccionar a los docentes de tiempo completo como horas clases, debido a la facilidad para encontrarlos en su lugar de trabajo ya que pasan mayor tiempo que los docentes que imparten clases.

El cálculo se lleva a cabo por medio de la fórmula para poblaciones finitas a continuación presentada:

Dónde:

n: Tamaño de la Muestra

N: Universo

e: Máximo error posible

q: Probabilidad de Fracaso

p: Probabilidad de Éxito

$$n = \frac{k^2 pqN}{e^2(N - 1) + k^2 pq}$$

k: Nivel de Confianza

k: Nivel de Confianza, es el porcentaje de seguridad que existe para generalizar los resultados obtenidos hacia toda la población, del 95%, que según las tablas de áreas bajo la curva normal toma el valor de 1.96.

e: Error, significa la precisión con la que se generalizarán los resultados, en éste caso, existe un margen de error del 5%.

NOTA:

- **p y q:** Probabilidad de éxito y fracaso respectivamente, su suma es igual a la unidad, para el caso, $p=0.50$ y $q=0.50$, se otorgó un 50% de probabilidad de éxito, debido a que los estudiantes están vinculados con la Administración de Empresas.
- Para efectos del cálculo y distribución de la muestra, se considera como “**N**” el total de estudiantes de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, los cuales son un total de 70 estudiantes.

Sustituyendo:

DONDE:	$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(70)}{(0.05)^2(70 - 1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$
n: ?	
N: 283 estudiantes	$n = \frac{67.228}{1.1329}$
e: 5%	
q: 0.50	
p: 0.50	$n = 59 \text{ estudiantes encuestados}$
k: 1.96	

En cuanto a los docentes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador se ha determinado encuestar a los docentes de tiempo completo y horas clases, ya que es importante conocer la opinión de cada uno de ellos y el número que los conforma es de: 7 docentes de la Administración de Empresas y 6 horas clases Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

3.3 Diagnóstico de la situación actual del perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas.

3.3.1 Situación actual del profesional en administración de empresas

3.3.1.1 *Análisis FODA de la carrera en administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente*

Para la elaboración del análisis FODA se toma en cuenta los resultados de los instrumentos de recopilación administrado, las dos poblaciones consideradas en el estudio, la información recopilada de documentos, aportes proporcionados por profesionales conocedores del que hacer educativo enfocado en la educación superior, dentro del campus de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Como resultado de toda la investigación recopilada y analizada, se presenta un resumen de todos los factores externos de la Administración de Empresas. Estos se agrupan en oportunidades y amenazas que la Administración de Empresas debe considerar al elaborar estrategias que permitan diseñar el Perfil del Profesional en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador. Además, se presentan los factores internos de la Administración de Empresas, que son las fortalezas y debilidades, que deben ser consideradas al establecer estrategias para la elaboración del Perfil del Profesional en Administración de Empresas con énfasis en Administración Pública de la Universidad de El Salvador.

TABLA N° 1. Factores externos de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas

<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>
<ul style="list-style-type: none">• Diseño de una Especialización en Administración de Empresas.• Elaboración de un plan de mejora de la calidad.• Demanda creciente en el mercado laboral de profesionales con estudios de maestría y/o especializaciones.• Deseo de formación superior por parte de los profesionales.	<ul style="list-style-type: none">• Competencia con respaldo institucional (Nacional e Internacional).• Preferencia por profesionales formados y capacitados en otras universidades tanto Nacionales como extranjeras.• Entorno económico del país poco favorable para realizar estudios de especialización.• Surgimiento de nuevos programas de especialización y maestrías a nivel nacional.

<ul style="list-style-type: none"> • Creación de herramientas estratégicas para la formación de empresas independiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de aporte académico por parte de las autoridades de la Universidad de El Salvador.
<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de mercadoprofesional de acuerdo al fenómeno de la globalización y los tratados de libre comercio. • Mejoramiento y ampliación de las instalaciones de la Universidad de El Salvador, dotando de recursos informáticos para el uso didáctico. • Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación profesional brindada por la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad de Universidades privadas en el país. • Cambio constante en las necesidades de los empresarios. • Mucha oferta laboral en esta área y poca demanda de trabajo. • Reputación negativa de los funcionarios que ejercen cargos públicos en instituciones gubernamentales.

TABLA N° 2. Factores internos de la Licenciatura en Administración de Empresas

<u>FORTALEZAS</u>	<u>DEBILIDADES</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Formular instrumentos y/o establecer mecanismos para mejorar sustancialmente el desempeño docente. • Profesionales docentes con habilidades y destrezas que faciliten la formación técnica de estudiantes competentes en su práctica profesional. • Promover un proceso de desarrollo curricular que permita elevar la calidad de la formación profesional brindada por la Facultad. • Alto prestigio académico que 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos tecnológicos para la enseñanza de los diferentes contenidos • Falta de compromiso por parte de los docentes que imparten la cátedra • Deficiencia de los alumnos que ingresan a la Universidad. • Participación de profesionales en áreas de especialización baja. • Inexistencia de políticas y procedimientos para la obtención de becas. • Regular los métodos de enseñanza y aprendizaje.

<p>caracteriza a la Universidad de El Salvador como una de las mejores a nivel nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Única Universidad Nacional • Costos de estudios competitivos. • Demanda de aspirantes para ingresar a la UES. • Encaje en cualquier área Administrativa dentro de la sociedad activa. • Ubicación geográfica sumamente accesible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca documentación sobre análisis de administración de empresas y administración pública. • Negativa por parte de profesionales para especializarse en áreas de Administración Pública. • Falta de recursos por parte de la población que desearía seguir su superación académica. • Administración de Empresas, cargos esenciales, pero poco remunerados por parte del sector privado. • Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño por parte de quienes lo ejercen.
--	--

3.3.1.2 Matrices de análisis del FODA.

TABLA N° 3. Cruce de fortalezas vrs. oportunidades

Fortalezas Oportunidades	Falta de recursos tecnológicos	Falta de compromiso por parte de los docentes	Deficiencia de los alumnos	Participación de profesionales	Inexistencia de políticas y procedimiento	Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.	Poca documentación sobre análisis de administración	Negativa por parte de profesionales para especializarse	Falta de recursos por parte de la población	Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados	Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño
Enseñanza impartida por docentes especializados.	Calidad docente y administrativa	Capacitaciones	Capacitaciones	Preparación de área de Administración Pública	Preparación de beneficios para el estudiante	Capacidades	Investigación	Motivación por parte del estudiante	Motivación por parte del estudiante	Valió de puestos administrativos	Mayor conocimiento sobre la Administración Pública
Compromiso de la Universidad de El Salvador en formar profesionales	Plan de estudios acorde a la carrera	Personal docente con calidad y profesionalismo	Compromiso por parte del estudiante	Desempeño docente	Competencia educativa actualizada	Compromisos	X	Motivación por parte del docente	Apertura de oportunidades de superación	Valoración de puestos	Desempeño del estudiante
Capacidad para planear, dirigir, organizar y controlar cargos administrativos	Preparación en el área de Recurso Humano	Compromiso a la enseñanza	Preparación en la Ética	Calidad humana y moral	Compromiso empresarial	Vocación	Refuerzos en los procesos administrativos	Refuerzos en los procesos administrativos	Preparación sobre Administración	Fomentar la optimización de los recursos	Estrategias de motivación
Alto prestigio académico que caracteriza a la Universidad	Prestigio académico	X	Calidad Educacional	Capacitaciones	Integridad	X	Compromiso Institucional	Documentación acorde a la especialización	X	X	X
Única Universidad Nacional	X	Desempeño Educativo	Vocación Estudiantil	X	Perseverancia	X	Opciones educativas	X	X	X	X
Costos de estudios competitivos.	Cuotas accesibles	X	Economía	X	Accesibilidad	X	Calidad de Educación	Calidad de Educación	Bajas cuotas educativas	Planes estratégicos	Preparación en el área
Gran demanda de aspirantes para ser parte de la población estudiantil.	X	Apertura de cupos	Apertura de cupos	X	Flexibilidad	Vocación	X	X	Logística Adecuada a los procesos de ingreso	X	Conocimiento básico de Leyes

Encaje en cualquier área Administrativa dentro de la sociedad activa.	Estabilidad Laboral	Desarrollo profesional	Pocas oportunidades laborales	Desempeño profesional	Oportunidades de superación académica	Desempeño	X	Oportunidad de incorporación a la sociedad	Autoestima	Incremento de participación en el mercado	Estabilidad Laboral
Ubicación geográfica sumamente accesible.	X	Campus amplio	Campus amplio	X	X	X	Amplitud	Amplitud	X	Accesibilidad	X

TABLA N° 4. Cruce de fortalezas vrs. amenazas

Fortalezas Amenazas	Competencia con respaldo institucional	Pref. de profes formados y cap. en otras universidades	Entorno económico desfavorable.	Surgimiento de programas de especialización	Inexistencia de aporte académico.	Variedad de Universidades privadas.	Cambio constante en las necesidades de los empresarios.	Mucha oferta laboral y poca demanda de trabajo.	Poco conocimiento de la Admón de Empresas con Énfasis en la Admón Pública.	Reputación negativa de los funcionarios que ejercen cargos públicos
Enseñanza impartida por docentes especializados	Estrategias de Mercado Global	Calidad docente	Niveles Económicos	Opciones de Especialización	Calidad Administrativa universitaria	Educación personalizada	Cambios económicos y sociales	Creación de fuentes de trabajo	Conocimientos limitados	Prestigio profesional y académico
Compromiso de la UES en formar profesionales integrales y competitivos	Calidad	Preferencia	Economía social	Especialización Integral	Integración profesional	Formación profesional	Competencias	Globalización	Recopilación de datos	Credibilidad
Capacidad para planear, dirigir, organizar y controlar cargos administrativos	Organización	Capacidad	X	Planeación del desempeño profesional	Estrategias sociales	X	Estabilidad	Dirección de estrategias	Sistemas motivacionales	Conocimiento de leyes
Alto prestigio académico	Respeto	Desarrollo	X	X	Comunicación	Calidad	Organización	Tendencias positivas	Aplicación de prácticas administrativas	Ética Gubernamental
Única Universidad Nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costos de estudios competitivos.	Costos	Estandarización	X	Accesibles	Variación de cuotas	X	Valoración económica	Recursos	Estabilidad	X
Gran demanda de aspirantes para ser parte de la población estudiantil de nivel superior.	Optimización	X	Perfiles	Innovación	Población Abundante	Profesionalismo	Aplicación de tendencias estratégicas	X	Compromiso del aprendizaje	X
Encaje en cualquier área Administrativa dentro de la sociedad activa.	Sociedad Activa	X	Compromiso	Acoplamiento laboral	Interés	X	Búsqueda de técnicas Administrativas	Labor Administrativa	X	X

Ubicación geográfica sumamente accesible.	Área Local	Identidad Terrenal	X	X	X	X	X	X	X	X
---	------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

TABLA N° 5. Cruce de debilidades vs. oportunidades

Debilidades / Oportunidades	Diseño de una especialización	Capacitación en diferentes áreas de estudio	Demanda creciente en el mercado laboral	Deseo de formación superior por parte de los profesionales.	Creación de herramientas	Apertura de mercado profesional	Mejoramiento y ampliación de las instalaciones	Inexistencias de programas de doctorado a nivel nacional	Establecimiento de convenios	Establecer programas de capacitación a docentes.
Falta de recursos tecnológicos	Preparación de programas tecnológicos	Desarrollo personal	X	Desarrollo Social	Creatividad empresarial	Integración de los tratados de libre comercio	X	X	X	Interés académico
Falta de compromiso por parte de los docentes	Interés Académico para el desarrollo	X	Desarrollo de habilidades	Responsabilidad	Técnicas de formación	X	X	Integración personal	X	Interés social
Deficiencia de los alumnos que ingresan a la Universidad.	Capacidad Intelectual	X	Competencias	Motivación	X	X	X	Actualización de programas	Toma de decisiones	X
Participación de profesionales en áreas de especialización baja.	Diseños estratégicos	Preparación de otras áreas	Integración	Profesionalismo	Desarrollo	X	Cobertura geográfica	Desarrollo local	Debatessociales	Desarrollo de programas
Inexistencia de políticas y procedimientos para obtención de becas.	Preparación de nuevas políticas	Oportunidades	X	X	X	X	Capacidad académica	X	Cumplimiento de leyes	X
Regular métodos de enseñanza y aprendizaje.	Métodos estratégicos	Compromiso	Desarrollo	Estrategias de desarrollo	X	X	Oportunidad para la sociedad	X	Aplicación de Disciplinas	x
Poca documentación sobre análisis de administración de empresas y administración pública.	Desarrollo de proyectos	Investigación	Tendencias tecnológicas	X	X	X	X	X	X	Análisis financiero
Negativa por parte de profesionales para especializarse en áreas de Administración Pública.	Motivación al estudiante	Desarrollo personal	Oportunidad laboral	Empeño	Toma de decisiones	X	X	Ampliación de sistema educativo	X	X
Falta de recursos económicos por parte de la población	Capacidad Económica	Estrategias de inversión	Recursos económicos	Capacidad	Compromiso social	X	Identidad social	Progreso social	X	X

Administración de Empresas, cargos esenciales pero poco remunerados	Motivación profesional	Técnicas de análisis	Creación de empleos	Deseo	Diseño y ejecución de estrategias	X	X	X	X	X
Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño	Desempeño profesional	X	X	Capacidad	X	X	Preparación en logística	Innovación de programas de enseñanza	X	X

TABLA N° 6. Cruce de debilidades vs. amenazas

Debilidades Amenazas	Competencia con respaldo institucional	Pref. de profes. formados en otras universidades	Entorno económico del país poco favorable	Surgimiento de nuevos programas de especialización	Inexistencia de aporte por parte de las autoridades UES	Variedad de Universidades privadas en el país.	Cambio constante en las necesidades de los empresarios.	Mucha oferta laboral y poca demanda.	Poco conocimiento de la Administración de Empresas	Reputación negativa de los funcionarios
Falta de recursos tecnológicos	Innovación de tecnología	Actualizados con nuevas plataformas, apps, redes, etc.	Tendencias de políticas y procedimientos	Innovación tecnológica	Voluntad para resolver problemas	X	Responsabilidad social	Creación de sistemas de calidad	X	X
Falta de compromiso por parte de los docentes	Competencias Internacionales	Compromiso Social	Capacidad	Compromiso social	Dedicación	Ética del género humano	Compromiso social	X	Innovación de procesos administrativo	X
Deficiencia de los alumnos que ingresan ala Universidad.	Influencia a los aspirantes	Análisis	Innovación	Preparación logística	X	Opciones de desarrollo	Diseño local de estrategias	Análisis estratégico de mercado	Análisis	X
Participación de profesionales en áreas de especialización baja.	Participación ciudadana	Inclusión	Participación	X	Identificación de procesos	X	Programación de recursos tecnológicos	Globalización	X	X
Inexistencia de políticas y procedimientos para obtención de becas.	Competencias nacionales	Análisis	X	Modelos para la toma de decisiones	Creación de políticas	X	Modelos de integración social	Tendencia social	Opciones de desarrollo	X
Regular los métodos de enseñanza y	Libre mercado	X	Métodos Específicos	X	Aportes sociales	X	X	X	X	X

aprendizaje.										
Poca documentación sobre análisis de administración de empresas	Progreso académico	X	Valuación	Toma de decisiones	X	X	Competencias	Desempeño laboral	Identificación de procesos	X
Negativa por parte de profesionales para especializarse	Abnegación sobre el conocimiento	Necesidad de Aprender	Optimismo	X	Competencias	X	X	X	Capacidad académica	X
Falta de recursos económicos	Capacidad	Recursos y preferencia	Capacidad	Superación académica	Superación académica	Variedad	Compromiso social	Desarrollo de tendencias	Desarrollo de tendencias	X
Administración de Empresas, cargos esenciales, pero poco remunerados	Conocimiento	Administración y formación académica	X	Tendencia social	Innovación	X	Estructuración de solución de problemas	Creación de sistemas de calidad	X	X
Administración Pública, cargos esenciales pero poco desempeño.	Desempeño y desarrollo académico	Conocimiento	Desarrollo y desempeño social	X	X	Competencias	X	Desempeño laboral	X	X

3.3.2 Resumen de estrategias consideradas más relevantes de La Administración de Empresas

TABLA N° 7 Estrategias.

- a. Conocimiento y desarrollo de funciones en el ámbito público.
- b. Creación de una especialización en la Administración Pública.
- c. Generar fuentes de empleo que disminuyan la demanda en el mercado laboral.
- d. Mejoramiento de la calidad del futuro profesional en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.
- e. Brindar mayores opciones de especialización para los futuros profesionales.
- f. Establecer técnicas y/o herramientas que permitan al profesional crear empresas independientes
- g. Mejoramiento y ampliación de instalaciones de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.
- h. Implementación de programas de doctorado en la rama de Administración Pública.
- i. Reformar la currícula estudiantil para la carrera de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.
- j. Capacitación docente
- k. Alto prestigio académico
- l. Mejoramiento de costos de estudio competitivos.
- m. Demanda estudiantil con amplias expectativas y posibilidades de ingreso a la única Universidad Nacional de El Salvador.

