

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**"EL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR Y LAS NECESIDADES DE
LAS EMPRESAS DE LOS SECTORES INDUSTRIAL,
COMERCIO Y SERVICIO"**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO POR:

AGUILAR VELÁSQUEZ, CLAUDIA SILVIA YAMILET
LÓPEZ ASCENCIO, GUADALUPE DEL CARMEN
SÁNCHEZ RUÍZ, TATIANA MARÍA

PARA OPTAR AL GRADO DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MAYO DE 2006

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTRO AMÉRICA

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTORA : Dra. María Isabel Rodríguez

SECRETARIA GENERAL : Licda. Alicia Margarita

Rivas de Recinos

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DECANO : Lic. Emilio Recinos Fuentes

SECRETARIA : Licda. Vilma Yolanda Vásquez

de Del Cíd

DOCENTE DIRECTOR : Dr. Fernando Guerrero

COORDINADOR DE SEMINARIO : Lic. Rafael Arístides Campos

DOCENTE OBSERVADOR : Lic. Alfonso López Ortiz

MAYO 2006

SAN SALVADOR

EL SALVADOR

CENTRO AMÉRICA

AGRADECIMIENTOS

A Dios y Maria Santísima por guiarme e iluminarme para culminar mis estudios, **A mis Padres** por los sacrificios que realizaron y por brindarme su apoyo en todo momento, pues sin ellos no hubiese podido culminar mis estudios, a **mis Hermanos**, y a mi **Abuelita** quienes me dieron su cariño, ayuda y comprensión siempre, a mis **Amigos** especialmente a mi amiga y compañera Tatiana y familia y a todos aquellas personas que de una u otra forma colaboraron para realizar este trabajo.

Claudia Silvia Yamilet Aguilar Velásquez

Al Padre, al Hijo, al Espíritu Santo y a Mamita María, porque siempre que los invoqué estuvieron presentes para iluminarme, darme sabiduría, fortaleza y capacidad para terminar mi carrera.

A mis padres y hermanas de la Asunción, por acompañarme con sus oraciones.

A mis amigos y compañeros de trabajo, por su apoyo.

Guadalupe del Carmen López Ascencio

A **Dios** que con su infinita misericordia me ha concedido culminar mi carrera con mucho éxito, y a la **Virgen María** que siempre me acompañó como una madre en este caminar. A mis **padres**, Juan Jesús y Maria Yolanda, por apoyarme en los momentos difíciles y enseñarme a afrontar los retos de la vida, a **mis hermanos y familia** por estar siempre conmigo. A mi compañera Silvia y su familia, a mis amigos y hermanos de comunidad, que siempre me llevaron en sus oraciones.

Tatiana María Sánchez Ruíz

Especialmente a nuestro asesor, Dr. Fernando Guerrero por su apoyo y guía durante la realización de nuestro trabajo.

ÍNDICE

RESÚMEN.....	i		
INTRODUCCIÓN.....	ii		
CAPÍTULO I			
ELEMENTOS TEÓRICOS FUNDAMENTALES DEL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIO Y SERVICIO.....		1	
A. MARCO DE REFERENCIA SOBRE EL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....			1
a. Fundación de la Carrera de Administración de Empresas.....			5
2. ANTECEDENTES TEÓRICOS.....			6
3. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.....			12
4. INTEGRACIÓN LABORAL.....			14
5. MARCO CONCEPTUAL.....			15
B. GENERALIDADES DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y SERVICIO.....			21
1. GENERALIDADES DE LOS SECTORES.....			21
a. Sector Industrial.....			21
b. Sector Servicio.....			21
c. Sector Comercio.....			22

2. EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES.....	22
a. Conocimiento.....	23
b. Habilidades.....	23
c. Actitudes.....	23
d. Formación Académica.....	24
e. Características Demográficas.....	24
f. Experiencia Laboral.....	24

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES ACTUALES DE LAS EMPRESAS DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIO Y SERVICIO Y DE LOS

EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	25
A. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	25
1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	25
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	26
3. DELIMITACIÓN DEL TEMA O PROBLEMA	28
a. TEÓRICO.....	28
b. ESPACIAL.....	29
c. TEMPORAL.....	29
B. OBJETIVOS.....	30
1. GENERAL.....	30
2. ESPECÍFICOS.....	30
C. HIPÓTESIS.....	31
1. GENERAL.....	31
2. ESPECÍFICOS.....	31

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	32
1. DISEÑO.....	32
2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	32
3. TÉCNICAS - INSTRUMENTOS.....	33
a. TÉCNICAS.....	33
a.1 Entrevista.....	33
a.2 Encuesta.....	33
a.2 Observación.....	34
b. INSTRUMENTOS.....	34
b.1 Cuestionario.....	34
4. POBLACIÓN.....	34
5. UNIVERSO.....	35
6. MUESTRA.....	35
a. MUESTRA DE EMPLEADORES.....	36
b. MUESTRA DE EGRESADOS.....	37
E. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL.....	38
F. CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL.....	77
G. RECOMENDACIONES DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL.....	80
H. DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	82
I. CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	117
J. RECOMENDACIONES DEL DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	120

CAPÍTULO III

PROPUESTA PARA ELABORAR UN PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL

SALVADOR (UES)	122
A. GENERALIDADES.....	122
B. OBJETIVOS.....	123
1. GENERAL.....	123
2. ESPECÍFICOS.....	123
C. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL ACTUAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	124
D. CARACTERÍSTICAS A CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	124
1. IMPORTANCIA DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.....	125
2. HABILIDADES.....	130
3. ACTITUDES IMPORTANTES EN EL EGRESADO.....	134
4. CARACTERÍSTICAS DE CONTRATACIÓN.....	136
E. ÁREAS Y CARGOS EN LOS QUE PUEDEN DESEMPEÑARSE LOS ADMINISTRADORES DE EMPRESAS.....	137
1. ÁREA DE PRODUCCIÓN.....	137
2. ÁREA DE MERCADEO.....	138
3. ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.....	138
4. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.....	139

F. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS BÁSICOS REQUERIDOS	
PARA EL DESARROLLO DEL PERFIL.....	140
1. INFRAESTRUCTURA.....	140
2. RECURSO HUMANO.....	141
3. SERVICIO ADMINISTRATIVO.....	142
4. GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	142
5. AUDITORÍA ACADÉMICA.....	143
6. SEGUIMIENTO DE GRADUADOS.....	146
G. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	147

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

GLOSARIO

ANEXOS

RESÚMEN

El egresado en Administración de Empresas en su proceso de aprendizaje, debe adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y lograr actitudes que le permitan desempeñarse exitosamente en el campo laboral, por lo que las universidades deben formar a los futuros profesionales con la capacidad necesaria para enfrentar los retos de la sociedad y el medio empresarial. Es por ello, que surge la importancia de evaluar en qué medida el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, satisface las necesidades de los empleadores que los contratan.

A partir de esto, la presente investigación se delimita en estudiar los sectores Industrial, Comercio y Servicio, para evaluar la apreciación que éstos tienen de los egresados que laboran en ellos, así también la opinión de éstos mismos; con el objetivo de analizar si la formación académica recibida ha sido de utilidad en su integración al mercado laboral, identificando de esta forma el sector donde se encuentra laborando la mayor parte de egresados y los puestos en los que están siendo absorbidos.

Con la finalidad de obtener información de los sujetos de estudio, se utilizaron dos cuestionarios, uno dirigido a egresados en Administración de Empresas y otro a empleadores de éstos mismos, determinando una muestra de 57 empresas,

conformadas de la siguiente manera: Sector Industrial 52, Sector Comercio 3 y Sector Servicio 2, de igual forma, se estableció una muestra de 23 egresados. A través de los cuales se realizó el Diagnóstico Empresarial y el de egresados en Administración de Empresas, obteniendo en el primero los siguientes resultados:

Los empleadores manifestaron que los egresados muestran deficiencias en idiomas extranjeros e informática; además los conocimientos en Finanzas, Ética Profesional, Contabilidad, Inglés e Informática, fueron considerados los de mayor utilidad para el logro de un buen desempeño laboral, así mismo, las habilidades que deben ser imprescindibles en los egresados son Trabajo en equipo, Iniciativa, Capacidad de análisis, Toma de decisiones y habilidad para resolver problemas; de igual forma, entre las actitudes que de acuerdo a los empleadores son las más importantes en la formación del egresado están: Responsabilidad, Disciplina, Honradez, Ética y Lealtad.

Por otra parte, el Diagnóstico de Egresados en cuanto a conocimientos, refleja similitud al de empleadores, mientras que entre las habilidades requeridas se encuentran Iniciativa, Habilidad en comunicación oral y escrita y Toma de decisiones, entre otras. En relación a las actitudes, también existe similitud a los manifestados por los empleadores.

De acuerdo a los resultados obtenidos a través de los diagnósticos se recomienda, elaborar un perfil profesional del

egresado en Administración de Empresas, mediante el cual, éste logre desarrollar una ventaja competitiva en comparación a otros profesionales, facilitando así su integración al mercado laboral.

Para ello, se deben considerar los requerimientos básicos establecidos en la propuesta, los cuales son: Infraestructura, Recurso Humano, Servicio Administrativo, Gestión Institucional, Auditoría Académica y Seguimiento de Graduados.

Finalmente, la elaboración del perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, se logrará mediante la implementación de la propuesta.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la carrera en Administración de Empresas en El Salvador, ha estado influenciada por la apertura de mercados internacionales y las constantes innovaciones tecnológicas, lo que ha determinado la importancia en que las universidades actualicen el perfil profesional del egresado en esta carrera, con el fin de formar profesionales capaces de responder eficientemente a las necesidades que demanda la sociedad y el medio empresarial.

Por ello, es preciso que la carrera en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), elabore un perfil profesional del egresado, en el que se incorporen las características que deben poseer los futuros profesionales en relación a conocimientos, habilidades y actitudes.

El trabajo de investigación del perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), está comprendido en tres capítulos, que se desglosan de la siguiente forma:

El Capítulo I contiene los antecedentes históricos del administrador de empresas y de la fundación de la carrera en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador (UES), así también, los antecedentes históricos en relación a esta investigación. Además, se da a conocer la importancia de la formación académica como un medio a través del cual el futuro

profesional pueda integrarse al mercado laboral y contribuir así en el desarrollo del país.

Por otra parte, se plantea el Marco Conceptual de los términos relacionados a la definición del perfil en estudio.

Por último, se presentan las generalidades de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, y las expectativas que éstos tienen de los egresados.

En el Capítulo II se desarrolla el Planteamiento del Problema, Objetivos e Hipótesis de la investigación, a partir de los cuales se establecen el Método y las Técnicas para la elaboración del Diagnóstico Empresarial y el de Egresados en Administración de Empresas.

Finalmente, en el Capítulo III se presenta la propuesta para elaborar un perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), en la que se establecen las características que posee el actual egresado y las que se deben considerar en la elaboración de éste.

Además, se determinan los recursos básicos que se requieren para el desarrollo del perfil, así también, el plan de implementación de la propuesta.

CAPÍTULO I
ELEMENTOS TEÓRICOS FUNDAMENTALES DEL PERFIL
PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Y DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIO Y SERVICIO

A. MARCO DE REFERENCIA SOBRE EL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Es importante remontarnos a los antecedentes históricos del Administrador de Empresas, para conocer cuándo apareció, qué papel ha desarrollado y cómo ha cambiado; de esta forma se comprenderá mejor la posición actual del perfil académico del Administrador de Empresas.

Es, desde la llegada de la Revolución Industrial, donde el perfil del administrador de empresas realmente comenzó a sufrir una serie de cambios, ya que, con la introducción de fábricas dedicadas a la producción en serie, los empresarios se vieron obligados a formar parte del proceso de cambio de la época. Es precisamente aquí, donde surgen nuevos conceptos productivos, como la fabricación en serie, aumentos en la producción, reducción en costos, disminución de defectos en los productos, etc. Y que, hoy en día, son parte fundamental de la formación académica del administrador de empresas.

Esta etapa se caracterizó por una administración basada en instrucciones que debían ser acatadas por los trabajadores; pero tiempo después ésta cambió; ya que las instrucciones comenzaron a ser sustituidas por objetivos que produjeran mayores resultados. Cuando el hombre de negocios comienza a ayudar a la venta de la producción en masa, se ve obligado a dejar de enfocarse únicamente en la producción y comienza a involucrarse involuntariamente en una nueva área empresarial que comenzaba su despegue, nos referimos al mercadeo. No pasó mucho tiempo para que éste hablase de técnicas de ventas y técnicas publicitarias con el objetivo de orientar sus productos al grupo de compradores que los iban a consumir o a usar.

Si se observa el perfil del administrador empírico hasta este momento, sólo se resumía en aquel que hubiese tenido experiencia con su propio negocio artesanal o con el de algún familiar y que tuviera conocimientos sobre el área productiva y el área mercadológica; conocimiento que sólo se adquiría a través de la práctica y de la experiencia y no del estudio mismo de estas dos áreas. Posteriormente, este perfil sufrió otras modificaciones al exigir a los ya denominados profesionales en administración de empresas, que no sólo manejaran las áreas productivas y mercadológicas de la empresa, sino también que supieran cómo motivar al personal de la misma. Ya no era suficiente saber producir a bajos costos y vender grandes volúmenes con simples

técnicas, ahora se buscaba un trabajo eficiente a través de un personal calificado, sin perder de vista en ningún momento la reducción de los costos y los precios accesibles al mercado.

Con el surgimiento de la Globalización y la desesperación de las empresas ante la aparición de nuevos competidores, éstas se vieron obligadas a buscar nuevos mercados fuera de sus fronteras, lo que llevó al administrador de empresas a buscar información sobre nuevos canales de distribución, nuevos productos, adquisiciones de empresas, venta de derechos, franquicias, patentes o cualquier otra técnica que hiciera posible la internacionalización del negocio, con el propósito de sobrevivir ante el enorme fenómeno de la Globalización que estaba devorando empresas completas. Pero, para poder evaluar si el negocio podía internacionalizarse, el administrador tuvo que dar mayor importancia a las actividades financieras de la empresa, dado que esta área es hasta la fecha una tarjeta de presentación ante los inversionistas, nuevos mercados y nuevas oportunidades que se le presenten.

Las innovaciones tecnológicas y las nuevas industrias nacientes provocaron la necesidad de generar mayor cantidad de fondos y a la vez obligó a los administradores a aprender a evaluar estrategias de carácter financiero. Estas estrategias, en su mayoría, seguían enfocadas a la maximización de utilidades y reducción de costos.

Para finales del siglo XX, el perfil académico exigido al administrador por parte de las empresas ya no era aquel que se definía por el hombre de negocios que, a través de la práctica y la experiencia conocía de producción, mercadeo, recursos humanos y finanzas. Ahora, el administrador de empresas tenía que ser un profesional capaz de dominar las principales áreas que conforman la empresa y, además, debía poseer actitudes como la de ser un líder, saber trabajar en equipo, ser un visionario, ser proactivo, estratega e innovador. (Drucker, Meter, 2000).

Con la Revolución de la Información, el perfil académico del administrador de empresas nuevamente se ha visto afectado, de igual forma en como se vio afectado con la Revolución Industrial hace dos siglos. Una consecuencia de todo esto es que ahora cada empresa debe ser globalmente competitiva, incluso si fabrica o vende únicamente dentro de un mercado regional o local. La competencia ya no es solamente local, de hecho ya no tiene fronteras.

Por lo que hoy en día, las empresas exigen profesionales más preparados y capaces, dado que están en un entorno de constante cambio e innovación que las obliga a evolucionar con mayor rapidez. Esto implica que el proceso de aprendizaje debe ser más rápido en la formación académica de los estudiantes o de lo contrario sus oportunidades se reducirán aún más y esto generará una mayor presión tanto en el estudiante como en el profesional

en Administración de Empresas en la lucha por poseer una mayor ventaja competitiva.

a. Fundación de la Carrera de Administración de Empresas

En la trigésima tercera sesión del 19 de Junio de 1964, el Consejo aprobó el nuevo plan de reestructuración de la Facultad de Ciencias Económicas. Las reformas aprobadas incluyeron nuevos métodos de enseñanza, nuevos programas de estudio, organización general de la Facultad y creación de nuevos departamentos, todo ello con elemento docente de tiempo integral y especializado. Los departamentos que se crearon fueron: Departamento de Administración, Matemáticas y Estadística, Economía, Desarrollo y Programación y Economía Agrícola. El objetivo era dotar al estudiante de una capacidad de observación de los acontecimientos mundiales en una forma sistemática y acercarlo a la Investigación Científica. En los nuevos departamentos se complementó la enseñanza teórica con laboratorios, pre-seminarios, seminarios e investigación científica. (Memoria de la Universidad de El Salvador, 1963-1967).

Desde la fundación de la Carrera de Administración de Empresas en el año de 1964 hasta el año 2004 se han graduado alrededor de 2,500 estudiantes, obteniendo de esta forma el título de Licenciados en Administración de Empresas. Cabe mencionar, que desde el año 2000 al 2004 en promedio se han graduado 130 egresados por año de la Facultad de Ciencias Económicas de la

Universidad de El Salvador. (Datos proporcionados por la Administración Académica de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador).

2. ANTECEDENTES TEÓRICOS:

El Instituto de Investigaciones Económicas (INVE) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, en 1993, realizó una investigación de los planes de estudio de las carreras pertenecientes a dicha facultad, con el fin de proponer cambios a ellos (Propuesta inicial de Reforma de Planes de estudio de Licenciatura de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador).

En la investigación, se establecieron las características que el mercado exigía a los graduados a través de encuestas de opinión realizadas a empleadores del sector público y privado, ONGs, y agencias internacionales; y a la vez a estudiantes avanzados y graduados de la facultad.

Como resultado de la investigación se encuentra la incorporación de nuevas asignaturas al plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, tales como: Computación, Inglés, Ética Profesional, Proyectos, Teoría Administrativa I y II, Administración de la Producción I y áreas de especialización en Producción, Administración de Personal, Mercadeo Internacional y Finanzas. Cabe mencionar que, hasta la fecha no ha habido

modificación en el plan de estudio de la carrera de Administración de Empresas desde el que se realizó en 1993.

Así mismo, en la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA) en el año 1989, se realizó un trabajo de graduación titulado "Análisis de Tendencias del Sector Empresarial. Un Perfil de Expectativas 1989. Diagnóstico y Evaluación Institucional. Perfil del Administrador de Empresas". Este concluyó que la oferta de profesionales graduados en Administración de Empresas es mayor a la demandada en el medio, y que dichos profesionales se desempeñaban en puestos inferiores a su preparación académica, tales como: técnicos, administrativos y vendedores. Además, otra de las conclusiones que hizo esta investigación fue en relación a las deficiencias que poseen los administradores, entre las que se mencionan las siguientes: no está preparado para manejar y relacionarse con sindicatos, no está preparado para tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, tiene poco conocimiento sobre la planificación de la producción, pasividad de éste para tomar decisiones en cuanto a productos y servicios, con el fin de mantenerse o expandirse del mercado y, que está poco preparado para el análisis en el área financiera.

Otra investigación fue realizada en La Universidad Politécnica de El Salvador (UPES) en el año 2000, la cual analizó "El Perfil del Licenciado en Administración de Empresas desde el punto de

vista del Sector Privado de Servicio". Esta investigación determinó que el profesional debe ir adaptándose a los cambios políticos, económicos, sociales y tecnológicos; así mismo, debe ser un líder en el campo empresarial capaz de enfrentar los cambios que permitan elevar niveles de competitividad a una organización, puesto que, dicho profesional debe ser creativo e innovador con capacidad de liderazgo y espíritu emprendedor, profesionistas preparados para desempeñar eficazmente los distintos roles que requieren las empresas, y es por ello que, es necesario desempeñarse combinando conocimientos específicos de cada área con conocimientos globales de la empresa. También, que la formación académica del profesional depende en gran medida de la educación básica y media recibida, ya que, para mejorar la calidad de los estudiantes de administración de empresas, las Universidades deben establecer un perfil con objetivos claros de aprendizaje y metodologías pedagógicas modernas.

Por otra parte, en el año 2001, se desarrolló un trabajo de graduación titulado "El Perfil Académico para el Administrador de Empresas de hoy en la Empresa Salvadoreña", elaborado en la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), la cual se llevó a cabo con el fin de comparar la formación académica entre diferentes universidades, proporcionando los siguientes resultados: la formación académica se ve afectada e

influenciada por una serie de variables externas, como las empresas, la competencia profesional, la cultura, las condiciones demográficas y socio-económicas, entre otros; el profesional de la administración no puede solo limitarse a los conocimientos recibidos en sus estudios superiores, debe de fortalecerlos mediante otros estudios de especialización, por ejemplo: post grado, maestrías, capacitaciones, etc. El aporte más importante, que de este trabajo de graduación se puede destacar, es el que las empresas salvadoreñas no tienen ningún propósito en aceptar el perfil académico promedio que ofrecen la mayoría de profesionales en Administración de Empresas, por lo que la búsqueda de administradores con mejor preparación y más competitivos es cada vez mayor.

De igual forma, la Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas (ASPAE), realizó en el año 2004, una "Propuesta del Perfil Profesional del Administrador de Empresas" como resultado del trabajo encomendado por la Organización Latinoamericana de Administración (OLA). En esta propuesta se describen los conocimientos, habilidades, actitudes y puestos de trabajo que los profesionales deben tener en el área personal, de especialidad, social y profesional; con el fin de ofrecer una formación integral con mejor efectividad, rendimiento social y económico, proporcionándole a los profesionales un carácter

moral basado en el desarrollo personal, en la conciencia de la dignidad humana y de los derechos y deberes de los mismos.

Toda la documentación anteriormente mencionada posee aportes importantes en la determinación del perfil profesional del Egresado en Administración de Empresas, pero, cabe mencionar que dichas investigaciones poseen además ciertas limitantes que no las hacen completas, como las siguientes:

- La investigación realizada por la Universidad Politécnica de El Salvador (UPES), en el año 2000, en la que se analiza el perfil del Licenciado en Administración de Empresas, fue dirigida solamente al Sector Servicio, esta información, es limitada, ya que sólo se toma en cuenta la opinión de uno de los sectores objetos de estudio a analizar en la investigación que el presente estudio está desarrollando.

Además, para realizar dicha investigación, se partió del plan de estudios de esa Universidad, así como también, considerando las expectativas de los empresarios, pero, se dejó a un lado el punto de vista de los profesionales, el cual hubiese sido de utilidad para evaluar la integración y adaptación de éste en el mercado laboral, logrando de esta forma ofrecer un perfil profesional del Administrador de Empresas más completo.

- Por otra parte, el estudio elaborado por la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), en el año 2001, parte de una investigación informal, que no toma en cuenta las

expectativas de los empresarios para con el administrador, más bien, se enfocan solamente en observar y analizar los medios que utilizan las empresas para ofertar vacantes, ya sea a través de periódicos o de bolsas de empleo.

Por tanto, esta información se transforma en una limitante, que hace que la investigación no aporte todos los elementos necesarios para definir el perfil profesional del administrador de empresas, ya que las expectativas de los empresarios para con éstos, contribuirá en la elaboración de un perfil más eficiente.

- En el caso de la propuesta realizada por la Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas (ASPAE), realizada en el año 2004 y propuesta a la Organización Latinoamericana de Administradores (OLA), ofrece un aporte mucho más significativo. Ya que la realización de la propuesta del perfil profesional del Administrador de Empresas se elaboró para competir a nivel latinoamericano, tomando en cuenta las realidades socio-económicas de otros países; en donde, solamente aquel profesional que satisfaga en conocimientos, habilidades y actitudes, será el que posea mayores oportunidades de empleo a nivel latinoamericano.

Por tanto, es importante mencionar cuál será la diferencia entre las investigaciones realizadas anteriormente y la presente, para reconocer la contribución que esta última ofrecerá: El perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la

presente investigación tomará en cuenta el punto de vista tanto del empresario como el del profesional en Administración de Empresas, con el fin de mejorar la calidad de la formación académica de estos, incorporando nuevas áreas al perfil y adaptando los conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer el profesional a las necesidades de los sectores industrial, comercial y servicios.

3. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Debido a los rápidos progresos de la ciencia y de la tecnología, la formación que se recibe previamente a una ocupación debe ser acorde a la realidad que se vive; es por ello que la educación y la formación profesional se deben considerar como actividades esenciales en el desarrollo económico y social de un país.

Lo anterior nos indica que, durante la vida activa del individuo, se presentan cambios que requieren: una actualización periódica de los conocimientos y una formación permanente, la que debe incluir un conjunto de perspectivas, vías y medios de educación que le permitan a cada individuo desarrollar sus aptitudes y aspiraciones según un proceso que se prolonga durante toda la vida. Esa es la tarea de toda formación: transformar las aptitudes o capacidades de cada quien, en actitudes o realidades del aprendizaje que se traducen en aportes positivos al desarrollo.

La formación profesional debe permitir en forma permanente, la adaptación de los trabajadores a todo cambio tecnológico y a las condiciones de trabajo, y a la vez, favorecer la promoción social, con el acceso a niveles más altos de cultura y calificación profesional.

Así mismo, la formación se vincula con la investigación, lo que significa concebirla como un proceso permanente de intercambio con las exigencias y problemas del propio contexto laboral, profesional y social. Es, precisamente, en este último sentido en el que se utiliza el término "formación" dentro del ámbito de la empresa.

Hoy en día, la formación no se concibe solamente como una adquisición de conocimientos o adaptación a las innovaciones tecnológicas, sino que supone, ante todo, un enriquecerse y desarrollarse como personas, por lo que las universidades al ser una de las responsables de la formación académica del Administrador de Empresas, debe tener como objetivo principal ofrecer una enseñanza basada en el conjunto de conocimientos teórico-prácticos, sin dejar a un lado la integridad, la ética y la responsabilidad social, para que éste, en un futuro, pueda desempeñar el rol del administrador, con el firme propósito de contribuir al desarrollo del país.

4. INTEGRACIÓN LABORAL

La formación profesional es un medio que permite, a quienes la han recibido, el poder integrarse al mercado laboral; sin embargo, a pesar de todos los esfuerzos que realizan las instituciones de enseñanza superior para reformar el programa de estudios, éstas no logran adaptarse a las necesidades requeridas por los empleadores, por lo que se debe procurar la integración entre la formación profesional y el empleo.

Es así, que el término integración laboral se refiere a las partes de un todo que funcionan como unidad, siendo los profesionales los que se integran a la sociedad, buscando un mejor funcionamiento de ésta.

En nuestra sociedad, el modelo económico-social es el de un país en busca del desarrollo, en donde el fenómeno de la Globalización con sus políticas económicas neoliberales (como las reformas fiscales que afectan la inversión, el limitado poder adquisitivo de los consumidores y la creciente competencia por parte de países extranjeros) influyen en la inclusión y exclusión de la sociedad, tal como lo menciona el autor Salvador Arias Peñate en su libro Mundialización y las dos Globalizaciones (2003).

La inclusión social es la que tiene por objetivo crear una sociedad abierta, justa y sin divisiones; en la que todos puedan disfrutar de iguales derechos, libertades y servicios sociales,

como la educación, la salud, la vivienda, el empleo y la información. (Castillo López, Rodolfo, 2004).

Por otra parte, la exclusión social es la separación del individuo de la sociedad, que trae como consecuencia el aislamiento del mismo dentro de ella, y una no participación dentro del entorno social. (Secretaría de Comunicaciones y Cultura, 1999)

La inclusión y exclusión se da en los profesionales que buscan integrarse al mercado laboral, ya que muchos de éstos son incluidos ó excluidos por diferentes factores, como por ejemplo: institución educativa de procedencia, experiencia laboral, edad, sexo, imagen personal ó por discapacidades físicas, siendo éstas, razones que les obligan a trabajar en áreas no acordes a su preparación académica.

5. MARCO CONCEPTUAL

Para definir el perfil profesional del egresado en administración de empresas, se necesitan algunas características que se relacionan entre sí, ya que, este perfil, está condicionado al conjunto de conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes adquiridas a través de su formación académica, de la experiencia y la práctica que el profesional en administración de empresas, debe poseer para la realización adecuada de las tareas. (Güedez, Víctor, 1980).

Todo esto forma parte también del perfil profesional, pues la combinación de las condiciones anteriores permite crear un nivel educacional y una capacidad para ejecutar y desarrollarse profesionalmente en el área que le corresponda. (Moreira, Gabriela, 2001).

De acuerdo al autor Víctor Güédez, (1980), existe el perfil académico, el perfil ocupacional y el perfil profesional.