3.3.3 Evaluación de la situación actual en el área de administración de empresas

En la actualidad, existe un esfuerzo por mejorar los planes de estudio o aplicar nuevos en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, se cree que debe tomarse en cuenta los desfases que se dan en el plan de estudios vigente, como la falta de continuidad, ya que es muy importante para lograr abarcar mayor contenido y profundidad de la carrera.

El desarrollo de la carrera lleva a cabo el plan de estudios del año 1994, donde identifica que la enseñanza no se considera suficiente para una buena formación profesional de cada estudiante.

Por lo tanto, se ha concluido lo siguiente:

- Se determina que el aprendizaje y desempeño profesional es insuficiente en cuanto a los estudiantes que cursan la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador se refiere.
- El manejo de tecnologías de información y del idioma inglés, son considerados por los estudiantes encuestados como indispensables o muy importantes para el desempeño y desarrollo del profesional en Administración de Empresas los cuales no se ejecutan a profundidad durante la carrera.
- La población docente encuestada considera que un profesional en Administración de Empresas, no está capacitado para enfrentar retos que se presentan los constantes cambios que surgen dentro de la sociedad en el ámbito laboral.
- El conocimiento, y desempeño del estudiante de Administración de Empresas, no es el 100% conforme a las disposiciones impuestas durante el desarrollo de los programas de estudio asignados a cada materia de la carrera.

Así mismo, se recomienda:

- Al incorporar la atención dinámica durante el desarrollo de cada asignatura, domina la atención de los estudiantes agilizando la comprensión, aprendizaje y desempeño profesional.
- Considerar la creación de programas de becas para la especialización de los profesionales que por falta de recursos económicos no pueden continuar superándose.
- Diseñar estrategias y métodos de enseñanza en tecnología de información e idioma inglés más avanzados para dar mayor oportunidad de aprendizaje a los estudiantes que lo requieran.
- Crear la especialización en Administración de empresas y poner a disposición de todos

los egresados que requieran una mayor formación académica.

- Incluir en la carrera de Administración de Empresas nuevas áreas de estudio con enfoques de interés público para el mejor y mayor desempeño de los estudiantes, influyendo en sus expectativas e intereses sociales.

TABLA N° 8. Marco muestral

FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIVERSO	MUESTRA
UNIDADES DE ANÁLISIS	1.- Estudiantes de quinto año	Estudiantes de quinto año de la Carrera de Administración de Empresas.	70 Estudiantes	N°=59 Estudiantes Encuestados
	2.- Docentes	Docentes de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.	7 tiempo completo y 6 horas clases,	N°=13 Docentes. Se ha determinado encuestar a la totalidad debido a la importancia que implica conocer la opinión de cada uno de ellos.

3.3.4 Procesamiento de la información

Con base a la información recolectada a través de las técnicas y herramientas de investigación que son utilizadas, se realiza el procesamiento de los datos e información recopilada, tomando en cuenta el desarrollo de la encuesta, efectuado por medio de un sistema computarizado de tabulación, en cuadros estadísticos, los cuales contienen preguntas, objetivos, respuestas, frecuencias, análisis y comentarios, con gráficos de barras y lineales. Identificando beneficios con los que se pretende mejorar la estructura curricular para los estudiantes, enfocada a El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Los análisis y comentarios que se realizan, son de utilidad para la elaboración de diversas conclusiones y recomendaciones, donde se establece la propuesta para la aplicación e implementación de dicha reforma curricular.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4. Análisis de los resultados

4.1 Consolidación de resultados obtenidos de la encuesta realizada a los estudiantes de quinto año que cursan la carrera de administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. (Ver Anexo 1)

De acuerdo a los resultados obtenidos por medio de la encuesta realizada a los estudiantes, se establece e identifica la capacidad que cada estudiante considera haber obtenido y conocido durante su carrera, categorizando en niveles de importancia los conocimientos, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional, y características de complemento para la formación profesional que debe poseer el Administrador de Empresas, clasificando como necesarias para la profesión y adquiridas en la formación conforme a su aprendizaje, estos niveles mantienen una variación compleja, ya que la mayor parte de los encuestados consideran que su aprendizaje con relación a estas características ha sido relativamente bajo, y que consideran necesaria la aplicación y determinación de nuevos enfoques de enseñanza con base al desarrollo y desempeño del profesional dentro del ámbito laboral.

De acuerdo a esto el 72% de los estudiantes consideran no estar capacitados para hacer frente a retos que presentan los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales a los cuales deben enfrentarse los profesionales.

4.2 Consolidación de resultados obtenidos de la encuesta realizada a los docentes de administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente. (Ver Anexo 2)

Con base a la experiencia, capacidad y conocimiento que tienen los docentes encuestados, consideran que un profesional en Administración de Empresas necesita una formación que permita explotar sus conocimientos y crear capacidad para enfrentarse a la diversidad de obstáculos y retos con los que se encontrará dentro del ámbito laboral, los docentes consideran que no es por falta de desempeño de los mismos, sino el empeño en que cada estudiante propone al momento de aprender, además las técnicas que se empleen en cada temática estableciendo técnicas que generen un mayor control de análisis e interpretación en cada estudiante. Por otra parte, también consideran que los programas utilizados con el desarrollo de sus clases, no llenan requerimientos necesarios que profundicen la enseñanza y se vuelven extensos sin concretizar la esencia de la carrera en que se

está preparando al estudiante, además existen contenidos que no se apegan totalmente a la realidad y no se les da la cobertura total por falta de tiempo.

Sin embargo es el 57% de los docentes encuestados que consideran que esta deficiencia de aprendizaje y profesionalismo de los egresados de Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, se debe a la falta total de compromiso por parte del estudiante al momento de recibir sus clases y contenidos en cada área, estableciéndose así que el otro 43% cataloga a los demás factores como responsable de esta capacidad intelectual.

4.3 Matriz de resultados

TABLA N° 1 Matriz de factores indispensables para desarrollar al profesional en administración de empresas considerados por los sectores consultados.

FACTORES	UNIDADES DE ANÁLISIS	ESTUDIANTES DE QUINTO AÑO	DOCENTES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS	FRECUENCIA RELATIVA
1.- Factores Contextuales (Ámbito de Desempeño)				
	Administración Pública	X	X	100.00%
	Finanzas	X	X	100.00%
	Formulación y Evaluación de Proyectos	X	X	100.00%
	Mercadeo	X	X	100.00%
	Recursos Humanos	X	X	100.00%
	Desarrollo Local y Sostenible	X		50.00%
	Investigación de Operaciones	X		50.00%
	Administración Aduanera	X		50.00%
	Niveles de Gestión Gerencial en todas las Áreas		X	50.00%
1.1.- Métodos, Técnicas y Procedimientos del Administrador de Empresas				

Métodos Estadísticos	X		50.00%
Herramientas de Análisis	X		50.00%
Conocimiento de Leyes	X		50.00%
Dominio de Tecnologías de Información y Comunicación	X	X	100.00%
Manejo de Idiomas	X	X	100.00%

Elaborado por el equipo de trabajo

Continuación de Matriz de Factores Genéricos...

TABLA N° 2 Matriz de factores indispensables para desarrollar al profesional en administración de empresas considerados por los sectores consultados.

2.- Fundamentos (Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Genéricos)				
2.1.- Conocimientos Genéricos				
	Requeridos para la Profesión	Adquiridos en la Formación		
Capacidad de Investigación, Abstracción, análisis y síntesis	X	X	X	100.00%
Conocimientos sobre el área de estudio y profesión.	X	X		50.00%
Capacidad crítica y auto crítica	X	X		50.00%
Capacidad Creativa	X	X		50.00%
Capacidad para aprender y actualizarse constantemente, identificar, planear, y resolver	X	X	X	100.00%
Capacidad para de tomar decisiones, formular y gestionar proyectos	X	X	X	100.00%
2.2.- Actitudes Genéricas				
	Requeridos para la Profesión	Adquiridos en la Formación		
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica con responsabilidad social y compromiso ciudadano	X	X	X	100.00%
Capacidad para actuar en nuevas Situaciones	X	X	X	100.00%
Capacidad de trabajo en equipo	X	X		50.00%

Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes	X	X		50.00%
Compromiso con la preservación del medio ambiente y socio-cultural	X	X	X	100.00%
Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.	X	X		50.00%
Compromiso con calidad y ético	X	X		50.00%

Elaborado por el equipo de trabajo

Continuación de Matriz Fundamentos Genéricos y Específicos...

TABLA N° 3 Matriz de factores indispensables para desarrollar al profesional en administración de empresas considerados por los sectores consultados .

2.3.- Habilidades y Destrezas Genéricas				
Capacidad de organizar y planificar el tiempo	X	X		50.00%
Capacidad de comunicación en segundo idioma oral y escrita.	X	X	X	100.00%
Habilidad en uso de tecnologías para buscar y procesar información	X	X	X	100.00%
Habilidades Interpersonales	X	X		50.00%
Habilidad para trabajar en forma autónoma y en contextos internacionales	X	X		50.00%
3.- Fundamentos Conocimientos, Actitudes, Habilidades y Destrezas Específicas)				
Desarrollar un planteamiento táctico, estratégico y operativo.	X	X	X	100.00%
Identificar, Administrar, y Optimizar los riesgos y procesos para emprender nuevos denegocios	X	X		50.00%
Administrar un sistema lógico integral.	X	X		50.00%
Desarrollar implementar y gestionar sistemas de control Administrativo.	X	X	X	100.00%
Identificar las interrelaciones funcionales de la Organización.	X	X		50.00%
Evaluar y Administrar proyectos en el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	X	X		50.00%
Implementar información contable y financiera para el planeamiento y control en la toma dedecisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos.	X	X	X	100.00%
Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas	X	X		50.00%
Administrar y desarrollar talento humano	X	X	X	100.00%
Identificar Aspectos culturales, éticos del género humano y de impacto recíproco.	X	X	X	100.00%
Mejorar e innovar procesos administrativos	X	X	X	100.00%
Utilizar tecnologías de información y comunicación en la gestión Administrativa yestructural de una empresa	X	X	X	100.00%

Continuación de Matriz Fundamentos Específicos...

TABLA N° 4. Matriz de factores indispensables para desarrollar al profesional en administración de empresas considerados por los sectores consultados.

4.- Aspectos Actitudinales y Aptitudinales del profesional en Administración de Empresas			
Introducir y desarrollar características Mentales en educación	X	X	100.00%
Promover conocimiento capaz de abordar problemas globales	X	X	100.00%
Condición Humana objeto de esencial de educación	X	X	100.00%
Enseñar la Identidad Terrenal	X	X	100.00%
Enseñar principios de estrategias para afrontar riesgos	X	X	100.00%
Enseñar comprensión mutua entre humanos	X	X	100.00%
Falta de compromiso por parte del Docente	X	X	100.00%
Contenido de asignaturas no acorde con necesidades y tendencias actuales	X	X	100.00%
Falta de compromiso por parte del Estudiante	X	X	100.00%
No se realiza metodología teórica-práctica de contenidos	X	X	100.00%
No se da cobertura a todos los contenidos en las materias	X	X	100.00%

Elaborado por el equipo de trabajo

4.4 Resumen de aspectos relevantes de los resultados

En el desarrollo de las presentes matrices, conlleva a los aspectos fundamentales y esenciales que cada unidad de análisis considera son de vital importancia para el desarrollo y desempeño del profesional en la rama de la Administración de Empresas. La cual ha sido creada para resumir los aspectos importantes identificados a lo largo de la investigación, además con ello se pretende identificar la aceptación y colaboración que cada individuo brindó para la recolección de datos y obtener los resultados expuestos mediante tabulación y gráfica de la información.

Para tal efecto se mencionan los aspectos más relevantes que fueron considerados para el desarrollo de la investigación.

1. Factores Contextuales:

En este se mencionan las diferentes áreas en las cuales un profesional en Administración de Empresas puede desempeñarse, tomando como referencia los niveles de gestión gerencial en todas las áreas administrativas y de desarrollo como Formulación y Evaluación de Proyectos, Administración Pública, Mercadeo, Finanzas, entre otros; todo esto a través de métodos y técnicas que se utilicen durante el desarrollo de las funciones administrativas, entre ellos se reflejan las herramientas de análisis, conocimiento de leyes, dominio de tecnología de información, los cuales hacen que todo profesional se desempeñe con propiedad y calidad en cualquier tipo de organización.

2. Fundamentos Genéricos:

A través de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que desarrollen los futuros profesionales en Administración de Empresas del Departamento de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador Facultad multidisciplinaria de occidente con base en una perspectiva distinta como lo es la Administración de empresas, podrán efectuar y ejecutar funciones acorde al grado de importancia que se brinde a la sociedad entera, ya que adquiere compromiso y responsabilidad social, capacidad de trabajo en equipo, aprender y actualizarse constantemente para hacer frente a nuevos retos.

3. Aspectos Actitudinales:

Esta se caracteriza por la condición humana que se desarrolla dependiendo del profesionalismo que caracteriza a cada individuo, demostrando un interés hacia la superación y la necesidad de conocer principios y promover estrategias para afrontar riesgos y desarrollar características mentales en educación.

4.5 Propuesta de perfil del profesional en administración de empresas de la Facultad Multidisciplinaria De Occidente

4.5.1 Importancia de la propuesta

La importancia de la propuesta en su contexto, está basada en resultados y argumentos obtenidos en las respuestas de la población encuestada, en este caso se conocen las ideas y términos que según los estudiantes de quinto año de la carrera de Administración de Empresas, de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente deben ser mejorados para la formación de cada profesional, además se cuenta con la opinión de los docentes de la Administración de Empresas, debido a ello, se consideran los diferentes puntos a continuación:

- Proporcionar para la Facultad Multidisciplinaria de Occidente la opción de especialización para los estudiantes próximos a egresar de Administración de Empresas y que quieran seguir su formación profesional.
- Establecer el perfil del estudiante adecuado para el desarrollo profesional dentro del ámbito.
- Proporcionar a cada estudiante egresado oportunidades de desarrollo intelectual, personal, y académico para un mejor desempeño en el ámbito laboral dentro de la sociedad. Establecer el perfil del docente adecuado a las necesidades y exigencias de desempeño y profesionalidad que cada estudiante necesita.
- Brindar al estudiante del Departamento de Ciencias Económicas oportunidades de desarrollo a nivel académico por medio de una especialización.
- Reflejar a los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas la capacidad de desarrollo intelectual y personal que poseen ante constantes cambios tecnológicos, y científicos que se dan dentro de la sociedad salvadoreña.
- Brindar alternativas de desarrollo intelectual para docentes dentro de nuevas eras de desempeño laboral.

4.5.2 Introducción a los perfiles

De acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación se obtuvieron aspectos relevantes que han sido consideradas para la elaboración de los perfiles tales como:

- ✓ Factores contextuales:

En este se mencionan las diferentes áreas en las cuales un profesional en Administración de

Empresas puede desempeñarse, tomando como referencia los niveles de gestión gerencial en todas las áreas administrativas y de desarrollo como Formulación y Evaluación de Proyectos, Administración Pública, Mercadeo, Finanzas, entre otros.

Todo esto a través de métodos y técnicas que se utilicen durante el desarrollo de las funciones administrativas, entre ellos se reflejan las herramientas de análisis, conocimiento de leyes, dominio de tecnología de información, los cuales hacen que todo profesional se desempeñe con propiedad y calidad en cualquier tipo de organización.

✓ Fundamentos Genéricos:

A través de los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que desarrollen los futuros profesionales en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente con base en una perspectiva distinta podrán efectuar y ejecutar funciones acordes al grado de importancia que se brinde a la sociedad entera, ya que adquiere compromiso y responsabilidad social, capacidad de trabajo en equipo, aprender y actualizarse constantemente para hacer frente a nuevos retos.

✓ Aspectos actitudinales:

Esta se caracteriza por la condición humana que se desarrolla dependiendo del profesionalismo que caracteriza a cada individuo, demostrando un interés hacia la superación y la necesidad de conocer principios de y promover estrategias para afrontar riesgos y desarrollar características mentales en educación.

4.5.3 Perfil del estudiante

En el perfil del estudiante que se detallará a continuación podremos encontrar aspectos fundamentales que se regulan en la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, los que contribuirán a la adquisición de conocimientos que le serán útiles durante el desarrollo de su carrera para formarse como profesional tales como:

- Calidad, derechos y deberes de los estudiantes los cuales se regulan en los artículos 40, 41, y 42 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.
- Conocimientos previos, que serán aspectos que contribuyan a ser parte del sector gubernamental como matemáticas, psicología, formulación y evaluación de proyectos, entre otros.
- Habilidades y aptitudes, que servirán para determinar la calidad de los estudiantes y sus

capacidades para desenvolverse en el área laboral tales como: comprensión y análisis de sistemas financieros, evaluación y análisis de problemas que se generen dentro de las empresas, etc.

- Técnicas de estudio, que le permita a los estudiantes captar de una manera más óptima todos los conocimientos que se le impartirán a lo largo de la carrera en su formación como Administrador de Empresas.

4.5.4 Perfil de entrada con conocimientos previos

Para determinar el desarrollo y capacidades con las que un estudiante pueda desempeñarse dentro del ámbito laboral basado en la Administración Pública, y ser parte del gremio gubernamental en el Estado Salvadoreño, debe acoplarse y tener bien claros los niveles de aprendizaje que le caracterizan como funcionario público, estableciendo conocimientos como los siguientes:

- Conocimientos Algebraicos, para tener algunas estimaciones.
- Matemática Básica, que le permitirá al estudiante tener conocimiento de técnicas numéricas para llevar a cabo interpretaciones de índices financieros, entre otros.
- Ética Gubernamental, la cual será de vital importancia al momento de desempeñar un puesto en el sector público y privado.
- Idioma Inglés, siendo este de mucha importancia para un Administrador de empresas para tener relación con clientes en el extranjero.
- Estadísticas, permitirá que los estudiantes puedan realizar mediciones e interpretarlas para aplicarlas a favor de la empresa a la que presten sus servicios.
- Conocimientos de Sistemas Computacionales, los cuales son de vital importancia ya que en la actualidad se utilizan muchos programas que facilitan la obtención de información.
- Conocimientos de Teorías Administrativas, las que les permitirán a los Administradores aplicarlas para optimizar su trabajo.
- Psicología y Sociología, es muy importante ya que se necesita tener estos conocimientos para tratar con los colaboradores en la empresa.
- Análisis y técnicas de investigación, facilitaran a los estudiantes las investigaciones que realicen no solo durante la carrera sino a lo largo de su vida en la empresa donde trabajen.
- Formulación y Evaluación de proyectos, su principal importancia es que permitirá poner en práctica nuevos proyectos de una forma adecuada, así como también permitirá mejorar los

ya existentes.

4.5.5 Habilidades y aptitudes

Entre las habilidades y aptitudes que determinen la calidad del estudiante y que servirán para el reforzamiento del desempeño al momento de incursionar en el ámbito laboral se tienen:

- Comprensión y análisis de sistemas financieros, los cuales permitirán que conozca la situación de una empresa.
- Comprensión de matemática y estadística, que serán de ayuda al momento de interpretar los datos numéricos que posee una empresa.
- Responsabilidad y empeño en las exigencias académicas, los cuales se reflejarán en el desempeño del estudiante.
- Capacidad de análisis, importante de aplicar en todos los aspectos tanto laborales como personales.
- Aplicación de herramientas tecnológicas de información, que facilitarán la realización de las actividades tanto en el aprendizaje como en lo laboral.
- Evaluación y análisis de problemas, que le permitirán tomar decisiones acertadas para el buen funcionamiento de una empresa.
- Desempeño y comprensión de técnicas de investigación, las cuales le permitirán adquirir conocimientos de los temas de interés.
- Capacidad de formular y evaluar procesos, técnicas y procedimientos, para llevar a cabo un proceso o una actividad.
- Dedicación, desempeño y valoración de programas académicos designados en cada asignatura.

4.5.6 Técnicas de estudio

Es responsabilidad del estudiante en este caso crear para sí mismo las técnicas de estudio adecuadas al enfoque académico que les permita establecer e identificar el nivel de aprendizaje, análisis e interpretación de contenidos esenciales para el desarrollo y desempeño de cada individuo que pretende su propia preparación profesional.

Con base a ello, se hace referencia en el desarrollo de la malla curricular enfocada en la administración de empresas, estableciendo un parámetro de aprendizaje que determine el nivel de

confianza que cada estudiante de quinto año de la carrera de administración de empresas que cursaran la asignatura de Administración Pública en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, en la cual se pretende fomentar una visión amplia de problemas que pueden resolverse a través de modelos matemáticos y de análisis desarrollando capacidad de comprensión y creatividad en el estudiante.

Todas las técnicas establecidas con base teórica, se desarrollan con el fin de ampliar, incorporar e interpretar sistemas de información que asigna parámetros y lineamientos que se interrelacionan y caracterizan por conjuntos basados en principios, tendencias y atributos orientados a influir en actividades que se desarrollan dentro del campus educativo.

Para poder determinar las técnicas de estudio adecuadas es necesario tener educadores que se desempeñen con herramientas y prácticas de enseñanza tales como:

- Libros de texto
- Resúmenes
- Síntesis y análisis de temas acordes al desarrollo del programa de estudio.
- Técnicas de Investigación
- Desarrollo y prácticas de laboratorio
- Integración e implementación de sistemas informáticos.

Es necesario que los estudiantes apliquen la teoría básica para determinar estándares acordes al tipo de estudio que realicen enfocados a la realización y desarrollo de programas cercanos a la realidad.

4.5.7 Perfil profesional en administración de empresas

En este perfil lo que se detalla, que debe poseer un profesional en el área de Administración de Empresa de manera ideal para el desempeño de sus actividades laborales desempeñadas dentro de una empresa, de tal forma que ponga en práctica una serie de aspectos importantes, tales como:

- Características y necesidades de la práctica profesional, en las cuales se determinan aspectos de carácter ético al momento de desempeñar sus tareas de la empresa. Así como aspectos sociales para el buen desenvolvimiento en el ambiente laboral con los compañeros de trabajo y la calidad de servicios prestados, entre otros; de tal manera que, al finalizar, esté capacitado para los aspectos que se mencionaran más adelante de manera detallada.
- Pensamiento científico, que se refiere a la importancia que tiene el hecho de especializarse

en el área Administrativa lo cual le permitirá tener la capacidad de resolver problemas de forma específica para esta área.

- Habilidades y destrezas, que será de forma específica para el área que le permitirán tener un desempeño acorde a las necesidades de la empresa para la cual laboren.
- Retos de Desarrollo, aquí se detallará cuáles son los retos que enfrentará la Facultad Multidisciplinaria de Occidente cuando lleve a cabo la implementación de los conocimientos en el área Pública y privada las cuáles serán las necesidades que se presentarán para desarrollar dicho proyecto.
- Desarrollo Sustentable, en este aspecto se detalla, cuáles serán las necesidades que surgirán a la hora de aplicar el conocimiento y cuáles son las recomendaciones para que se lleve a cabo la enseñanza en esta área.

4.6 Perfil básico

4.6.1 Características y necesidades de la práctica profesional

1. Responsabilidad, compromiso, integridad, así como, Discrecionalidad al manejar información de la institución, de tal manera que no se permitan ilegalidades dentro de los procesos elaborados.
2. Trascendencia hacia lo social y económico.
3. Compromiso con la Institución a la que pertenece.
4. Integridad moral de no permitir ilegalidades dentro de los procesos elaborados.
5. Eficiencia a la hora de llevar a cabo las actividades asignadas en la Institución Pública y privada.
6. Apertura para trabajar en equipo.
7. Agilidad a la hora de atender a la población.
8. Manejo adecuado de los recursos de la Institución.
9. Mejorar la calidad de los servicios prestados.
10. Actuar de manera íntegra de tal manera que no se permita la corrupción.
11. Practicar la igualdad a la hora de prestar un servicio.

Al finalizar la formación, el profesional estará capacitado en lo siguiente:

1. Realizar las tareas que le sean asignadas en la institución en la que esté involucrado. Llevar a cabo análisis acerca de los problemas y posibles soluciones para resolverlos en

el momento oportuno que se presenten en el área laboral.

- 2 . Analizar y ejecutar procesos o modelos nuevos que se implemente en su ámbito laboral de forma correcta.
- 3 . Tomar decisiones precisas para la solución de problemas ya sea internos o externos que afecten el buen funcionamiento de la institución.
- 4 . Tener en cuenta la teoría que se le proporciona a lo largo de la especialización y ponerla en práctica en su ambiente laboral.
- 5 .Estar capacitado para emitir juicios oportunos acerca de situaciones que se estén dando en la institución en la que preste sus servicios.
- 6 . Desarrollar Destrezas para brindar una adecuada y excelente atención al cliente.
- 7 . Dominar la aplicación de métodos estadísticos.
- 8 . Poner en práctica de técnicas de redacción de documentos oficiales.

4.6.2 Pensamiento científico

Conforme a los cambios constantes que surgen dentro de la sociedad, es necesario que los Administradores de Empresas se especialicen en áreas específicas como la Administración de instituciones Públicas o privadas, desarrollen pensamientos que les permitan dar solución a problemas dentro de una organización.

Este pensamiento permite cumplir con los objetivos, misión y visión de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

Para tomar en cuenta el pensamiento científico, es necesario tener características que permitan el desarrollo de un Administrador de Empresas teniendo presente hacer buen uso de:

- 1 . Objetividad; se refiere al apego hecho del conocimiento justo como se da en la realidad, sin hacer ninguna especulación de los casos.
- 2 . Racionalidad; es la que parte de principios y leyes científicas que hacen referencia a la realidad y no a las ocurrencias de los individuos.
- 3 .Sistematicidad; en este caso se da porque el pensamiento no está aislado, presentándose mediante orden y jerarquías.
- 4 . Fático; representando la realidad de los hechos
- 5 . Trascendente; porque no se basa únicamente en el presente, sino que va más allá de los hechos.

6 . Analítico; por descomponer y recomponer el todo y sus partes del objeto de estudio.

4.7 Perfil específico

4.7.1 Habilidades y destrezas a desarrollar en el administrador de empresas

- 1 . Agrado e ímpetu por desarrollar un excelente trabajo para brindar la mejor atención y calidad en el servicio, teniendo en cuenta el rol de servidor público o privado.
- 2 . Constante desarrollo, es decir que tenga la disposición para aprender por medio de capacitaciones o de forma autodidacta para buscar la excelencia en sus labores.
- 3 . Compromiso con lo que realiza en la institución para mejorar la atención y superar las expectativas de los ciudadanos.
- 4 . Creatividad e innovación para mejorar los procesos de tal manera que se desarrollen en el menor tiempo posible de la mejor manera. Manejo adecuado de los recursos del Estado de tal manera que éstos sean utilizados de forma oportuna y con responsabilidad.
- 5 . Integridad al momento de prestar los servicios de tal manera que estos aporten mayor efectividad a la institución con la mayor transparencia posible.

4.7.2 Retos del desarrollo en el área de administración de empresas

Los retos con los que se enfrentará el Departamento de Ciencias Económicas al momento de implementar la especialización en el área de Administración de Empresas son en primer lugar el poco aprendizaje que se le da al estudiante de la carrera ya que únicamente existen materias donde no les es posible cubrir a los docentes que la imparten las bases necesarias para que un estudiante pueda tener un conocimiento más acertado en lo que se refiera a la Gestión Pública y privada.

Otro de los retos fundamentales que debe saber enfrentar es la falta de fundamentación con que se cuenta para instruir al estudiante en el área de Administración de Empresas, debido al poco estudio de estructuras de Gobierno, funciones y desarrollo laboral, considerando que los docentes especialmente deben dedicarse a la elaboración y formación de profesionales con el conocimiento y razonamiento del gremio gubernamental que forma parte de toda la sociedad salvadoreña.

Por otra parte, se necesitará capacitar a los docentes que estén asignados a impartir la especialización en dicha área y buscar los más experimentados en este aspecto.

Las herramientas necesarias para llevar a cabo la especialización será material audio visual, tales como:

1. Docente con experiencia en el área de Administración Pública.
2. Retroproyector, para impartir las clases.
3. Salón de computación disponible al momento de realizar prácticas.
4. Material didáctico disponible en la biblioteca, directamente relacionado con el área de especialización.
5. Guías, entrevistas y demás factores necesarios para el desarrollo ideal de cada contenido.

4.7.3 Desarrollo sustentable

Es necesario que dentro del transcurso de la enseñanza impartida se le dé continuidad a una serie de aspectos que serán determinantes para medir el grado de sostenibilidad que posee la especialización en esta área, por lo cual será necesario llevar a cabo una serie de medidas que permitan ver la tendencia que está llevando el proceso de educación.

Por ello es recomendable tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Poseer herramientas de evaluación dirigidas a los estudiantes para medir el conocimiento que están adquiriendo.
2. Proporcionar capacitación constante hacia los Docentes que imparten la especialización acerca de los procedimientos que se están aplicando en la carrera de administración de empresas.
3. Verificación de las herramientas tecnológicas que se están utilizando a manera de evitar que estén dañadas u obsoletas.
4. Tener una actualización permanente acerca de las herramientas bibliográficas que se poseen.
5. Llevar a cabo valuaciones a los docentes acerca de los conocimientos que están siendo impartidos en la cátedra.
6. Desarrollo de métodos de investigación de campo, para que el estudiante vea la realidad que se vive en el sector, beneficios y consecuencias que acarrearán a la sociedad salvadoreña.

4.8 Perfil del docente

En este perfil se detallan los aspectos importantes, así como conocimientos, habilidades y aptitudes que debe poseer el docente que impartirá los conocimientos de la carrera para lograr los objetivos

que se persiguen en este proyecto, al igual que se detallan los conocimientos que debe poseer esta área para poder transmitirlos de la mejor manera posible a los estudiantes y que sean acordes a las necesidades de éstos.

4.8.1 Perfil en el área básica

Para elaborar un perfil de educador/a acorde con la realidad y su profesionalidad, debe ser graduado universitario con el nivel de formación inicial requerido por el sistema, y con la capacidad de desempeñarse en el trabajo con dominio de sus funciones, tanto pedagógicas como administrativas, contando con al menos tres herramientas fundamentales que son:

1. Sensibilidad.
2. Flexibilidad.
3. Conocimiento.

Existen saberes sistemáticos de la naturaleza y de la sociedad que son fundamentales para resolver problemas de tipo técnico y problemas de identidad y pertenencia.

Las humanidades permiten desarrollar la sensibilidad, comprender y nombrar situaciones y emociones nuevas y gozar de extraordinarios bienes culturales, razón por la cual puede derivarse que el docente debe conocer muy de cerca los avances tecnológicos y científicos que debería manejar desde su formación.

Se identifica que un docente al finalizar su formación, deberá dominar:

1. Contenidos básicos comunes, y ser capaz de conceptualizarlos en su tarea docente.
2. Estar en condiciones de fundamentar teóricamente sus prácticas de enseñanza que se enmarcan en concepciones éticas y sociales del conocimiento, en función de la escuela y de la educación.
3. Tener condiciones personales y la formación ética y técnica requerida para establecer relaciones institucionales y personales positivas.
4. Debe ser capaz de participar, e incorporar técnicas de implementación de proyectos educativos institucional de acuerdo a las necesidades que se requieran en la enseñanza del estudiante.
5. Tener capacidad de analizar e interpretar resultados, resolviendo aspectos que amenacen la calidad de los aprendizajes.
6. Estar en condiciones de efectuar actividades de búsqueda, sistematización y análisis de

información de fuentes primarias, de resultados de innovaciones y de investigaciones, así como de bibliografía actualizada sobre la temática de cada asignatura que se imparte.

7. Debe tener capacidad de aprendizaje con un pensamiento y espíritu crítico e innovador permitiéndole poner en práctica y transmitir a sus educandos el mejor aporte posible para incorporarles a la sociedad.
8. Que sea íntegro, capaz de servir de modelo y de ejemplo a sus alumnos y a los que trabajan en su entorno. Que tenga capacidad de actuar con ecuanimidad y equilibrio, que exprese su identidad con la cultura nacional, y sensibilidad social en sus prácticas y actividades con los seres que le rodean.
9. Debe ser respetuoso de su entorno y comprometido con la excelencia, un individuo capaz de integrarse a una comunidad y comprometerse con visión de excelencia.

Son muchas las acciones tanto morales, científicas, de gestión y competencias personales que debe exhibir un docente, prácticas que deben formar parte del desarrollo de la misma sociedad.

4.8.2 Perfil en el área de administración de empresas

Para identificar el perfil del docente en Administración de Empresas con énfasis a la realidad y su profesionalismo, deben desarrollarse habilidades especiales que caracterizan al mismo educador, como profesional que posee conocimientos y habilidades que le permiten desempeñarse con éxito en la profesión, auxiliado en una óptica ética y creativa.

Independientemente que la educación sea un factor condicionante del desarrollo humano, se observan distintos enfoques o tendencias que abordan en diferente manera la educación del ser humano, y por tanto las concepciones acerca de los procesos de enseñanza y aprendizaje, el rol del profesor y del estudiante en la dirección de dichos procesos son básicamente la base para el desarrollo y perfeccionamiento del profesional en Administración de Empresas.

Debido a ello se detallan diferentes enfoques que deben ser parte del docente con un perfil en la carrera entre ellos se tienen:

4.8.3 Conocimientos en el área de administración de empresas

- Estudios políticos y sociales, comparados con la realidad nacional.
- Administración y gestión de lo público, basados en hechos inherentes que reflejan el desempeño de la gobernabilidad actual del país.

- Comunicación e innovación de tecnologías, aplicables a los cambios que se dan constantemente dentro de la sociedad.
- Comunicación política y opinión pública como privada, considerando que se está formando la capacidad del conocimiento regido por la sencillez y ética profesional del docente.
- Representantes, movimientos y procesos sociales, enfocados a la creación de normas estandarizadas para la sociedad, donde el estudiante comprenda y valore la capacidad de desarrollo que puede ejercer mediante acuerdos flexibles e indispensables para el sostenimiento de una nación.
- Análisis de sistemas financieros y presupuestarios, formando parte esencial para la aplicación y ejecución de un cargo público o privado, el cual debe transmitir al estudiante que quiere especializarse es esa área.
- Comprensión y manejo de herramientas computacionales que forman parte de la agilización de procesos y proyectos que influyen al momento de dar solución a problemas de nación y/o gobernabilidad

4.8.4 Habilidades en el área de administración de empresas

- Manejo de conceptos relacionados al servicio público y privado.
- Ser crítico ante esquemas políticos y sociales que influyen en el desarrollo de la sociedad salvadoreña.
- Elaboración de modelos de Gestión Pública y de recurso humano para el desempeño del profesional.
- Análisis crítico y específico de programas de Gestión Gubernamental, con base al desarrollo de sistemas de investigación administrativa.
- Manejo de sistemas informáticos, usando aplicaciones acordes al desempeño y obligación de un funcionario público.
- Identificar y aplicar técnicas y métodos adecuados que estén acorde al funcionamiento óptimo para la resolución de problemas y control de recursos fundamentales del Estado.