El perfil académico comprende un conjunto de características deseables y condiciones pretendidas con la capacidad ofrecida por la universidad, lo cual representa rasgos, particularidades, conocimientos y expectativas que califican a un sujeto para recibir una credencial académica. Por otra parte, el perfil ocupacional, es el elemento para apreciar la medida en que la mano de obra calificada en el aparato educativo responde o no a las expectativas del desarrollo nacional en materia tecnológicas. Entendiéndose por expectativas, las actitudes o supuestos acerca de la naturaleza de sucesos futuros. (Brand, Osvaldo, 1978). Cabe mencionar, que éste es el perfil que el profesional ofrecerá al mercado de trabajo, el cual lo integran por el lado de la Oferta los trabajadores de todas las calificaciones, y por el lado de la Demanda los empleadores, los cuales pueden ser personas, empresa o instituciones. (Brand, Osvaldo, 1978).

Ahora bien, el perfil profesional, denota la descripción de las características pretendidas por el empleador, este debe reflejar las requisiciones del mercado ocupacional en términos de requisitos que definan las habilidades, destrezas, rasgos de personalidad, conformación física y nivel de educación inherente al desempeño profesional.

Cabe recalcar, que el concepto de perfil que se utilizará en el presente estudio, será el de Perfil Profesional, pues, es el que más se adecúa a la investigación porque se conforma considerando tres elementos esenciales: la formación de un individuo eficiente que logre coordinar las funciones y conocimientos propios del desempeño de su profesión, las habilidades que debe poseer para lograr lo anterior y las actitudes básicas y necesarias para el desempeño profesional adecuado en el ámbito empresarial, considerando que la empresa es toda unidad económica, productora y comercializadora de bienes y servicios con fines lucrativos, cualquiera que sea la persona, individual o jurídica, titular del respectivo capital." (Brand, Osvaldo, 1978).

Otro concepto de empresa, es la unidad productiva o de servicios que constituida según aspectos prácticos o legales, se integran por recursos humanos y materiales y se vale de la administración para lograr sus objetivos" (Fernández Arena).

Además, se puede agregar que la empresa es la unidad económica y social en que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para lograr una producción que responda a los requerimientos del medio humano en el que la propia empresa actúa. (Guzmán Valdivia, Isaac, 1961).

El concepto de empresa a adoptar para el presente estudio será el de Osvaldo Brand, ya que se considera el más adecuado a la realidad empresarial, pues las empresas exigen lo mejor de lo mejor, a pesar que no son ellas quienes abren las puertas para darles oportunidad de desarrollarse como profesionales, por ello, es importante que estas sean las principales generadoras de motivación para que los administradores de empresas busquen una superación profesional y académica continúa.

Tomando en cuenta todo lo anterior, se considera que también el profesional debe tomar la iniciativa de buscar una formación, la cual según el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, 2002, es la acción de impartir sistemáticamente un conjunto organizado de contenidos teóricos y prácticos, a quienes no poseen conocimientos previos de una ocupación, con el fin de calificarlos para la vida profesional.

El autor Víctor Güedez (1980) considera que la formación, "tiene como objetivo capacitar medianamente un adiestramiento sistemático en las tareas básicas de un oficio tanto con los conocimientos tecnológicos indispensables más un bloque de

conocimientos sobre cultura general, para desempeñarse como un trabajador calificado". Todo esto da paso a la Formación Profesional, ya que incluye un conjunto de actividades conducentes a la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos y las actitudes que se requieren para emplearse en una ocupación o grupo de ocupaciones relacionadas, para ejercer una función en cualquier campo de la actividad económica. (Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, 2002).

Otro concepto es toda acción o programa, público o privado, diseñado para la capacitación en oficios y técnicas, que proporcione o incremente los conocimientos, aptitudes y habilidades prácticas ocupacionales, que son necesarias para el desempeño de labores productivas, en función del desarrollo socio-económico del país de la dignificación de las personas". (Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, 2002).

El autor Idalberto Chiavenato (2000) plantea que es la educación profesional institucionalizada o no, que busca preparar y formar al hombre para el ejercicio de una profesión en determinado mercado de trabajo.

El concepto de Formación Profesional que se adoptará en el presente estudio será el primero que plantea el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, además se considera que tiene mayor relación al tema de estudio, ya que, la formación

debe ser más integral para que el profesional pueda hacerle frente a los diferentes retos que el mundo globalizado presenta. Algunas de las características mencionadas anteriormente, se plantean para tener un mejor concepto de ellas y que el profesional en administración de empresas, debe considerarlas, tales como la actitud, que son sentimientos y creencias que determinan en gran parte la forma en que las personas perciben su ambiente, su dedicación a las acciones que se pretenden y, en última instancia, su comportamiento en general. (Keith, Davis, 2003). Aquí se consideran la responsabilidad, la ética, honradez, disciplina, etc.

La Aptitud es una característica que nace con las personas, es innata y representa la predisposición o potencialidad de la persona para aprender determinada habilidad de comportamiento. (Chiavenato, Idalberto, 2000).

La capacidad es la habilidad real de la persona en determinada actividad o comportamiento, y se adquiere a partir del desarrollo de una aptitud mediante el entrenamiento, la práctica o el ejercicio. (Chiavenato, Idalberto, 2000).

En cuanto a la habilidad es una capacidad específica del sujeto, de carácter intelectual o motriz, para realizar algo con agudeza y acierto. (Chiavenato, Idalberto, 2000).

Entre las habilidades que el profesional puede poseer están: capacidad de análisis y solución de problemas, liderazgo,

iniciativa, facilidad para trabajar en equipo, innovador, entre otras.

Todas estas características son indispensables para que los profesionales logren integrarse al mercado laboral.

Por lo que Integrar se entenderá como contribuir, entrar a formar parte de un todo. (Jackson, W.M., 1978).

B. GENERALIDADES DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y SERVICIO

1. GENERALIDADES DE LOS SECTORES

a. Sector Industrial:

Abarca las unidades productivas o empresas cuyas actividades que se ejercen con predominio de los procesos mecanizados (uso de las máquinas); es característico de este sector la producción en serie de los bienes, así como la alta productividad lograda (mayor producción por unidad de factor empleado). Las fábricas son las unidades más típicas, como por ejemplo las de automóviles, de telas, de máquinas o de fertilizantes, según el progreso de cada país.

b. Sector Servicio:

Engloba las unidades productivas o empresas cuyas actividades, sin crear bienes materiales, satisfacen necesidades.

En este sector se incluye las empresas comerciales, ya que estas se encargan de distribuir los artículos o productos de forma que lleguen a manos del consumidor.

c. Sector Comercio:

Incluye a las unidades o empresas que tienen la misión de distribuir los artículos o productos, de una forma que lleguen fácilmente a las manos del consumidor.

2. EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES

Un enfoque muy aceptado de motivación es el modelo de expectativas, también llamado teoría de las expectativas que desarrolló Victor Vroom, en la cual define a las expectativas como la intensidad de la creencia de que el esfuerzo personal en el trabajo lleve a terminar una tarea.

Éstas se expresan como probabilidades, es decir, el cálculo que hace el empleado del grado en que el rendimiento depende de la magnitud del esfuerzo realizado (Davis, Keith, 2003).

El modelo de Victor Vroom puede aplicarse en las expectativas de los empleadores, en relación a lo que éstos esperan del desempeño de los trabajadores, es decir, se espera que los trabajadores no actúen simplemente a causa de impulsos, de necesidades insatisfechas ó por la aplicación de recompensas y

castigos, en vez de ello, sean individuos pensantes, cuyas creencias, percepciones y cálculos de probabilidades influyan en su comportamiento. Además, las expectativas de los empresarios hacia los profesionales en Administración de Empresas están enfocadas al cumplimiento de los requisitos exigidos para integrarse al mercado laboral, entre los cuales están los conocimientos, habilidades, actitudes, capacidades y aptitudes necesarios para un buen desempeño.

Las expectativas de los empleadores se medirán a través de las siguientes variables:

a. CONOCIMIENTO:

El profesional en Administración de Empresas debe poseer conocimientos administrativos modernos que garanticen el cumplimiento de la misión y visión de la empresa.

b. HABILIDADES:

Que tenga habilidad para identificar problemas y presentar alternativas de solución, utilizando adecuadamente los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros; además que sea un líder, que tenga iniciativa, facilidad para trabajar en equipo, innovador, etc.

c. ACTITUDES:

Que sea responsable en las actividades asignadas, que sea un profesional con ética, honrado y con disciplina.

Así mismo, las expectativas se medirán en base a características como:

d. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Especialización, maestría, seminarios, diplomados, etc.

e. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS:

Sexo y edad.

f. EXPERIENCIA LABORAL:

Importancia sobre la experiencia en las áreas acordes a su formación.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES ACTUALES DE LAS EMPRESAS DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIO Y SERVICIO Y DE LOS EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

A. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

El Salvador cuenta con una población de 6.6 millones de habitantes que se incrementa en 120,000 personas cada año (DIGESTYC, 2003), lo que lo convierte en uno de los países con mayores demandas sociales de la región centroamericana, especialmente en lo que a trabajo respecta.

Según estadísticas oficiales, en el año 2003, la Población Económicamente Activa (PEA) era de 2.7 millones de personas (DIGESTYC, 2003), de los cuales cerca del 8% (unas 200,000 personas) no tienen trabajo u ocupación económica alguna.

Datos estadísticos del Ministerio de Educación (MINED) muestran que cada año se gradúan aproximadamente 2,650 profesionales en el Área de Economía, Administración y Comercio, de los cuales 1,257 pertenecen a la carrera de Lic. en Administración de Empresas, siendo dentro de esta área, la carrera más demandada, por lo cual se ve la necesidad de realizar una investigación

para evaluar si el perfil del egresado en Administración de empresas cumple con las exigencias del mercado laboral, ya que actualmente existen nuevos enfoques administrativos que deben aplicarse para el éxito de las empresas.

Actualmente, la enseñanza de la Educación Superior contiene en su currícula conocimientos teórico-prácticos en las áreas de Investigación, Administración de Personal, Mercadeo, Finanzas y Producción; pero, es responsabilidad de las Universidades y de los Docentes que estas asignaturas sean impartidas de acuerdo a la realidad empresarial.

Por lo que surgen interrogantes, tales como:

¿Se adapta la formación superior a la realidad de las empresas? y si es así, entonces, ¿por qué a los egresados en esta carrera se les dificulta obtener un empleo que sea de acuerdo a su profesión?, ya que actualmente los egresados se desempeñan en puestos tales como: Auxiliares Contables, Vendedores, Secretarias, Recepcionistas, Auxiliares de Facturación y de Compras, etc., los cuales no van acorde a su nivel académico ni a las expectativas de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación.

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

En la actualidad, los estudios académicos en las universidades, proporcionan conocimientos teórico-prácticos básicos que todo

administrador de empresas debe poseer; pero, lamentablemente, no se le enseña a desarrollar dicho conocimiento a través de una verdadera práctica.

Las universidades ofrecen, hoy día, profesionales que conocen más de mercadeo y recursos humanos que de producción o finanzas o viceversa, y las empresas demandan profesionales que tengan la capacidad de desenvolverse en cualquiera de estas áreas y, además, que posean habilidades y características de tipo gerencial.

Es así, que el profesional de la administración no debería sólo limitarse a los conocimientos recibidos en sus estudios superiores, sino que tiene que fortalecerlos mediante otros estudios de especialización, por ejemplo: post-grado, una maestría, especialización en el área en que más se desempeña, capacitaciones, etc. Para esto, debe poseer la habilidad del aprendizaje constante, ya que, al no estar en constante retroalimentación con el entorno que le rodea, no pasará mucho tiempo para dejar de poseer una ventaja competitiva. A la vez, tendrá que buscar la forma de desarrollar ciertas habilidades de tipo gerencial a través de la práctica constante.

De lo contrario, si el profesional se conforma sólo con la formación superior obtenida y si ésta no está acorde a la realidad empresarial, éstos se verán afectados al desempeñarse

en puestos inferiores, ya que estarán limitados para responder a las necesidades de las empresas.

De acuerdo a lo planteado anteriormente, la formulación del problema se presenta de la siguiente manera:

¿En qué medida el Perfil Profesional del Egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador satisface las necesidades de los empleadores de los Sectores Industrial, Comercial y Servicio?

3. DELIMITACIÓN DEL TEMA O PROBLEMA

a. TEÓRICA:

Para el desarrollo de esta investigación las variables que se consideraron fueron:

a.1 Perfil Profesional. Este comprendió el estudio de habilidades, conocimientos y actitudes requeridas para que los egresados en Administración de Empresas logren un buen desempeño en sus labores. El desarrollo de los programas de educación no está considerado dentro de la investigación que se realizó.

a.2 Egresado. Esta variable la conformó quienes han cursado y aprobado la totalidad de asignaturas que le exige su plan estudios; así mismo, habiendo obtenido el Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM) mínimo exigido por las Universidades (Reglamento General Proceso de Graduación).

Cabe mencionar, que para efectos de esta investigación el término Egresado se refiere también a los graduados en la carrera de Administración de Empresas.

a.3 Empleadores. El sujeto de estudio fueron los empleadores de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio, donde laboran los egresados. En cada uno de los Sectores se tomó una muestra estratificada por cada uno de ellos.

b. ESPACIAL:

La investigación se desarrolló con los Egresados de la carrera de Administración de Empresas del año 2004, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador. Así también, las empresas de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, ubicadas en el área metropolitana de San Salvador.

c. TEMPORAL:

La investigación inicia desde 1993, año en el cual se realizó una propuesta de reforma de los planes de estudio, la que fue elaborada por el Instituto de Investigaciones Económicas (INVE), logrando así modificaciones en el plan de estudio de la carrera de Administración de Empresas para el año 1994, el cual se mantiene hasta la fecha.

Dicha investigación se tomará como referencia para el análisis de aquellos factores que inciden en el actual perfil del administrador de empresas.

B. OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL:

Medir el grado en que el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador satisface las necesidades de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ❖ Analizar si la formación académica que han recibido los egresados en Administración de Empresas ha sido de utilidad al querer integrarse al mercado laboral.
- ❖ Identificar en qué sector se encuentran laborando la mayor parte de egresados en Administración de Empresas de la muestra en estudio.
- ❖ Determinar en qué puestos, dentro de las empresas, están siendo absorbidos los egresados en Administración de Empresas.

C. HIPÓTESIS

1. GENERAL

El perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador satisface de forma limitada las necesidades de los sectores Industrial, Comercio y Servicio.

2. ESPECÍFICAS

- ❖ La formación académica recibida facilitó a los egresados en Administración de Empresas la integración al mercado laboral.
- ❖ El 75% de los egresados en Administración de Empresas manifiesta estar laborando en el sector comercio.
- ❖ El 60% de los egresados en Administración de Empresas son absorbidos por empleadores en puestos que no están acorde a su formación académica.

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

1. DISEÑO

En el desarrollo de la presente investigación se utilizó el Diseño no experimental, ya que se observó el fenómeno en su ambiente natural, sin intervenir en el desarrollo de los datos observados y no se establecieron relaciones de causalidad; ya que los métodos no experimentales son formas de responder preguntas de investigación sin manipular directamente alguna variable.

Así mismo, el método utilizado fue el Deductivo, dado que se partió del Marco Teórico y de las hipótesis de la investigación, para luego observar la realidad.

2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Ésta fue de carácter Descriptivo, porque tiene la finalidad de describir situaciones y acontecimientos sin vincular significativamente las variables (características), capturando únicamente información sobre las variables de estudio.

3. TÉCNICAS - INSTRUMENTOS

a. TÉCNICAS: Se define la técnica como el conjunto de procedimientos del que se sirve una ciencia o arte; los cuales le permiten al investigador el desarrollo eficiente de la

investigación. Para el presente estudio se utilizó la técnica de la Entrevista y de la Observación.

a.1 Entrevista: Es la relación de tipo comunicativa que se establece entre el titular de la investigación y el sujeto de estudio, con la finalidad de obtener información del problema en estudio.

La entrevista se divide en: estructurada, semiestructurada o no estructurada o abierta (Grinnell, 1997). En la primera, el entrevistador realiza su labor basándose en una guía de preguntas específicas y se sujeta exclusivamente a ésta.

Las entrevistas semiestructuradas por su parte, se basan en una guía de asuntos o preguntas y, el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información sobre los temas deseados.

Las entrevistas abiertas se fundamentan en una guía general con temas no específicos y, el entrevistador tiene toda la flexibilidad para manejarlos.

Para el caso, el tipo de entrevista que se utilizó fue la estructurada.

a.2 Encuesta: es la técnica escrita que mediante un ordenamiento lógico de preguntas, el sujeto de estudio debe de responder objetivamente. La información obtenida en las respuestas, permitieron verificar las hipótesis formuladas.

a.3 Observación: Es el registro sistemático, válido y confiable de comportamiento de conducta manifiesta.

Existen dos tipos: participante y no participante. En la primera, el observador interactúa con los sujetos observados, pero en la segunda no ocurre tal interacción.

En la investigación se utilizó la observación no participante ya que no se intervino en el trabajo de los sujetos observados.

b. INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:

Según la técnica propuesta, se utilizaron dos cuestionarios, uno dirigido a egresados en Administración de Empresas y otro a empleadores de éstos mismos.

b.1 Cuestionario: Consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. Puede tener preguntas abiertas, cerradas y de selección múltiple.

Para el caso, los cuestionarios utilizados en el estudio, incluyeron los tres tipos de preguntas antes mencionadas.

(Ver Anexo No.22)

4. POBLACIÓN

Para realizar el estudio, se determinó que el universo está constituido por los empleadores de los sectores Industrial, Comercio y Servicio del área metropolitana de San Salvador. También, se tomó en cuenta el universo de egresados de la carrera de Administración de Empresas, año 2004 de la Facultad

de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador, ya que los medios para localizarlos eran más factibles en comparación a los egresados de otros años.

5. UNIVERSO

a. Universo I: Lo constituyen los empleadores de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, pertenecientes a la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI).

Dicho universo lo forman 387 empresas del sector Industrial, 26 del sector Comercio y 12 del sector Servicio. Esta información ha sido extraída del Directorio Industrial de la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI, 2003).

b. Universo II: Está conformado por 226 estudiantes egresados de la carrera de Administración de Empresas del año 2004.

6. MUESTRA

En consideración a la naturaleza de los universos que se han definido como finitos, el tamaño de la muestra para cada uno de ellos se calculó mediante la aplicación del Método Probabilístico denominado Muestreo Estratificado. La fórmula para el respectivo cálculo es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2(N-1) + Z^2 (PQ)} , \quad \text{Estratificación:} \quad n_i = n \times \frac{N_h}{N}$$

a. Muestra de Empleadores

Donde:

n = Tamaño de la muestra

Z = Valor Estandarizado del Nivel de confianza $(1-\alpha)$. Para el caso, en el cuestionario dirigido a los empleadores se utilizó un nivel de confianza del 90% cuyo valor es de 1.65.

P = Probabilidad de éxito. Significa la probabilidad en que el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas satisface las necesidades de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio. Por tanto, en concordancia a los fines de la investigación y a la hipótesis general planteada, la probabilidad de éxito asignada fue de 0.4.

Q = Probabilidad de fracaso. Significa la probabilidad en que el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas no satisface las necesidades de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio, por lo que la probabilidad de fracaso es de $Q = 1-P$, es decir, 0.6.

N = significa el tamaño de la población, la cual fue de 425.

e = Error de estimación, 10%

Muestra del Sector Económico

$$n = \frac{(1.65)^2(0.4)(0.6)(425)}{(0.10)^2(425-1) + (1.65)^2(0.4)(0.6)} = 56.75 \approx 57 \text{ empresas}$$

Estratificación de la Muestra:

N_h = Sectores Industrial 387, Comercio 26 y Servicio 12.

Industrial n_i = $57 \times 387/425 = 52$

Comercio n_i = $57 \times 26/425 = 3$

Servicio n_i = $57 \times 12/425 = 2$

b. Muestra de Egresados

Donde:

n = Tamaño de la muestra

Z = Valor Estandarizado del Nivel de confianza $(1-\alpha)$. Para el caso, en el cuestionario dirigido a los empleadores se utilizó un nivel de confianza del 95% cuyo valor es de 1.96.

P = Probabilidad de éxito. Significa la probabilidad en que el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas satisface las necesidades de los empleadores. Por tanto, en concordancia a los fines de la investigación la probabilidad de éxito asignada fue de 0.5.

Q = Probabilidad de fracaso. Significa la probabilidad en que el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas no satisface las necesidades de los empleadores, por lo que la probabilidad de fracaso es de $Q = 1-P$, es decir, 0.5.

N = significa el tamaño de la población, la cual fue de 226.

e = Error de estimación, 5%.

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(226)}{(0.05)^2(226-1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)} \approx 23 \text{ egresados}$$

E. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

CUESTIONARIO DIRIGIDO A EMPLEADORES DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DATOS GENERALES

1. Profesión del Entrevistado

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Como puede observarse en la tabla No.1 y el gráfico No.1 el 50% de los entrevistados es Lic. en Administración de Empresas, el 32% son profesionales en otras carreras tales como: Lic. en Psicología, Lic. en Economía, Bachilleres, Ing. En Electrónica, entre otros. (Ver Anexo No.1).

Así mismo, un 9% está formado por Lic. en Contaduría Pública, un 5% son Ing. Industriales, mientras que un 4% lo conforman Licenciados en Mercadeo.

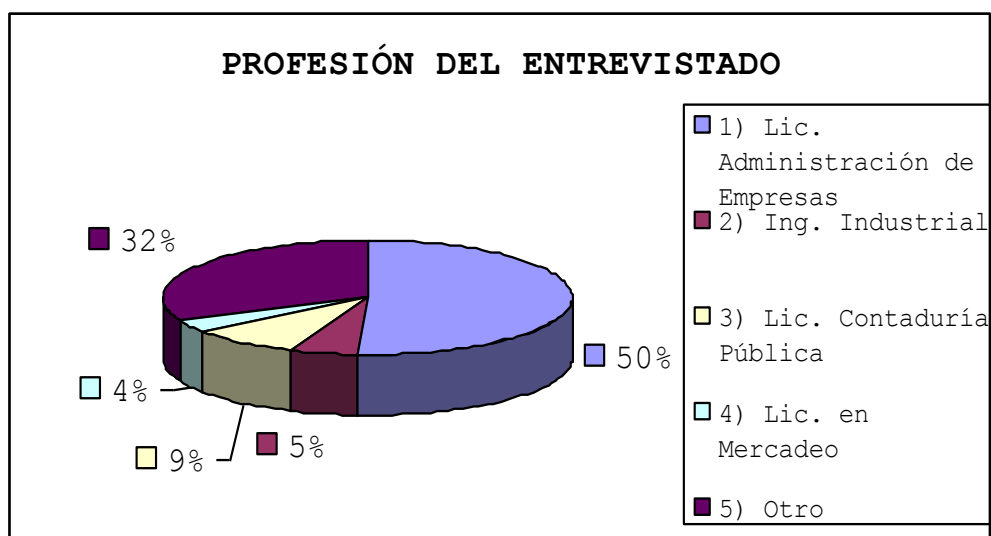
TABLA No.1

Profesión del Entrevistado

(Pregunta No.1)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) Lic. Administración de Empresas	29	50%
2) Ing. Industrial	3	5%
3) Lic. Contaduría Pública	5	9%
4) Lic. en Mercadeo	2	4%
5) Otro (Ver anexo No. 1)	18	32%
Total	57	100%

GRÁFICO No.1



2. Cargo del Entrevistado

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Como se muestra en la tabla No.2 y gráfico No.2 del total de los encuestados el 24% está conformado por los cargos de Gerente Administrativo, Asistente de Personal, Asistente Contable, Auxiliar Contable, entre otros. (Ver Anexo No.2). Además, un 23% tiene cargos de Jefe de Recursos Humanos y un 19% es Gerente de Recursos Humanos.

Así mismo, quienes tienen cargos de Jefe de Departamento forman un 16%, mientras que un 14% de los entrevistados ocupa cargos de Gerente General. Por otra parte, la actividad económica a la que se dedican las empresas donde laboran los entrevistados son: Un 12% Imprentas, un 5% se dedica a la Producción y Distribución de Productos Alimenticios y un 4% lo conforman las empresas dedicadas a la prestación de servicios, entre otros. (Ver Anexo No.3)

Así mismo, el 19% lo constituye quienes se abstuvieron de responder a dicha interrogante.

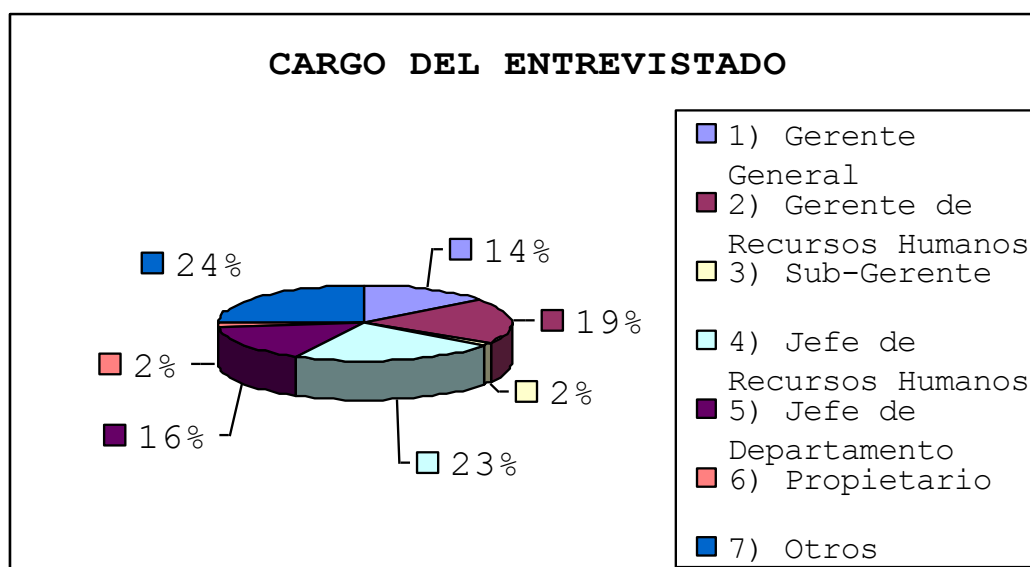
Además de la muestra analizada, el 62% está conformado por las Grandes Empresas, el 25% lo forma las pequeñas, un 11% fue medianas, mientras que sólo un 2% fue micro empresa. (Ver Anexo No.4)

TABLA No.2

Cargo del Entrevistado (Pregunta No.2)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) Gerente General	8	14%
2) Gerente de Recursos Humanos	11	19%
3) Sub-Gerente	1	2%
4) Jefe de Recursos Humanos	13	23%
5) Jefe de Departamento	9	16%
6) Propietario	1	2%
7) Otros (Ver Anexo No.2)	14	24%
TOTAL	57	100%

GRÁFICO No.2



3. Sector económico

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En concordancia a los datos que refleja la tabla No.3 Y el gráfico No.3, el 91% de entrevistados pertenece al Sector Industrial, un 5% al Sector Comercio y un 4% al Sector Servicio. Así mismo, el 100% de los empleadores de estas empresas ofrecen oportunidades de trabajo a los egresados en Administración de Empresas (Ver Anexo No.5), demostrando la importancia que posee dicha carrera en el medio empresarial; es por ello que dichos profesionales deben estar capacitados para enfrentar las exigencias de las empresas.

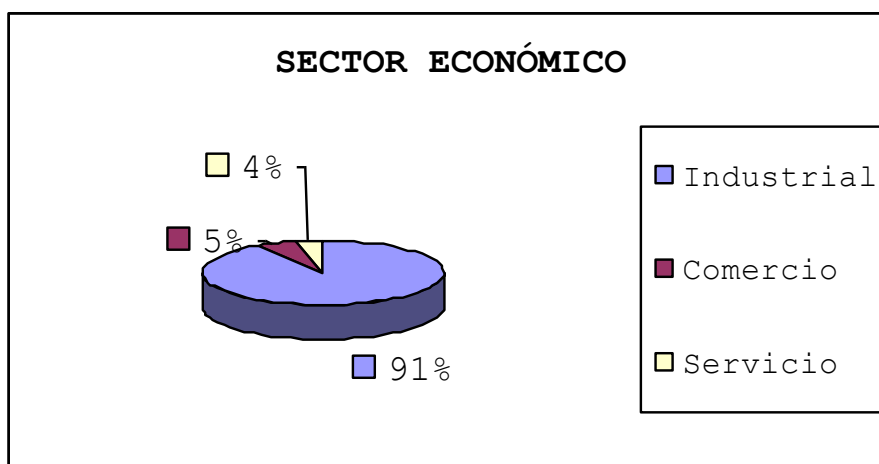
TABLA No.3

Sector Económico al que pertenece la empresa donde labora

(Pregunta No.3)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Industrial	52	91%
Comercio	3	5%
Servicio	2	4%
TOTAL	57	100%

GRÁFICO No.3



4. Sector económico que absorbe a los egresados de la Universidad de El Salvador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.4, muestra los siguientes resultados:

4.1 Sector Industrial

De acuerdo a los empleadores del Sector Industrial: el 70% respondió que en las empresas laboran egresados pertenecientes a la Universidad de El Salvador, un 61% son de la Universidad Tecnológica, mientras que quienes pertenecen a la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas conforman un 56%.

4.2 Sector Servicio

Por su parte, los empleadores del Sector Servicio manifestaron que en las empresas laboran egresados en Administración de Empresas, conformando un 4% quienes pertenecen a las Universidades siguientes: Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Universidad de El Salvador y Universidad Tecnológica, cada una en similar proporción.

4.3 Sector Comercio

A su vez, los empleadores del Sector Comercio expresaron en un 5% que los egresados son de la Universidad de El Salvador, mientras que un 4% dijo que éstos pertenecen a la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas y a la Universidad Tecnológica, respectivamente.

Tomando en cuenta los datos reflejados en la Tabla No.4, se puede determinar que los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador tienen una buena

aceptación dentro de las empresas de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio, ya que, en la mayor parte de éstos labora en dichos sectores. Además, se puede observar que la carrera de Administración de Empresas posee una gran demanda, razón por la cual existe una gran competencia de profesionales, específicamente con los de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas y los de la Universidad Tecnológica, quienes a su vez también poseen buena aceptación dentro de las empresas de los sectores antes mencionados, lo que hace constar la necesidad de que la Universidad de El Salvador forme profesionales en Administración de Empresas más competitivos y capaces de responder de manera efectiva a las necesidades cambiantes de las empresas.

TABLA No.4

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora? (Pregunta 3), y ¿a qué Universidades pertenecen los egresados en Administración de Empresas? (Pregunta 7).

	3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:						TOTAL	%
	1) Industrial	%	2) Servicio	%	3) Comercio	%		
Universidad Centroamericana	32	56%	2	4%	2	4%	36	63%
Universidad de El Salvador	40	70%	2	4%	3	5%	45	79%
Universidad Tecnológica	35	61%	2	4%	2	4%	39	68%
Universidad Francisco Gavidia	19	33%	1	2%	1	2%	21	37%
Universidad Matías Delgado	9	16%	1	2%	1	2%	11	19%
Universidad Pedagógica de El Salvador	0	0%	1	2%	0	0%	1	2%
Otras (especifique) (Ver Anexo No.6)	8	14%	0	0%	0	0%	8	14%

5. Razones por las que no emplea egresados de la Universidad de El Salvador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.5 y el gráfico No.4 muestran las razones por las que los empleadores no han contratado egresados de la Universidad de El Salvador, entre las que están: en un 75% por que no han solicitado una vacante dentro de la empresa, en un 25% por que no tienen experiencia y por que se tiene una mala imagen de la universidad respectivamente; mientras, que el 17% es debido a que no han aprobado los exámenes para poder formar parte de la empresa.

Por tanto, se puede establecer que para las empresas es importante que los profesionales posean experiencia laboral y que sus conocimientos sean actualizados; también, se determinó que aún se discrimina al profesional por el hecho de egresar de la Universidad de El Salvador, ya que la imagen de ésta genera la opinión de que el egresado llevará conflictos a la empresa.

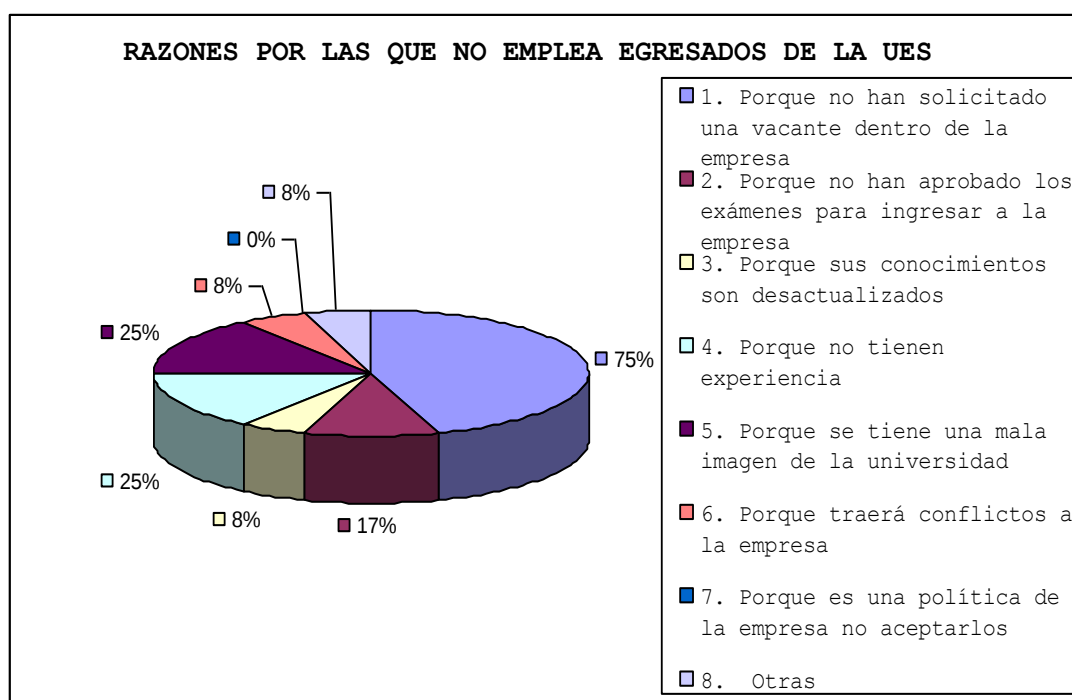
TABLA No.5

¿Razones por las que no emplea egresados de esta universidad?

(Pregunta No.8)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1. Porque no han solicitado una vacante dentro de la empresa	9	75%
2. Porque no han aprobado los exámenes para ingresar a la empresa	2	17%
3. Porque sus conocimientos son desactualizados	1	8%
4. Porque no tienen experiencia	3	25%
5. Porque se tiene una mala imagen de la universidad	3	25%
6. Porque traerá conflictos a la empresa	1	8%
7. Porque es una política de la empresa no aceptarlos	0	0%
8. Otras	1	8%

GRÁFICO No.4



6. Calificación de los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Como se puede observar en la tabla No.6, según lo manifestado por los empleadores de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, al preguntarles cómo calificarían a los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador que laboran en estos sectores, respondieron lo siguiente: un 47% manifestó estar en Desacuerdo en que los egresados no poseen una sólida preparación académica, mientras que un 60% considera que estos sí poseen habilidades y destrezas apropiadas, y en un 56% se está de Acuerdo con que tienen actitudes positivas hacia el trabajo. Así mismo, los empleadores de egresados de la Universidad de El Salvador de dichos sectores opinaron en un 64% en que éstos muestran competencias profesionales, sin embargo, un 51%(Totalmente de Acuerdo 11% + De Acuerdo 40%) dijo estar de Acuerdo en que los egresados son poco competentes en Idiomas extranjeros.

Otro aspecto que los empleadores calificaron de los egresados es, si éstos poseen un pensamiento crítico e innovador, a lo cual el 56% y 60% en que sí los poseen, respectivamente; de la misma forma opinaron en un 69% (Totalmente de Acuerdo 29% + De Acuerdo 40%) en que los egresados si están dotados de Responsabilidad Social.

Además, sólo un 36% de empleadores está de acuerdo en que los egresados poseen conocimientos amplios en Informática,

mientras que un 62% se encuentra entre Indeciso y en Desacuerdo.

Finalmente, un 67% considera que los egresados poseen conocimientos acerca de leyes, normas y reglamentos, y un 69% (en Desacuerdo 38% + Totalmente en Desacuerdo 31%) desaprobó que estos tengan poca Iniciativa.

Para lograr una mejor comprensión en relación a cómo los empleadores califican a los egresados de la Universidad de El Salvador, se presenta la tabla No.7, en la cual haciendo uso de la escala de Likert se promedia cada factor que el empleador evaluó.

El valor final fue de 3.66, el cual indica que en las empresas de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio en las que laboran egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador se está de acuerdo con el perfil profesional que éstos han desarrollado. Pero, también, se reflejan los aspectos en los cuales se necesita mejorar, tales como: desarrollo de competencias en Idiomas extranjeros y en Informática; estos aspectos, son los que desde el punto de vista de los empleadores de dichos sectores se necesita enriquecer en el perfil profesional que la Universidad de El Salvador brinda a sus estudiantes.

TABLA No.6

Si en su respuesta a la pregunta No. 7 marcó Universidad de El Salvador (UES), ¿Cómo calificaría a los egresados en Administración de Empresas de dicha universidad? Indique el grado en que está de acuerdo o en desacuerdo con los enunciados, utilizando una escala de cinco puntos: TA: Totalmente de acuerdo; A: De acuerdo; I: Indeciso; D: En desacuerdo; TD: Totalmente en desacuerdo. (Pregunta No.9)

	TA	%	A	%	I	%	D	%	TD	%	TOTAL %
1. NO POSEEN UNA SÓLIDA PREPARACIÓN ACADÉMICA	1	2%	6	13%	2	4%	21	47%	15	33%	100%
2. CON HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS	10	22%	27	60%	5	11%	3	7%	0	0%	100%
3. CON ACTITUDES POSITIVAS HACIA EL TRABAJO	12	27%	25	56%	3	7%	5	11%	0	0%	100%
4. MUESTRAN COMPETENCIAS PROFESIONALES	8	18%	29	64%	3	7%	3	7%	2	4%	100%
5. POCO COMPETENTES EN IDIOMAS EXTRANJEROS	5	11%	18	40%	10	22%	9	20%	3	7%	100%
6. CON PENSAMIENTO CRÍTICO	11	24%	25	56%	5	11%	3	7%	1	2%	100%
7. CON PENSAMIENTO INNOVADOR	5	11%	27	60%	8	18%	3	7%	2	4%	100%
8. DOTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	13	29%	18	40%	12	27%	2	4%	0	0%	100%
9. CON CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN INFORMÁTICA	0	0%	16	36%	13	29%	15	33%	1	2%	100%
10. POSEEN CONOCIMIENTOS ACERCA DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS	3	7%	30	67%	10	22%	1	2%	1	2%	100%
11. CON POCA INICIATIVA	2	4%	6	13%	6	13%	17	38%	14	31%	100%

TABLA No.7
ESCALA DE LIKERT

	Σ FINAL	No. ENCUESTAS	PROMEDIO
1. NO POSEEN UNA SÓLIDA PREPARACIÓN ACADÉMICA	178	57	3.95
2. CON HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS	179	57	3.98
3. CON ACTITUDES POSITIVAS HACIA EL TRABAJO	179	57	3.98
4. MUESTRAN COMPETENCIAS PROFESIONALES	173	57	3.84
5. POCOS COMPETENTES EN IDIOMAS EXTRANJEROS	122	57	2.71
6. CON PENSAMIENTO CRÍTICO	177	57	3.93
7. CON PENSAMIENTO INNOVADOR	165	57	3.67
8. DOTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	177	57	3.93
9. CON CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN INFORMÁTICA	134	57	2.98
10. POSEEN CONOCIMIENTOS ACERCA DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS	158	57	3.51
11. CON POCA INICIATIVA	170	57	3.78
TOTAL			40.26

$$40.56 / 11 \text{ (No. de opciones de respuesta)} = 3.66$$

7. Áreas funcionales en que se desempeñan los egresados en Administración de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En la tabla No. 8 se analizan las áreas funcionales en que se desempeñan los egresados:

7.1 Sector Industrial

En este sector las principales áreas que los empleadores mencionan en las cuales se desempeñan los egresados son Finanzas y Contabilidad con un 68%, un 40% dijo que éstos ocupan cargos en el área de Recursos Humanos y un 28% de empleadores mencionó que los egresados se desempeña en el área

de Ventas; así mismo, en el Área de Mercadeo un 23% manifestó que en ella laboran egresados en Administración de Empresas.

7.2 Sector Servicio

Los empleadores de dicho sector expresaron en un 4% que los egresados trabajan en las áreas de Ventas, Finanzas y Contabilidad, mientras que el resto se encuentra en el área de Mercadeo o en Recursos Humanos.

7.3 Sector Comercio

En dicho sector, los empleadores dijeron que el área de Finanzas y Contabilidad es en la que se desempeñan la mayor parte de egresados, opinando de ésta forma el 4% de empleadores, a su vez, un 2% expresó que en el área de Mercadeo, Ventas y Recursos Humanos, respectivamente, son las áreas en las que también laboran.

De estos resultados, se determina que los empleadores de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio demandan en su mayoría que los egresados ocupen cargos en el área de Finanzas y Contabilidad, prevaleciendo los cargos de Auxiliar Contable, Gerente Financiero, Administrador de Cartera, Contador, Jefe de Tesorería, entre otros. (Ver Anexo No.8)

Esto permite demostrar que los campos de acción profesional que actualmente ofrece la Universidad de El Salvador a través del pénsum de la carrera no se están ejerciendo, por lo que, la hipótesis en la que se suponía que el 60% de los egresados son absorbidos por empleadores en puestos que no están acordes a su formación académica se acepta.

TABLA No.8

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora? (Pregunta 3) y ¿en que áreas funcionales se desempeñan dentro de la empresa los egresados en Administración de Empresas? (Pregunta 10).

	3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:						TOTAL %
	1) Industrial	%	2) Servicio	%	3) Comercio	%	
1 Producción	11	19%	0	0%	0	0%	19%
2 Mercadeo	13	23%	1	2%	1	2%	26%
3 Ventas	16	28%	2	4%	1	2%	33%
4 Finanzas y Contabilidad	39	68%	2	4%	2	4%	75%
5 Recursos Humanos	23	40%	1	2%	1	2%	44%
6 Otras (especifique)	11	19%	0	0%	0	0%	19%

8. Conocimientos útiles para tener un buen desempeño dentro de la empresa.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En la tabla No.9 se observa que los conocimientos que les serán de mayor utilidad a los egresados en Administración para tener un buen desempeño son: en primer lugar, un 91% de empleadores afirmó que es Finanzas; en segundo lugar, con un 84% se encuentran Contabilidad, Inglés y Ética Profesional, respectivamente; en tercer lugar, está Informática, en un 82%. Así mismo, Recursos Humanos, en cuarto lugar posee, un 72%, Técnicas Presupuestarias un 68%; Teoría Administrativa un 61%. Además, Formulación y Evaluación de Proyectos y Sistemas Computacionales está conformado por un 60% respectivamente, y Matemática y Estadística tiene un 56%.

Por tanto, las asignaturas de Finanzas, Contabilidad, Inglés, Ética Profesional e Informática son las que globalmente obtuvieron un mayor porcentaje sobre las demás, y que en la tabla No.10 se especifican de acuerdo a la opinión de cada sector. Esto permite observar que Finanzas es la que más predomina en los tres sectores, lo cual tiene concordancia con la Tabla No.8, en la que se determinó que la mayor parte de los egresados ocupa cargos en el área de Finanzas y Contabilidad; así mismo, las prioridades en cuanto a los conocimientos que deben poseer los egresados varían de acuerdo a cada sector, ya que en el Sector Comercio, todos los empleadores dijeron que Ética Profesional es muy importante;

mientras que en el Sector Servicio, solamente uno de los dos empleadores entrevistados coincidió con esa respuesta.

Lo anterior denota que los profesionales están siendo valorados, tanto por sus conocimientos como por su profesionalismo; por lo que, se debe de reforzar en los estudiantes de la Universidad de El Salvador esos elementos, para que éstos en sus actividades laborales lo pongan en práctica y puedan obtener una valoración mayor dentro de las empresas.

TABLA No.9

¿En qué medida a los Administradores de Empresas les sería útil poseer los siguientes conocimientos para tener un buen desempeño dentro de la empresa? (Pregunta No. 11)

CONOCIMIENTOS	MUY ÚTIL	%
1. Teoría Administrativa	35	61%
2. Finanzas	52	91%
3. Contabilidad	48	84%
4. Informática	47	82%
5. Recursos Humanos	41	72%
6. Inglés	48	84%
7. Sistemas y Desarrollo Organizacional	33	58%
8. Formulación y Evaluación de Proyectos	34	60%
9. Mercadeo	31	54%
10. Producción	29	51%
11. Legislación	29	51%
12. Matemática y Estadística	32	56%
13. Ética Profesional	48	84%
14. Técnicas Presupuestarias	39	68%
15. Técnicas de Investigación	26	46%
16. Sistemas Computacionales	34	60%

TABLA No.10

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora? (Pregunta 3) y ¿En qué medida a los Administradores de Empresas les sería útil poseer los siguientes conocimientos para tener un buen desempeño dentro de la empresa? (Pregunta No. 11)

	3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:																	
	1) Industrial						2) Servicio						3) Comercio					
	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%
Finanzas	47	82%	2	4%	3	5%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Contabilidad	44	77%	3	5%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	1	2%	0	0%
Inglés	44	77%	5	9%	3	5%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	1	2%	0	0%
Ética profesional	44	77%	3	5%	5	9%	1	2%	1	2%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Informática	42	74%	5	9%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Recursos Humanos	37	65%	9	16%	6	11%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	1	2%	0	0%
Técnicas Presupuestarias	36	63%	9	16%	7	12%	2	4%	0	0%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%
Teoría Administrativa	33	58%	10	18%	9	16%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%
Formulación y Evaluación de Proyectos	33	58%	9	16%	10	18%	1	2%	1	2%	0	0%	0	0%	2	4%	1	2%
Sistemas Computacionales	31	54%	8	14%	13	23%	1	2%	1	2%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Matemática y Estadística	31	54%	12	21%	9	16%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%	2	4%	0	0%
Sistemas y Desarrollo Organizacional	29	51%	15	26%	8	14%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Mercadeo	29	51%	14	25%	9	16%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%
Producción	27	47%	11	19%	14	25%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%
Legislación	25	44%	16	28%	11	19%	1	2%	1	2%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Técnicas de Investigación	24	42%	17	30%	11	19%	1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%	1	2%

9. Habilidades de carácter práctico que son imprescindibles para el Administrador de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

De acuerdo a los resultados que pueden observarse en la tabla No.11 los empleadores manifestaron que las habilidades de carácter práctico que son mayormente imprescindibles en los egresados para un buen desempeño son : un 95% dijo que el Trabajo en equipo es de mucha importancia, un 91% considera que Iniciativa y Capacidad de Análisis también lo son; además, un 88% manifestó que la habilidad de Toma de Decisiones y la habilidad para resolver problemas son indispensables dentro de la empresa; mientras que un 84% dijo que Relaciones Interpersonales lo es. Así mismo, el Liderazgo, con un 77%, es otra habilidad imprescindible; el 75% lo conforma el Trabajo bajo presión y la habilidad en Comunicación escrita respectivamente; la creatividad e innovación y la habilidad de Comunicación oral poseen un 74% cada una; el 72% lo constituye la habilidad para el aprendizaje, mientras que la habilidad de negociación y la planificación y ejecución de proyectos cuentan con un 61% respectivamente.

De acuerdo a los datos brindados por los empleadores, las habilidades que deben ser imprescindibles en los egresados son: Trabajo en Equipo, Iniciativa, Capacidad de análisis, Toma de decisiones y la habilidad para resolver problemas, las cuales a su vez, también se evaluaron por cada sector de la economía, tal y como se muestra en la tabla No.12 en donde, se

pudo determinar que, de acuerdo a la necesidad en cada sector, son importantes las habilidades que deben poseer los egresados en Administración de Empresas.

Dichas habilidades son el reflejo de la formación que los profesionales adquieren a lo largo de su carrera, con el propósito de que al profesional se facilite el desenvolverse en los cargos que ocupe, ya que con estas habilidades podrán mostrar un buen desempeño en sus actividades. Es por ello, que el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador debe actualizarse, orientando a los estudiantes y futuros profesionales a que desarrollen dichas habilidades.

TABLA No.11

Entre las habilidades de carácter práctico de la carrera de Administración de Empresas, que a continuación se detallan, ¿Cuáles son imprescindibles en la empresa? (Pregunta No.12)

HABILIDADES	MUCHO	%
1. Toma de Decisiones	50	88%
2. Iniciativa	52	91%
3. Creatividad e Innovación	42	74%
4. Trabajo en Equipo	54	95%
5. Trabajo bajo Presión	43	75%
6. Habilidad de negociación	35	61%
7. Capacidad de análisis	52	91%
8. Habilidad para el aprendizaje	41	72%
9. Habilidad para resolver problemas	50	88%
10. Agilidad Mental	39	68%
11. Relaciones Interpersonales	48	84%
12. Liderazgo	44	77%
13. Planificación y Ejecución de Proyectos	35	61%
14. Habilidad en comunicación oral	42	74%
15. Habilidad en comunicación escrita	43	75%

TABLA No.12

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora? (Pregunta 3) y entre las habilidades de carácter práctico de la carrera de Administración de Empresas, que a continuación se detallan, ¿Cuáles son imprescindibles en la empresa? (Pregunta No.12)

	3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:																	
	1) Industrial						2) Servicio						3) Comercio					
	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%
Trabajo en Equipo	49	86%	0	0%	3	5%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Iniciativa	47	82%	1	2%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Capacidad de análisis	47	82%	0	0%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Toma de Decisiones	45	79%	2	4%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Habilidad para resolver problemas	45	79%	2	4%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Relaciones Interpersonales	43	75%	5	9%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Liderazgo	40	70%	6	11%	6	11%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Trabajo bajo Presión	38	67%	9	16%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Habilidad en comunicación escrita	38	67%	10	18%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Habilidad en comunicación oral	38	67%	10	18%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Creatividad e Innovación	37	65%	9	16%	6	11%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Habilidad para el aprendizaje	37	65%	5	9%	10	18%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Agilidad Mental	35	61%	7	12%	10	18%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Habilidad de negociación	33	58%	11	19%	8	14%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	2	4%	1	2%
Planificación y Ejecución de proyectos	31	54%	15	26%	6	11%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%

10. Actitudes importantes en la formación de un profesional en Administración de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.13 muestra que el 98% de los entrevistados opinó que la responsabilidad es la actitud más importante en un egresado en Administración de Empresas, un 95% dijo que es la Disciplina, el 93% manifestó que es la Honradez, el 91% lo forma quienes dijeron que Ética, y un 89% afirmó que es la Lealtad. Otras actitudes importantes son: Objetividad 86%, Cooperación con 84%, el Dinamismo en un 74%, Compañerismo con 72%, entre otros.

De acuerdo a ello, las actitudes con mayor importancia se evaluaron por cada sector de la economía con el fin de determinar cuál es más importante en cada sector, donde según los datos de la tabla No.14 se puede establecer que Responsabilidad tiene mayor porcentaje en todos los sectores, ya que esta actitud permite que las personas actúen en base a principios éticos y morales, llevándolos a comprometerse no sólo con la empresa, sino también con la sociedad. Así mismo, la disciplina posee un porcentaje considerable, ya que ésta le facilitará al egresado alcanzar los objetivos y metas personales y de la organización a la que pertenezca; también, la honradez es otra actitud importante en los egresados, con la que pueden generar confianza, la cual es imprescindible en cargos directivos; de igual forma lo es la ética con la que se demuestra ser un profesional íntegro y con valores, capaz de

comprometerse y ser leal con la empresa y con la sociedad misma.

Es por ello, que el perfil profesional que la Universidad de El Salvador brinda a sus estudiantes debe fomentar estas actitudes, para formar mejores profesionales, no sólo en el área de conocimientos y habilidades, sino también en el área personal.

TABLA No.13

Entre las actitudes, que se mencionan a continuación, ¿Cuáles considera que son importantes en la formación de un profesional en Administración de Empresas? (Pregunta No.13)

ACTITUDES	MUCHO	%
1. Compañerismo	41	72%
2. Cooperación	48	84%
3. Disciplina	54	95%
4. Honradez	53	93%
5. Sentido de Pertenencia	35	61%
6. Responsabilidad	56	98%
7. Objetividad	49	86%
8. Persuasivo	32	56%
9. Dinámico	42	74%
10. Ética	52	91%
11. Lealtad	51	89%

TABLA No.14

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora? (Pregunta 3) y entre las actitudes, que se mencionan a continuación, ¿Cuáles considera que son importantes en la formación de un profesional en Administración de Empresas? (Pregunta No.13)

	3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:																	
	1) Industrial						2) Servicio						3) Comercio					
	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%
Responsabilidad	51	89%	0	0%	1	2%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Disciplina	49	86%	2	4%	1	2%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Honradez	48	84%	0	0%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Ética	47	82%	3	5%	2	4%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Lealtad	46	81%	1	2%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Objetividad	44	77%	3	5%	5	9%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Cooperación	43	75%	5	9%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	3	5%	0	0%	0	0%
Dinámico	38	67%	6	11%	8	14%	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	1	2%
Compañerismo	38	67%	11	19%	3	5%	2	4%	0	0%	0	0%	1	2%	2	4%	0	0%
Sentido de Pertenencia	30																	
Persuasivo	29	51%	14	25%	9	16%	2	4%	0	0%	0	0%	1	2%	1	2%	1	2%

11. Rango de Edad y Género preferente en la contratación de Administradores de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Para evaluar la preferencia de los empleadores en cuanto a los requisitos de contratación, se tomaron en cuenta las características de edad y género, lo cual puede observarse en la tabla No.15, en donde, el 18% manifestó que prefiere contratarlos entre 22 y 26 años sin importar el género de éstos, mientras que un 3% opinó que prefiere a los del género masculino. Así mismo, un 53% tiene preferencias por los que se encuentran entre las edades de 27 y 31 años, siendo indiferente el género al que éstos pertenezcan; así como también un 3% prefiere que sean del género femenino y un 2% del masculino.

De igual forma, el 14% de empleadores que dijo preferir a los de edades entre 32 a 36 años también opinó que le es indiferente el género de éstos, mientras que un 3% prefiere a los de género masculino y un 2% a los del femenino.

Estos resultados nos llevan a determinar que a los empleadores les es indiferente el género de los egresados en Administración de Empresas a contratar, lo que indica que ambos sexos tienen las mismas posibilidades de ser contratados, específicamente en aquellos que se encuentran entre las edades de 27 a 31 años, que son las edades en las que mayor preferencia poseen los empleadores hacia los egresados de dicha carrera.

TABLA No.15

¿Entre qué rango de edades prefiere contratar Administradores de Empresas? (Pregunta 15) y ¿cuál es el género preferente en la contratación de Administradores de Empresas? (Pregunta 14).

		15) Entre qué rango de edades prefiere contratar Administradores de Empresas								TOTAL %
		22-26 años	%	27-31 años	%	32-36 años	%	37 a más	%	
14) Marque el género preferente en la contratación de Administradores de Empresas	Femenino	0	0%	2	3%	1	2%	1	2%	7%
	Masculino	2	3%	1	2%	2	3%	0	0%	8%
	Indiferente	10	18%	30	53%	8	14%	0	0%	85%
TOTAL		12	21%	33	58%	11	19%	1	2%	100

12. Especialización requerida para contratar Administradores de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Los datos que refleja la tabla No.16 y el gráfico No.5 muestran que un 35% de empleadores opinó que toma en cuenta que los egresados que contratan posean estudios de Maestría, mientras que un 28% toma en cuenta que éstos tengan algún Diplomado, en similar proporción hay empresas que no toman en cuenta ninguna especialización. Por otra parte un 9% de los administradores debe poseer preparación en otras carreras.

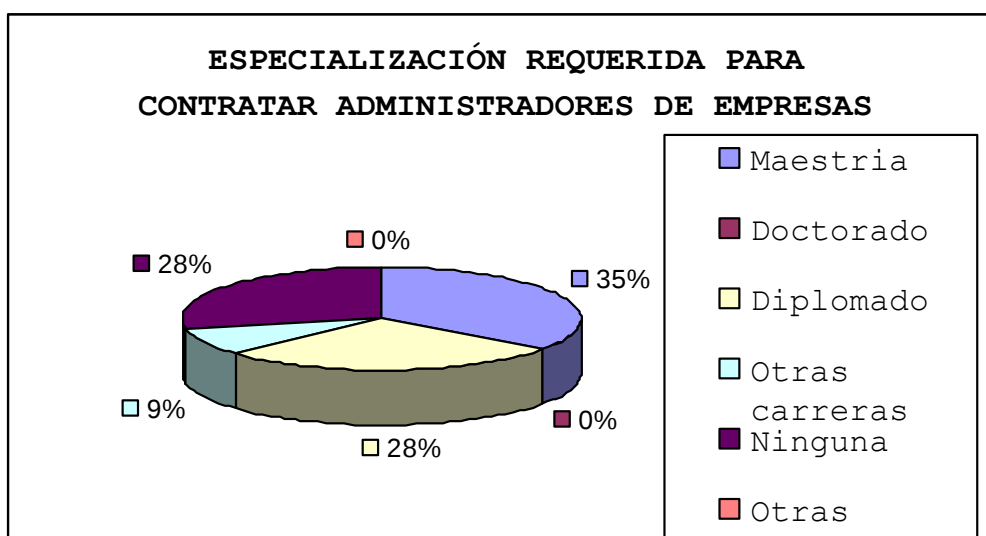
Esto demuestra que la mayor parte de empresas prefiere que los administradores posean alguna Maestría, ya que el tipo de especialización que las empresas más toman en cuenta para contratar es ésta.