4.8.5 Actitudes en el área de administración de empresas

- Voluntad y vocación para desempeñar su cargo.

- Disposición para trabajar en equipo.
- Creativo y dinámico en el desarrollo de los programas de estudio.
- Paciente y perseverante en la solución de problemas.
- Interés en la práctica de la investigación y la ciencia.
- Positivo y profesional en el trato mutuo del docente y el estudiante.
- Comprensivo ante situaciones ajenas a la voluntad del profesional en adiestramiento.
- Capaz de resolver metódicamente problemas relacionados con la enseñanza y aprendizaje del estudiante.
- Flexible y disciplinario con medidas correctas aplicables a los futuros profesionales ante sucesos no previstos.

4.9 Fundamentación del área de especialización

4.9.1 Importancia

La implementación y/o ejecución de un área de especialización refleja el avance pedagógico que se requiere para la formación de profesionales que a fin de cuentas se terminan desarrollando en el ámbito social y laboral, bajo las pruebas y conflictos que día con día se dan en toda empresa cualquiera que sea su índole y asignación.

Por lo que es indispensable que la formación de un estudiante egresado no termine solamente con una licenciatura, sino en la búsqueda avanzada de mayores retos y el aprendizaje que ayude a enfrentarlos, basados en los conocimientos que se adquieran por medio de una especialización en un área específica cualquiera que sea su condición física, económica y social, el desarrollo de una especialización caracteriza tanto al centro educativo como al mismo profesional que se forma dentro del mismo, y que en la práctica social se desarrolla como ente fundamental que complementa la estructura de la sociedad salvadoreña, un factor esencial para este desarrollo es impulsar la investigación en el área que cada estudiante quiere desarrollarse.

4.10 Objetivos de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas

4.10.1 Objetivos generales de aprendizaje de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas.

- El estudiante en la carrera de Administración de Empresas debe estar capacitado para poner en práctica las aptitudes, habilidades y destrezas para hacer frente a retos con

responsabilidad, humanismo y solidaridad que identifique y afirme el desarrollo de las organizaciones del Estado Salvadoreño.

- El Administrador de Empresas debe constituir parte fundamental en el desarrollo económico y social de la nación, estableciendo criterios analíticos y reflexivos que conlleven al mejoramiento de la estructura organizacional de las empresas donde se establezcan lineamientos de interés social, económicos, y políticos que comprometen el bienestar del pueblo salvadoreño.

- Un Administrador de Empresas, debe conocer y aprender a utilizar recursos tecnológicos, innovándose ante los constantes cambios, además debe saber utilizar e implementar los procesos administrativos como la planeación, organización, dirección, y control durante el desarrollo de funciones en la empresa ya sea pública o privada.

4.10.2 Función social del profesional en el área de administración de empresas

Todo funcionario público tiene la responsabilidad de velar por el derecho social, y el desarrollo económico regido por leyes que establecen el buen funcionamiento administrativo gubernamental con base a la responsabilidad ética, civil y ciudadana al cual se comprometen desde que son juramentados para desempeñar un cargo dentro del sector público y privado.

Todos los cambios constantes económicos y sociales que se generan, están ligados a la toma de decisiones íntegra y sostenible en beneficio de toda la población de acuerdo a criterios de evaluación concretas sobre la influencia, y consecuencia que acarrea el tomar sabiamente decisiones sociales.

Por otra parte, en la Administración de Empresas, el profesional debe tener claridad sobre aspectos de gobierno y ciudadanía, el cual compromete al mismo profesional a conocer, investigar y actualizarse en términos y cambios que le ayuden a tomar decisiones como corresponde acorde a lineamientos autorizados en cada ley de Estado, el cual genera un mayor y mejor beneficio a la sociedad entera.

4.10.3 Objetivos de la administración de empresas

Es parte fundamental y el inicio de apertura al conocimiento basado en condiciones de desarrollo para el profesional que posteriormente se integrará a la sociedad, por ello se establecen objetivos fundamentales como los siguientes:

- Construir bases fundamentales para el desarrollo comprensible de los estudiantes que se especializan en esta área, permitiendo la integración de profesionales a la sociedad.
- Crear métodos y técnicas de estudio adecuadas a la capacidad intelectual, económica y social de las personas por medio de una estructura globalizada del sector público que incluya la participación de nuevos profesionales.
- Desarrollar capacidades intelectuales que permitan la toma de decisiones y resolución de problemas específicos dentro de la sociedad en general.
- Analizar, conocer y comprometerse bajo las normas, leyes, reglamentos y demás atributos que rigen al sector público o privado, motivando a practicar la ética gubernamental.
- Comprender y conocer la importancia de la parte del Estado como ente regulador de las organizaciones públicas bajo la cual se rige la población en su ámbito económico, político y social.
- Conocer y utilizar herramientas tecnológicas actualizando constantemente los cambios que ésta genera, para la aplicación y fundamento de los procesos y modelos sistemáticos necesarios para el desarrollo y desempeño del profesional.

4.11 Propuestas de los contenidos de pregrado y especialización para el perfil del profesional en administración de empresas

4.11.1 Propuesta de implementación

Como parte del desarrollo y crecimiento de los procesos académicos para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, se establecen tres propuestas donde se reflejan:

Primero, la incorporación de la malla curricular, como conocimiento de pregrado, partiendo que existe un pensum de la carrera de Administración de Empresas, sin embargo, es necesario incluir como refuerzo básico de conocimientos de las demás asignaturas.

Segundo, Introducir como una especialización con el objeto de cumplir con los requisitos primordiales de graduación, considerando que los estudiantes no poseen los conocimientos necesarios y fundamentales sobre el área.

Tercero, Incorporar como parte de una especialización para cumplir con el requisito de graduación en el caso que la asignatura se imparte durante el desarrollo de la carrera donde se considera que los estudiantes tienen los conocimientos básicos pero que deben ser profundizados.

Para estas propuestas, se determina como fundamento el Plan Estratégico 2010-2011 de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, donde uno de sus objetivos principales es el de promover un proceso de desarrollo curricular, que permita elevar la calidad de la formación profesional.

4.12 Propuesta 1. Incorporación de una asignatura de Administración Pública II en el pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente

4.12.1 Presentación de la propuesta

Se propone a la Facultad Multidisciplinaria de Occidente la incorporación de una segunda asignatura de Administración Pública a la malla curricular, ya que servirá de refuerzo y continuidad a la que ya existe, generando mayor comprensión sobre los conocimientos básicos y necesarios para desempeñar en determinado momento las actividades de forma aceptable para en un puesto público o empresa privada.

4.12.2 Objetivo de la propuesta

Contribuir a la mejora de la calidad de enseñanza de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas fortaleciéndoles con el conocimiento, habilidades, capacidades, y herramientas necesarias para cumplir y contribuir a la sociedad por medio del servicio público.

4.12.3 Descripción del proceso de la propuesta

En el proceso de incorporación de la materia de Administración Pública II en la carrera de Administración de Empresas como parte del pensum de la misma, se mencionan las siguientes fases:

Fase N° 1. Logística del proceso

En esta fase se contempla la discusión de la propuesta, así como los métodos de evaluación por parte de los miembros de la Junta Directiva de la Facultad multidisciplinaria de Occidente de la Universidad de El Salvador con el propósito de valorar la importancia y necesidad de incorporar la asignatura de Administración Pública II dentro del pensum de Administración de Empresas, donde ya existe la asignatura de Administración Pública I; así como la definición de prerrequisitos para la misma.

Fase N° 2. Recursos humanos y tecnológicos

Esta fase detalla puntos importantes para el desarrollo de la asignatura los cuales se mencionan a continuación:

- Contratación o asignación del docente que será el encargado de impartir la asignatura, y que cuente con los conocimientos necesarios, capacidad, y calidad en la enseñanza dentro del área específica de Administración Pública.
- Adquisición del material didáctico necesario para impartir la asignatura; así como la bibliografía correspondiente.

Fase N° 3. Desarrollo del programa de la Asignatura Administración Pública II.

Considerando que dentro del pensum académico de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ya se cuenta con la asignatura de Administración Pública, se recomienda la implementación de una asignatura adicional, llamada Administración Pública II; lo que permitirá ampliar conocimientos básicos que ya se imparten en la asignatura existente, la cual se recomienda sea impartida en el quinto año de la carrera en el ciclo I y II respectivamente.

En este sentido se recomienda a continuación las temáticas a impartir durante el desarrollo de las asignaturas.

TABLA N° 5. Propuesta 1. Incorporación de una asignatura de Administración Pública II en el pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
Dominio de herramientas metodológicas que permitan aprender habilidades, y actitudes profesionales, para poder dedicarse a aspectos regionales, municipales y comunitarios.	I	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Objetivo: Formar un profesional que sea capaz de desarrollarse en los marcos de la competitividad y la eficiencia.	1.1 Introducción 1.2 Sistemas básicos de la Administración Pública. 1.3 La Administración Pública. 1.4 Desempeño profesional. 1.5 Cultura y ética Organizacional.	6	4

<ul style="list-style-type: none"> *Política *Economía *Derecho *Sociología *Historia *Matemáticas 	II	<p align="center">CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Objetivo: Identificar y definir las capacidades profesionales de los estudiantes en el abordaje, tratamiento y solución de problemas públicos y gubernamentales.</p>	<p>2.1 Introducción</p> <p>2.2Ética profesional.</p> <p>2.3 Economía política.</p> <p>2.4Derecho Laboral.</p> <p>2.5Lógica del Estado de derecho.</p>	6	4
<ul style="list-style-type: none"> *Recursos Humanos *Técnicas presupuestarias *Finanzas *Ética profesional *Teoría Administrativa 	III	<p align="center">PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES</p> <p>Objetivo: Comprender la dinámica de las instituciones políticas del Estado, para resolver problemas cotidianos generados en su rama profesional.</p>	<p>3.1 Introducción</p> <p>3.2 Principios éticos profesionales.</p> <p>3.3 Clima Organizacional.</p> <p>3.4Métodos y técnicas denegocios.</p> <p>3.5Sistema y desarrollo organizacional.</p>	8	4
<ul style="list-style-type: none"> *Contabilidad *Legislación Aduanera *Psicología Organizacional *Derecho Administrativo *Estructura organizacional 	IV	<p align="center">ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DENTRO DEL CONTEXTO DE REFORMA CONSTITUCIONAL</p> <p>Objetivo: Identificar y comprender los cambios de reforma constitucional que surgen a través del tiempo para el beneficio de la sociedad.</p>	<p>4.1 Introducción</p> <p>4.2 Análisis Interno.</p> <p>4.3 Legislación comparada.</p> <p>4.4 Moralidad Administrativa.</p> <p>4.5 Procedimiento Administrativo.</p>	10	4
<ul style="list-style-type: none"> *Proceso Administrativo *Fundamento de sistemas *Funciones Administrativas *Desarrollo Organizacional *Liderazgo *Comportamiento en la Organización 	V	<p align="center">GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS</p> <p>Objetivo: Que el estudiante conozca a que se refiere la gestión estratégica y sus áreas que lo identifican como parte importante para la toma de decisiones.</p>	<p>5.1 Introducción</p> <p>5.2 Proceso básico de planeación estratégica para entidades públicas.</p> <p>5.3 Construcción y aplicación de indicadores de gestión.</p> <p>5.4 Cuadro de mando integral en las entidades públicas.</p> <p>5.5 Evaluación de programas públicos.</p> <p>5.6 Administración de finanzas públicas.</p>	10	4
TOTAL				40	20

4.13 Metodología de aprendizaje para la incorporación en el pensum de Licenciatura en Administración de Empresas de una asignatura en el área de Administración Pública II.

La metodología es el que hace referencia al conjunto de procedimientos basados en principios lógicos que conllevan al logro de objetivos regidos por una investigación o una exposición pedagógica.

Por lo que se dará a conocer a los estudiantes por medio de clases expositivas por parte del docente que imparta la asignatura, utilizando herramientas tecnológicas tales como: diapositivas, pantalla multimedia, ejemplos prácticos del contenido temático visto en clases, además de todas las técnicas y herramientas que son necesarias en el desarrollo de la Administración Pública.

Se llevarán a cabo trabajos de investigación ex–aula que desarrollará la capacidad investigativa de los estudiantes.

Se desarrollarán exposiciones por parte de los estudiantes que permitirán evaluar el grado de aprendizaje, ya que expondrán sus conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la investigación realizada.

También se desarrollarán ejemplos prácticos y reales que estén acorde a la realidad en el área de Administración Pública.

La evaluación constará de exámenes parciales, laboratorios a lo largo de todo el ciclo al igual que un trabajo ex–aula que realizarán los estudiantes de forma grupal o individual según el docente lo indique.

4.13.1 Plan de implementación para la incorporación de una asignatura de Administración Pública II al pensum de Licenciatura en Administración de Empresas.

Para el adecuado desempeño y desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, es necesario e indispensable contar con los siguientes recursos:

- Espacio físico e instalaciones adecuadas para el desarrollo y buen desempeño de las actividades de cada asignatura que se imparta.
- Recurso Humano capaz y suficiente para cubrir cada grupo, de la asignatura de Administración Pública II.
- Material didáctico, ya que para un buen desarrollo de los contenidos es necesario

actualizar todo material bibliográfico, que proporcione a los estudiantes la información actualizada para el desarrollo de sus actividades académicas.

4.13.2 Costo de implementación de la propuesta para la incorporación de una asignatura de Administración Pública II al pensum de Licenciatura en Administración de Empresas

El costo de implementación del proyecto se basa de acuerdo a las necesidades que se tengan y en su momento surjan, considerando que ya existe una asignatura de Administración Pública II asignada a la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, por lo que se tiene únicamente que incorporar la segunda asignatura en continuidad a la que ya existe, para ampliar conocimientos sobre el área de Administración Pública en los estudiantes aptos para cursarla de acuerdo a los requisitos que se establecen en el pensum académico. Bibliografía de la propuesta de incorporación de una asignatura de Administración Pública II al pensum de Licenciatura en Administración de Empresas.

Considerando la importancia que con lleva el desarrollo y entendimiento adecuado de las diferentes temáticas expuestas anteriormente para el desarrollo de la asignatura, se presentan a continuación una serie de referencias bibliográficas que ayudaran tanto al docente como estudiantes a orientarse mejor durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.14 Propuesta 2. Especialización en Administración Pública

4.14.1 Presentación de la propuesta

De acuerdo a las necesidades actuales sobre el desarrollo de la sociedad, se propone una serie de temas y sub-temas apropiados para ampliar los conocimientos de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

4.14.2 Objetivo de la propuesta

Describir el plan de especialización adecuado para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas.

4.14.3 Descripción del proceso de la propuesta

Para el proceso de incorporación de la especialización a la carrera de Administración de Empresas, como parte de las opciones para los estudiantes egresados se mencionan los siguientes:

Fase N° 1. Logística del proceso.

En esta fase, se establecen los criterios de evaluación, discusión, y acuerdos entre los miembros de la Junta Directiva de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, a fin de incorporar como parte del proceso de graduación el desarrollo de una especialización, definiendo también los requisitos y trámites correspondientes para la ejecución.

Fase N° 2. Recursos humanos y tecnológicos.

En esta segunda fase se plantean factores determinantes para el desarrollo de la especialización entre los cuales se detallan los siguientes:

- Contratación de docentes y/o profesionales con el conocimiento, calidad y capacidad de impartir y desarrollar una especialización en Administración de Empresas.
- Compra de recursos tecnológicos necesarios para desarrollar la especialización.
- Adquisición de material didáctico y bibliográfico necesaria referente al área en estudio.

Fase N° 3. Desarrollo del programa de estudio de la especialización en Administración de Empresas.

Debido a que la carrera de Administración de Empresas ya cuenta con la asignatura de Administración Pública y se imparte durante el IX ciclo de la carrera, se recomienda desarrollar la especialización por un período de seis meses contados a partir del ciclo siguiente al año de egreso de los estudiantes, vale decir que todos los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas tendrán la opción de elegir su especialización en esta área, por lo que se propone formar grupos de 60 estudiantes de acuerdo al número de inscripciones que se den, donde recibirán un total de 120 horas clase culminando su proceso y requisito de graduación con un trabajo enfocado al área de estudio y preparación.

Por otra parte, no solamente se tendrá en cuenta este tipo de preparación académica, sino que habrá otros como diplomados pre-especialización y especialización, por los cuales los egresados pueden optar en desarrollar su proceso, debido a esto también se propone un grupo de clases por área.