TABLA No.16

¿Qué tipo de especialización toma en cuenta la empresa para contratar Administradores de Empresas? (Pregunta No.16)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Maestría	20	35%
Doctorado	0	0%
Diplomado	16	28%
Otras carreras	5	9%
Ninguna	16	28%
Otras	0	0%
TOTAL	57	100%

GRÁFICO No.5



13. Experiencia Laboral.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.17 y el gráfico No.6 muestran que un 88% de los empleadores manifestó que la experiencia laboral sí es un factor determinante al momento de contratar administradores de empresas, mientras que un 12% consideró que no.

Esto indica que la experiencia laboral es un factor de suma importancia al momento de contratar Administradores de Empresas.

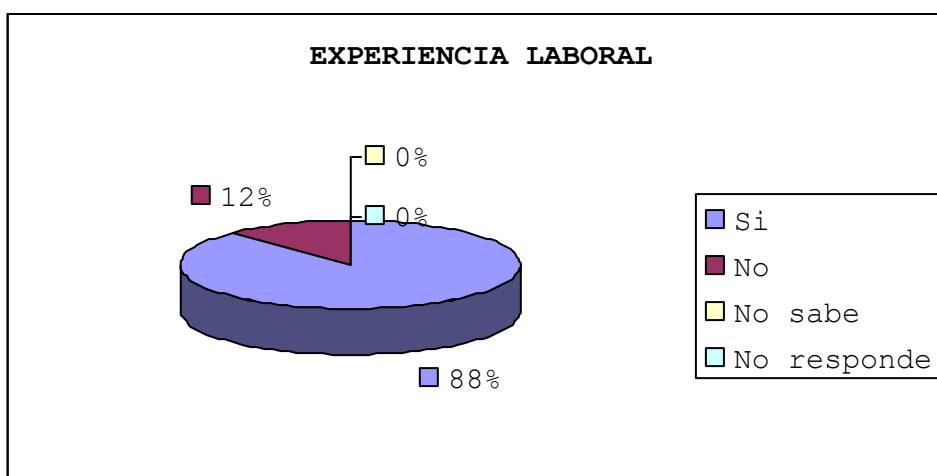
TABLA No.17

¿La experiencia laboral es un factor determinante al momento de contratar Administradores de Empresas?

(Pregunta No.17)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	50	88%
No	7	12%
No sabe	0	0%
No responde	0	0%
TOTAL	57	100%

GRÁFICO No.6



14. Rango de edad y nivel de experiencia requeridos en la contratación de Administradores de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En la tabla No.18 se refleja de acuerdo al rango de edad de los egresados, el nivel de experiencia que éstos deben poseer para ser absorbidos por las empresas; en donde, de acuerdo a la opinión del 11% de empleadores los que se encuentran en edades de 22 a 26 años deben tener una experiencia de 1 a 3 años, mientras que un 5% dijo que la experiencia debe ser de 3 años a más.

A su vez, un 32% de los empleadores expresó que los egresados que se encuentren en el rango de edad de 27 a 31 años tienen que haber adquirido experiencia de 1 a 3 años, mientras que un 18% dijo que esta debería de ser de 3 años a más. Así mismo, un 3% manifestó que ésta debe ser menor de 1 año.

Por otra parte, un 10% opinó que los que tengan de 32 a 36 años de edad deben contar con una experiencia laboral de 3 años a más, y un 7% dijo que debería de ser de 1 a 3 años; finalmente, un 2% manifestó que los de 37 años a más deben tener por lo menos de 3 años a más de experiencia laboral.

Estos resultados, indican que la mayoría de empleadores prefiere contratar a los que posean edades de 27 a 31 años, con un nivel de experiencia de 1 a 3 años; así mismo, similar tendencia tienen los que emplean a los de edades entre 22 y 26 años. Sin embargo, cuando la edad de los egresados aumenta, también aumenta el nivel de experiencia requerido, tal es el

caso de los que se encuentran entre 32 y 36 años, que deben tener de 3 años a más de experiencia laboral y con similar inclinación tienen los de 37 años a más.

Por lo que se puede determinar que la experiencia no sólo es un factor importante sino que, además, es determinante en la contratación, ya que en cuanto la edad aumenta así también aumentan las exigencias de los empleadores.

Esto permite establecer que, el perfil profesional del egresado debe ofrecerle al egresado joven o maduro que a través de la carrera tendrá posibilidades de adquirir experiencia laboral, ya sea a través de pasantías, convenios o algún otro tipo de relación con empresas, con el fin de que éstos se vuelvan más competitivos.

TABLA No.18

¿Entre qué rango de edades prefiere contratar Administradores de Empresas? (Pregunta 15) y ¿cuántos años se requieren de experiencia? (Pregunta 18).

		15) Entre que rango de edades prefiere contratar Administradores de Empresas								TOTAL %
		22-26 años	%	27-31 años	%	32-36 años	%	37 a más	%	
18) Si su respuesta en la pregunta anterior es afirmativa, ¿Cuántos años se requieren de experiencia?	Menos de 1 año	0	0%	2	3%	0	0%	0	0%	3%
	1-3 años	6	11%	18	32%	4	7%	0	0%	50%
	3 años a mas	3	5%	10	18%	6	10%	1	2%	35%
	No sabe	0	0%	1	2%	0	0%	0	0%	2%
	No responde	3	5%	2	3%	1	2%	0	0%	10%
TOTAL		12	21%	33	58%	11	19%	1	2%	100

15. Profesionales de otras disciplinas o carreras que desempeñen cargos para Administradores de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.19 y el gráfico No.7 muestran que del total de empleadores encuestados un 45% manifestó que existen profesionales de otras carreras desempeñando cargos destinados para los administradores de empresas, mientras que un 42% expresó que no los hay, un 11% manifestó no saber si existen profesionales de otras carreras y un 2% no respondió a esta interrogante.

Por lo tanto, los cargos destinados para los administradores de empresas, están siendo desempeñados por profesionales de otras carreras, donde en concordancia al Anexo No.9 se observa que de los diferentes tipos de profesionales que laboran dentro de las empresas, en un 32% están los Ingenieros Industriales, quienes están desplazando a los administradores de empresas en gran proporción, seguido a éstos se encuentran los Licenciados en Contaduría con un 18%, mientras que los Licenciados en Psicología conforman un 11%.

Además este tipo de profesionales se desempeña en cargos tales como: Contador General, Gerente General, Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Mercadeo, Gerente de Finanzas, Jefe de Producción y Jefes de Departamento, entre otros.

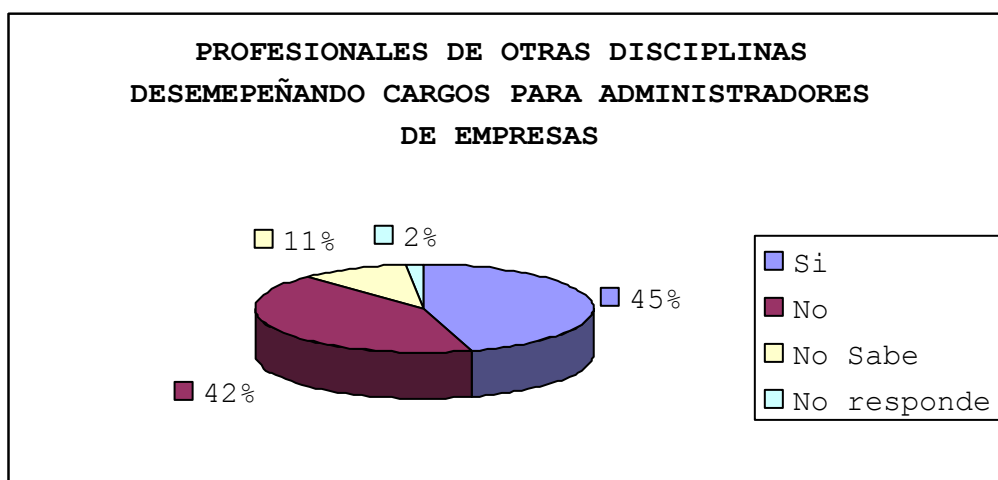
TABLA No.19

¿Existen profesionales en otras disciplinas o carreras que desempeñen cargos destinados para Administradores de Empresas?

(Pregunta No.19)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	26	45%
No	24	42%
No Sabe	6	11%
No responde	1	2%
TOTAL	57	100%

GRÁFICO No.7



16. Aspectos en que debe estar preparado el Administrador de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Según los datos que se muestran en la tabla No.20 y en el gráfico No.8 el mayor porcentaje de empleadores, es decir el 81%, opinó que el manejo de nuevas tecnologías computarizadas es uno de los aspectos a los que debe estar preparado el Administrador de Empresas, seguido en un 75% la posibilidad de comunicarse en Idiomas extranjeros, el 61% expresó que el Administrador de Empresas debe poseer capacidad de negociación, mientras que un 54% manifestó que debe tener conocimientos sobre Desarrollo, Mercadeo y Diversificación de nuevos productos.

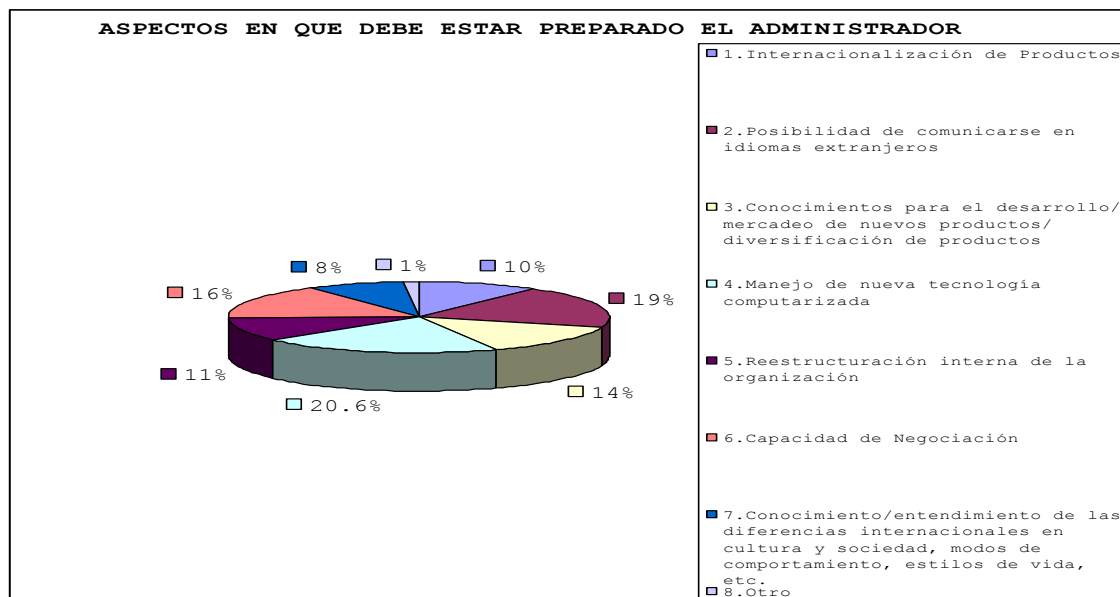
De acuerdo a ello, se puede decir que, para los empleadores los aspectos más importantes en los cuales el Administrador de Empresas debe estar preparado para poder enfrentarse a los cambios de la empresa en el futuro y para ser más competitivos son: Manejo de nuevas tecnologías y el poder comunicarse en Idiomas extranjeros.

TABLA No.20

¿En qué aspectos considera debe estar preparado el administrador para afrontar los cambios que espera la empresa en el futuro? (Pregunta No.23)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1.Internacionalización de Productos	23	40%
2.Posibilidad de comunicarse en idiomas extranjeros	43	75%
3.Conocimientos para el desarrollo/mercadeo de nuevos productos/diversificación de productos	31	54%
4.Manejo de nueva tecnología computarizada	46	81%
5.Reestructuración interna de la organización	24	42%
6.Capacidad de Negociación	35	61%
7.Conocimiento/entendimiento de las diferencias internacionales en cultura y sociedad, modos de comportamiento, estilos de vida, etc.	19	33%
8.Otro (Ver Anexo No.11)	3	5%

GRÁFICO No.8



17. Relación entre la Universidad de El Salvador y las empresas de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En concordancia a los resultados de la tabla No.21 y el gráfico No.9 el 70% de los empleadores manifestó que no existe ningún vínculo entre la empresa y la Universidad de El Salvador, un 21% opinó que la relación que tienen es por medio de Pasantías, mientras que un 5% afirmó que el único vínculo que se tiene es por Convenios con la universidad. Dichos resultados muestran que en la mayor parte de las empresas encuestadas que pertenecen a los Sectores Industrial, Comercio y Servicio, no se tiene ningún tipo de relación con la Universidad de El Salvador, mientras que en aquellas empresas que si lo poseen, un 12% dijo que esta relación no se mantiene activa y un 11% manifestó que sí. (Ver Anexo No.14)

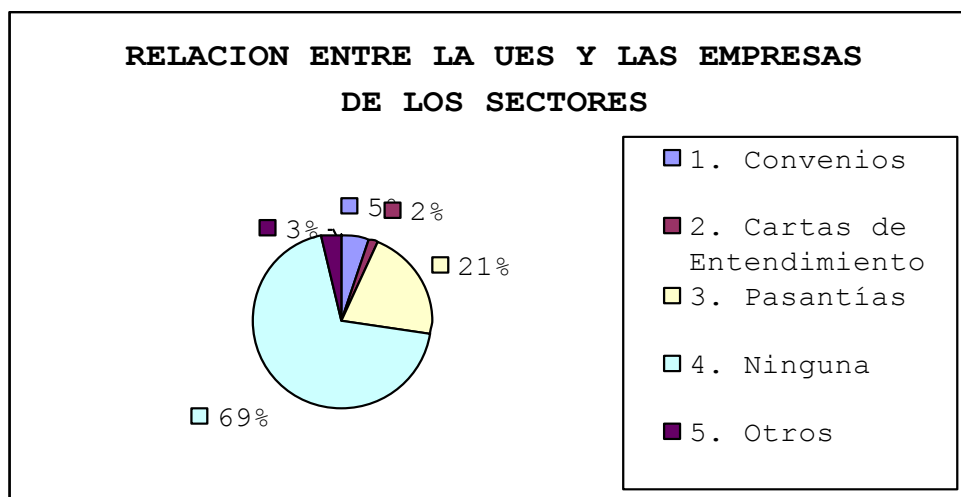
TABLA No.21

De los siguientes ítems indique, ¿qué tipo de relación existe entre la Empresa y la Universidad de El Salvador?

(Pregunta No.24)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1. Convenios	3	5%
2. Cartas de Entendimiento	1	2%
3. Pasantías	12	21%
4. Ninguna	40	70%
5. Otros	2	4%

GRÁFICO No.9



18. Necesidad de Actualizar el Perfil

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

De acuerdo a la tabla No.22 se determinó lo siguiente:

18.1 Sector Industrial:

Los empleadores de dicho sector manifestaron en un 68% que sí es necesario actualizar el perfil profesional, mientras que un 18% no lo sabe, y un 5% no responde.

18.2 Sector Servicio:

En este sector los empleadores expresaron en un 2% que sí es necesario actualizarlo, y otro 2% similar opinó lo contrario.

18.3 Sector Comercio:

Un 4% de empleadores de dicho sector dijo estar de acuerdo en que el perfil profesional del egresado necesita actualizarse, y sólo un 2% dijo que no lo sabe.

En concordancia a los resultados, sí es necesario actualizar el perfil del egresado en Administración de Empresas de la

Universidad de El Salvador, ya que, los tres sectores de la economía así lo manifestaron. Esto indica que, aunque los egresados tengan un buen desempeño laboral, necesitan mejorar en aquellas áreas en las que las empresas van cambiando, así como también, necesitan mejorar en cuanto a conocimientos, habilidad y actitudes, que de acuerdo a los empleadores les hará ser más competitivos, y con ello lograr que los cargos destinados para los egresados en Administración de Empresas no los ocupen profesionales en otras carreras.

TABLA No.22

¿Sector económico al que pertenece la empresa donde labora?

(Pregunta 3) y ¿considera necesario actualizar el perfil

profesional del Egresado en Administración de Empresas de la

Universidad de El Salvador? (Pregunta 26)

		3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:						TOTAL %
		Industrial	%	Servicio	%	Comercio	%	
26) ¿Considera necesario actualizar el perfil profesional del Egresado en Administración de Empresas de la UES?	Si	39	68%	1	2%	2	4%	74%
	No	0	0%	1	2%	0	0%	2%
	No sabe	10	18%	0	0%	1	1%	19%
	No responde	3	5%	0	0%	0	0%	5%
TOTAL		52	91%	2	4%	3	5%	100

F. CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

1. Los empleadores de los sectores estudiados están de acuerdo que el perfil profesional de los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, muestra deficiencias en competencias de idiomas extranjeros e Informática.
2. En los sectores de la economía, existe mayor demanda en que los egresados se desempeñen en el área de Finanzas y Contabilidad, ocupando cargos como Auxiliar Contable, Gerente Financiero, Administrador de Cartera, Contador, Jefe de Tesorería, entre otros, lo que nos lleva a establecer que los cargos destinados para los profesionales en Administración de Empresas están siendo ocupados por otros profesionales, lo que genera vacíos en otras áreas, las cuales los egresados en Administración están supliendo por necesidad de trabajo y por obtener experiencia laboral.
3. Las áreas de conocimientos de mayor utilidad para el egresado en Administración de Empresas son, Finanzas, Ética Profesional, Contabilidad, Inglés e Informática, las cuales, son impartidas durante la carrera de forma muy limitada, lo que repercute en los egresados cuando desean desempeñarse en su campo laboral, ya que sus conocimientos no son los acordes a las necesidades del medio empresarial.
4. Las habilidades de carácter práctico que los empleadores de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio consideran

imprescindibles en los egresados en Administración de Empresas son: Trabajo en Equipo, Iniciativa, Capacidad de Análisis, Toma de decisiones y Habilidades para resolver problemas, las cuales, deben de ser desarrolladas en los egresados desde los primeros años de la carrera, lo que permitirá que éste al culminar su carrera se desempeñe como un profesional exitoso, con la capacidad de dirigir al recurso humano, capaz de crear nuevas ideas, de encontrar las soluciones óptimas a los problemas tomando decisiones adecuadas con el fin de alcanzar las metas de la empresa.

5. Las actitudes de Responsabilidad, Disciplina, Honradez, Ética y Lealtad, son para los empleadores las más importantes en la formación del Administrador de Empresas, ya que con éstos lograrán los empleadores que los egresados que laboren para ellos se sientan comprometidos con los objetivos de la empresa, actuando con rectitud e integridad para poder alcanzarlos.
6. La edad que los empleadores prefieren para contratar egresados en Administración de Empresas, oscila entre 27 a 31 años, considerando que dentro de esta edad se debe poseer una experiencia laboral de 1 a 3 años, y que el género de estos le es indiferente al empleador, lo que nos lleva a insistir en la importancia de que los egresados deben adquirir algún tipo de experiencia a lo largo de su formación académica, en donde la Facultad de Ciencias Económicas es la encargada de gestionar los medios para que

en conjunto con las empresas a través de convenios, los estudiantes puedan adquirir no solo conocimiento sino también, la práctica, la que le servirá como experiencia laboral.

7. El perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, debe ser actualizado, para que éste pueda afrontar los cambios que la empresa espera en el futuro, lo que le permitirá ser más competitivo en el campo laboral.
8. La Hipótesis No.3 se comprueba, ya que más del 60% de los egresados en Administración de Empresas están laborando en cargos no acordes a su formación académica dentro de las empresas de los Sectores Industrial, Comercio y Servicio, según lo manifestado por los empleadores, y además, están siendo desplazados en los cargos que sí les corresponden por profesionales en otras disciplinas y carreras, los cuales en su mayoría son Ingenieros Industriales, Licenciados en Contaduría Pública y Licenciados en Psicología.

G. RECOMENDACIONES DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

1. Se recomienda que la carrera en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, debe reforzar dentro de su plan de estudios las asignaturas de Inglés e Informática, con el propósito de que lo egresados superen las debilidades que han mostrado en dichos conocimientos.
2. Orientar la carrera hacia el desarrollo de conocimientos en las áreas funcionales de una empresa, para que el egresado pueda desempeñarse en cargos acordes a su formación y no tenga que ceder sus oportunidades laborales a otro tipo de profesionales, y de esta forma disminuir el grado de desplazamiento que los administradores están teniendo a causa de que otro tipo de profesionales los están reemplazando en cargos destinados para los primeros.
3. Tomar en cuenta las necesidades del medio empresarial en relación a los conocimientos que los egresados deben poseer para tener un buen desempeño en el cargo en que éstos se desenvuelven, por ello se deben fortalecer las áreas de conocimiento que son de mayor importancia para los empleadores.
4. Desarrollar en los estudiantes de Administración de Empresas, habilidades de carácter práctico a lo largo de la carrera, para que al egresar como Lic. en Administración de Empresas sea un profesional capaz de trabajar en equipo,

poseer iniciativa, analizar los problemas y tomar decisiones para solventarlos.

5. Fomentar a través de la formación académica actitudes de Responsabilidad, Disciplina, Honradez, Ética y Lealtad para que el egresado se distinga de otros en su actuar profesional.
6. Incentivar al estudiante a que obtenga experiencia en el campo laboral, ya que para los empleadores ésta es importante, específicamente, en aquellos que poseen edades entre 27 y 31 años, en la cual la experiencia debe de ser de 1 a 3 años.
7. Gestionar convenios con empresas para que el estudiante en Administración de Empresas ponga en práctica los conocimientos habilidades y actitudes que ha desarrollado en la formación que ha recibido, adquiriendo a su vez, la práctica profesional en la carrera estudiada.
8. Elaborar un Perfil Profesional para el egresado en Administración de Empresas a través del cual se contribuya en la formación de profesionales más competitivos, capaces de responder a las necesidades del medio empresarial y de la sociedad.

H. DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CUESTIONARIO DIRIGIDO A EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DATOS GENERALES

1. Sexo:

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

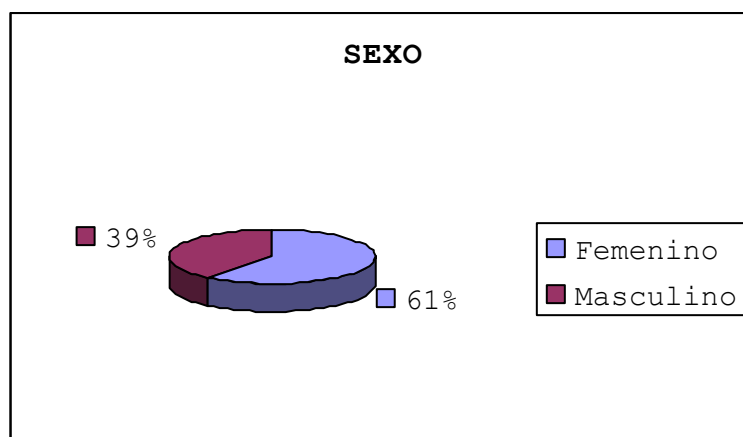
Como puede observarse en la tabla No.23 y gráfico No.10, del total de los encuestados el 61% es del sexo femenino, mientras que el 39% restante lo conforma el sexo masculino.

TABLA No.23

SEXO (Pregunta No.1)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Femenino	14	61%
Masculino	9	39%
TOTAL	23	100%

GRÁFICO No.10



2. Edad:

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.24 y el gráfico No.11, muestran que el 52% de los egresados se encuentra entre los 27 y 31 años, un 39% se ubica entre el rango de 22 a 26 años y el 9% lo constituye quienes están entre las edades de 32 a 36 años.

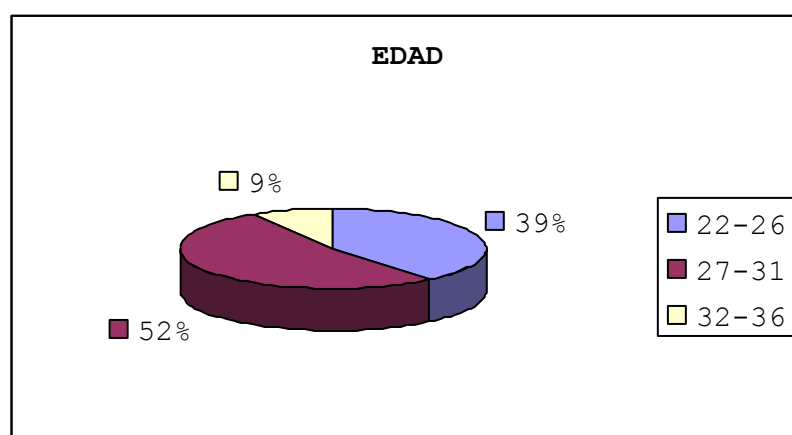
Por tanto, la mayoría de los egresados de la carrera de Administración de Empresas, oscila entre las edades de 27 a 31 años.

TABLA No.24

EDAD (Pregunta No.2)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
22-26	9	39%
27-31	12	52%
32-36	2	9%
TOTAL	23	100%

GRÁFICO No.11



3. Fecha de Ingreso a la Universidad de El Salvador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

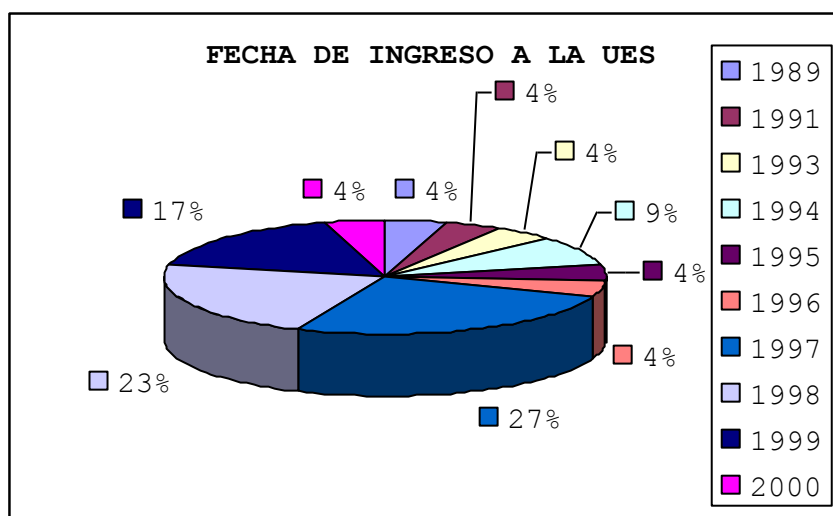
En concordancia a los datos de la tabla No.25 y el gráfico No.12, un 66% de los encuestados ingresó a la Universidad de El Salvador entre los años 1997-1999, mientras que un 30% ingresó entre los años 1989-1996 y sólo un 4% ingresó en el año 2000. Lo que indica que el 96% de los egresados culminó su carrera en un mayor tiempo de lo establecido según el Plan de Estudio, es decir, entre 6 y 8 años, ya que el total de entrevistados egresó en el Ciclo II-2004 (Ver Anexo 15), debido a que éstos constituían el total de la muestra sujeta a estudio, y de los cuales, el 70% manifestó sentirse muy orgulloso de haber egresado de la Universidad de El Salvador (Ver Anexo 16).

TABLA No.25

Fecha de Ingreso (Pregunta No.3)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1989	1	4%
1991	1	4%
1993	1	4%
1994	2	9%
1995	1	4%
1996	1	4%
1997	6	27%
1998	5	23%
1999	4	17%
2000	1	4%
TOTAL	23	100%

GRÁFICO No.12



4. Situación Laboral de los Egresados.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

De acuerdo a la tabla No.27 el 100% de los entrevistados manifestó estar laborando al momento de realizar la investigación, lo que contribuyó a que estos evaluaran desde su propia experiencia el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador.

TABLA No.27

¿Se encuentra trabajando actualmente?

(Pregunta No. 6)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	23	100%

5. Tipo de Empresa y Sector en el que laboran los egresados.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En la tabla No.28 se puede observar que la mayor parte de egresados trabaja en la empresa privada, predominando los sectores Industrial, Servicio, Financiero y Comercio con un 26%, 18%, 13% y 4% respectivamente. Así mismo, un porcentaje considerable del 30% labora en la empresa Pública y dentro del Sector Servicio; a su vez, un 9% está laborando en Organismo no Gubernamental (ONG), dentro del Sector Servicio.

Esto lleva a considerar que la hipótesis No.2, en la que se supone que el 75% de los egresados en Administración de Empresas labora en el Sector Comercio se rechaza, ya que, se comprueba que sólo es un porcentaje mínimo el que labora en dicho sector (Ver Tabla No.28). Además, el sector con mayor demanda de profesionales en Administración de Empresas es el de Servicio.

TABLA No.28

Tipo de empresa a la que pertenece (Pregunta 7) y sector económico al que pertenece la empresa donde labora (Pregunta 8).

		7) TIPO DE EMPRESA A LA QUE PERTENECE						TOTAL %
		1) PÚBLICA	%	2) PRIVADA	%	3) ONG	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	0	0%	6	26%	0	0%	26%
	2) SERVICIO	7	30%	4	18%	2	9%	57%
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	0	0%	4%
	4) FINANCIERO	0	0%	3	13%	0	0%	13%
TOTAL		7	30%	14	61%	2	9%	100

6. Ubicación en Áreas Funcionales

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.29 muestra que en el Sector Industrial un 13% de egresados labora en el área de Finanzas y Contabilidad y un 9% en el área de Producción.

Así mismo, en el Sector Servicio, un 23% trabaja en el área de Finanzas y Contabilidad y un 9% en Recursos Humanos; además un 18% de egresados pertenecientes a éste sector dijo estar laborando en áreas diferentes a las mencionadas anteriormente. Por otra parte, en el Sector Comercio y Financiero sólo un 4% labora en el área de Finanzas y Contabilidad.

Por tanto, el área funcional en la que más se desempeñan los egresados en Administración de Empresas es Finanzas y Contabilidad, ocupando cargos de Auxiliar Contable, Asistente Administrativo, Contador, entre otros (Ver Anexo No.17). Indicando estos resultados, que los egresados no están laborando en cargos acordes a su formación académica, ya que en su mayoría trabajan en cargos destinados para Licenciados en Contaduría Pública, lo que hace denotar las deficiencias que éstos tienen en su formación académica, y que trae como consecuencia la dificultad de optar por cargos más acordes a su profesión.

TABLA No.29

Sector económico al que pertenece la empresa donde labora (Pregunta 8) y ¿cuál es el área funcional y el cargo que desempeña dentro de la empresa? (Pregunta 9).

	8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA								TOTAL %
	1) INDUSTRIAL	%	2) SERVICIO	%	3) COMERCIO	%	4) FINANCIERO	%	
1) PRODUCCIÓN	2	9%	1	4%	0	0%	1	4%	17%
2) MERCADEO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
3) VENTAS	0	0%	1	4%	0	0%	0	0%	4%
4) FINANZAS Y CONTABILIDAD	3	13%	5	23%	1	4%	1	4%	44%
5) RECURSOS HUMANOS	1	4%	2	9%	0	0%	0	0%	13%
6) OTRAS ÁREAS	0	0%	4	18%	0	0%	1	4%	22%
TOTAL	6	26%	13	58%	1	4%	3	12%	100%

7. Asignaturas que son de utilidad para los egresados en el desempeño de las labores.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Según los datos que se muestran en la tabla No.30, las asignaturas de Finanzas y Recursos Humanos muestran un 65% de utilidad en el desempeño de las labores de los egresados. Seguidas con un 61% las asignaturas de Contabilidad, Informática y Ética Profesional respectivamente, en un 48% Teoría Administrativa es también una de las asignaturas que les ha sido útil en el campo laboral, entre otras se encuentran: Inglés con un 43%, Técnicas Presupuestarias 39%, Sistemas y Desarrollo Organizacional, Matemáticas y Estadística, y Sistemas Computacionales con un 35% respectivamente. Así mismo, las asignaturas de Formulación y Evaluación de Proyectos y Técnicas de Investigación tienen un 30% de utilidad cada una. Finalmente, Mercadeo ha sido de provecho en un 26%, Producción y Legislación muestran un 22% respectivamente.

TABLA No.30

¿En qué medida las siguientes asignaturas han sido de utilidad en el desempeño de las labores?

(Pregunta No.10)

	MUY ÚTIL	%	MEDIO ÚTIL	%	POCO ÚTIL	%	TOTAL
1.Teoría Administrativa	11	48%	9	39%	3	13%	100%
2.Finanzas	15	65%	5	22%	3	13%	100%
3.Contabilidad	14	61%	6	26%	3	13%	100%
4.Informática	14	61%	5	22%	4	17%	100%
5.Recursos Humanos	15	65%	6	26%	2	9%	100%
6.Inglés	10	43%	5	22%	8	35%	100%
7.Sistemas y Desarrollo Organizacional	8	35%	10	43%	5	22%	100%
8.Formulación y Evaluación de Proyectos	7	30%	5	22%	11	48%	100%
9.Mercadeo	6	26%	5	22%	12	52%	100%
10.Producción	5	22%	10	43%	8	35%	100%
11.Legislación	5	22%	8	35%	10	43%	100%
12.Matemática y Estadística	8	35%	9	39%	6	26%	100%
13.Ética Profesional	14	61%	5	22%	4	17%	100%
14.Técnicas Presupuestarias	9	39%	6	26%	8	35%	100%
15.Técnicas de Investigación	7	30%	4	17%	12	52%	100%
16.Sistemas Computacionales	8	35%	9	39%	6	26%	100%

8. Habilidades que los egresados requieren en los cargos que desempeñan.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

En la tabla No.31 se observan algunas de las habilidades requeridas en los cargos que desempeñan los egresados en Administración de Empresas encuestados, y en la cual la iniciativa muestra un 87% de importancia para el desempeño de las labores que éstos realizan. También requieren la habilidad en la Toma de Decisiones, Comunicación Oral y Escrita en un 83%. Además deben poseer Capacidad de análisis y habilidad para el aprendizaje en un 78% respectivamente.

Se observa también que la Creatividad e Innovación, Trabajo en Equipo, Habilidad para resolver problemas, Agilidad mental y Relaciones Interpersonales, se requieren en una proporción del 74% cada una. Otras habilidades de importancia son: Trabajo bajo presión y habilidad de negociación con un 65%. El Liderazgo ocupa un 57% en el desempeño de los egresados. Es de observar que la Planificación y Ejecución de Proyectos no son muy relevantes ya que son requeridas en un 40% de forma regular.

Es de hacer notar, que estas habilidades son de gran importancia para que los egresados en Administración de Empresas puedan tener un desempeño sobresaliente, demostrando el profesionalismo adquirido en su formación académica.

TABLA No.31

¿Qué habilidades requiere el cargo que usted desempeña?

(Pregunta No.11)

	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	TOTAL
1.Toma de Decisiones	19	83%	2	9%	2	9%	100%
2.Iniciativa	20	87%	1	4%	2	9%	100%
3.Creatividad e Innovación	17	74%	3	13%	3	13%	100%
4.Trabajo en Equipo	17	74%	4	17%	2	9%	100%
5.Trabajo bajo Presión	15	65%	5	22%	3	13%	100%
6.Habilidad de negociación	15	65%	4	17%	4	17%	100%
7.Capacidad de análisis	18	78%	1	4%	4	17%	100%
8.Habilidad para el aprendizaje	18	78%	1	4%	4	17%	100%
9.Habilidad para resolver problemas	17	74%	5	22%	1	4%	100%
10.Agilidad Mental	17	74%	2	9%	4	17%	100%
11.Relaciones Interpersonales	17	74%	5	22%	1	4%	100%
12.Liderazgo	13	57%	6	26%	4	17%	100%
13.Planificación y Ejecución de Proyectos	7	30%	9	39%	7	30%	100%
14.Habilidad en comunicación oral	19	83%	2	9%	2	9%	100%
15.Habilidad en comunicación escrita	19	83%	3	13%	1	4%	100%

9. Actitudes que los egresados consideran necesarias para los cargos en que se desempeñan.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La información de la tabla No.32, refleja que las actitudes necesarias para los egresados en el desempeño de sus labores y que más predominan son: Compañerismo y Responsabilidad en un 96% cada una, Ética en un 91% y un 87% opinó que Disciplina y Objetividad. Luego, el 83% afirmó que además de las actitudes antes mencionadas, también se debe tener Cooperación y Honradez, respectivamente; el 78% mencionó que debe poseer Dinamismo, un 74% adiciona que la Lealtad también es importante, mientras que la opinión con respecto a ser Persuasivo y tener Sentido de Pertenencia es de 70% y 61% respectivamente.

Por tanto, se puede observar que las actitudes sobresalientes para un buen desempeño profesional son Compañerismo, Responsabilidad, Ética, Disciplina y Objetividad, lo que indica que el perfil del egresado en Administración de Empresas debe estar enfocado a desarrollar en los estudiantes estas actitudes, que le permitirán desenvolverse en el campo empresarial de forma eficiente.

TABLA No.32

¿Qué actitudes son necesarias en el cargo que usted desempeña?

(Pregunta No.12)

	MUCHO	%	REGULAR	%	POCO	%	TOTAL
1. Compañerismo	22	96%	1	4%	0	0%	100%
2. Cooperación	19	83%	2	9%	2	9%	100%
3. Disciplina	20	87%	0	0%	3	13%	100%
4. Honradez	19	83%	2	9%	2	9%	100%
5. Sentido de Pertenencia	14	61%	4	17%	5	22%	100%
6. Responsabilidad	22	96%	1	4%	0	0%	100%
7. Objetividad	20	87%	1	4%	2	9%	100%
8. Persuasivo	16	70%	4	17%	3	13%	100%
9. Dinámico	18	78%	3	13%	2	9%	100%
10. Ética	21	91%	0	0%	2	9%	100%
11. Lealtad	17	74%	2	9%	4	17%	100%

10. Fortalezas del Egresado en Administración de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Según los datos que se muestran en la tabla No.33, un 48% de los egresados que labora en el Sector Servicio manifestó que el área de Recursos Humanos es donde considera tener más fortalezas, un 30% opinó que es Formulación y Evaluación de Proyectos, un 22% en Mercadeo y Finanzas y Contabilidad, respectivamente, y sólo un 13% expresó que es en el área de Producción.

Para los egresados que laboran en el Sector Industrial, las fortalezas que éstos poseen son en las áreas de Finanzas y Contabilidad en 22%, Recursos Humanos en 13%, Producción y Mercadeo con un 13% cada uno.

Los que laboran en el Sector Comercio manifestaron, en un 4% que son Mercadeo y Formulación y Evaluación de Proyectos respectivamente, áreas en las que consideran poseer seguridad para el desempeño de sus funciones. De igual forma, los egresados que laboran en el Sector Financiero, expresaron que tienen fortalezas en las áreas de Contabilidad y Finanzas y Recursos Humanos con un 13% respectivamente, y Mercadeo con 9%.

Estos resultados demuestran que, aunque la mayor parte de egresados en Administración, labore en el Sector Servicio dentro del área funcional de Finanzas y Contabilidad, éstos no tienen los conocimientos sólidos para esta área, por el contrario, sus fortalezas se encuentran en Recursos Humanos y

en Formulación y Evaluación de Proyectos. Por otra parte, en el Sector Industrial, donde también la mayor parte de egresados labora en el área de Finanzas y Contabilidad, sí poseen firmeza en dicha área, lo que les permite demostrar un mejor desempeño en sus labores.

Así mismo, los pertenecientes al Sector Comercio poseen seguridad en Mercadeo y Formulación y Evaluación de Proyectos; mientras que Finanzas y Contabilidad, que es el área funcional en la que labora la mayor parte de egresados, ninguno dijo poseer fortalezas en esta área de la formación académica.

Todo esto, indica, que los egresados no se están desempeñando en cargos que sean acordes a los conocimientos que éstos desarrollaron con mayor fortaleza a lo largo de su carrera, lo que les impide sentirse realizados profesionalmente y que su desempeño no sea el óptimo.

TABLA No.33

Fortalezas del Egresado en Administración de Empresas (Pregunta 13) y Sector económico al que pertenece la empresa donde labora (Pregunta 8).

		1) PRODUCCIÓN				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	3	13%	3	13%	6
	2) SERVICIO	3	13%	10	43%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	0	0%	3	13%	3
TOTAL		6	26%	17	74%	23

		2) MERCADEO				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	3	13%	3	13%	6
	2) SERVICIO	5	22%	8	35%	13
	3) COMERCIO	1	4%	0	0%	1
	4) FINANCIERO	2	9%	1	4%	3
TOTAL		11	48%	12	52%	23

		3) CONTABILIDAD Y FINANZAS				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	5	22%	1	4%	6
	2) SERVICIO	5	22%	8	35%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	3	13%	0	0%	3
TOTAL		13	57%	10	43%	23

		4) RECURSOS HUMANOS				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	3	13%	3	13%	6
	2) SERVICIO	11	48%	2	9%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	3	13%	0	0%	3
TOTAL		17	74%	6	26%	23

		5) FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	1	4%	5	22%	6
	2) SERVICIO	7	30%	6	26%	13
	3) COMERCIO	1	4%	0	0%	1
	4) FINANCIERO	1	4%	2	9%	3
TOTAL		10	43%	13	57%	23

		6) OTRAS ESPECIFIQUE				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	0	0%	6	26%	6
	2) SERVICIO	2	9%	11	48%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	0	0%	3	13%	3
TOTAL		2	9%	21	91%	23

11. Debilidades del egresado en Administración de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.34, muestra que de los egresados que laboran en el Sector Servicio, un 35% manifestó tener debilidades en las áreas de Producción, Finanzas y Contabilidad, un 22% en Formulación y Evaluación de Proyectos, un 13% en el área de Recursos Humanos y un 9% en Mercadeo.

Los egresados que laboran en el sector Industrial, manifestaron tener poco conocimiento en las siguientes áreas: un 17% en Formulación y Evaluación de Proyectos, un 9% en Producción, Mercadeo y Recursos Humanos; y un 4% en Finanzas y Contabilidad.

En el Sector Comercio, los egresados manifestaron tener debilidades en un 4% en Producción, Finanzas y Contabilidad.

De igual forma, los que laboran en el Sector Financiero expresaron tener debilidad en un 9% para el área de Mercadeo.

Por tanto, en el Sector Servicio se desempeña la mayor parte de egresados, específicamente en el área de Finanzas y Contabilidad, y es donde expresaron tener pocos conocimientos, es decir, en Producción y en la misma Finanzas y Contabilidad. Sin embargo, los que laboran en el Sector Industrial, dicen tener debilidades en Formulación y Evaluación de Proyectos, más no en Finanzas y Contabilidad, que es el área donde la mayor parte de ellos labora.

Así mismo, los pertenecientes al Sector Comercio poseen debilidades en Producción, Finanzas y Contabilidad.

Estos resultados confirman que los egresados poseen deficiencias en los conocimientos necesarios para desempeñar los cargos que tienen, y que el perfil actual no los posee, por lo que han tenido que adquirirlos a través de la experiencia laboral.

Así mismo, como se puede observar en el Anexo No.18, aparte de las áreas en que los egresados dicen tener debilidades, existen otras que son requeridas por ellos y que no están incluidas ó no están siendo desarrolladas adecuadamente en la formación que la universidad brinda, entre éstas en un 13% está Legislación y en un 9% se encuentran Producción, Emprendedurismo, Herramientas Informáticas e Idiomas respectivamente.

TABLA No.34

Debilidades del egresado en Administración de Empresas (Pregunta 14) y Sector económico al que pertenece la empresa donde labora (Pregunta 8).

		1) PRODUCCIÓN				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	2	9%	4	17%	6
	2) SERVICIO	8	35%	5	22%	13
	3) COMERCIO	1	4%	0	0%	1
	4) FINANCIERO	1	4%	2	9%	3
TOTAL		12	52%	11	48%	23

		2) MERCADEO				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	2	9%	4	17%	6
	2) SERVICIO	2	9%	11	48%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	2	9%	1	4%	3
TOTAL		6	26%	17	74%	23

		3) FINANZAS Y CONTABILIDAD				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	1	4%	5	22%	6
	2) SERVICIO	8	35%	5	22%	13
	3) COMERCIO	1	4%	0	0%	1
	4) FINANCIERO	1	4%	2	9%	3
TOTAL		11	48%	12	52%	23

		4) RECURSOS HUMANOS				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	2	9%	4	17%	6
	2) SERVICIO	3	13%	10	43%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	1	4%	2	9%	3
TOTAL		6	26%	17	74%	23

		5) FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				TOTAL
		SI	%	NO	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	4	17%	2	9%	6
	2) SERVICIO	5	22%	8	35%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	1
	4) FINANCIERO	1	4%	2	9%	3
TOTAL		10	43%	13	57%	23

12. Expectativas de Trabajo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Los datos muestran que un 26% de los egresados que se encuentra laborando en las áreas de Finanzas y Contabilidad, considera que el cargo actual cumple con sus expectativas de trabajo, igual opinión, tienen en un 9% quienes laboran en otras áreas, y sólo un 4% que labora en el área de Recursos Humanos manifestó que el cargo que desempeña sí cumple con sus expectativas.

Así mismo, quienes consideraron que el desempeño en el cargo actual no cumple con sus expectativas de trabajo, son los que laboran en las áreas de Producción, Finanzas y Contabilidad con un 18% respectivamente, el 13% que se desempeña en otras áreas, también manifestó que el cargo actual no cumple con sus expectativas de trabajo y sólo un 4% de quienes laboran en el área de Ventas y Recursos Humanos respectivamente, opinó de igual forma.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se puede determinar que la mayor parte de egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador se encuentra laborando en cargos que no cumplen con sus expectativas de trabajo, por lo que un factor para abandonar el actual empleo podría ser el surgimiento de una nueva oportunidad laboral, la cual pueda cumplir con sus expectativas laborales.

TABLA No.35

¿El cargo que desempeña actualmente cumple sus expectativas de trabajo? (Pregunta 16) y ¿cuál es el área funcional y el cargo que desempeña dentro de la empresa? (Pregunta 9).

	16) EL CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE CUMPLE CON SUS EXPECTATIVAS DE TRABAJO						TOTAL %
	SI	%	NO	%	NO RESPONDE	%	
1) PRODUCCIÓN	0	0%	4	18%	0	0%	18%
2) MERCADEO	0	0%	0	0%	0	0%	0%
3) VENTAS	0	0%	1	4%	0	0%	4%
4) FINANZAS Y CONTABILIDAD	6	26%	4	18%	0	0%	44%
5) RECURSOS HUMANOS	1	4%	1	4%	1	4%	12%
6) OTRAS ÁREAS	2	9%	3	13%	0	0%	22%

13. Facilidad de Integración al Mercado Laboral.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Como puede observarse en la tabla No.36 y gráfico No.13, la formación académica que la universidad le dio a los egresados en Administración de Empresas, le facilitó a un 74% de éstos su integración al mercado laboral, mientras que un 26% opinó lo contrario.

Estos resultados demuestran que la formación académica aún posee debilidades que obstaculizan al egresado para que se pueda integrar con mayor facilidad al mercado laboral.

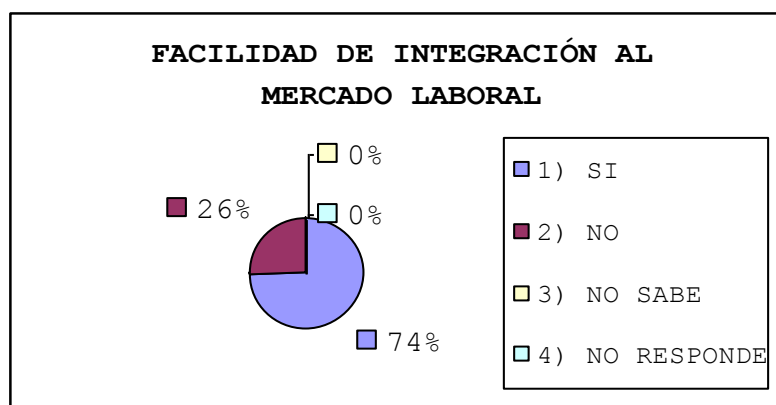
TABLA No.36

¿La formación académica recibida en la Universidad de El Salvador, le facilitó su integración al mercado laboral?

(Pregunta No.17)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) SI	17	74%
2) NO	6	26%
3) NO SABE	0	0%
4) NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	23	100%

GRÁFICO No.13



14. Capacidad del egresado de poner en marcha un negocio propio.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

De acuerdo a los resultados reflejados en la tabla No.37 y el gráfico No.14, el 70% de los egresados se siente Capaz de poner un negocio en marcha, gracias a la formación que la universidad le brindó, un 17% manifestó considerarse Muy Capaz, mientras que un 13% se siente Indeciso de poderlo hacer.

Por tanto, los resultados indican que la formación que brinda la Universidad de El Salvador a los estudiantes, está enfocada en facilitar los conocimientos básicos y necesarios para emprender un negocio propio, lo cual se refleja en el Anexo No.19, según lo manifestado por el 78% de los egresados (13% por que la universidad me dió los conocimientos necesarios + 65% por que la universidad me facilitó los conocimientos básicos). Sin embargo un 13% consideró que la Universidad no le ha proporcionado la información básica en todas las áreas necesarias para poner en marcha una idea empresarial.

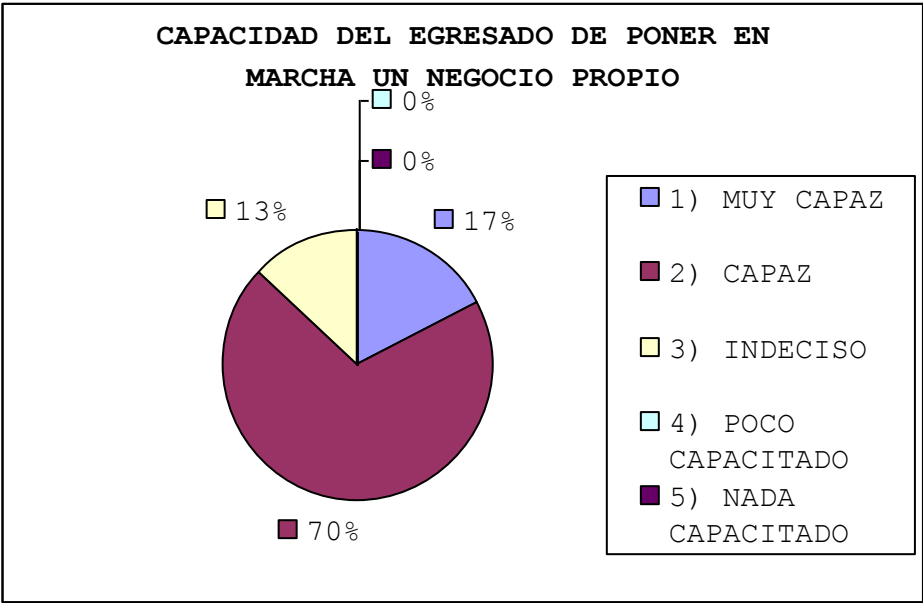
TABLA No.37

¿Cómo se considera para poner en marcha un negocio propio en base a la formación que la Universidad le brindó?

(Pregunta No.18)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) MUY CAPAZ	4	17%
2) CAPAZ	16	70%
3) INDECISO	3	13%
4) POCO CAPACITADO	0	0%
5) NADA CAPACITADO	0	0%
TOTAL	23	100%

GRÁFICO No.14



15. Desplazamiento de los Administradores de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.38 refleja que en las empresas del Sector Industrial, un 9% de los egresados expresó que sí existen dentro de las empresas donde laboran profesionales de otras carreras que desempeñan cargos destinados para los Administradores, un 8% manifestó que no los hay y sólo un 9% desconoce si existen o no profesionales de otras carreras ocupando cargos para Administradores de Empresas.

En cuanto al Sector Servicio, un 22% opinó que sí hay profesionales de otras carreras desempeñándose en cargos destinados para Administradores, un 32% expresó que no y un 4% desconoce ésta situación.

El 4% de egresados que labora en el Sector Comercio, manifestó que no existen dentro de las empresas donde laboran profesionales de otras carreras ocupando cargos para Administradores.

Por otra parte, un 9% de los egresados que laboran en el Sector Financiero, confirmó el desplazamiento de los Administradores de Empresas por otros profesionales, y sólo un 4% no lo sabe.

Con dichos resultados se puede determinar que es en el Sector Servicio donde en mayor proporción hay desplazamiento de los Administradores de Empresas por profesionales de otras disciplinas o carreras.

Los cargos que desempeñan otros profesionales y que pueden ser ocupados por los administradores son: Jefes de Recursos Humanos, Jefe de compras locales, Presupuesto y de División Administrativa, los que son ocupados por profesionales en Arquitectura, Bachilleres y Economistas.

Así mismo, los cargos de Gerente y Sub-Gerente (ya sea General o Financiero) son desempeñados por Bachilleres, Contadores, Ingeniero Agrónomo y Lic. en Mercadeo.

De acuerdo a ello, surge la necesidad de desarrollar un perfil profesional acorde a las exigencias de las empresas con el cual se logre disminuir el desplazamiento de los Administradores en los cargos que son destinados para ellos. (Ver Anexo No.20)

TABLA No.38

En la empresa donde labora, ¿existen profesionales de otras disciplinas o carreras que desempeñen cargos destinados para Administradores de Empresas? (Pregunta 20) y sector económico al que pertenece la empresa donde labora (Pregunta 8).

		20) EN LA EMPRESA DONDE LABORA, EXISTEN PROFESIONALES DE OTRAS DISCIPLINAS O CARRERAS QUE DESEMPEÑEN CARGOS DESTINADOS PARA ADMINISTRADORES DE EMPRESAS						TOTAL
		1) SI	%	2) NO	%	3) NO SABE	%	
8) SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA DONDE LABORA	1) INDUSTRIAL	2	9%	2	8%	2	9%	6
	2) SERVICIO	5	22%	7	32%	1	4%	13
	3) COMERCIO	0	0%	1	4%	0	0%	1
	4) FINANCIERO	2	9%	0	0%	1	4%	3
TOTAL		9	39%	10	44%	4	17%	23

16. Limitantes para el Desarrollo del Administrador de Empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

La tabla No.39 y gráfico No.15, muestran algunas de las condiciones que impiden el desarrollo de los egresados como Administradores; entre las cuales los Salarios no acordes al cargo los limitan en un 48%, así mismo la Experiencia laboral previa es otra limitante con un 43%, otras condiciones que se suman son la Inexistencia de Políticas de ascenso y el manejo de otros Idiomas con un 35% respectivamente. Cabe mencionar que la Cultura y la Estructura Centralizada de las Empresas también limitan el desarrollo en un 30% cada una, mientras que un 26% lo forma la preferencia de otros tipos de profesionales.

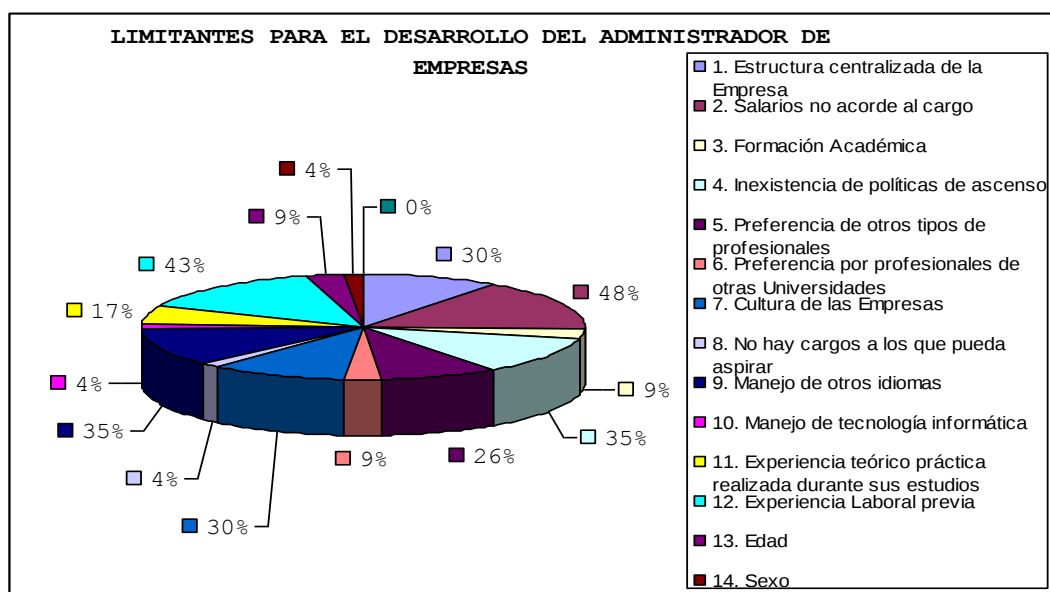
TABLA No.39

De las siguientes condiciones, ¿cuáles de ellas limitan su desarrollo como Administrador en su actual o futuro cargo?

(Pregunta No.22)

LIMITANTES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1. Estructura centralizada de la Empresa	7	30%
2. Salarios no acorde al cargo	11	48%
3. Formación Académica	2	9%
4. Inexistencia de políticas de ascenso	8	35%
5. Preferencia de otros tipos de profesionales	6	26%
6. Preferencia por profesionales de otras Universidades	2	9%
7. Cultura de las Empresas	7	30%
8. No hay cargos a los que pueda aspirar	1	4%
9. Manejo de otros idiomas	8	35%
10. Manejo de tecnología informática	1	4%
11. Experiencia teórico práctica realizada durante sus estudios	4	17%
12. Experiencia Laboral previa	10	43%
13. Edad	2	9%
14. Sexo	1	4%
15. Otro	0	0%

GRÁFICO No.15



17. Trato que reciben los egresados en Administración de Empresas pertenecientes a la Universidad de El Salvador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

El resultado de la tabla No.40 y gráfico No.16, reflejan que el 74% de los egresados encuestados, son tratados con Respeto en su trabajo, en comparación a egresados de otras Universidades; además un 52% percibe que les tienen confianza, mientras que un 26% consideró que les tienen Admiración.