A continuación se presentarán una serie de cuadros que describen de forma más detallada y clara la propuesta: “incorporación de una especialización en Administración Pública a la carrera de Administración de Empresas como opción de Graduación para los egresados de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente”.

TABLA N° 6 Propuesta 2. Especialización en Administración Pública

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
<ul style="list-style-type: none"> * Psicología Organizacional * Filosofía * Sociología * Introducción a la Economía * Teoría Administrativa * Matemática * Estadística 	I	<p style="text-align: center;">ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA COMPETITIVA</p> <p>Objetivo: Que el estudiante en preparación conozca los métodos y estrategias administrativas del sector público a enfrentar en lasociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Introducción 1.2 Administración de Recursos materiales. 1.3 Evaluación y formulación de políticas públicas. 1.4 Antropología y Ética. 1.5 Auditoría e intervención derecursos públicos. 1.6 Compensaciones y beneficios. 1.7 Comportamiento Organizacional. 	20	4
<ul style="list-style-type: none"> *Ética y desarrollo profesional *Administración de personal *Microeconomía *Macroeconomía 	II	<p style="text-align: center;">DERECHO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO, MARCO</p> <p>Objetivo: Conocer e identificar las normativas que rigen al Estado, y cuál es el proceso a seguir para hacer valer el derecho constitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Introducción 2.2 Derecho del Trabajo Aplicado. 2.3 Derecho y Legislación Estatal y Municipal. 2.4 Estructura y régimen jurídico del Estado. 2.5 Marco jurídico de la Administración Pública. 2.6 Teoría para la toma de decisiones. 	20	2
<ul style="list-style-type: none"> * Técnicas de investigación * Derecho Mercantil *Derecho Laboral 	III	<p style="text-align: center;">EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA OBRA PÚBLICA</p> <p>Objetivo: Lograr que el estudiante analice de forma técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Introducción 3.2 Finanzas Públicas. 3.3 Fuentes Informáticas y análisis de datos. 	20	2

*Sistemas Operacionales		y financiera los sucesos que se presenten ante situaciones que requieran la toma de decisiones.	3.4 Técnicas de negociación. 3.5 Economía pública y regulación.		
*Formulación y evaluación de proyectos *Técnicas Presupuestarias *Estrategias Corporativas *Emprendedurismo y desarrollo local	IV	SISTEMAS CENTRALES DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Objetivo: Identificar la gestión y desarrollo que establece el servicio público dentro del ámbito laboral y social.	4.1 Introducción 4.2 Sociedad, Estado y Política. 4.3 Gestión de calidad y servicios públicos. 4.4 Tecnologías administrativas. 4.5 Métodos de investigación social.	20	4
*Acciones de prevención y motivación ambiental *Clima Laboral *Estrategias de Evaluación *Responsabilidad por la generación y formulación del conocimiento *Compromiso Social	V	MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD DE VIDA LABORAL Objetivo: Establecer los instrumentos de derecho humano que respaldan la función y desempeño del empleado del sector público.	5.1 Introducción 5.2 Gestión y planificación de recursos humanos. 5.3 Liderazgo y equipos de trabajo. 5.4 Economía y Estado. 5.5 Teoría de la Organización. 5.6 Seminario de integración social. 5.7 Empleo y proceso de selección	24	4
TOTAL				104	16

4.14.4 Metodología de aprendizaje de las áreas de conocimientos de la especialización en el área de administración de empresas

La metodología de enseñanza que se llevará a cabo será de clases expositivas por parte de los docentes encargados de impartir la exposición, utilizando las herramientas tecnológicas posibles, reflejando ejemplos prácticos enfocados y acoplados a la realidad, procesos que utiliza la misma, de tal manera que los conocimientos teóricos sean comprendidos de una mejor manera por los estudiantes que los estén recibiendo.

De la misma forma se destinará una hora clase a la semana a la resolución de problemas presentados en las instituciones gubernamentales, así como procesos que se utilizan dentro de cada uno de los órganos del Estado.

La Evaluación constará en la realización de preguntas y respuestas ya sea oral y escrita, hechas por el/los docentes encargados de impartir la especialización, además al final del ciclo, los estudiantes deberán presentar un trabajo ex-aula que esté ligado al desempeño del servicio público y a la labor del servidor hacia la sociedad y el desarrollo de la población, dicho trabajo debe ser presentado por grupos máximos y mínimos de tres integrantes, quienes al finalizarlo serán sometidos a evaluación por medio de defensa grupal e individual ante un jurado que decidirá la aprobación del mismo en el momento de la exposición.

Si al finalizar la especialización existieran alumnos reprobados tendrán la opción de someterse a una segunda evaluación de defensa, la cual será de acuerdo a las fallas o inconsistencias obtenidas en la primera defensa. Esta puede ser apoyada por el grupo completo o de forma individual.

4.14.5 Plan de implementación para la especialización en administración de empresas

Para que la nueva especialización o Perfil del Profesional en Administración de Empresas, con énfasis pueda implementarse de la mejor manera, es necesario contar con los elementos básicos que proporciona la enseñanza moderna, estos son La Pedagogía y La Didáctica.

4.14.5.1 Aspectos pedagógicos

La pedagogía exige que todo docente, deba poseer entre otros aspectos:

- 1 . Asegurar situaciones didácticas extraídas del medio.
- 2 . Técnicas diversificadas para la enseñanza de los contenidos temáticos.

3. Ejecutar Prácticas reales y que se experimenten dentro del país.

Además, el docente debe conocer y aplicar las normas pedagógicas siguientes:

1. Planificar los contenidos de la asignatura.
2. Preparar Material didáctico a ser utilizado en cada clase.
3. Tener conocimiento especializado de los temas que impartirá.

La Didáctica, por otra parte, es la que pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje que se relacionan en gran manera con la pedagogía.

4.15 Propuesta 3. Especialización en administración de empresas con las asignaturas de Administración Pública I y II incorporadas al pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas

4.15.1 Presentación de la propuesta

Se propone a la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, la implementación y ejecución de una especialización en el área de Administración Pública como opción y requisito de graduación para los egresados de la carrera de Administración de Empresas, tomando en cuenta que dentro del pensum académico de ésta carrera ya se cuenta con las asignaturas de Administración Pública I y II, esto implica que hay un antecedente básico de aprendizaje en el desarrollo de los estudiantes que pretenden especializarse en esta área.

4.15.2 Objetivos de la propuesta

- Identificar las capacidades con las que cuentan los estudiantes egresados, poniendo en práctica sus conocimientos habilidades y destrezas adquiridas durante su desarrollo para el manejo de sistemas administrativos en el área de Administración y Gestión Pública.

4.15.3 Requisitos de ingreso

Como parte del proceso académico que deben seguir los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas para poder graduarse, deben especializarse en el área de su preferencia cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Haber egresado de la carrera de Administración de Empresas
- Inscribir la especialización en línea.
- Brindar la importancia necesaria al proceso de especialización.

TABLA N° 7. Propuesta 3. Especialización en administración pública con las asignaturas de Administración Pública I y II incorporadas al pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS	UNIDAD	TEMA	SUB TEMA	HORAS	
				T	P
<ul style="list-style-type: none"> * Función Pública * Filosofía * Sociología * Introducción a la Economía * Teoría Administrativa * Matemática 	I	<p>LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONCEPTOS Y ACEPTACIONES</p> <p>Objetivo: Preparar a los estudiantes en la gestión de la Administración Pública para que puedan desempeñarse de mejor forma en el ámbito laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Introducción 1.2 La Administración como función y como actividad. 1.3 Elementos de La Administración Pública. 1.4 Conceptos y clases de órganos. 1.5 Planeamiento Constitucional. 	20	4
<ul style="list-style-type: none"> · Ética y desarrollo profesional · Administración de personal · Laboral Derecho · Mercantil Derecho · Fundamentos Constitucionales 	II	<p>PERSONALIDAD JURIDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Objetivo: Determinar estrategias integradas al desarrollo y formación del servicio público a través de herramientas necesarias para el buen cumplimiento profesional de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Introducción 2.2 Conceptos de personalidad jurídica. 2.3 Clases de personalidad jurídica de la Administración Pública. 2.4 Administración Institucional 2.5 Organismos Autónomos. 2.6 Entidades Públicas y Privadas. 	20	2

<p>* Técnicas de investigación</p> <p>*Recursos Tecnológicos</p> <p>*Contabilidad Financiera</p> <p>*Sistemas Operacionales</p>	III	<p>ADMINISTRACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA</p> <p>Objetivo: Enseñar a los estudiantes la importancia financiera y la innovación técnica que requiere la gestión Administrativa durante todo el desarrollo de las funciones.</p>	<p>3.1 Introducción</p> <p>3.2 Finanzas Públicas.</p> <p>3.3 Fuentes Informáticas y análisis de datos.</p> <p>3.4 Técnicas de negociación.</p> <p>3.5 Economía pública y regulación.</p>	20	2
<p>Administración de Recursos Humanos</p> <p>Administración Pública IY II</p> <p>Desarrollo Local</p> <p>Gestión del desempeño profesional</p> <p>Liderazgo</p>	IV	<p>ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA</p> <p>Objetivo: Que el estudiante conozca los lineamientos que incorpora la Administración Pública a nivel Institucional y Corporativo.</p>	<p>4.1 Introducción</p> <p>4.2 Administración y compensación al personal.</p> <p>4.4 Gestión de calidad empresarial.</p> <p>4.4 Transparencia y acceso a la información.</p> <p>4.5 Lineamientos para el desarrollo del capital humano.</p>	20	4
<p>*Acciones de prevención y motivación ambiental</p> <p>*Clima Laboral</p> <p>*Estrategias de Evaluación y selección</p> <p>*Trabajo social</p> <p>*Relaciones entre Seguridad e higiene Ocupacional</p>	V	<p>MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO EN FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Objetivo: Dar a conocer a los estudiantes las diferentes técnicas o métodos de evaluación del desempeño, utilizadas para ejercer funciones de servicio público.</p>	<p>5.1 Introducción</p> <p>5.2 Clima Organizacional.</p> <p>5.3 Liderazgo y equipos de trabajo.</p> <p>5.4 Economía y Estado.</p> <p>5.5 Compromiso social y político.</p> <p>5.6 Evaluación de rendimientos.</p> <p>5.7 Empleo y proceso de selección.</p>	24	4
TOTAL				104	16

4.15.4 Metodología de aprendizaje de las áreas de conocimiento para la administración pública

El aprendizaje y áreas de conocimientos básicos que se asignen a la especialización en Administración Pública, con llevan a la apertura intelectual de los estudiantes que aparte de cumplir con un requisito de graduación, también fortalecen sus conocimientos con base a proyectos reales y problemas que diariamente se viven en una sociedad.

Este tipo de enseñanza, hace referencia a los métodos de investigación que permiten lograr objetivos, los cuales deben ser aplicados de acuerdo al nivel de enseñanza y aprendizaje que cada docente trasmite a los estudiantes al momento del desarrollo de la especialización.

Por lo que se detalla una serie de metodologías que necesariamente deben ser aplicadas:

- Investigación de campo en las empresas.
- Lluvia de ideas sobre la toma de decisiones y resolución de conflictos.
- Trabajo en Equipo.
- Búsqueda y consulta de fuentes de información.
- Asesoría por parte del docente.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.
- Debates.

4.15.5 Costo total de inversión del proyecto

TABLA N° 8: Material didáctico recomendado y necesario para lapropuesta.

MATERIALES	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Pizarra acrílica	\$ 46.00	2	\$ 92.00
Plumones	\$ 1.00	20	\$ 20.00
Borradores	\$ 3.75	4	\$ 15.00
Resma de papel	\$ 3.80	6	\$ 22.80
Tinta para impresora	\$ 20.00	3	\$ 60.00
Bibliografía	\$ 25.00	7	\$ 175.00
TOTAL		42	\$ 384.80

TABLA N° 9. Equipo Tecnológico recomendado y necesario para la propuesta

MATERIALES	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Computadoras	\$ 629.00	60	\$ 37,740.00
Muebles para computadoras	\$ 79.00	60	\$ 4,740 .00
Retroproyector Dell	\$ 522.00	1	\$ 522.00
Sillas	\$ 6.50	60	\$ 390.00
UPS	\$ 65.00	60	\$ 3,900.00
TOTAL		241	\$ 47292.00

TABLA N° 10. Recurso humano recomendado y necesario para la propuesta

NOMBRE	PAGO HONORARIOS	CANTIDAD HORAS	COSTO TOTAL
Catedrático	\$ 75.00	120	\$ 9,000.00
Auxiliar para preparar equipo	\$ 8.00	20	\$ 160.00
Auxiliar de cátedra	\$ 10.00	72	\$ 720.00
TOTAL		212	\$ 9,880.00

TABLA N° 11. inversión total para la propuesta

INVERSION TOTAL	
Material Didáctico	\$ 384.80
Equipo Tecnológico	\$ 47,292.00
Recurso Humano	\$ 9,880.00
Total	\$ 57,556.80

Observaciones:

Cabe mencionar que los precios establecidos están sujetos a variaciones conforme al precio de mercado.

4.15.6 Evaluación y seguimiento

El proyecto está valorado en función de cuanto le aportará a los estudiantes egresados de la Carrera de Lic. en Administración de Empresas por medio de:

- Beneficios que aporte al estudiante egresado, así como beneficios que se puedan obtener para la sociedad.
- El grado de viabilidad que posee la propuesta para aplicarla de tal manera que pueda ser cubierta por la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.
- Impacto que tendrá en cuanto al incremento de conocimientos de los estudiantes aspirantes al grado de Licenciatura en Administración de Empresas.
- Número de alumnos interesados en llevar a cabo la especialización en el área de Administración Pública.
- Beneficio que brinda a los estudiantes egresados en el tiempo de duración de la especialización en comparación al trabajo de graduación para obtener su título de Licenciados en Administración de Empresas.

Conclusiones

1. La educación continua y depuración permanente de los educadores disminuye el riesgo de formar profesionales con poca capacidad de trabajo.
2. El conocimiento escaso de los estudiantes sobre la gestión pública minimiza su propia superación profesional.
3. No se ha establecido dentro del esquema educativo para la carrera de Administración de Empresas un enfoque para la Administración Pública, que incorpore una mejora en el temario actual de la misma, así como una especialización.

Recomendaciones

1. Implementar la especialización en Administración Pública como parte del proceso de graduación para estudiantes egresados de Administración de Empresas de la Universidad de el Salvador.
2. Evaluar los beneficios en la calidad educativa al implementar la especialidad en Administración Pública.
3. Diseñar nuevas formas de trabajo que brinden más y mejores herramientas frente a la gestión pública de los futuros profesionales.

Referencias

- Farrés Cavagnaro, Juan B., (2007). *Administración Pública, Administración*. Editorial Ediciones Depalma
- Reyes Ponce, A. (2004). *Administración de Empresas, Teoría y Práctica Primera Parte*. Editorial Limusa S.A. de C.V.
- López Henares, J. L. (1956). *Introducción a la Administración*, de Pedro Muñoz Amato. Editorial Fondo de cultura económica.
- Iglesias Morell, Dr. A. (2001). *La Formación en Administración Pública en América Latina*, vol. 11. Editorial de la Universidad de Cuba
- Uvalle Berrones, Ricardo. (2009). *Condiciones, procesos y tendencias de la administración pública contemporánea*. *Convergencia. Revista de Ciencias Sociales*, vol. 16, núm. 49. Universidad Autónoma de México,
- UNESCO (2019). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI. Visión y Acción*. *Revista educación superior y sociedad*. 5-9 de octubre de 1998, pág. 19.
- Díaz Méndez, Carlos Enrique; Flores, Luis Ernesto; Sermeño Araujo, Yuripsy Suleyma. (febrero 2003). *Desarrollo del contenido programático para la enseñanza de la asignatura Administración Pública en la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador*. Universidad de El Salvador
- Navarro Salazar, Linda Esther, (abril 2009). *Propuesta del perfil básico emprendedor para el egresado de administración de empresas*. Universidad de El Salvador
- Amendola Luis. (Junio 2010). *Tendencias en la Administración de Empresas Moderna*. Universidad Politécnica de Valencia España.

ANEXOS

Glosario

Administración: Disciplina cuyo objetivo es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad y calidad.

Administración Pública: Conjunto de órganos y personas que se encargan de aplicar las leyes y cuidar de los intereses públicos.

Arbitrariedad: Acto o proceder contrario a la justicia, dictado sólo por el capricho.

Atributo: Es toda característica no susceptible de ser medida numéricamente.

Autonomía: es la capacidad de tomar decisiones sin ayuda de otro.

Axiología: es la rama de la filosofía que estudia la naturaleza de los valores y juicios valorativos.

Benchmarking: Filosofía japonesa en la que se analiza a la competencia para aprender de ellos y mejorarlos.

Competitividad: Capacidad de descubrir y entrar en un mercado logrando luego no solo mantenerse sino crecer dentro del mismo.

Corporativismo: es un sistema de organización o pensamiento económico y político que considera a la comunidad como un cuerpo.

Currículo: Programa. Plan de estudios.

Democracia: Forma de gobierno en el que el poder público está en manos del pueblo.

Desarrollo: Evolución positiva de una economía, en general como resultado de las mejoras aportadas por la investigación científica.

Destrezas: Habilidad, agilidad, arte, propiedad con que se hace una cosa.