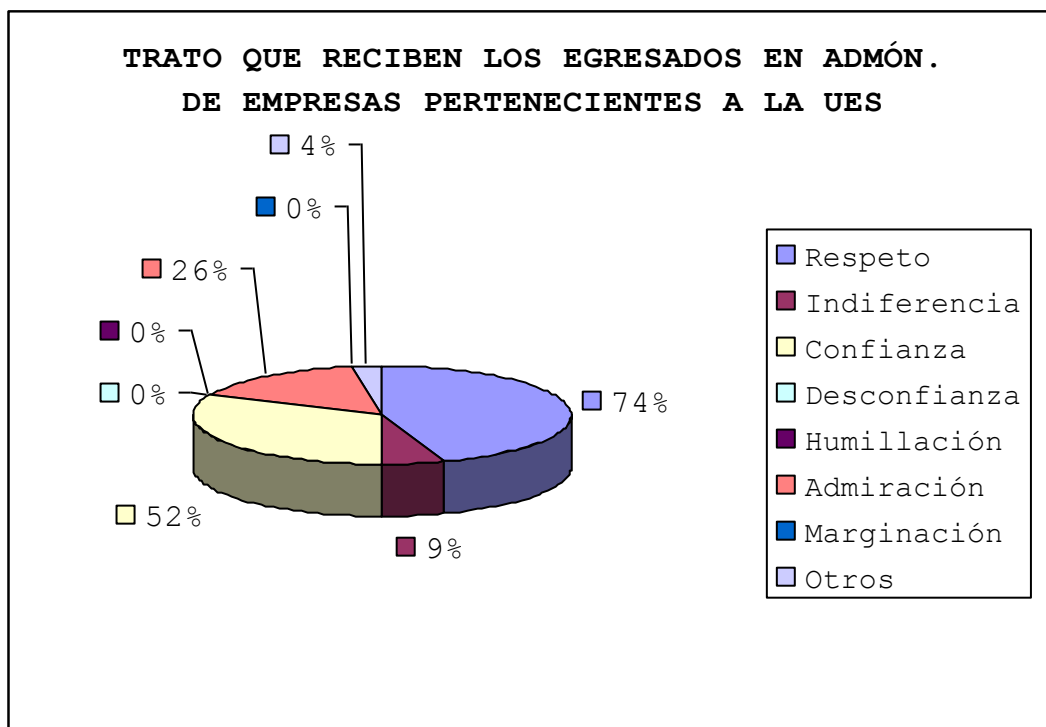
Cabe mencionar que ninguno de los egresados encuestados manifestó que se les tratara con marginación, desconfianza o humillación dentro de su campo laboral.

TABLA No.40

En comparación a los egresados de otras universidades, ¿cuál es el trato que usted recibe en el trabajo? (Pregunta No.23)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Respeto	17	74%
Indiferencia	2	9%
Confianza	12	52%
Desconfianza	0	0%
Humillación	0	0%
Admiración	6	26%
Marginación	0	0%
Otros	1	4%

GRÁFICO No.16



18. Satisfacción del Perfil Profesional ante las necesidades de las empresas.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

Los datos de la tabla No.41 reflejan que un 39% opinó que esta en Desacuerdo en que los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador no poseen una sólida preparación académica; el 57% está de Acuerdo en que están dotados de habilidades y destrezas apropiadas como para responder a las necesidades de las empresas, así mismo el 65% concuerda en que el perfil del egresado sí le formó con actitudes positivas hacia el trabajo.

Otro aspecto evaluado en el perfil profesional son las competencias profesionales de los egresados, a lo cual el 65% dijo poseerlas, sin embargo, en cuanto a las competencias en idiomas extranjeros un 48% (Totalmente de Acuerdo 26% + de Acuerdo 22%) manifestó que son muy pocos los conocimientos que se dan al respecto.

Además, la formación de un pensamiento crítico e innovador es importante desarrollarlo, a lo cual el 52% y 35% dijo estar de acuerdo en que el perfil sí se lo proporcionó, respectivamente; y un 35% afirmó que la Universidad sí le dotó de responsabilidad social.

Así mismo, en relación a los conocimientos en informática el 39% opinó estar en Desacuerdo en que estos conocimientos en los egresados sean amplios, mientras que un 43% afirmó que el

perfil le proporcionó conocimientos acerca de leyes, normas y reglamentos.

Finalmente un 56% (en Desacuerdo 39% + Totalmente en Desacuerdo 17%) manifestó que no compartía la opinión en que los egresados posean poca iniciativa.

Haciendo uso de la escala de Likert para obtener una conclusión final en la pregunta 24 se presenta la tabla No.42, en la cual se observan los promedios obtenidos de la evaluación que hicieron los egresados en cada uno de los aspectos que se consideraron, lo cual permitió obtener un porcentaje final que determinó si el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas satisface las necesidades de las empresas.

El valor final obtenido fue de 3.34, el cual indica que en un nivel relativamente bajo se está de Acuerdo en que el perfil profesional del egresado se encuentre satisfaciendo las necesidades de las empresas, ya que como se analizó anteriormente en la pregunta 24, los conocimientos en los cuales se está más de Acuerdo en que deben mejorarse son los Idiomas extranjeros e Informática, los cuales en la actualidad, son de vital importancia para lograr ser un profesional competitivo.

TABLA No.41

¿Considera que el Perfil Profesional del Egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador satisface las necesidades de las empresas?

Indique el grado en que está de acuerdo o en desacuerdo con los enunciados, utilizando una escala de cinco puntos: TA: Totalmente de acuerdo; A: De acuerdo; I: Indeciso; D: En desacuerdo; TD: Totalmente en desacuerdo. (Pregunta No.24)

	TA	%	A	%	I	%	D	%	TD	%	TOTAL
1. NO POSEEN UNA SÓLIDA PREPARACIÓN ACADÉMICA	4	17%	4	17%	1	4%	9	39%	5	22%	100%
2. CON HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS	3	13%	13	57%	6	26%	0	0%	1	4%	100%
3. CON ACTITUDES POSITIVAS HACIA EL TRABAJO	4	17%	15	65%	3	13%	0	0%	1	4%	100%
4. MUESTRAN COMPETENCIAS PROFESIONALES	3	13%	15	65%	3	13%	1	4%	1	4%	100%
5. POCO COMPETENTES EN IDIOMAS EXTRANJEROS	6	26%	5	22%	3	13%	8	35%	1	4%	100%
6. CON PENSAMIENTO CRITICO	2	9%	12	52%	3	13%	4	17%	2	9%	100%
7. CON PENSAMIENTO INNOVADOR	3	13%	8	35%	6	26%	3	13%	3	13%	100%
8. DOTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	5	22%	8	35%	6	26%	2	9%	2	9%	100%
9. CON CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN INFORMÁTICA	2	9%	4	17%	5	22%	9	39%	3	13%	100%
10. POSEEN CONOCIMIENTOS ACERCA DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS	3	13%	10	43%	3	13%	4	17%	3	13%	100%
11. CON POCA INICIATIVA	3	13%	4	17%	3	13%	9	39%	4	17%	100%

TABLA No.42
ESCALA DE LIKERT

	Σ FINAL	No. ENCUESTAS	PROMEDIO
1. NO POSEEN UNA SÓLIDA PREPARACIÓN ACADÉMICA	76	23	3.3
2. CON HABILIDADES Y DESTREZAS APROPIADAS	86	23	3.74
3. CON ACTITUDES POSITIVAS HACIA EL TRABAJO	90	23	3.91
4. MUESTRAN COMPETENCIAS PROFESIONALES	87	23	3.78
5. POCO COMPETENTES EN IDIOMAS EXTRANJEROS	62	23	2.7
6. CON PENSAMIENTO CRITICO	77	23	3.35
7. CON PENSAMIENTO INNOVADOR	74	23	3.22
8. DOTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	81	23	3.52
9. CON CONOCIMIENTOS AMPLIOS EN INFORMÁTICA	62	23	2.7
10. POSEEN CONOCIMIENTOS ACERCA DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS	75	23	3.26
11. CON POCA INICIATIVA	76	23	3.3
TOTAL			36.78

$$36.78 / 11 \text{ (No. de opciones de respuesta)} = \mathbf{3.34}$$

19. Necesidad de Actualizar el Perfil

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS:

De acuerdo a los datos reflejados en la tabla No.43 los egresados consideran que en un 65% Finanzas y Recursos Humanos respectivamente, son asignaturas que se deben actualizar. Mientras que un 57% manifestó que deberían ser Contabilidad, Informática y Ética Profesional, las asignaturas por modernizar.

Estos resultados indican que existe una gran necesidad de mejorar el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, en las

asignaturas antes mencionadas, puesto que son éstas las que les han sido de gran utilidad en el desempeño de sus labores. Es por ello, que al renovar dicho perfil, se contribuirá al fortalecimiento de la currícula con el fin de que los egresados se vuelvan profesionales competitivos y capaces de enfrentar las necesidades del medio empresarial.

TABLA No.43

Considera necesario actualizar el Perfil Profesional del Egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (Pregunta 25) y en qué medida las siguientes asignaturas han sido de utilidad en el desempeño de las labores (Pregunta 10).

	25) CONSIDERA NECESARIO ACTUALIZAR EL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR				TOTAL %
	1) SI	%	4) NO RESPONDE	%	
FINANZAS	15	65%	0	0%	65%
RECURSOS HUMANOS	15	65%	0	0%	65%
CONTABILIDAD	13	57%	1	4%	61%
INFORMÁTICA	13	57%	1	4%	61%
ÉTICA PROFESIONAL	13	57%	1	4%	61%

I. CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Las asignaturas de mayor utilidad en el desempeño de las labores de los egresados son Finanzas, Recursos Humanos, Contabilidad, Informática y Ética Profesional, las cuales, es necesario desarrollarlas en el plan de estudios con el objetivo de proporcionarle al estudiante conocimientos útiles que pueda poner en práctica en su experiencia laboral.
2. Las habilidades requeridas en los cargos que desempeñan los egresados en Administración de Empresas son Iniciativa, Habilidad en comunicación oral y escrita, Toma de decisiones, Capacidad de análisis y Habilidad para el aprendizaje; las cuales, deben de desarrollarse a lo largo de la formación académica que reciben los egresados, permitiéndoles ser profesionales más eficientes al momento de poner en práctica dichas habilidades.
3. Las actitudes necesarias en el desempeño de las funciones de los egresados son: Compañerismo, Responsabilidad, Ética, Disciplina y Objetividad, con las que demostrará ser un profesional íntegro y capaz de llevar al éxito la empresa donde labore.
4. Los cargos destinados para Administradores de Empresas no están siendo ocupados por dichos profesionales, ya que ocupan cargos diferentes a los que se tienen como meta a

través del pénsum de la carrera, desempeñándose como: Auxiliar Contable, Asistente Administrativo, Contador, entre otros, mientras que los cargos destinados para ellos, los ocupan profesionales en Contaduría Pública o Economía, entre otros.

5. Los cargos que desempeñan los egresados en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador, no son acordes a las fortalezas adquiridas en el desarrollo de la carrera, ya que los conocimientos necesarios para los cargos que actualmente desempeñan se obtuvieron mediante la práctica laboral, lo que ha dificultado que éstos hayan cumplido con sus expectativas de trabajo.
6. La hipótesis No.1 se acepta al comprobar que la formación académica que la Universidad de El Salvador le brindó a los egresados en Administración de Empresas, le facilitó a la mayoría su integración al mercado laboral.
7. El perfil profesional actual del egresado en Administración de Empresas posee como fortaleza el dotar a los egresados de los conocimientos básicos y necesarios para que éste emprenda un negocio propio.
8. El perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador debe mejorarse en cuanto a formar profesionales capaces de manejar idiomas extranjeros y tecnología actualizada, así como también en conocimientos, habilidades y actitudes, que hagan de ellos poseer una ventaja competitiva sobre los demás

profesionales de otras universidades, lo que a su vez, le dará oportunidades de desempeñarse en cargos acordes a su formación académica.

9. Los egresados en Administración de Empresas están siendo absorbidos en su mayoría por la empresa privada del Sector Servicio, contrario a lo que se suponía en la hipótesis No.2 en la que se consideraba que la mayor parte laboraba en el Sector Comercio, por tanto, dicha hipótesis se rechaza.

J. RECOMENDACIONES DEL DIAGNÓSTICO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Hacer mayor énfasis en el aprendizaje de las asignaturas que a los egresados en Administración de Empresas les han sido más útiles en el desempeño de sus labores, con el fin de actualizar los conocimientos que los estudiantes en formación están recibiendo y así mismo, que éstos logren ser en un futuro profesionales más competitivos.
2. Que el estudiante en Administración de Empresas al finalizar su carrera cuente con las habilidades requeridas en los cargos a los que la formación académica recibida le permite aspirar.
3. Que a través del Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresas se fomente en el estudiante las actitudes que le permitirán ser un profesional íntegro y con la capacidad de llevar al éxito la empresa donde labore.
4. Reforzar la enseñanza del Administrador de Empresas para que éste pueda aspirar a los cargos que se tienen como meta en el desarrollo del pénsum actual de la carrera, para que éstos no se desempeñen en cargos no acordes a su profesión.
5. Fomentar en el estudiante el pleno dominio de los conocimientos en todas las áreas funcionales, para que éste al egresar de la carrera, no posea debilidades que le obstaculicen el aceptar nuevas oportunidades de trabajo.

6. Evaluar constantemente la formación que a través de la escuela de Administración de Empresas se está brindando a los estudiantes, con el propósito de actualizar la currícula de esta carrera y facilitarle al futuro profesional su integración al mercado laboral.
7. Apoyar los programas que en la Facultad de Ciencias Económicas se llevan a cabo con el fin de fomentar el emprendedurismo en los estudiantes, para que éstos sean capaces de poner en marcha una idea empresarial.
8. Elaborar un perfil profesional para el egresado en Administración de Empresas, capaz de satisfacer las necesidades del medio empresarial y de la sociedad, y a su vez que le permita al egresado poseer una ventaja competitiva sobre los demás profesionales.

CAPÍTULO III

PROPUESTA PARA ELABORAR UN PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR (UES)

A. GENERALIDADES

En este capítulo se presenta la propuesta de las características y requisitos a considerar en la elaboración del perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), el cual está fundamentado en la investigación de campo realizada a través de los empleadores de los sectores Industrial, Comercio y Servicio; así mismo, la propuesta se basa en la información recopilada a través de los egresados de la Facultad de Ciencias Económicas de la universidad antes mencionada.

A través de esta propuesta la Escuela de Administración de Empresas podrá iniciar el proceso de elaboración del Perfil profesional del egresado en Administración de Empresas, lo que le permitirá a los futuros egresados poseer ventajas competitivas, para responder de manera eficiente a las necesidades que los sectores requieren de éstos en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes.

B. OBJETIVOS

1. GENERAL

Establecer las características y requisitos necesarios para elaborar un perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), con el fin de formar profesionales competitivos acordes a las necesidades que presentan las empresas de los Sectores Industrial, Comercio y Servicios.

2. ESPECÍFICOS

- ❖ Describir la importancia de las asignaturas que deben tomarse en cuenta en la elaboración del perfil profesional del egresado en Administración de Empresas.
- ❖ Dar a conocer las habilidades de carácter práctico que los empleadores demandan de los egresados con el propósito de que éstos las desarrollen dentro de su formación académica.
- ❖ Destacar las actitudes que a criterio de los empleadores son importantes en la formación de los egresados en Administración de Empresas.
- ❖ Establecer las características que los empleadores prefieren de los egresados en el proceso de contratación.
- ❖ Mostrar los tipos de especialización que los egresados deben poseer para ser profesionales competitivos dentro del medio empresarial en el que se desenvuelven.

C. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL ACTUAL DEL EGRESADO

De acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico efectuado a los egresados en Administración de Empresas, las características que presenta la mayor parte de ellos son:

- Edad: Oscila entre el rango de 27 a 31 años.
- Sector económico en el que labora: Industrial y Servicio
- Área Funcional en donde se desempeñan: Finanzas y Contabilidad.
- Cargos que ejercen: Auxiliar Contable, Asistente Administrativo, Administrador de Cartera, Gerente Financiero y Contador.
- Fortaleza: Recursos Humanos
- Debilidad: Producción

D. CARACTERÍSTICAS A CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La elaboración del nuevo perfil profesional le permitirá a los egresados en Administración de Empresas adquirir conocimientos, que llenen las necesidades actuales de las empresas; así también, podrá desarrollar habilidades prácticas que lo facultarán para desempeñarse exitosamente en la empresa donde laborará, adaptándose a los cambios y exigencias tanto del medio empresarial como social.

Además, al igual que los conocimientos y habilidades, las actitudes también son parte de las necesidades del medio empresarial, y al incluirlas al perfil profesional se logrará que el egresado sea responsable en las actividades asignadas en su campo laboral.

Es por ello, que se considera necesario orientar al perfil del egresado en Administración de Empresas a las asignaturas, habilidades y actitudes, que de acuerdo a los empleadores de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, son de mayor utilidad en el desempeño de sus funciones.

Por lo que a continuación se detallan en orden de importancia cada una de ellas.

1. IMPORTANCIA DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO

a. FINANZAS

El Administrador de Empresas, debe utilizar las herramientas financieras más idóneas para la organización, a fin de hacer cada vez más rentable a la misma, ya que la mayor parte de las decisiones empresariales, se miden en términos financieros.

El perfil debe proporcionar los conocimientos teóricos sobre el campo financiero, tomando en cuenta el desarrollo y perspectivas futuras. Estos conocimientos son importantes, porque le dan la capacidad al Administrador de Empresas de planificar, organizar, dirigir y controlar la situación financiera de una organización.

b. CONTABILIDAD

El Administrador de Empresas a través de los conocimientos que posea de Contabilidad podrá orientarse sobre el curso que siguen los negocios mediante la información contable de éstas, la cual le será de utilidad en la Planeación y el Control de las actividades de la empresa.

c. INGLÉS

En la actualidad, este idioma, es imprescindible que el Administrador de Empresas lo domine, puesto que nos encontramos en un período de globalización, en el cual se están abriendo nuevos mercados internacionales y las relaciones con otros países tienden a aumentar, el manejo de un segundo idioma se torna una necesidad apremiante, que excluye en gran medida a aquellos que no se encuentran atentos a las exigencias del medio.

d. ÉTICA PROFESIONAL

El perfil deberá ser encaminado a que los Administradores de Empresas, consoliden la Ética Profesional, en sus actividades administrativas, tomando en cuenta los principios morales que deben aplicar al momento de tomar decisiones, lo que hará que su labor sea de mucho mérito en cualquier empresa y fuera de ella.

e. INFORMÁTICA

Ante una sociedad cada vez más competitiva, todo profesional que no conoce las facilidades que ofrecen las nuevas tecnologías, tiene menos posibilidades de formar parte de una

empresa. Los conocimientos de Informática son importantes para todo Administrador de Empresas, ya que contribuyen a agilizar el procesamiento de la información de la empresa. El administrador, debe saber elegir un sistema computarizado adecuado al tamaño de su empresa y debe también, conocer qué programas son los que más le ayudará a manejar sus procesos.

f. RECURSOS HUMANOS

El administrador deberá fortalecer sus conocimientos sobre Recursos Humanos, ya que éstos son importantes para el desarrollo y crecimiento de una empresa.

El recurso humano, es el elemento más importante, digno y dinámico de una empresa, por lo tanto, es necesario poseer la capacidad de contratar personal idóneo para los puestos, con el talento necesario para desarrollar actividades y lograr el óptimo rendimiento empresarial.

g. TÉCNICAS PRESUPUESTARIAS

Es fundamental que el administrador conozca cómo aplicar las técnicas presupuestarias adecuadas para poder formular un plan de estudio de resultados para las empresas, es decir, evaluar el cumplimiento de las metas previstas en cada área de la organización.

h. TEORÍA ADMINISTRATIVA

Al Administrador de Empresas se le debe de proporcionar los conocimientos teóricos sobre el proceso de planear, organizar, dirigir, integrar al recurso humano y controlar las empresas, de acuerdo a las necesidades de éstas.

i. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

El Administrador debe tener conocimientos de cómo formular, desarrollar y evaluar cualquier tipo de proyecto, estimando los recursos con que cuenta para la inversión y ejecución del mismo, determinando la factibilidad del proyecto.

j. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Con éstos conocimientos se logrará que el administrador pueda recolectar, manipular y analizar datos e informaciones, contando con un mecanismo de retroalimentación para el cumplimiento de los objetivos.

k. MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

El dominio de Matemática y Estadística, acompañará al futuro Administrador de Empresas durante todo su proceso formativo, por lo que es necesario reforzar esta área para que su capacidad de análisis sea más amplia y que la rapidez de respuesta en ellos sea ágil.

l. SISTEMAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Los egresados en Administración de Empresas, deben tener conocimientos sobre los enfoques sistemáticos, integrales y planeados, para mejorar la eficacia de los empleados y de toda la empresa.

El desarrollo organizacional, es un conocimiento importante para el Administrador de Empresas, ya que éste brinda los conocimientos para la implementación de cambios laborales para la empresa.

m. MERCADEO

El aumento de inversiones en el país, ha permitido que muchas empresas extranjeras, generen un alto grado de competitividad y el Administrador de Empresas, tiene que estar capacitado para reconocer la situación en que se encuentra la empresa y saber utilizar el mercadeo para colocarla en una posición estratégica.

n. PRODUCCIÓN

El Administrador de Empresas, está obligado a conocer el comportamiento de los procesos productivos, la forma óptima de procesar los materiales y conocer además, la tecnología adecuada en cada proceso productivo para que éste tenga éxito.

o. LEGISLACIÓN

Es importante que estos conocimientos sean tomados muy en cuenta por los Administradores de Empresas, ya que el conocer las regulaciones de las leyes laborales y empresariales, le permitirá velar por el beneficio del recurso humano que tenga a su cargo o con el que trabaje diariamente, por lo tanto, deben estar atentos a no faltar a la normatividad para evitar sanciones que afecten el orden institucional.

p. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

A partir de este aprendizaje se pretende que el administrador aplique las herramientas para llevar a cabo una práctica investigadora, y esto le lleve a obtener información valiosa para la toma de decisiones en la empresa.

2. HABILIDADES

a. TRABAJO EN EQUIPO

El Administrador de Empresas, debe tener la capacidad de relacionarse con los demás, para lograr un buen entendimiento dentro de un grupo de trabajo, el procedimiento de trabajo en equipo es necesario tanto para resolver problemas complejos como para incrementar la productividad, por lo que es necesario que el profesional tenga habilidad para integrar y dirigir equipos de trabajo, de tal forma que pueda potenciar la calidad y destreza del mismo.

b. INICIATIVA

Es una habilidad importante que debe tener el Administrador de Empresas, pues éste debe ser fundador de nuevas ideas así como también poseer el impulso y el entusiasmo para llegar a cumplir las metas y objetivos propuestos por las organizaciones.

La iniciativa, es considerada entre las habilidades más indispensables, ya que es aquí donde surgen nuevas ideas, dando valor agregado a las actividades comunes, lo que conlleva a ser eficientes y eficaces dentro de las empresas.

c. CAPACIDAD DE ANÁLISIS

El desarrollo de la observación, interpretación y análisis de las situaciones debe ser un enfoque prioritario en la formación del Administrador de Empresas, pues este debe tener agilidad para captar la información obtenida en la búsqueda de soluciones a los problemas que se presentan. Este es

considerado como un factor importante para el administrador, ya que se le exige resolver problemas, analizarlos y encontrar soluciones óptimas, siendo esto necesario para alcanzar las metas de una empresa.

d. TOMA DE DECISIONES

La toma de decisiones es el reflejo de la capacidad misma del Administrador de Empresas, ya que éste debe tener la capacidad de identificar y seleccionar la acción adecuada para la solución de un problema específico, estableciendo las prioridades. Esta es una de las principales habilidades que debe poseer un Administrador de Empresas, la cual debe manejar eficazmente, pues de él dependen los éxitos y fracasos que se den en una empresa.

e. HABILIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS

Es necesario que el Administrador de Empresas posea la habilidad de saber descomponer problemas, analizarlos y llegar a soluciones factibles, para que el profesional cumpla con los objetivos de una empresa.

f. RELACIONES INTERPERSONALES

Esta habilidad consiste en la interacción recíproca entre dos o más personas. Involucra los siguientes aspectos: la habilidad para comunicarse efectivamente, el escuchar, la solución de conflictos y la expresión auténtica de uno/una.

g. LIDERAZGO

La formación del Administrador de Empresas debe hacer énfasis en desarrollar o fortalecer el liderazgo, ya que con esta

habilidad puede dirigir e influir en los demás miembros de la empresa, distribuyendo tareas o dando órdenes e instrucciones a subordinados o colaboradores.

h. TRABAJO BAJO PRESIÓN

La mayoría de las empresas están urgidas de resultados inmediatos, por lo que el Administrador de Empresas, debe ser capaz de manejar las presiones por los resultados inmediatos que le serán solicitados.

i. HABILIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Al Administrador de Empresas se le debe ayudar a desarrollar esta habilidad, para que pueda comunicar fácilmente sus ideas, en forma oral y escrita, utilizando un lenguaje comprensible para los demás, lo cual, es muy importante, ya que a través de ésta habilidad se transmiten los pensamientos e ideas.

j. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

La competencia en la actualidad, ya no se centra entre los productos y bienes conocidos, sino a través de la innovación de los mismos, la cual será desde luego más fácil de obtener en la medida en que se fomente la vocación creativa en el futuro Administrador de Empresas. Así mismo, la innovación, es la ventaja competitiva que puede implementar una empresa, por lo que el Administrador debe desarrollarla basada desde luego en la constante investigación de los mercados, de la tecnología, de los materiales y las tendencias mundiales.

k. HABILIDAD PARA EL APRENDIZAJE

Se debe fomentar en el Administrador de Empresas el aprendizaje, lo cual le lleve a comprender la imperiosa necesidad de actualizarse, de aprender durante toda la vida ya que es la única forma de permanecer competitivo dentro de las situaciones actuales del mundo.

l. AGILIDAD MENTAL

El Administrador debe ser ágil, debe ser capaz de combinar factores externos e internos que afectan la toma de decisiones. Esta habilidad debe ser fomentada a lo largo de la carrera de Administración de Empresas, debido a que las empresas buscan individuos con alta capacidad intelectual.

m. HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN

Constituye la manera más apropiada de solucionar problemas y, es importante que el Administrador sea capaz de reconocerlos, a fin de poder tomar la mejor decisión ante las diferentes situaciones que puedan presentarse en el cotidiano desarrollo de las actividades empresariales.

n. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS

El Administrador de Empresas debe tener la habilidad de planificar y ejecutar cualquier tipo de proyecto, éste debe conocer cómo se elabora y se ponen en marcha los planes de la empresa y debe saber si es factible o no la realización de un determinado proyecto.

3. ACTITUDES IMPORTANTES EN EL EGRESADO

a. RESPONSABILIDAD

La Responsabilidad es muy importante en el desarrollo de los Administradores de Empresas, ya que les permite cumplir con sus compromisos.

Esta actitud les ayudará a ejercer la profesión responsablemente, atendiendo los principios éticos y morales que rigen a la misma; con esta actitud se logrará formar administradores comprometidos con su empresa, con la sociedad y con la vida misma del profesional.

b. DISCIPLINA

Es muy importante en el desempeño del Administrador, es por ello que debe ser inculcada en todo el proceso de formación del futuro Administrador de Empresas, lo que le facilitará el alcanzar los objetivos y metas personales y de la empresa a la que pertenece.

c. HONRADEZ

Es una actitud que deben poseer los Administradores para que estos procedan con rectitud e integridad, para que demuestren una conducta intachable en las empresas donde laboren.

d. ÉTICA

El Administrador de Empresas debe desarrollar su profesión con una fuerte dosis de ética, capaz de invitar a quienes trabajan con él, a practicarla en todas las áreas posibles para buscar el bien de la empresa.

e. LEALTAD

En el Administrador no debe existir la actitud de traicionar o engañar tanto a superiores como a subalternos dentro de la empresa en que trabaje o en la sociedad.

f. OBJETIVIDAD

Esta actitud debe ser parte fundamental en la formación del Administrador de Empresas, enseñando la capacidad de trazar objetivos alcanzables, tomando en cuenta los aspectos necesarios para su cumplimiento y los recursos con que cuenta en el momento de realizar lo planeado, usando la lógica más que una suposición.

g. COOPERACIÓN

El Administrador debe cultivar su espíritu de cooperación hacia las actividades que se desarrollen dentro y fuera de la empresa.

h. DINAMISMO

Esta actitud estimula y desarrolla la integración entre los componentes de un grupo, como vehículo para la adquisición de nuevos conocimientos, destrezas y habilidades.

i. COMPAÑERISMO

Debe inculcársele al Administrador de Empresas el compañerismo, el cual le servirá al mejoramiento en la comunicación con las demás personas, éste debe actuar brindando apoyo a sus compañeros de trabajo, creando un ambiente agradable para que exista una cultura de solidaridad entre todos los miembros que conforman una empresa.

j. SENTIDO DE PERTENENCIA

En la formación del Administrador debe incluirse esta actitud, ya que ésta le ayudará al buen rendimiento y cumplimiento de los objetivos planteados, ya que llegará a ver a la empresa como algo suyo.

k. PERSUASIVO

El administrador debe ser capaz de inducir a otra persona para que, mediante el razonamiento, crea en una idea o adopte una actitud determinada que convenga.