Diagnóstico: Identificación y explicación de las variables directas e indirectas inmersas en un problema

Didáctica: diseño de nuevas modalidades de enseñanza.

Dicotomía: Sistema de clasificación en el cual las divisiones de una clase sólo constan de dos partes.

Doctrina: Conjunto de ideas u opiniones religiosas sustentadas por una persona o grupo.

Ecuanimidad: Igualdad de ánimo. Serenidad en el juicio, imparcialidad.

Eficacia: Logro de los objetivos propuestos. Coherencia entre objetivos y resultados.

Eficiencia: Utilización eficaz de los recursos disponibles con la que se consigue la máxima producción posible.

Empírica: Conexiones estables (deterministas o estadísticas) entre varios fenómenos, descubiertas mediante la observación o mediante experimentos.

Endógeno: Que nace o se origina desde el interior.

Epistemología: Disciplina filosófica que trata sobre los fundamentos y métodos del conocimiento.

Equidad: es dar las mismas oportunidades de acceso a los recursos naturales, sociales y económicos.

Especialización: conjunto de asignaturas y otras actividades organizadas en un área específica.

Estandarización: Ajuste a una norma o nivel. Implica un sistema de equivalencias.

Estatuto: Conjunto de reglas por las que se rige una persona.

Estrategia: Planteamiento conjunto de una serie de pautas a seguir en cada una de las fases de un proceso, para el logro de una meta o fin propuesto.

Ética: es una rama de la filosofía que abarca el estudio de la moral, la virtud, el deber, la felicidad y el buen vivir.

Etimología: Origen y evolución de las palabras.

Étnica: propio o relacionado con la raza o con grupos de personas que comparten una cultura, una lengua, una región, una religión, etc.

Factibilidad: la opinión técnica respecto a la posibilidad de llevar a cabo una actividad determinada.

Franquicia: Concesión de negocio donde se establecen determinadas exigencias en inversiones.

Globalización: consiste en la creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas.

Idóneo: ideal para la finalidad a la que se la destina.

Innovación: Una idea o práctica percibida como nueva por la persona que toma las decisiones.

Integridad: Propiedad de salvaguardar la precisión y completitud de los recursos.

Logística: Proceso de Planificar, implementar y controlar de manera eficiente y eficaz los productos, desde su origen hasta su consumo.

Ontología: a formulación de un exhaustivo y riguroso esquema conceptual dentro de uno o varios dominios dados.

Optimización: es el proceso de modificar un sistema para mejorar su eficiencia o también el uso de los recursos disponibles.

Outsourcing: Utilización de recursos externos a una organización para la realización de una tarea específica.

Pedagogía: es la ciencia que tiene como objeto de estudio a la formación del sujeto.

Perfil: Conjunto de rasgos característicos que definen a una persona o cosa.

Probidad: consistente en el estado mental de honradez, de convicción en cuanto a la verdad o exactitud de un asunto, hecho u opinión.

Reforma: Se entiende al cambio que se propone, proyecta o bien se ejecuta sobre determinada cuestión con el objeto de obtener innovación o una mejora en el rendimiento de algo o alguien determinado.

Reforma Curricular: Es un cambio estructural en el currículo de un programa que implica cambios en el plan de estudios de un área determinada.

Sustentable: Se aplica a las características de un proceso o estado que puede mantenerse indefinidamente.

Tendencia: Evolución a largo plazo de una serie temporal.

ANEXO 1. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE QUINTO AÑO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



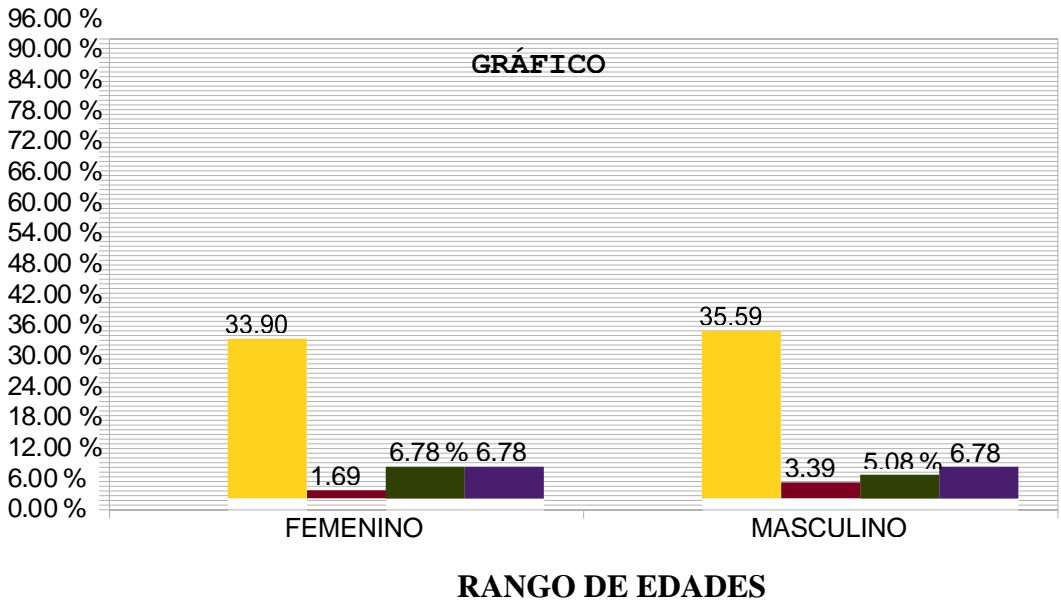
**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

OBJETIVO: Definir El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente de la Universidad de El Salvador (UES).

INDICACIONES: A continuación, se le presentan una serie de preguntas, por favor responda marcando con una "X" la opción que usted considere conveniente.

Datos personales y académicos

GÉNERO:	EDAD	FRECUENCIA ABSOLUTA Y RELATIVA									
		Menos de 25		25-30		31-35		36-40		TOTALES	
Femenino		20	33.90 %	1	1.69 %	4	6.78 %	4	6.78 %	29	49.15 %
Masculino		21	35.59 %	2	3.39 %	3	5.08 %	4	6.78 %	30	50.85 %
TOTAL		41	69.49 %	3	5.08 %	7	11.86 %	8	13.56 %	59	100.0 %



Análisis.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se determina que el 49.15% de los estudiantes de quinto año de la licenciatura en administración de empresas son mujeres y el 50.85% son hombres, donde su mayoría en mujeres rondan siendo menos de 25 años entre los cuales es el 33.90% y en hombres son el 35.59%.

Interpretación.

La población de estudiantes de la Lic. en Administración de Empresas que están en quinto año de su carrera se considera población joven que está en menos de 25 años de edad.

PARTE II: PREGUNTA # 1

Año que inició sus estudios en la carrera:

Objetivo:

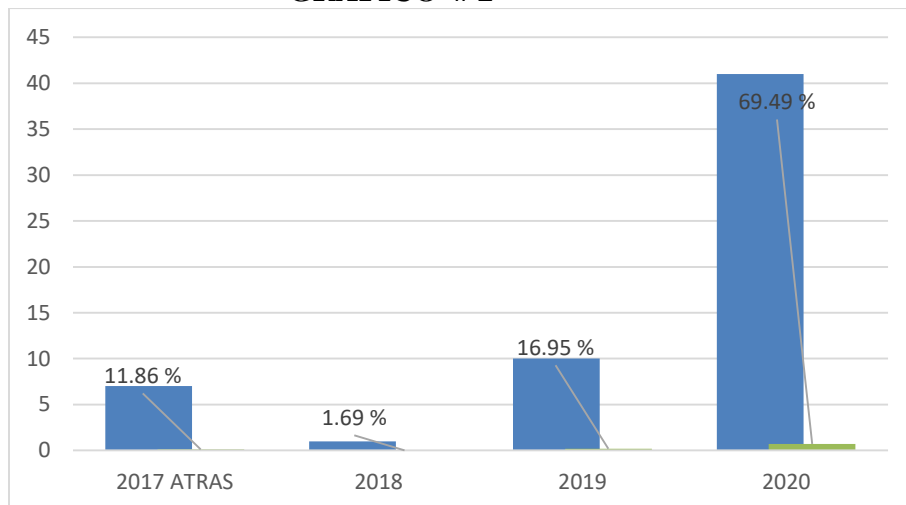
Conocer en qué año los estudiantes encuestados iniciaron su carrera en Administración de Empresas, en la facultad multidisciplinaria de occidente.

AÑO QUE INICIÓ LA CARRERA

RANGO	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
2017 atrás	7	11.86 %
2018	1	1.69 %
2019	10	16.95 %

2020	41	69.49 %
TOTAL	59	100.00 %

GRÁFICO # 2



Análisis

Se determina que del 100% de los estudiantes encuestados, existe un 69.49% que iniciaron su carrera en Lic. en Administración de Empresas en el año 2020, un 16.95% que inició en el 2019, 2018 con un 1.69% y 2017 hacia atrás solo hubo un 11.86%.

Interpretación.

La mayor parte de estudiantes encuestados, mantienen un nivel de tiempo acorde a la duración de su carrera, representando un 69.49% del 100% de estudiantes con los cuales se realizó la encuesta.

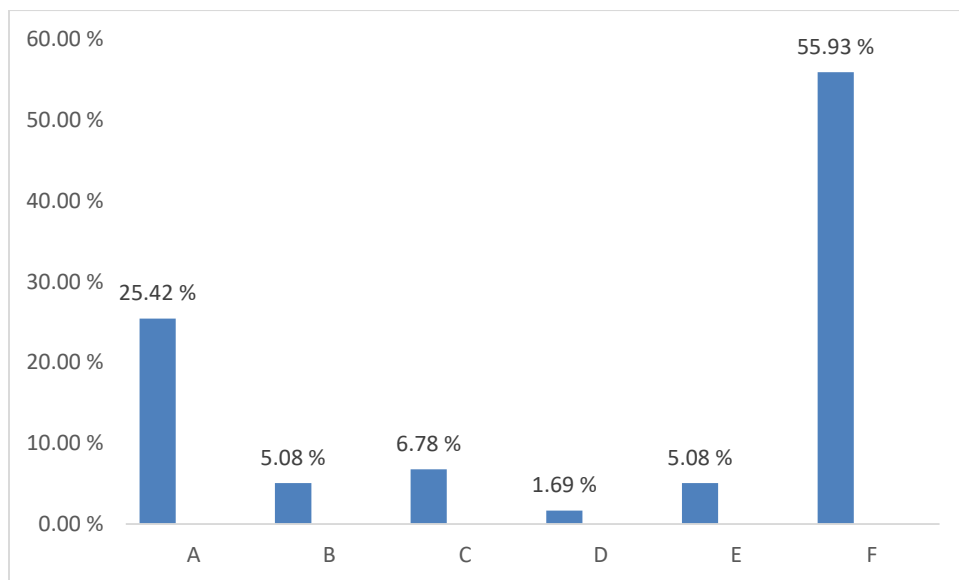
PREGUNTA # 2

¿Información Laboral Actual?

INFORMACIÓN LABORAL			
DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Empleado de empresa privada	15	25.42 %
B	Empleado en administración	3	5.08 %
C	Desempleado buscando empleo	4	6.78 %
D	Empresario	1	1.69 %

E	Empleado empresa pública	3	5.08 %
F	Estudiante	33	55.93 %

GRÁFICA # 3



Análisis.

De acuerdo al 100% de estudiantes encuestados, se obtiene como resultado que el 55.93% de ellos es únicamente estudiante, otro 25.42% es empleados de la empresa privada, los demás abajo del 6.78% en áreas de la Administración de Empresas y afines.

Interpretación.

Con base a los resultados se establece que los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas que cursan la su mayoría no mantienen un empleo y se dedican a su carrera la mayor parte del tiempo.

PREGUNTA # 3

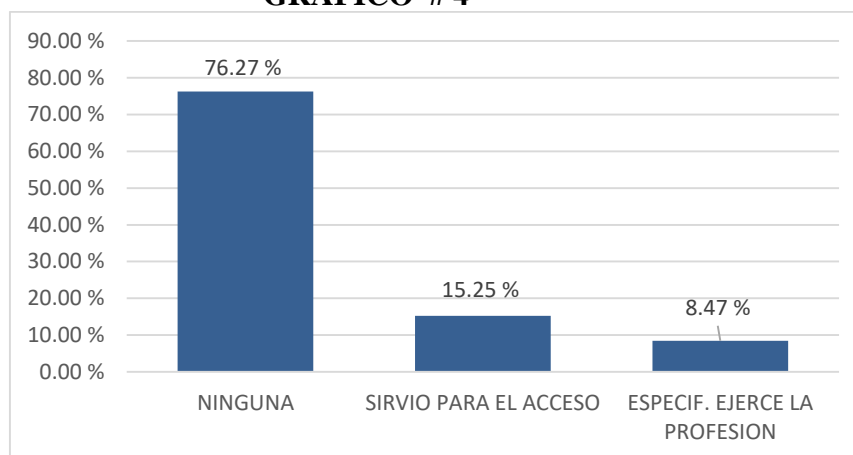
¿Relación del trabajo actual con los estudios realizados?

Objetivo: Identificar la relación del trabajo actual de los encuestados con los estudios que han realizado.

RELACIÓN DEL TRABAJO CON EL ESTUDIO

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
Ninguna	45	76.27 %
Sirvió para el acceso	9	15.25 %
Específicamente ejerce la profesión	5	8.47 %
TOTAL	59	100.00 %

GRÁFICO # 4



Análisis.

Del 100% de personas encuestadas se determina que el 76.27%, no mantiene ninguna relación del trabajo con los estudios que actualmente realiza, el otro 15.25% piensa que al menos le sirvió para el acceso a la universidad de El Salvador, en la carrera de Administración de Empresas. Sin embargo, hay un 8.47% de la población encuestada que en su trabajo específicamente ejerce la profesión.

Interpretación.

Pocos estudiantes de la carrera de Administración de Empresas de la universidad de El Salvador, han logrado incorporarse a un trabajo relacionado con su carrera.

PREGUNTA # 4

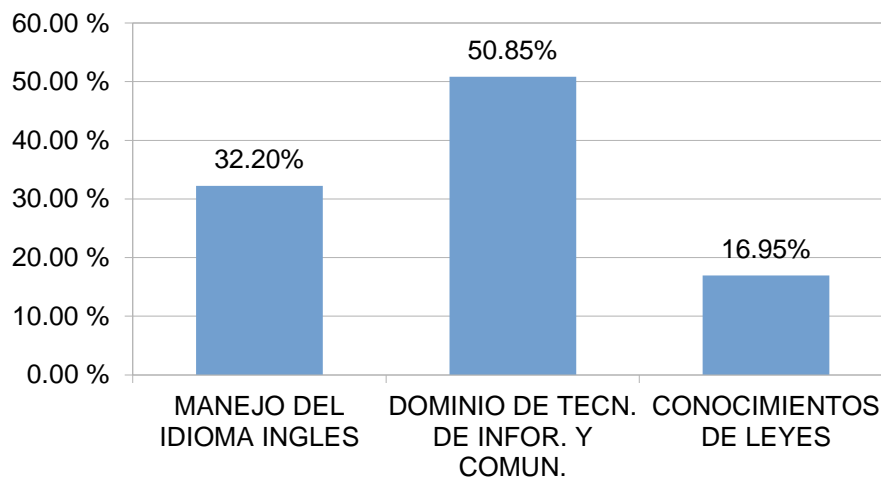
De acuerdo a su criterio: ¿Cuál de las características de complemento para la formación profesional que debe poseer un Administrador de Empresas es más importante actualmente?

Objetivo: Conocer la importancia que tiene para los estudiantes encuestados, de que un

Administrador de Empresas posea el complemento necesario para la formación profesional.

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
Manejo del idioma inglés	19	32.20 %
Dominio de tecnologías de información. y comunicación	30	50.85 %
Conocimientos de leyes	10	16.95 %
TOTAL	59	100.00 %

GRÁFICO # 5



Análisis.

Según los datos recolectados, se identifican diversos niveles de importancia dados a características de complemento para un Administrador de Empresas donde el 50.85% de los estudiantes considera que el dominio de tecnologías de información y comunicación son muy importantes en la formación profesional, otro 32.20% considera que el manejo un idioma como lo es el Inglés es moderadamente importante, sin embargo, un 16.95% de la población encuestada considera que el conocimiento de las leyes es nada importante para la formación profesional del Administrador de Empresas.

Interpretación.

Solamente el 50.85%, 32.20%, y 16.95% de la población encuestada, consideran que las

características de complemento de manejo de otro idioma como lo es el inglés, dominio de tecnología de información, y conocimiento de leyes son de base muy importante como complemento para la formación profesional del Administrador de Empresas.

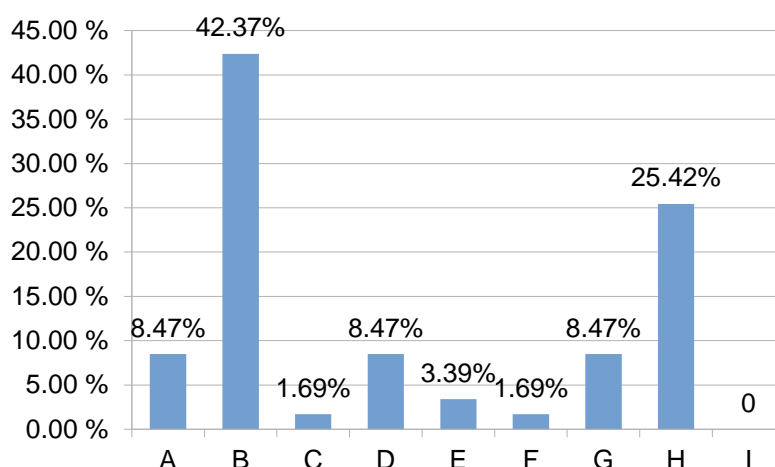
PREGUNTA # 5

Valore en donde se encuentra usted y si son necesarios los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional y en qué porcentaje los ha adquirido durante su formación (seleccione una de acuerdo a su importancia)

VALORES SOBRE SUS CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y HABILIDADES

DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis	5	8.47 %
B	Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión	25	42.37 %
C	Capacidad de investigación	1	1.69 %
D	Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente	5	8.47 %
E	Capacidad crítica y auto crítica	2	3.39 %
F	Capacidad creativa	1	1.69 %
G	Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas	5	8.47 %
H	Capacidad de tomar decisiones	15	25.42 %
I	Capacidad para formular y gestionar proyectos	0	0.00 %
TOTAL		59	100.00 %

GRÁFICO # 6



Análisis.

Según los datos recolectados, se determinan que los estudiantes establecen como: conocimientos en un 42.37% de la población encuestada considera que es muy importante para la profesión, tener la capacidad para tomar decisiones con un 25.42%, no así los demás se encuentran muy bajo a este sobre muy poca importancia de los conocimientos sobre el área de estudio y profesión.

Interpretación.

Se considera que el 42.37% de la población que fue encuestada, manifiesta haber adquirido los conocimientos básicos o generales y que son moderadamente importante sobre el área de estudio para la formación profesional y el mismo desempeño.

PREGUNTA # 6

Señale cual es el conocimiento, actitudes, habilidades y destrezas específicas que considere que son necesarias para el desarrollo y desempeño profesional (señalar cual es donde más se caracteriza).

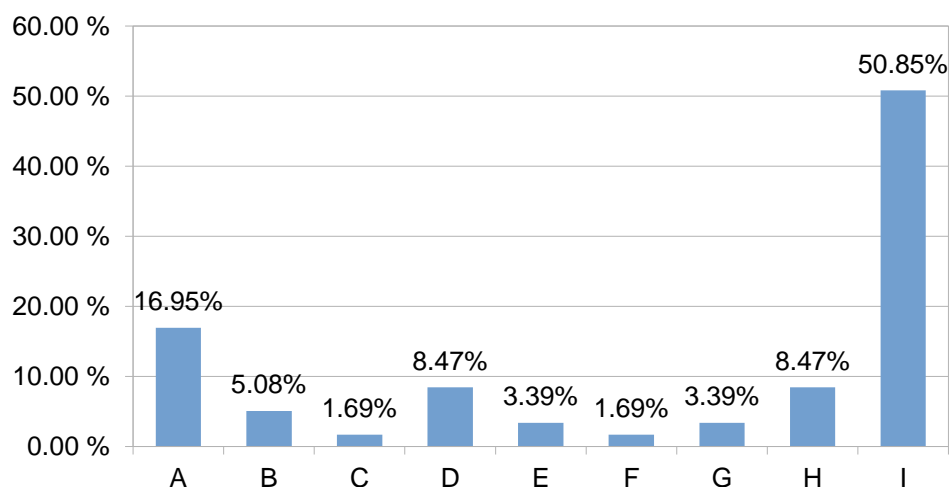
Objetivo: Identificar el nivel de importancia que dan los encuestados a la necesidad habilidades y destrezas de conocimientos, específicas para cuanto han adquirido durante su formación.

REQUERIDOS PARA LA PROFESIÓN

DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.	10	16.95 %

B	Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones	3	5.08 %
C	Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones	1	1.69 %
D	Administrar un sistema logístico integral	5	8.47 %
E	Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativos	2	3.39 %
F	Identificar las interrelaciones funciones de la organización	1	1.69 %
G	Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial	2	3.39 %
H	Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organización	5	8.47 %
I	Implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales	30	50.85 %
TOTAL		59	100.00 %

GRÁFICO # 7



Análisis.

con base a los resultados, valoraciones y consideraciones obtenidas de los estudiantes, se establece importante al implementar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales 50.85% de aceptación, además como característica adquirida en la formación que es poco importante considerar que se tiene un desarrollo, en cambio lo estratégico, táctico y operativo ayuda para el desarrollo y desempeño profesional, tomando en cuenta que el 16.95% de ellos considera que es nada importante y poco adquirido durante su formación, administrar talento humano, y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas, respectivamente.

Interpretación.

El establecer diversas características de conocimiento, actitudes, habilidades y destrezas específicas, señala que en su mayoría los estudiantes encuestados consideran que existe la necesidad de implementarlas para el desarrollo y desempeño profesional, debido a que pocos han adquirido durante su formación estos conocimientos.

PREGUNTA # 7

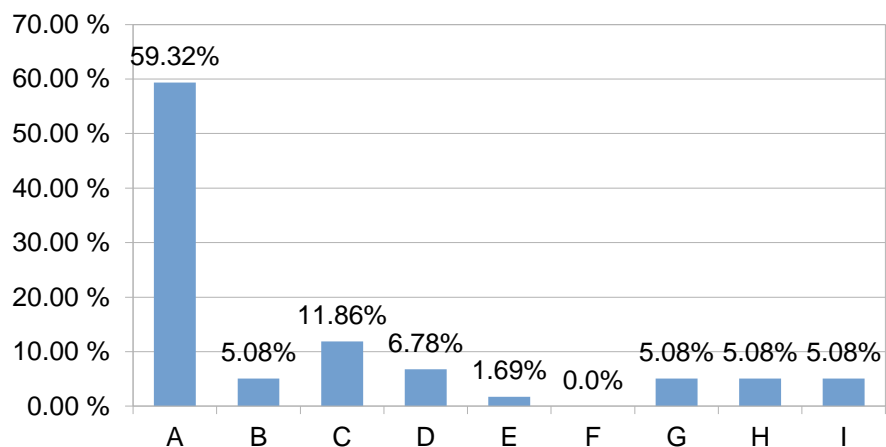
Entre las áreas de conocimiento que se mencionan a continuación valore cuales, a su criterio son las más importantes.

Objetivo: Conocer cuál de las características consideran más importante los estudiantes de quinto año de la carrera Administración de Empresas, en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente.

ÁREAS DE CONOCIMIENTOS

DESCRIPCION		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Recursos Humanos	35	59.32 %
B	Producción y evaluación de proyectos	3	5.08 %
C	Desarrollo local y sostenible	7	11.86 %
D	Mercadeo y marketing	4	6.78 %
E	Administración pública	1	1.69 %
F	Investigación de operaciones	0	0.00 %
G	Administración aduanera	3	5.08 %
H	Idiomas	3	5.08 %
I	Psicología	3	5.08 %
TOTAL		59	100.00 %

GRÁFICO # 8



Análisis.

De acuerdo a la información obtenida, se establece que el 59.32% de los encuestados consideran muy importante o sumamente indispensable el área de conocimiento de recursos humanos. Sin embargo, hay un 11.86% que consideran poco importante el área de desarrollo local y sostenible, y los demás abajo del 6.78% que piensa que no tiene nada de importancia para ellos.

Interpretación.

En su mayoría los estudiantes de quinto año encuestados consideran que las áreas de conocimiento con mayor incidencia e importancia para el desarrollo y desempeño profesional son los recursos

humanos.

PREGUNTA # 8

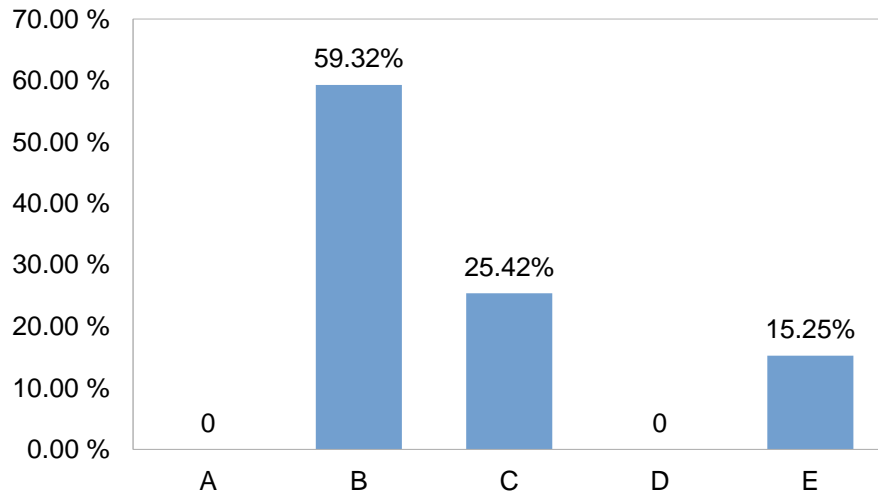
¿Qué considera usted como importante para el desarrollo de su perfil profesional en su Pre-grado?

Objetivo: Conocer las asignaturas o contenidos formativos que los encuestados no cursaron y consideran importantes para el desarrollo de su perfil profesional.

PRE-GRADO

	DESCRIPCION	FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Especialización de la carrera de administración de empresas	0	0.00 %
B	Incorporación de una segunda materia administración pública II	35	59.32 %
C	Especialización en la materia administración pública I	15	25.42 %
D	Especialización en administración de empresas con la asignaturas administración pública I	0	0.00 %
E	Especialización en administración de empresas con la asignatura administración pública I y II	9	15.25 %
TOTAL		59	100.00 %

GRÁFICO # 9



Análisis.

De acuerdo con la información de las asignaturas cursadas, se identifica a los encuestados que no cursaron en su conformidad la asignatura que querían en la carrera y los consideran indispensables para la formación profesional, por lo que se tiene el 59.32% y un 25.42% se limitó a responder y asignar materias de pre-grado respectivamente, que forman la esencia del profesional, otro 15.25 considera la necesidad de implementación de materias para su desarrollo profesional.

Interpretación.

Como resultado se tiene en promedio que el 59.32% considera necesarias para la formación profesional la incorporación de la materia administración pública II.

PREGUNTA # 9

Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales

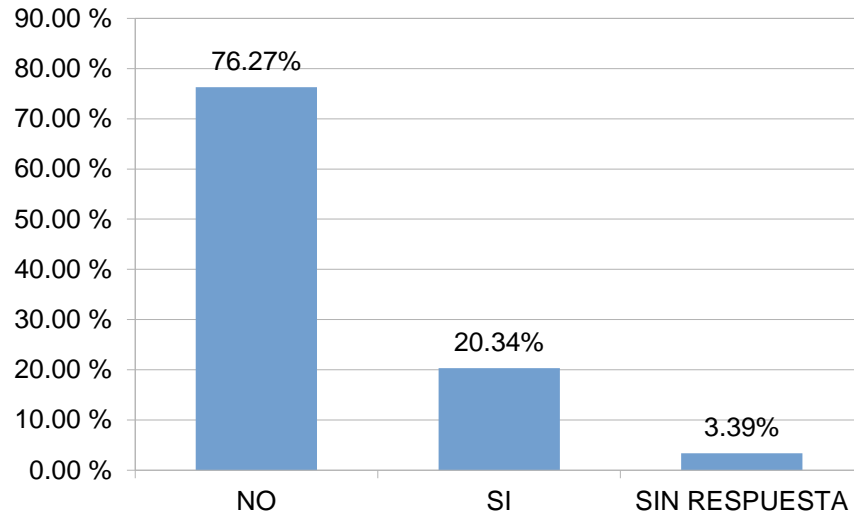
¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

CAPACIDAD DEL ADMINISTRAR PARA ENFRENTAR RETOS

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
No	45	76.27 %
Si	12	20.34 %

Sin respuesta	2	3.39 %
TOTAL	59	100.00 %

GRÁFICO # 10



Análisis.

Según la información que proporcionaron los estudiantes de quinto año de Lic. en Administración de Empresas del Departamento de Ciencias Económicas, se determina que el 76.27% de ellos consideran que el profesional en Administración de Empresas no está capacitado para hacer frente a retos de constantes cambios tecnológicos, científicos, generados por nuevas tendencias económicas y sociales, otro 20.34% considera que el profesional sí está capacitado para enfrentarlos, y un 3.39% prefiere no opinar al respecto.

Interpretación.

Más del 50% de los estudiantes encuestados consideran que los profesionales en Administración de Empresas no están capaces para enfrentar retos que constantemente que generan dentro de la sociedad.

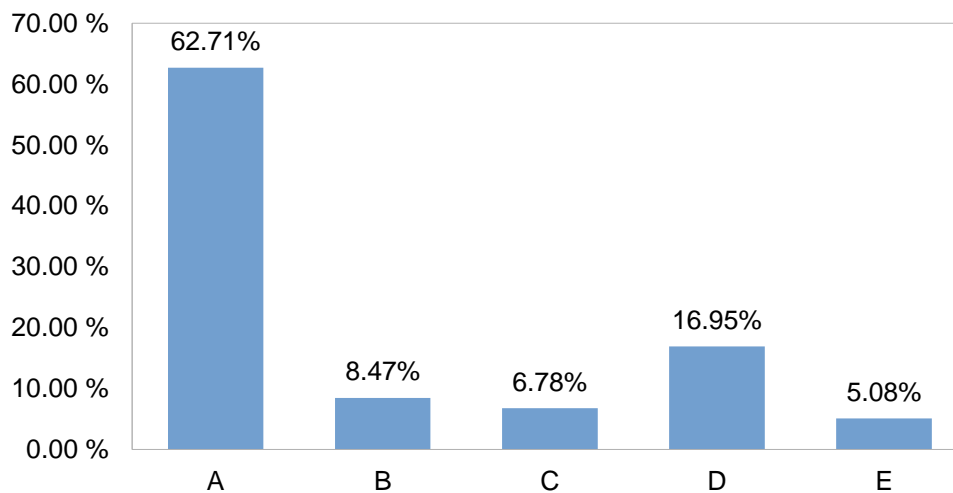
PREGUNTA # 10

Valore de acuerdo a la escala de importancia las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas

ÁREAS DE DESARROLLO Y DESEMPEÑO

DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Capacidad de adaptar las nuevas tecnologías a necesidades específicas	37	62.71 %
B	La estandarización de las exigencias por la apertura de los mercados globales	5	8.47 %
C	La necesidad de diferenciarse como vía de desarrollo sostenible en el tiempo	4	6.78 %
D	La responsabilidad social empresarial	10	16.95 %
E	Convivencia en diversidad de cultura y género	3	5.08 %
TOTAL		59	100.00 %

GRÁFICO # 11



Análisis.

Según la población encuestada, se establece que el 62.71% considera de suma importancia la capacidad de adaptar nuevas tecnologías a necesidades específicas, como gestión de sistemas de calidad, otro 16.95% considera muy importante que los profesionales pongan en práctica la responsabilidad social empresarial, la población que considera mas exigencias por nuevas

tecnologías, estandarización de las apertura de mercado, y la convivencia en diversidad de culturas, con nada de importancia para poner en práctica por los profesionales en Administración de Empresas.

Interpretación.

Establecidos los niveles de importancia que se otorgan a cada una de las capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas, se obtiene un resultado sumamente indispensable debido a que la mayor parte de los estudiantes encuestados considera moderadamente importante la aplicación de estas capacidades, estableciendo como de entre las más importantes e indispensables la capacidad de adaptar nuevas tecnologías con base a la gestión de sistemas de calidad, responsabilidad social y empresarial.

ANEXO 2. INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

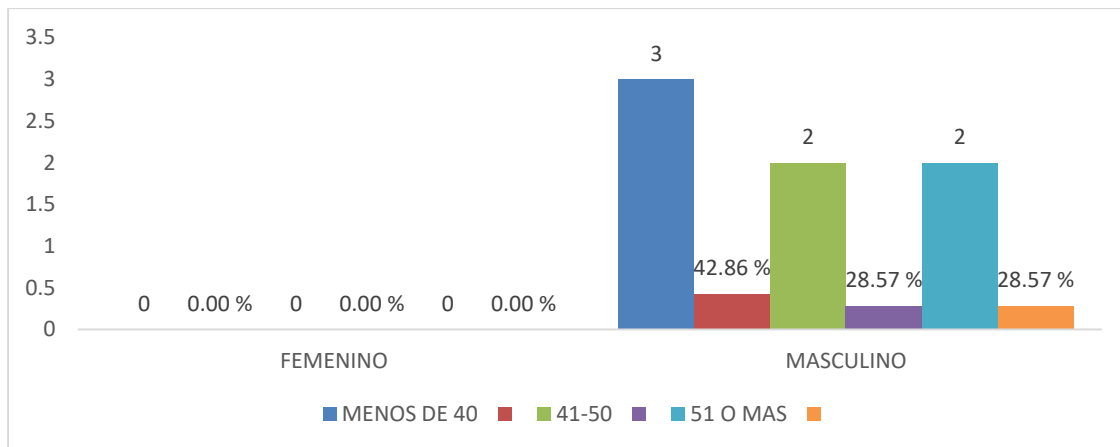
OBJETIVO: Definir El perfil de competencias del egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas, para el éxito profesional de los estudiantes de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente de la Universidad de El Salvador (UES).