4. CARACTERÍSTICAS DE CONTRATACIÓN

a. DEMOGRÁFICAS:

Para los empleadores es indiferente el sexo del egresado que se pretende contratar, además, prefieren que éstos oscilen entre las edades de 27 a 31 años.

b. EXPERIENCIA LABORAL:

En base al diagnóstico de empleadores el egresado en Administración de Empresas, al querer integrarse al campo laboral, deberá poseer por lo menos de 1 a 3 años de experiencia.

c. ESPECIALIZACIÓN:

El egresado en Administración de Empresas al culminar su carrera debe continuar con la adquisición de nuevos conocimientos, es decir, debe seguir actualizándose, ya sea en Maestrías y Diplomados, ya que son éstos los que el empleador toma en cuenta para su contratación.

E. ÁREAS Y CARGOS EN LOS QUE PUEDEN DESEMPEÑARSE LOS ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

Los egresados en Administración de Empresas, pueden desenvolverse en cargos y áreas básicas que conforman las empresas de los sectores Industrial, Comercio y Servicio, las que se describen a continuación:

1. ÁREA DE PRODUCCIÓN

Es la parte de la Administración que brinda las técnicas y métodos de transformación de materia prima y su respectiva planeación de operaciones. Es importante que los Administradores, tengan la habilidad de planear, organizar, dirigir y controlar la producción y las operaciones de un bien para que éstos sean competitivos en el mercado internacional. Los principales cargos que los Administradores pueden desempeñar dentro del área de Producción son:

- Gerente de Producción
- Gerente de Planta
- Gerente de Calidad
- Gerente de Mantenimiento
- Jefe de Departamento
- Asistente de Producción

2. ÁREA DE MERCADEO

Es el área de la administración que se encarga de satisfacer las necesidades y deseos de los consumidores nacionales e internacionales. Además, los Administradores, deben ser capaces de tomar decisiones favorables para la organización, ya que en Mercadeo, existen funciones por las que se obtienen utilidades a través de las ventas, siendo un área donde los administradores pueden desempeñarse eficientemente.

Los cargos dentro del área de Mercadeo, son:

- Gerente de Mercadeo
- Gerente General
- Jefe de Departamento
- Asistentes

3. ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

Dentro de esta área es necesario que el Administrador de Empresas, esté preparado para manejar nuevos métodos financieros que contribuyan al fortalecimiento y manejo óptimo de los recursos con que cuenta la empresa. Es por ello, que se puede desenvolver en los siguientes cargos:

- Gerente Financiero
- Gerente Administrativo
- Gerente General
- Jefe de Departamento
- Jefe de Finanzas
- Jefe de Tesorería
- Asistente de Gerencia General

4. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Esta es un área de gran importancia dentro de las empresas, ya que los profesionales, deben realizar una buena gestión en la administración del recurso humano, principalmente en empresas que cuentan con un departamento bien organizado. Es un área en la que los administradores, deben ser muy competitivos para afrontar los nuevos retos en el uso adecuado de los programas de reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal idóneo que ayuden al logro de los objetivos de la empresa.

Los cargos que pueden desempeñar los Administradores de Empresas, dentro de esta área son los siguientes:

- Gerente de Recursos Humanos
- Jefe de Recursos Humanos
- Administrador de Sueldos y Salarios
- Jefe de Relaciones Laborales
- Jefe de Reclutamiento y Selección de Personal
- Asistente de Personal

F. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PERFIL

Para lograr los objetivos de la propuesta se plantean requerimientos básicos que debe considerar la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador (UES), con el propósito de enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje, los cuales son:

DESCRIPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PROPUESTA

1. Infraestructura:

Entre los requerimientos necesarios se encuentra una adecuada infraestructura, para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades universitarias, especialmente las orientadas a la enseñanza aprendizaje de futuros profesionales en Administración de Empresas, dentro de los cuales se citan:

- Aulas con espacio suficiente, ventiladas, libres de interferencias, limpias e iluminadas.
- Biblioteca equipada con libros actualizados.
- Librería actualizada y con suficiente existencia.
- Laboratorio de cómputo con máquinas en óptimas condiciones y con una adecuada estructura para la comodidad de los estudiantes.

2. Recurso Humano:

El factor humano es un recurso imprescindible para lograr desarrollar el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES), por lo que a continuación se mencionan los principales actores que intervienen en la propuesta.

- **Coordinadores de Cátedra:** Persona que coordina actividades administrativas y docentes en las instituciones dedicadas a la Formación Profesional, demostrando un alto espíritu de servicio al estudiante, así como competencias en el área a coordinar.
- **Docente:** Persona con formación técnica y experiencia pedagógica y profesional que conduce el proceso de enseñanza aprendizaje, con habilidades para solventar dudas al estudiante. Así también se recomienda que cuenten con una maestría para ampliar sus conocimientos de alguna especialidad que puedan impartir en clase.
- **Auxiliar de Cátedra:** Que demuestren competencias en las asignaturas que dan apoyo a los docentes y que posean técnicas pedagógicas con los estudiantes.
- **Estudiantes:** Que sea un ente investigativo, creativo y que acumule conocimientos para desarrollar habilidades y actitudes que le faciliten la adaptación en el medio empresarial.

3. Servicio Administrativo:

Estos facilitan el aprendizaje teórico-práctico de los estudiantes de Administración de Empresas, por ello es recomendable tomar en cuenta los siguientes requerimientos:

Equipo de apoyo para impartir las clases, tales como: retroproyectores, cañones, computadoras personales, punteros láser, entre otros; los cuales pueden ser útiles para transmitir videos, documentales y conferencias entre otros. Así también tener acceso a Internet para facilitar la investigación en los estudiantes.

4. Gestión Institucional:

La Universidad de El Salvador (UES) debe brindar apoyo al personal y a los estudiantes ante cualquier actividad de enseñanza aprendizaje, en lo cultural, técnico y social, al mismo tiempo es necesario que la Facultad de Ciencias Económicas realice convenios con las empresas, para que los estudiantes puedan realizar su servicio social y mejorar así sus conocimientos por medio de estas prácticas; así también, gestionar becas e intercambios estudiantiles que sean de utilidad para su desarrollo como administrador, por lo cual se deben realizar convenios con universidades extranjeras o nacionales para formar así profesionales más competitivos.

Además, se recomienda dar mayor apoyo a la Unidad de Vinculación Empresarial, para que en conjunto con la facultad

se logre reforzar la relación Universidad-Empresa, y así, se recuperen los vínculos con aquellas empresas en las cuales su relación se ha mantenido como no activa (Ver Anexo No. 21). Todo ello, con el fin de enriquecer el desarrollo académico de los egresados, ya que, a través de la experiencia que éstos adquieran podrán tener mayores facilidades en su integración al mercado laboral.

5. Auditoría Académica

Consiste en controlar, evaluar y retroalimentar las actividades de los actores del currículo que intervienen en la educación de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas. Entre ellos se encuentran: docentes, coordinadores de cátedra, jefes o directores de escuela, decano y vice-decano de la facultad, junta directiva.

Éstos deberán ser auditados con los debidos procesos y mecanismos con el fin de mejorar el perfil profesional del egresado, evaluando a cada uno de ellos de acuerdo a las funciones que realizan:

- **Coordinación de Cátedra:** Es importante evaluar dicha coordinación ya que es en ésta, donde se definen los materiales de estudio a desarrollar en las asignaturas, los docentes que las impartirán, el contenido de los parciales y laboratorios, las fechas de realización de los mismos, la ponderación de éstos, la fecha de entrega de notas, las investigaciones de campo, los recursos que los docentes

utilizarán, las jornadas laborales por cada docente, etc. Además, una de las funciones del Coordinador es revisar el plan de estudio para decidir si se actualiza, he ahí la importancia de mantener una evaluación constante en él para detectar los aspectos que obstaculizan que el perfil profesional del egresado no satisfaga las necesidades que el empresario y la sociedad misma demandan. Para ello es recomendable evaluar al coordinador de cátedra, por lo menos al finalizar cada ciclo, a través de instrumentos de evaluación de desempeño, los cuales deberán ser validados con anterioridad y posteriormente distribuirlos a los estudiantes y docentes, para que evalúen a los coordinadores. Estos podrán ser evaluados por las siguientes fuentes: alumnos, docentes, dirección superior, autoevaluación.

- Docentes: El docente es el recurso mediante el cual el alumno adquiere el conocimiento, desarrolla habilidades y actitudes que le servirán en su desenvolvimiento como profesional, es por ello, que es necesario evaluar si los conocimientos que poseen los docentes son los adecuados para transmitirlos a los estudiantes, así como también si es una persona íntegra y con la experiencia profesional suficiente como para transmitírsela a los estudiantes en formación.

Lo que se evaluará en el docente será su desempeño a través de:

- Un control de Asistencia al aula

- Opinión estudiantil
- Autoevaluación
- Opinión del Auxiliar de Cátedra
- Opinión de la Dirección Superior

Es importante mencionar que para evaluar el desempeño del docente, se tiene que contar primeramente con un Perfil Ideal del Docente, el cual servirá de referente en la evaluación del mismo, donde resultarán indicadores que servirán de guía en la formulación del instrumento a utilizar en la evaluación.

- Dirección: Así como se debe evaluar a los docentes y coordinadores de cátedra, también debe ser evaluada la dirección, es decir, el jefe de la escuela de Administración de Empresas, decano, vice-decano y la junta directiva, ya que éstos son los responsables de que los estudiantes obtengan una formación con altos niveles de calidad académica, la cual es obtenida a través de los docentes, los que son dirigidos por la Dirección. Las fuentes de evaluación para la dirección son: los estudiantes, docentes, coordinadores de cátedra y el jefe de la escuela.

Estos esfuerzos de poner en marcha una auditoría académica en la escuela de Administración de Empresas ya está dando sus primeros pasos. Por ejemplo, ya se está evaluando el desempeño del docente a través del control de asistencia al aula, el cual se está desarrollando por estudiantes en Servicio Social;

así también, se está evaluando, a través de la opinión estudiantil y la autoevaluación del docente, en las cuales, se ha utilizado un instrumento para obtener información del desempeño que éste ha tenido a lo largo del ciclo; pero, tiene la debilidad en que no está validado aún, ya que, debe existir un Perfil Ideal del Docente, con el que se pueda comparar si el desempeño del mismo ha sido eficiente. Este perfil no existe en dicha escuela y es necesario crearlo, para que, a partir de los indicadores resultantes, se pueda evaluar de una mejor manera el desempeño de éste.

6. Seguimiento de Graduados

Se propone que la Escuela de Administración de Empresas realice un Seguimiento de Graduados, el cual constituya una forma de estudio empírico que pueda proveer información valiosa para evaluar los resultados de la formación académica impartida por ésta. Dicho estudio, permitirá retroalimentar el proceso curricular de la carrera de Administración de Empresas, detectando las competencias que adquirieron los graduados en su proceso de formación, así también las necesidades de capacitación que puedan tener, en relación a conocimientos, habilidades y actitudes necesarias en el ámbito laboral en el que se desenvuelven, logrando de ésta forma actualizar el plan de estudio de la carrera y por consiguiente el Perfil profesional del Egresado en Administración de Empresas.

G. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Con el objetivo de aplicar la propuesta para elaborar el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas, se desarrolla el presente plan de implementación, el cual, debe ser ejecutado por los actores del currículo de la carrera de Administración de Empresas.

IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta parte del plan tiene como objetivo determinar la metodología a seguir para dar a conocer la propuesta ante las autoridades competentes de la Facultad de Ciencias Económicas, con el fin de obtener la aprobación de éstos, para la puesta en marcha de dicha propuesta; así también, definir los recursos necesarios para realizarla:

1. Se concertará una reunión con las autoridades académicas de la Escuela de Administración de Empresas, es decir, con el Director de ésta, para dar a conocer la propuesta realizada en base a los diagnósticos dirigidos a empleadores y egresados, y los beneficios que se obtendrían a través de la implementación de ésta. Así mismo, se convocará a los Docentes para discutir dicha propuesta.
2. Luego de que las autoridades académicas analicen la propuesta, el Director de la Escuela, deberá enviarla al Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva, para que se enriquezca y discuta la metodología de implementación.

3. Una vez considerada la propuesta por el Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva, se procederá a presentarla a la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas, destacando los beneficios y la metodología a desarrollar, con el fin de que se apruebe dicha propuesta.

4. Metodología a utilizar

Al lograr la aprobación del plan de implementación de la propuesta, se sugiere tomar en cuenta las siguientes líneas de acción:

- a. Asignar a las personas que serán responsables de dirigir el plan de implementación.
- b. Determinar las funciones que deberán desarrollar los que dirigen el plan.
- c. Establecer el tiempo que invertirán las personas asignadas en el desarrollo de la propuesta.
- d. Difundir la propuesta a través de ejemplares, a los Coordinadores y Docentes de cada asignatura.
- e. Realizar foros de discusión para tomar en cuenta todas aquellas recomendaciones que expresen los Coordinadores y Docentes, ya que éstos pueden aportar nuevos aspectos para mejorar el perfil profesional del egresado en Administración de Empresas.
- f. Investigar si existe información de otras universidades nacionales o extranjeras, la cual sirva como material de apoyo para tomar en cuenta dichas experiencias.

- g. Establecer mesas de trabajo en conjunto con los Coordinadores de Asignaturas, para evaluar el contenido de cada una de ellas, tomando en cuenta las necesidades expresadas por los empleadores y egresados.
 - h. Reestructurar la propuesta en base a las recomendaciones de las mesas de trabajo, para integrar la propuesta.
 - i. Aplicar la propuesta al p  sum de la carrera de Administración de Empresas.
5. Definición de los Recursos: además de destacar los beneficios, se definirán los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros que serán necesarios en la implementación de la metodología. Cabe mencionar, que la obtención de estos recursos dependerá de las características propias de la facultad.
- a. Recurso Humano: el recurso humano que será necesario para desarrollar la metodología dependerá de la persona que coordinará el plan de implementación, se sugiere que sean los Coordinadores de Asignaturas y egresados de la carrera.
 - b. Recursos Técnicos: se deberá contar con el apoyo de el Director de la Escuela, docentes, gremios empresariales, estudiantes de nivel avanzado y de institutos de investigaciones, con el fin de fortalecer la propuesta.
 - c. Recursos Tecnológicos: una computadora, equipo audiovisual, entre otros.

- d. Recursos Materiales: los recursos materiales a utilizar son: papelería y útiles de oficina, entre otros.
- e. Recurso Financiero: la asignación del monto para dichos recursos, será una actividad responsable de la Escuela de Administración de Empresas, pues dependerá de quienes participen en dicha propuesta.

RECOMENDACIONES

- Que el plan de estudios que se genere a partir de esta propuesta, haga énfasis en el desarrollo de actitudes, habilidades y no centrarlo únicamente en el desarrollo de contenidos.
- Vincular a las empresas en la formación del Administrador de Empresas, permitiéndoles desarrollar prácticas e incentivarlos a rendimientos de excelencia.
- Analizar objetivamente los contenidos programáticos de las asignaturas básicas de la carrera, con el fin de incorporar en él las necesidades que se dan a nivel empresarial.
- Valorar la necesidad que poseen los egresados de formarse en Inglés e Informática, ampliando los contenidos de estas asignaturas, con el fin de que los egresados posean una mayor ventaja competitiva.
- Considerar la contratación de catedráticos especializados en las materias de la carrera, a fin de que los conocimientos impartidos sean del dominio de los estudiantes y les facilite la práctica de ellos en las áreas donde laboran, lo que se traducirá en un profesional mejor capacitado.
- Incentivar y hacer conciencia en los futuros profesionales la importancia de cultivar actitudes que le permitan

sobresalir en forma eficiente en el desempeño profesional.

- La universidad debe enfocar en su enseñanza académica el cómo desarrollar habilidades en beneficio del alumno y de la empresa para la cual labora.
- Enfatizar en la enseñanza las prácticas y hábitos de investigación científica como: trabajos de investigación, análisis de problemas y la búsqueda de soluciones, en conjunto con las empresas privadas del país, obligándolo a llevar sus conocimientos teóricos a la práctica.
- Llevar a cabo una capacitación periódica en el personal docente de la universidad, para que éstos vayan actualizando los contenidos de las asignaturas.
- Incluir como contenido del área profesional lo referente en Administración en Finanzas y Mercadeo Internacional, y no dejarlas como opciones de especialización.
- Es necesaria la creación de la Unidad de Auditoría Académica, la cual pueda supervisar a los actores del currículo involucrados en la formación de los egresados en Administración de Empresas.
- Evaluar si los conocimientos que poseen los docentes son los adecuados para transmitirlos a los estudiantes y que el contenido del material a utilizar esté enfocado al desarrollo de la personalidad de éstos durante su formación académica.

- El docente debe transmitir conocimientos actualizados de acuerdo a la experiencia profesional y laboral que éste posea, los cuales deben estar relacionados con la realidad nacional para que los resultados del proceso enseñanza aprendizaje sean los más óptimos. Así mismo, el docente debe generar un ambiente en el que los estudiantes no se conformen con lo recibido en clase y se motiven a la búsqueda de información, lo cual contribuya al enriquecimiento de sus conocimientos.
- Poner en marcha un estudio de Seguimiento de Graduados para retroalimentar el Plan de Estudios de la carrera en Administración de Empresas.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

- ARIAS PEÑATE, SALVADOR (2003). Mundialización y las dos Globalizaciones. El Salvador, Primera Edición.
- BRAND, SALVADOR OSVALDO, (1978). Diccionario de las Ciencias Económicas y Administrativas. El Salvador, Primera Edición.
- DAVIS, KEITH, (2003). Comportamiento Humano en el trabajo. México. Undécima Edición.
- GUEDEZ, VICTOR, (1980). Lineamientos Académicos para la definición de los perfiles profesionales. Venezuela, 1^a Edición.
- JACKSON, W. M., (1978). Diccionario Hispánico Universal. El Salvador, Vigésima Segunda Edición.
- LÓPEZ MIRA, JOSÉ RODOLFO, (1993). Introducción al Sistema Económico. El Salvador, 3^a Edición.

TRABAJO DE GRADUACIÓN

- AZUCENA MARTINEZ, ADA DEYSI et al, (2000). Universidad Politécnica de El Salvador (UPES), "El Perfil del Licenciado en Administración de Empresas desde el punto de vista del Sector Privado de Servicios", El Salvador.
- MOREIRA, GABRIELA, (2001). Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), "El Perfil Académico para el Administrador de Empresas de hoy en la Empresa Salvadoreña", El Salvador.
- QUINTERO GIRON, JOSE ALFREDO, (1979). Universidad de El Salvador (UES), "Un modelo de Integración del Sistema de Formación Profesional en El Salvador", El Salvador.

DOCUMENTOS

- Asociación Salvadoreña de Profesionales en Administración de Empresas (ASPAE), (2004). "Propuesta de El Salvador sobre el Perfil Profesional del Licenciado en Administración ó Administración de Empresas". El Salvador.
- CASTILLO LOPEZ, RODOLFO, (2004). Modelos de Universalización para construir la sociedad de la Información. Bolivia.

- Directorio de la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI), (2005). El Salvador.
- Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), (2002). "Terminología para la Formación Profesional en El Salvador". El Salvador.
- Memoria de la Universidad de El Salvador (1963-1967).
- Secretaría de Comunicaciones y Cultura, (1999). El enfoque Social para las grandes minorías. Chile.

REVISTAS

- Banco Central de Reserva (BCR), (2004). Revista Trimestral Octubre - Diciembre. El Salvador.
- DRUCKER, PETER, (2000). La Revolución de la Información. Revista Atlantic Monthly.
- Fundación Salvadoreña para el Desarrollo (FUSADES), (2004). Encuesta Dinámica Empresarial Octubre - Diciembre. El Salvador.

GLOSARIO

A

ACTORES DEL CURRÍCULO: Participantes en el proceso de formación, los cuales desempeñan roles exclusivos según sus características particulares y sus posibilidades de contribución. Entre ellos se tienen: instructor, participantes, comunidad, cuerpo directivo de la institución, personal técnico especializado, rector, sociedad en general.

ADMINISTRACIÓN: es la que garantiza o propicia condiciones con las personas en coordinación con los recursos, para que logren objetivos con un nivel de eficiencia y eficacia.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Campos del saber caracterizados por la homogeneidad de su objeto de conocimiento. Cada una de las materias o asignaturas que configuran un plan de estudios.

ÁREAS FUNCIONALES: Las áreas funcionales están definidas en la empresa de tal manera que hay personas responsables por cada área y delegación de funciones en otras que logran constituir un equipo de trabajo, que buscando la sincronización y armonía en el desempeño se logran alcanzar los objetivos y metas propuestas en el plan.

ASIGNATURA: Son las materias en las que se estructura un plan de estudios.

AUDITORÍA ACADÉMICA: consiste en evaluar las actividades docentes, de investigación, de extensión y de administración de la Dependencia a auditar; así como los requerimientos de recursos humanos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad Académica correspondiente.

B

BECA: Es la ayuda que un estudiante puede recibir para iniciar o continuar sus estudios universitarios.

C

CARGO: conjunto de tareas y responsabilidades que constituyen el trabajo asignado a un solo empleado.

CARTA DE ENTENDIMIENTO: es el resultado de la negociación entre dos instituciones, a fin de establecer los términos y condiciones a cumplirse en la realización de las actividades acordadas.

COMPETENCIA: conocimientos, destrezas y actitudes que permiten a la persona desempeñarse eficientemente en su área profesional, así como adaptarse a nuevas situaciones y, de ser necesario, transmitir sus conocimientos, habilidades y actitudes a áreas profesionales

CONOCIMIENTO: Capacidad que adquiere el ser humano para interpretar la realidad por medio de la observación y experimentación.

Es el componente cognoscitivo que sustenta una competencia laboral y que se expresa en el saber cómo ejecutar una actividad productiva. Incluye el conjunto de teorías.

CONVENIO: Acuerdos sostenidos con instituciones acreditadas para ejecutar acciones específicas concernientes a la Formación Profesional.

Acciones conjuntas entre dos instituciones para desarrollar actividades en materia de Formación Profesional, para las que se establecen derechos y responsabilidades para cada una.

CURRÍCULUM: Conjunto de los estudios (asignaturas) concretos superados por el estudiante en el marco de un plan de estudios.

D

DESEMPEÑAR: Verbo que hace referencia a la capacidad de aplicar conocimientos, habilidades y actitudes para el cumplimiento de objetivos o actividades relacionados con un proceso productivo.

DIAGNÓSTICO: Determinación o calificación de las características de un proceso o situación dada, con el fin de proponer mejoras al mismo o soluciones a problemas detectados.

E

EFICACIA: consecución de objetivos, logro de los efectos deseados.

EFICIENCIA: logro de los fines con la menor cantidad de recursos; el logro de objetivos al menor costo.

EGRESADO: Participante que ha superado las exigencias técnicas de un determinado programa de formación después de haber asistido hasta el final de una acción formativa determinada.

EMPRENEDORES: personas con capacidad de ver una oportunidad para obtener el capital, el trabajo y otros insumos necesarios, así como los conocimientos para estructurar exitosamente una

operación. También deben estar dispuestos a correr el riesgo personal del éxito o del fracaso.

ENSEÑANZA: Proceso pedagógico mediante el cual interactúan un docente comunicando conocimientos hacia un participante que los aprende y los aplica en su actividad laboral.

EXPECTATIVA: actitudes, creencias o supuestos, acerca de la naturaleza de sucesos futuros.

EXPERIENCIA LABORAL: Formación adquirida por medio de la práctica por las personas que han trabajado en un área relacionada con una actividad económica o productiva.

F

FORMACIÓN ACADÉMICA: Acción de impartir sistemáticamente un conjunto organizado de contenidos teóricos y prácticos, a quienes no poseen conocimientos previos de una ocupación, con el fin de calificarlos para la vida profesional.

FORMACIÓN CONTINUA: Conjunto de experiencias formativas en las que participa un individuo a lo largo de toda su vida, con el propósito de perfeccionarse, obtener una calificación o un título, actualizarse dentro de su ocupación o profesión, reciclarse o encontrar un empleo.

G

GESTIÓN: es el proceso mediante el cual se obtiene, despliega o utiliza una variedad de recursos básicos para apoyar los objetivos de la institución.

N

NECESIDAD: es el sentimiento de carencia de algunos de los satisfactores básicos.

P

PASANTÍA: Conjunto de prácticas profesionales en una empresa que realizan los participantes de acciones de formación, con el propósito de entrar en contacto con las condiciones de trabajo propios de la ocupación.

PERFIL: Conjunto de rasgos peculiares que caracterizan a alguien o algo.

PLAN DE ESTUDIO: Documento que define los objetivos y contenidos que han de trabajarse en un determinado nivel de enseñanza y que ha sido elaborado con base en principios organizativos y pedagógicos. En él se determinan las asignaturas que han de impartirse, el orden y secuencia de su estudio, el volumen de horas que se le asigne, la población a la que se dirige, los requisitos de ingreso y egreso, y los modos de formación.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN: Establecer y poner en ejecución un plan por medio de acciones conducentes a cumplir objetivos propuestos.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA): comprende aquellas personas en edad productiva que ofrecen su mano de obra al mercado de trabajo. También es llamada Oferta de Trabajo.

PROBABILIDAD DE ÉXITO: representa la proporción poblacional de que ocurra el evento que se quiera estimar.

PROBABILIDAD DE FRACASO: representa la proporción poblacional de que no ocurra el evento.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN: Documento que detalla los objetivos, contenidos, límites de cada módulo, orientaciones metodológicas, estrategias de enseñanza y materiales requeridos para el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje.

PUESTO: Conjunto de unidades de competencia que, dentro de determinadas condiciones de trabajo definidas generalmente por una empresa, constituye la actividad regular de una persona.

R

RECURSOS FINANCIEROS: Bienes o medios económicos disponibles mediante los cuales se facilita la puesta en marcha de un proyecto o Programa de Formación.

RECURSOS HUMANOS: Personas con conocimientos teóricos y prácticos, dispuestas a ejecutar una serie de actividades para el logro de objetivos determinados.

REFORMA: lo que se propone, proyecta o ejecuta como innovación o mejora en alguna cosa.

V

VENTAJA COMPETITIVA: son las características que posee una persona en relación a conocimientos y habilidades, las que le dan cierta superioridad sobre sus competidores inmediatos.