INDICACIONES: A continuación, se le presentan una serie de preguntas, por favor responda marcando con una "X" la opción que usted considere conveniente.

Datos personales y académicos.

Género:	Edad	FRECUENCIA ABSOLUTA Y RELATIVA							
		Menos de 40		41-50		51 o más		TOTALES	
Femenino		0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %
Masculino		3	42.86 %	2	28.57 %	2	28.57 %	7	100.00 %
TOTAL		3	42.86 %	2	28.57 %	2	28.57 %	7	100.00 %

GRÁFICO # 1



RANGO DE EDADES

Análisis.

Se determina que el 100% de los docentes encuestados son del sexo masculino, donde el 28.57% de ellos oscila entre 51 o más años de edad, otro 42.86% está entre menos de 40 y de 41-50 años, por lo que únicamente el 28.57%.

Interpretación.

Todos los docentes de tiempo completo encuestados son hombres, determinando el 100% de la población encuestada quienes ejercen su profesión en diferentes áreas de la carrera de administración de empresas.

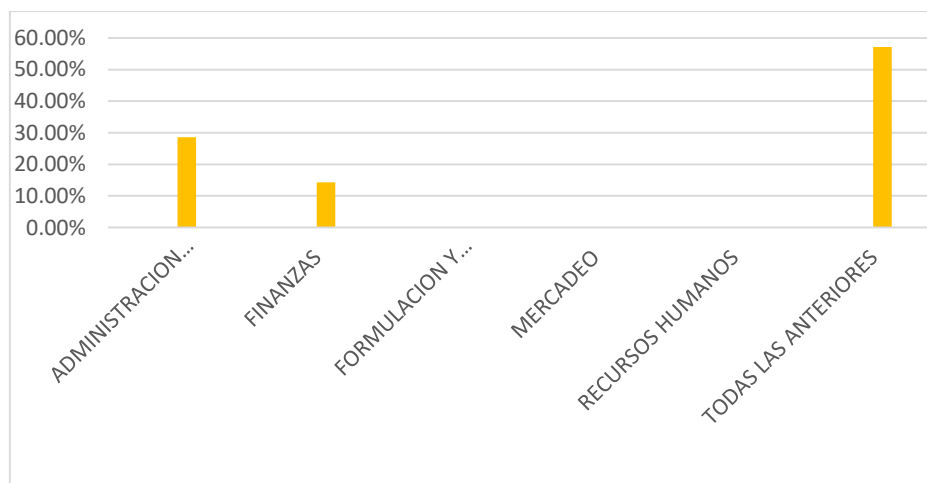
PARTE II: PREGUNTA # 1

Todos somos conscientes que los tiempos están cambiando aceleradamente y con ello las demandas de las distintas esferas de trabajo. Según su criterio, ¿Cuál es el principal ámbito de desempeño que un profesional en Administración de Empresas debe ejercer?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes sobre cual ámbito de desempeño debe ejercer un profesional para su formación.

DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Administración pública	2	28.57 %
B	Finanzas	1	14.29 %
C	Formulación y evaluación de proyectos	0	0.00 %
D	Mercadeo	0	0.00 %
E	Recursos humanos	0	0.00 %
F	Todas las anteriores	4	57.14 %
TOTAL		7	100.00 %

GRÁFICO # 2



Análisis.

Según los docentes encuestados, el principal ámbito de desempeño que debe ejercer un profesional en administración de empresas son con un 57.14% todas las anteriores, el 28.57% prefiere que se ejerza administración pública, y un 14.29% considera que las finanzas son una base de complemento para estos profesionales en administración de empresas.

Interpretación.

Los docentes encuestados demuestran la aceptación para todas las áreas en las cuales el administrador de empresas debe saber ejercer su profesión.

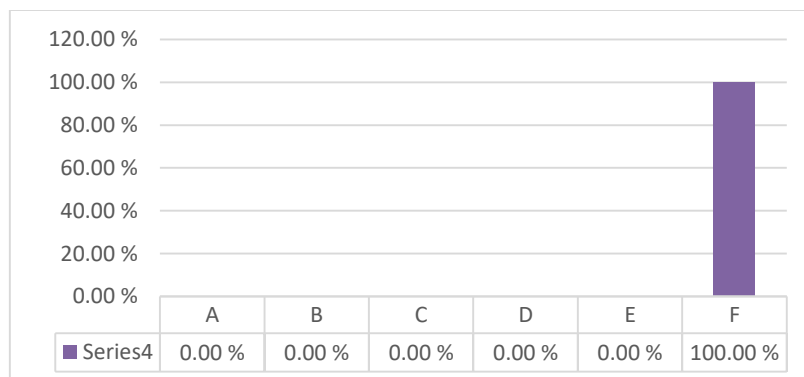
PREGUNTA # 2

A partir de su experiencia, ¿Cuál es el método, las técnicas y los procedimientos que todo profesional en Administración de Empresas debe saber aplicar y ejecutar?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes sobre qué métodos, técnicas y procedimientos consideran debe saber aplicar y ejecutar un profesional en administración de empresas.

	DESCRIPCION	FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Conocimiento de las leyes respectivas	0	0.00 %
B	Ética empresarial	0	0.00 %
C	Herramientas de análisis	0	0.00 %
D	Métodos estadísticos	0	0.00 %
E	Sistema de información	0	0.00 %
F	Todas las anteriores	7	100.00 %
TOTAL		7	100.00 %

GRÁFICO # 3



Análisis.

Entre las características que debe poseer un administrador de empresas, hay un 100% de docentes que prefiere sean todas las que un administrador debe poseer.

Interpretación.

Considerando la experiencia de los encuestados, afirman la necesidad e importancia de aplicar y ejecutar todos los métodos, técnicas y procedimientos que identifiquen al buen desempeño del profesional en administración de empresas.

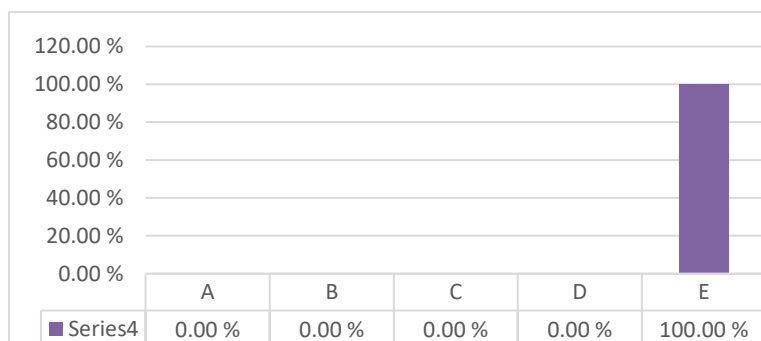
PREGUNTA # 3

De acuerdo a su criterio, ¿Qué características debe poseer un administrador de empresas para su formación profesional?

Objetivo: Identificar las características que de acuerdo a su criterio los docentes encuestados consideran debe poseer un administrador de empresas para su formación profesional.

DESCRIPCIÓN		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Capacidad de análisis y toma de decisiones	0	0.00 %
B	Capacidad de formular y gestionar proyectos	0	0.00 %
C	Dominio de tecnologías de información y comunicación	0	0.00 %
D	Excelente manejo de otros idiomas	0	0.00 %
E	Todas las anteriores	7	100.00 %
TOTAL		7	100.00 %

GRÁFICO # 4



Análisis.

Entre las características que debe poseer un administrador de empresas, hay un 100% de docentes que prefiere sean todas las que un administrador debe poseer.

Interpretación.

Todas las características reflejadas en el grafico anterior son considerada por los docentes como parte fundamental para un administrador de empresas, y necesarias en la formación profesional.

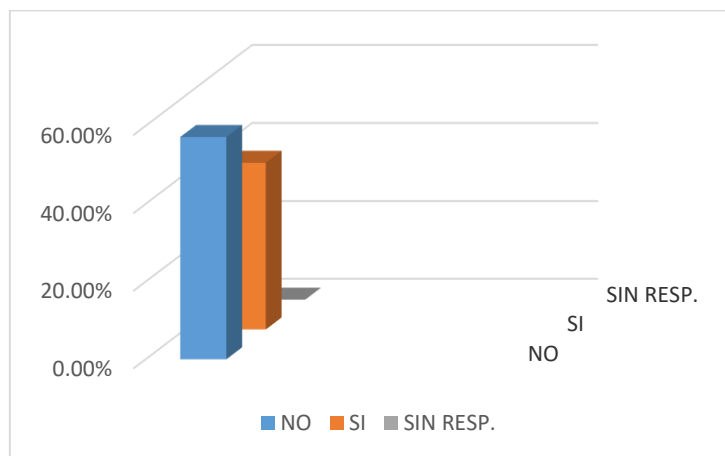
PREGUNTA # 4

¿Considera usted que los estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador de la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, tienen las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional dentro del ámbito laboral?

Objetivo: Conocer si los docentes encuestados consideran a los estudiantes de administración de empresas con las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional, dentro del ámbito laboral.

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
No	4	57.14 %
Si	3	42.86 %
Sin respuesta	0	0.00 %
TOTAL	7	100.00 %

GRÁFICO # 5



Análisis.

Se conoce que el 57% de docentes encuestados considera que el egresado en administración de

empresas no cuenta con las aptitudes, habilidades y destrezas generales para el desarrollo y desempeño profesional en el ámbito laboral. Sin embargo, el 43% considera que si tienen la capacidad para el desempeño de una labor.

Interpretación.

Existe una variación de docentes que consideran que el egresado en administrador de empresas tiene las aptitudes, habilidades y destrezas para el desarrollo y desempeño de una labor, tomando en cuenta la necesidad de impulsar estas medidas de aprendizaje para la aplicación de este tipo de características por parte de los estudiantes que egresan.

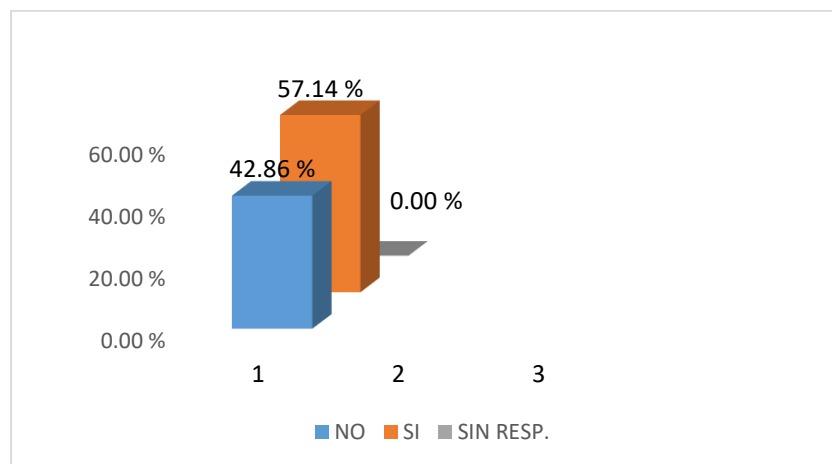
PREGUNTA # 5

Ante los constantes cambios tecnológicos, científicos y las nuevas tendencias económicas y sociales ¿Considera que el profesional en Administración de Empresas, está capacitado para hacer frente a estos retos?

Objetivo: Conocer la opinión de los docentes, sobre la capacidad que tienen los profesionales ante los constantes cambios de la sociedad.

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	
	ABSOLUTO	RELATIVA
No	3	42.86 %
Si	4	57.14 %
Sin respuesta	0	0.00 %
TOTAL	7	100.00 %

GRÁFICO # 6



Análisis.

Se determina que el 57% de los docentes encuestados consideran que el profesional en Administración de Empresas SI está capacitado para enfrentar retos conforme a los cambios que se generan, el otro 43% considera que NO están capacitados para hacer frente a los constantes cambios tecnológicos, científicos y tendencias económicas y sociales.

Interpretación.

Se establece entre los docentes que opinan que el profesional cuenta con la capacidad de adaptarse a retos extremadamente esenciales para el desarrollo individual y colectivo dentro de la sociedad.

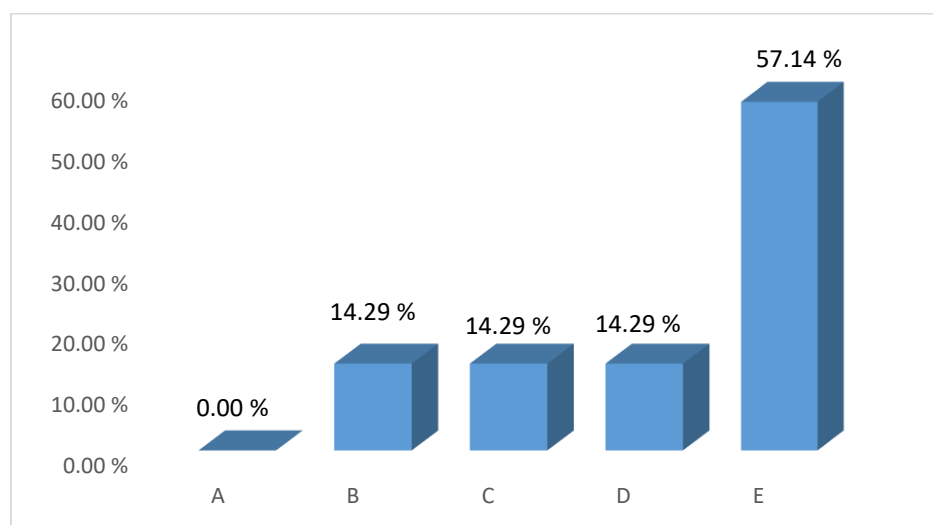
PREGUNTA # 6

De las siguientes capacidades analíticas que debe poner en práctica un profesional en Administración de Empresas ¿Cuál considera la más importante?

Objetivo: Identificar cuál de las capacidades analíticas que debe poseer un profesional consideran los docentes son las más importantes.

DESCRIPCION		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Capacidad de adaptar nuevas tecnologías	0	0.00 %
B	Diversidad de culturas y géneros	1	14.29 %
C	Exigencias por apertura de mercados globales	1	14.29 %
D	Responsabilidad social - empresarial	1	14.29 %
E	Todas las anteriores	4	57.14 %
TOTAL		7	100.00 %

GRÁFICO # 7



Análisis.

Según los docentes encuestados, el 57.14% considera que las capacidades analíticas que debe poseer un profesional en Administración de Empresas deben ser todas las anteriores. Sin embargo, hay un 14.29% de ellos que prefiere la estandarización de exigencias por apertura de mercados globales, otro 14.29% prefiere que sea la responsabilidad social-empresarial, y el 14.29% opina que la convivencia en diversidad de culturas y géneros, es la más importante.

Interpretación.

Los docentes consideran que todas las capacidades son importantes para el desempeño del profesional y la práctica del Administrador de Empresas.

PREGUNTA # 7

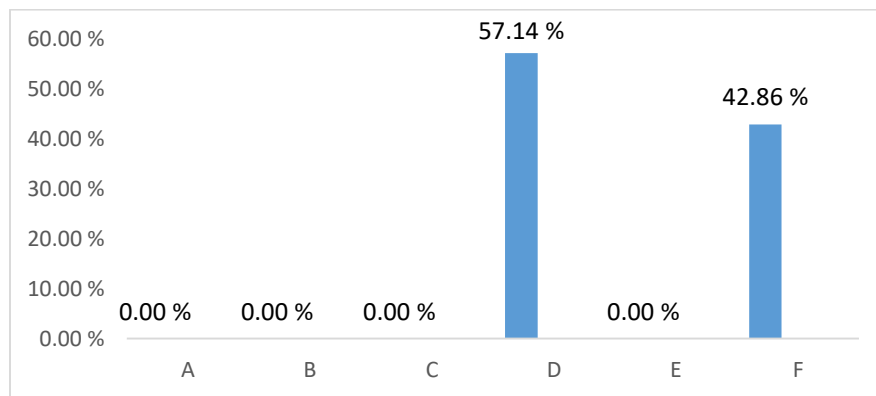
De su experiencia con la enseñanza ¿Cuál de los siguientes elementos considera que han dificultado el proceso de enseñanza?

Objetivo: Conocer que elementos consideran los docentes han dificultado su proceso de enseñanza.

DESCRIPCION		FRECUENCIA	
		ABSOLUTO	RELATIVA
A	Contenido de las materias no acorde con la actualidad	0	0.00 %
B	Espacios de aplicación práctica laboral	0	0.00 %

C	Falta de compromiso de los estudiantes y docentes	0	0.00 %
D	Falta de compromiso por parte de los estudiantes	4	57.14 %
E	Falta de compromiso por parte de los docentes	0	0.00 %
F	No se da cobertura a todos los contenidos en las materias	3	42.86 %
TOTAL		7	100.00 %

GRÁFICO # 8



Análisis.

De acuerdo a la opinión de los docentes se tiene que el 57% considera la opción de falta de compromiso por el estudiante y el 43% considera que no se da cobertura en la materia.

Interpretación.

Según los docentes, todos los elementos en su ámbito de aplicación afectan al proceso de enseñanza, desechando únicamente la falta de compromiso por parte de los docentes como parte de estos elementos.