ANEXOS

ANEXOS DEL DIAGNOSTICO EMPRESARIAL

ANEXO No.1

Profesión del Entrevistado (Pregunta 1)

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Bachiller	1	2%
Ing. en Electrónica	2	4%
Ing. Químico	1	2%
Lic. Economía	3	5%
Lic. en Psicología	9	16%
Secretaria	1	2%
Técnico Industrial	1	2%
TOTAL	18	32%

ANEXO No.2

Cargo del Entrevistado (Pregunta No. 2)

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Asistente Contable Financiero	1	2%
Asistente de Gerencia General	1	2%
Asistente de Personal	2	3%
Auxiliar Contable	1	2%
Director Ejecutivo	1	2%
Encargado de Cartera	1	2%
Gerente Administrativo	3	4%
Gerente Financiero Administrativo	1	2%
Jefe de Sección	1	2%
Supervisor de Mantenimiento	1	2%
Técnico de Selección de Personal	1	1%
TOTAL	14	24%

ANEXO No.3

Actividad Económica (Pregunta No.4)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Automotriz	1	2%
Comercialización de Maquinaria y Equipo	1	2%
Comercialización de Productos Plásticos	1	2%
Construcción	1	2%
Distribución de Productos Químicos	1	2%
Distribución de Suplementos	1	2%
Distribución de Revistas	1	2%
Distribuidor de Tinta	1	2%
Distribuidora de Libros	1	2%
Elaboración de Productos Cárnicos	1	2%
Elaboración de Productos Farmacéuticos	1	2%
Estructuras Metálicas Básicas	1	2%
Fabricación de Bolsas de Lujo e Industrial	1	2%
Fabricación de Dulces y Confetis	1	2%
Fabricación de Empaques	1	2%
Fabricación de Productos Comestibles	1	2%
Fabricación de Productos Textiles	1	2%
Fabricación y Reparación de Maquinaria Industrial	1	2%
Fabricantes Plásticos	1	2%
Farmacéutico	2	4%
Importación y Distribución de Productos Químicos	1	2%
Imprenta	7	12%
Industria	1	2%
Industrias Papel Brillante	1	2%
Mantenimiento de Maquinaria	1	2%
Mantenimiento y Transporte Aéreo	1	2%
Manufactura	1	2%
Manufactura de Empaques	1	2%
Maquinaria Agrícola e Industrial	1	2%
Medio de Comunicación escrita	1	2%
Prestación de Servicios	2	4%
Prestación de Recursos Humanos	1	2%
Procesamiento Papel y Cartón	1	2%
Producción de Envases Plásticos	1	2%
Producción y Distribución de productos alimenticios	3	5%
Publicidad	1	2%
No responde	11	19%
TOTAL	57	100%

ANEXO No.4

Especifique el tamaño de la empresa de acuerdo al número de empleados (Pregunta No.5)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Micro Empresa	1	2%
Pequeña Empresa	14	25%
Mediana Empresa	6	11%
Gran Empresa	36	62%
TOTAL	57	100%

ANEXO No.5

¿En la empresa laboran egresados en Administración de Empresas?
(Pregunta No. 6)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	57	100%

ANEXO No.6

OTROS (ESPECIFIQUE)

(Pregunta No. 7)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Universidad Don Bosco	1	2%
Escuela Mónica Herrera	1	2%
Politécnica	2	3%
UMA, UNIVO, UNSSA	3	5%
Univ. Evangélica	1	2%
TOTAL	8	14%

ANEXO No.7

Si en su respuesta a la pregunta anterior NO marcó Universidad de El Salvador (UES) ¿cuáles son las razones por las que no emplea egresados de esta universidad?

(Pregunta No.8)

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Reciben Curriculum Vitae de empresas de contratación por lo general de otras universidades.	1	8%
TOTAL	1	8%

ANEXO No.8

¿En qué áreas funcionales se desempeñan dentro de la empresa los egresados en Administración de Empresas? (Pregunta No.10)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) PRODUCCIÓN	11	19%
2) MERCADEO	15	26%
3) VENTAS	19	33%
4) FINANZAS Y CONTABILIDAD	43	75%
5) RECURSOS HUMANOS	25	44%
6) OTRAS ÁREAS	11	19%
TOTAL	124	100%

Cargos que desempeñan en las empresas los egresados en Administración de Empresas

ÁREA DE PRODUCCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Analista	1	2%
Asistente	5	7%
Asistente de Producción	1	2%
Encargado de Bodega	1	2%
Planificador	1	2%
Jefe de Departamento	1	2%
Supervisor	1	2%
TOTAL	11	19%

ÁREA DE MERCADEO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Analista de Inventarios	1	2%
Asistente	2	4%
Coordinador de Marca	1	2%
Gte. Departamento	6	9%
Gte. General	1	2%
Gte. Ventas	1	2%
Jefe de Departamento	1	2%
Promotores	2	3%
TOTAL	15	26%

ÁREA DE VENTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Asesor de Empaque	1	2%
Asesores de Venta	4	7%
Asesores Publicitarios	1	2%
Jefes de Sucursales	1	2%
Asistente Gte. Ventas	2	3%
Ejecutivo de Venta	2	3%
Gte. Ventas	2	3%
Supervisor	1	2%
Vendedores	5	9%
TOTAL	19	33%

ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Administrador de Cartera	2	4%
Analistas de Costos	1	2%
Asistente de Gerencia General	1	2%
Asistentes de Auditoria	1	2%
Auxiliar Contable	7	12%
Administrador de Sucursal	1	2%
Contabilidad-Finanzas	2	4%
Contador	3	5%
Asistente Financiero	1	2%
Costos	1	2%
Facturador	1	2%
Gte. Administrativo	1	2%
Gte. Contable	1	2%
Gte. Financiero	4	7%
Jefe de Bodega	1	2%
Gte. General	1	2%
Jefe de Área	1	2%
Jefe de Finanzas	1	2%
Jefe de Tesorería	2	4%
Presupuestos	1	2%
Jefe de Contabilidad	2	4%
Jefe	2	4%
Asistentes	1	2%
Encargados	1	2%
Operadores	1	2%
Tesorería y Cobro	1	2%
Varios	1	2%
Total	43	75%

ÁREA DE RRHH	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Administración	1	2%
Asistente	5	8%
Auxiliar	1	2%
Auxiliar de Departamento	1	2%
Coord. de Capacitación	2	4%
Gte. RRHH	3	5%
Jefe de RRHH	5	8%
Pagador	1	2%
Reclutamiento y Selección	2	4%
Técnico de Personal	4	7%
TOTAL	25	44%

OTRAS ÁREAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Asist. de Operaciones	1	2%
Asistentes	2	4%
Director Ejecutivo (Gerencial)	1	2%
Gerencia Administrativa	2	4%
Gerente Importación y Exportación	1	2%
Jefe de Informática	1	2%
Mantenimiento	1	2%
Secretarías	1	2%
Planificación	1	2%
TOTAL	11	19%

ANEXO No.9

Si su respuesta anterior es afirmativa, especifique:

(Pregunta No.20)

TIPO DE PROFESIONAL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Estudiante de Derecho	1	3%
Ing. Industrial	12	32%
Ing. Civil	1	3%
Lic. Psicología	4	11%
Ingenieros	2	6%
Lic. Contaduría	7	18%
Vendedores Graduados	1	3%
Lic. Economía	1	3%
Sociólogo	1	3%
Lic. Mercadeo	2	6%
Ing. Mecánico	1	3%
Ing. Electricista	1	3%
Lic. en Letras	1	3%
Varios	1	3%
TOTAL	36	100%

CARGO QUE DESEMPEÑA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Capacitación y Desarrollo	1	3%
Contador General	4	10%
Gte. Operaciones	1	3%
Financiero	1	3%
Gte. Generales	4	10%
Técnicos	1	3%
Gte. Administración	1	3%
Gte. de Capacitación	1	3%
Gte. Finanzas	1	3%
Sub-Gerente	1	3%
Gte. Gral Ventas	3	7%
Gte. RRHH, Gerente	2	6%
Supervisor de Ventas	1	3%
Jefe de Operaciones	1	3%
Jefe de Producción	1	3%
Jefe de Ventas	1	3%
Gte. Operacion	1	3%
Jefe RRHH	1	3%
Gte. Distribución	1	3%
Gte. Mercadeo	2	6%
Jefes de Departamento	1	3%
Operador	1	3%
RRHH	3	8%
Varios	1	3%
TOTAL	36	100%

ANEXO No.10

¿Existen posibilidades de ascenso para los egresados en Administración de Empresas dentro de la organización?

(Pregunta No.21)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	49	86%
No	8	14%
No sabe	0	0%
No responde	0	0%
TOTAL	57	100%

ANEXO No.11

Si su respuesta es afirmativa, ¿qué criterios toma para realizar estos ascensos? (Pregunta No.22)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1.Desempeño laboral	47	96%
2.Promoción Laboral	9	18%
3.Habilidades requeridas para el nuevo puesto	36	73%
4.Grado Académico (Título) próximo a recibir	24	49%
5.Preparación Continua	27	55%
6. Otros (especifique)	1	2%

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Dominio de Inglés	1	2%
TOTAL	1	2%

ANEXO 12

¿En qué aspectos considera debe estar preparado el administrador para afrontar los cambios que espera la empresa en el futuro?

(Pregunta No.23)

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Adaptación al cambio	1	2%
Trabajo en equipo	1	2%
Conocimiento sobre Proyectos Internacionales	1	2%
TOTAL	3	5%

ANEXO No.13

De los siguientes ítems indique, ¿qué tipo de relación existe entre la Empresa y la Universidad de El Salvador?

(Pregunta No.24)

OTROS (ESPECIFIQUE)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Comercial	1	2%
Trabajo de Campo	1	2%
TOTAL	2	4%

ANEXO No.14

¿Se mantienen activas estas relaciones entre la empresa y la Universidad de El Salvador? (Pregunta No.25)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	6	11%
No	7	12%
No sabe	1	2%
No responde	43	75%
TOTAL	57	100%

ANEXOS DEL DIAGNOSTICO DE EGRESADOS

ANEXO No.15

Fecha de Egreso (Pregunta No.4)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CICLO II-2004	23	100%

ANEXO No.16

¿Cómo se siente usted de haber egresado de la Universidad de El Salvador? (Pregunta No.5)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy Orgullosa	16	70%
Orgullosa	6	26%
Indiferente	1	4%
TOTAL	23	100%

ANEXO No.17

¿Cuál es el área funcional y el cargo que desempeña dentro de la empresa? (Pregunta No.9)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Producción	4	17%
Mercadeo	0	0%
Ventas	1	4%
Finanzas y Contabilidad	10	44%
Recursos Humanos	3	13%
Otras Áreas	5	22%
TOTAL	23	100%

CARGOS QUE DESEMPEÑAN EN SUS RESPECTIVAS ÁREAS

PRODUCCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Analista	1	4%
Auxiliar	1	4%
Operador Telefónico	1	4%
Técnico de Producción	1	5%
TOTAL	4	17%

MERCADEO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
No Responde	0	0%
TOTAL	0	0%

VENTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Atención al Cliente	1	4%
TOTAL	1	4%

FINANZAS Y CONTABILIDAD	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Administrador de Cartera	1	4%
Asistente Administrativo	1	4%
Asistente de Finanzas	1	4%
Asistente de Gerencia administrativa	1	4%
Auditor	1	4%
Auxiliar Contable	2	10%
Contador	1	4%
Contador de Costos	1	4%
Técnico-Contable	1	4%
TOTAL	10	44%

RECURSOS HUMANOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Asistente	1	5%
Técnico de Intermediación Laboral	1	4%
Técnico de Personal	1	4%
TOTAL	3	13%

OTRAS ÁREAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Administrativo	1	4%
Coordinador	1	4%
Reestructura	1	4%
Técnico de Planificación	1	4%
Tecnología de la Información	1	4%
TOTAL	5	22%

ANEXO No.18

¿Qué otros conocimientos requiere en su desempeño laboral y que la Universidad no le brindó? (Pregunta No.15)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Contabilidad de Costos	1	4%
Producción	2	9%
Emprendedurismo	2	9%
Formulación de Proyectos	1	4%
Herramientas Informáticas	2	9%
Idiomas	2	9%
Finanzas	1	4%
Legislación	3	13%
Mercadeo Internacional	1	4%
Planeación Estratégica	1	4%
Presupuesto	1	4%
Sistemas Organizacionales	1	4%
No Responde	5	23%
TOTAL	23	100%

ANEXO No.19

En concordancia a la pregunta anterior, especifique su respuesta: (Pregunta No.19)

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1) POR QUE LA UNIVERSIDAD ME DIO LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO PROPIO	3	13%
2) POR QUE LA UNIVERSIDAD ME FACILITO LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO PROPIO	15	65%
3) POR QUE LA UNIVERSIDAD NO ME PROPORCIONO LA INFORMACIÓN BÁSICA EN TODAS LAS ÁREAS NECESARIAS PARA PONER EN MARCHA UNA IDEA EMPRESARIAL	3	13%
4) POR QUE LA UNIVERSIDAD ME PROPORCIONO ÚNICAMENTE LOS CONOCIMIENTOS MÍNIMOS PARA DESARROLLAR UNA INICIATIVA EMPRESARIAL	2	9%
5) POR QUE LA UNIVERSIDAD NO ME FACILITO NI LOS CONOCIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE EMPRENDEDURISMO	0	0%
TOTAL	23	100%

ANEXO No.20

Si su respuesta en la pregunta anterior es afirmativa, especifique el cargo que éstos desempeñan: (Pregunta No.21)

TIPO DE PROFESIONAL

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Arquitecto	1	6%
Bachiller	2	12%
Ing. Agrónomo	1	6%
Ing. Eléctrico	1	6%
Ing. Industrial	1	6%
Ing. Sistemas	1	6%
Ingeniero	1	6%
Lic. Administración de Empresa	1	6%
Abogado	1	6%
Lic. en Economía	3	17%
Lic. Contaduría Pública	3	17%
Lic. Mercadeo	1	6%
TOTAL	17	100%

CARGO QUE DESEMPEÑAN

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Auditor	3	17%
Gte. Financiero	2	11%
Gte. General	2	12%
Jefe de RRHH	2	12%
Jefes	1	6%
Sub-Gte. de Activos Extraordinarios	1	6%
Técnico de Mercado Laboral	1	6%
Jefe de Compras Locales	1	6%
Jefe de Presupuesto	1	6%
Jefe de División Administrativa	1	6%
Supervisor	1	6%
Jefe UACI	1	6%
TOTAL	17	100%

ANEXO No.21

Empresas que tienen un vínculo con la Universidad de el Salvador

CAECC	Convenios	Activos
IMPRESA CUSCATLECA	Pasantías	No Activos
CAJAS Y BOLSAS	Convenios y Pasantías	Activos
LABORATORIOS LOPEZ	Cartas de Entendimiento y Pasantías	No respondió
CONFITERIA AMERICANA	Pasantías	No Activos
MULTYRSA	Pasantías	No respondió
REISA	Convenios	Activos
LA PRENSA GRÁFICA	Pasantías	Activos
SERVICIOS EMPRESARIALES	Pasantías	No Activos
KALINA	Pasantías	No Activos

ANEXOS No. 22



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CUESTIONARIO DIRIGIDO A EMPLEADORES DE
EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FECHA: _____

Estimado (a) señor (a, ita):

El presente cuestionario pretende identificar si el actual Perfil Profesional de los(as) egresados(as) de la carrera en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES) satisface las necesidades de los Sectores Industrial, Comercial y Servicios del país.

Solicitamos su colaboración, respondiendo al cuestionario que se presenta a continuación y agradeceremos mucho el tiempo que nos pueda brindar.

Instrucciones Generales:

Con base en su experiencia, profesional y laboral, por favor conteste marcando con una **X**, dando respuestas cortas, según sea el caso. Sus respuestas son confidenciales y serán usadas únicamente con propósitos de esta investigación.

DATOS GENERALES

1) Profesión del Entrevistado:

1. Lic. Administración de Empresas
2. Ing. Industrial
3. Lic. En Contaduría Pública
4. Lic. En Mercadeo
5. Otra (especifique) _____

2) Cargo del Entrevistado:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Gerente General | ☐ |
| 2. Gerente de Recursos Humanos | ☐ |
| 3. Sub-Gerente | ☐ |
| 4. Jefe de Recursos Humanos | ☐ |
| 5. Jefe de Departamento | ☐ |
| 6. Propietario | ☐ |
| 7. Otros (especifique) _____ | |

3) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:

- 1 Industrial ☐ 2 Servicio ☐ 3 Comercio ☐

4) Actividad Económica: _____

5) Especifique el tamaño de la empresa de acuerdo al número de empleados:

- | | |
|--|--------------------------|
| Micro empresa (hasta 4 empleados) | ☐ |
| Pequeña empresa (de 5 a 49 empleados) | ☐ |
| Mediana empresa (de 50 a 99 empleados) | ☐ |
| Gran empresa (100 y más empleados) | ☐ |

DATOS ESPECÍFICOS

6) ¿En la empresa laboran egresados en Administración de Empresas?

- 1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

Si su respuesta es No, finalizar la encuesta, de lo contrario continuar con el cuestionario.

7) Si su respuesta a la pregunta anterior es Sí, entonces: ¿a qué universidades pertenecen?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas | ☐ |
| 2. Universidad de El Salvador (UES) | ☐ |
| 3. Universidad Tecnológica | ☐ |
| 4. Universidad Francisco Gavidia | ☐ |
| 5. Universidad Matías Delgado | ☐ |
| 6. Universidad Pedagógica de El Salvador | ☐ |
| 7. Otras (especifique) _____ | |

- 8) Si en su respuesta a la pregunta anterior NO marcó Universidad de El Salvador (UES) ¿cuáles son las razones por las que no emplea egresados de esta universidad?

1. Porque no han solicitado una vacante dentro de la empresa	
2. Porque no han aprobado los exámenes para ingresar a la empresa	
3. Porque sus conocimientos son desactualizados	
4. Porque no tienen experiencia	
5. Porque se tiene una mala imagen de la universidad	
6. Porque traerá conflictos a la empresa	
7. Porque es una política de la empresa no aceptarlos	
8. Otras (especifique) _____	

- 9) Si en su respuesta a la pregunta No 7 marcó Universidad de El Salvador (UES), ¿Cómo calificaría a los egresados en Administración de Empresas de dicha universidad?

Indique el grado en que está de acuerdo o en desacuerdo con los enunciados, utilizando una escala de cinco puntos: TA: totalmente de acuerdo; A: De cuerdo; I: Indeciso; D: En desacuerdo; TD: Totalmente en desacuerdo.

	TA	A	I	D	TD
1. No poseen una sólida preparación académica					
2. Con Habilidades y Destrezas apropiadas					
3. Con actitudes positivas hacia el trabajo					
4. Muestran Competencias Profesionales					
5. Poco competentes en idiomas extranjeros					
6. Con pensamiento crítico					
7. Con pensamiento innovador					
8. Dotados de Responsabilidad Social					
9. Con conocimientos amplios de Informática					
10. Poseen Conocimientos acerca de leyes, normas y reglamentos					
11. Con poca iniciativa					

10) ¿En qué áreas funcionales se desempeñan dentro de la empresa los egresados en Administración de Empresas?

ÁREA FUNCIONAL	No. DE ADMINISTRADORES	NOMBRE DEL PUESTO QUE DESEMPEÑAN
1. PRODUCCIÓN	_____	_____
2. MERCADEO	_____	_____
3. VENTAS	_____	_____
4. FINANZAS Y CONTABILIDAD	_____	_____
5. RECURSOS HUMANOS	_____	_____
6. OTRAS (especifique)	_____	_____

11) ¿En qué medida a los Administradores de Empresas les sería útil poseer los siguientes conocimientos para tener un buen desempeño dentro de la empresa?

Asignaturas	Muy Útil	Medio Útil	Poco Útil
1. Teoría Administrativa	☐	☐	☐
2. Finanzas	☐	☐	☐
3. Contabilidad	☐	☐	☐
4. Informática	☐	☐	☐
5. Recursos Humanos	☐	☐	☐
6. Inglés	☐	☐	☐
7. Sistemas y Desarrollo Organizacional	☐	☐	☐
8. Formulación y Evaluación de Proyectos	☐	☐	☐
9. Mercadeo	☐	☐	☐
10. Producción	☐	☐	☐
11. Legislación	☐	☐	☐
12. Matemática y Estadística	☐	☐	☐
13. Ética Profesional	☐	☐	☐
14. Técnicas Presupuestarias	☐	☐	☐
15. Técnicas de Investigación	☐	☐	☐
16. Sistemas de Información	☐	☐	☐
17. Otros (especifique): _____			

12) Entre las habilidades de carácter práctico de la carrera de Administración de Empresas, que a continuación se detallan, ¿Cuáles son imprescindibles en la empresa?

Habilidades	Mucho	Regular	Poco
1.Toma de Decisiones	☐	☐	☐
2.Iniciativa	☐	☐	☐
3.Creatividad e Innovación	☐	☐	☐
4.Trabajo en Equipo	☐	☐	☐
5.Trabajo bajo Presión	☐	☐	☐
3.Habilidad de negociación	☐	☐	☐
7.Capacidad de análisis	☐	☐	☐
8.Habilidad para el aprendizaje	☐	☐	☐
9.Habilidad para resolver problemas	☐	☐	☐
10.Agilidad Mental	☐	☐	☐
11.Relaciones Interpersonales	☐	☐	☐
12.Liderazgo	☐	☐	☐
13.Planificación y Ejecución de Proyectos	☐	☐	☐
14.Habilidad en comunicación oral	☐	☐	☐
15.Habilidad en comunicación escrita	☐	☐	☐
16. Otras (especifique): _____			

13) Entre las actitudes, que se mencionan a continuación, ¿Cuáles considera que son importantes en la formación de un profesional en Administración de Empresas?

Actitud	Mucho	Regular	Poco
1. Compañerismo	☐	☐	☐
2. Cooperación	☐	☐	☐
3. Disciplina	☐	☐	☐
4. Honradez	☐	☐	☐
5. Sentido de Pertenencia	☐	☐	☐
6. Responsabilidad	☐	☐	☐
7. Objetividad	☐	☐	☐
8. Persuasivo	☐	☐	☐
9. Dinámico	☐	☐	☐
10. Ética	☐	☐	☐
11. Lealtad	☐	☐	☐
12. Otras (especifique): _____			

14) Marque el género preferente en la contratación de Administradores de Empresas

1 Femenino	☐
2 Masculino	☐
3 Indiferente	☐
4 No sabe	☐
5 No responde	☐

15) ¿Entre qué rango de edades prefiere contratar Administradores de Empresas?

Rangos de Edades

- | | | |
|--------------|--------------------------|---|
| 22 - 26 años | ☐ | 1 |
| 27 - 31 años | ☐ | 2 |
| 32 - 36 años | ☐ | 3 |
| 37 a más | ☐ | 4 |

16) ¿Qué tipo de especialización toma en cuenta la empresa para contratar Administradores de Empresas?

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Maestría | ☐ |
| 2. Doctorado | ☐ |
| 3. Diplomados | ☐ |
| 4. Otras carreras | ☐ |
| 5. Ninguna | ☐ |
| 6. Otras (especifique) _____ | |

17) ¿La experiencia laboral es un factor determinante al momento de contratar Administradores de Empresas?

- 1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

18) Si su respuesta en la pregunta anterior es afirmativa, ¿Cuántos años se requieren de experiencia?

- | | | |
|----------------|--------------------------|---|
| Menos de 1 año | ☐ | 1 |
| 1 - 3 años | ☐ | 2 |
| 3 años a más | ☐ | 3 |
| No sabe | ☐ | 4 |
| No responde | ☐ | 5 |

19) ¿Existen profesionales en otras disciplinas ó carreras que desempeñen cargos destinados para Administradores de Empresas?

- 1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

20) Si su respuesta anterior es afirmativa, especifique:

Tipo de Profesionales	Cargo que desempeñan

21) ¿Existen posibilidades de ascenso para los egresados en Administración de Empresas dentro de la organización?

1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

22) Si su respuesta es afirmativa, ¿qué criterios toma para realizar estos ascensos?

1.Desempeño laboral	
2.Promoción Laboral	
3.Habilidades requeridas para el nuevo puesto	
4.Grado Académico (Título) próximo a recibir	
5.Preparación Continua	
6.Otros (especifique) _____	

23) ¿En qué aspectos considera debe estar preparado el administrador para afrontar los cambios que espera la empresa en el futuro?

1.Internacionalización de Productos	
2.Posibilidad de comunicarse en idiomas extranjeros	
3.Conocimientos para el desarrollo/ mercadeo de nuevos productos/ diversificación de productos	
4.Manejo de nueva tecnología computarizada	
5.Reestructuración interna de la organización	
6.Capacidad de Negociación	
7.Conocimiento/entendimiento de las diferencias internacionales en cultura y sociedad, modos de comportamiento, estilos de vida, etc.	
8.Otro (especifique)	

24) De los siguientes ítems indique, ¿qué tipo de relación existe entre la Empresa y la Universidad de El Salvador?

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Convenios | ☐ |
| 2. Cartas de Entendimiento | ☐ |
| 3. Pasantías | ☐ |
| 4. Ninguno | ☐ |
| 5. Otros (especifique) _____ | |

25) ¿Se mantienen activas estas relaciones entre la empresa y la Universidad de El Salvador?

- | | | | | | | | |
|------|--------------------------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 Sí | ☐ | 2 No | ☐ | 3 No sabe | ☐ | 4 No responde | ☐ |
|------|--------------------------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|

26) ¿Considera necesario actualizar el Perfil Profesional del Egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador?

- | | | | | | | | |
|------|--------------------------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 Sí | ☐ | 2 No | ☐ | 3 No sabe | ☐ | 4 No responde | ☐ |
|------|--------------------------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|

¡MUCHAS GRACIAS POR COMPLETAR EL CUESTIONARIO!



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**CUESTIONARIO DIRIGIDO A EGRESADOS EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FECHA: _____

Estimado (a) señor (a, ita):

El presente cuestionario pretende identificar si el actual Perfil Profesional de los(as) egresados(as) de la carrera en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador (UES) satisface las necesidades de los Sectores Industrial, Comercial y Servicios del país.

Solicitamos su colaboración, respondiendo al cuestionario que se presenta a continuación y agradeceremos mucho el tiempo que nos pueda brindar.

Instrucciones Generales:

Con base en su experiencia estudiantil, profesional y laboral, por favor conteste marcando con una **X**, con respuestas cortas, según sea el caso. Sus respuestas son confidenciales y serán usadas únicamente para los propósitos de esta investigación.

DATOS GENERALES

1) Sexo: 1 Femenino ☐ 2 Masculino ☐

2) Edad:

22 - 26 ☐₁ 27-31 ☐₂ 32-36 ☐₃ 37 a más ☐₄

3) Fecha de Ingreso: 1 Ciclo _____ 2 Año _____

4) Fecha de Egreso: 1 Ciclo _____ 2 Año _____

- 5) ¿Cómo se siente usted de haber egresado de la Universidad de El Salvador?

1. Muy Orgullosa	
2. Orgullosa	
3. Indiferente	
4. Poco Orgullosa	
5. Nada Orgullosa	

DATOS ESPECÍFICOS

- 6) ¿Se encuentra trabajando actualmente?

1 Sí ☐

2 No ☐

- 7) Tipo de Empresa a la que pertenece:

1. Pública	
2. Privada	
3. ONG	
4. Organismo Internacionales	
5. Otro (especifique) _____	

- 8) Sector económico al que pertenece la empresa donde labora:

1. Industrial ☐ 2. Servicio ☐ 3. Comercio ☐ 4. Financiero ☐

5. Otro (especifique) _____

- 9) ¿Cuál es el área funcional y el cargo que desempeña dentro de la empresa?

ÁREA FUNCIONAL

NOMBRE DEL CARGO QUE DESEMPEÑA

1. PRODUCCIÓN

2. MERCADEO

3. VENTAS

4. FINANZAS Y CONTABILIDAD

5. RECURSOS HUMANOS

6. OTRAS ÁREAS (especifique)

10) ¿En qué medida las siguientes asignaturas han sido de utilidad en el desempeño de las labores?

Asignaturas	Muy Útil	Medio Útil	Poco Útil
1. Teoría Administrativa	☐	☐	☐
2. Finanzas	☐	☐	☐
3. Contabilidad	☐	☐	☐
4. Informática	☐	☐	☐
5. Recursos Humanos	☐	☐	☐
6. Inglés	☐	☐	☐
7. Sistemas y Desarrollo Organizacional	☐	☐	☐
8. Formulación y Evaluación de Proyectos	☐	☐	☐
9. Mercadeo	☐	☐	☐
10. Producción	☐	☐	☐
11. Legislación	☐	☐	☐
12. Matemática y Estadística	☐	☐	☐
13. Ética Profesional	☐	☐	☐
14. Técnicas Presupuestarias	☐	☐	☐
15. Técnicas de Investigación	☐	☐	☐
16. Sistemas de Información	☐	☐	☐
17. Otras (especifique): _____			

11) ¿Qué habilidades requiere el cargo que usted desempeña?

Habilidades	Mucho	Regular	Poco
1. Toma de Decisiones	☐	☐	☐
2. Iniciativa	☐	☐	☐
3. Creatividad e Innovación	☐	☐	☐
4. Trabajo en Equipo	☐	☐	☐
5. Trabajo bajo Presión	☐	☐	☐
6. Habilidad de negociación	☐	☐	☐
7. Capacidad de análisis	☐	☐	☐
8. Habilidad para el aprendizaje	☐	☐	☐
9. Habilidad para resolver problemas	☐	☐	☐
10. Agilidad Mental	☐	☐	☐
11. Relaciones Interpersonales	☐	☐	☐
12. Liderazgo	☐	☐	☐
13. Planificación y Ejecución de Proyectos	☐	☐	☐
14. Habilidad en comunicación oral	☐	☐	☐
15. Habilidad en comunicación escrita	☐	☐	☐
16. Otras (especifique): _____			

12) ¿Qué actitudes son necesarias en el cargo que usted desempeña?

Actitud	Mucho	Regular	Poco
1. Compañerismo	☐	☐	☐
2. Cooperación	☐	☐	☐
3. Disciplina	☐	☐	☐
4. Honradez	☐	☐	☐
5. Sentido de Pertenencia	☐	☐	☐
6. Responsabilidad	☐	☐	☐
7. Objetividad	☐	☐	☐
8. Persuasivo	☐	☐	☐
9. Dinámico	☐	☐	☐
10. Ética	☐	☐	☐
11. Lealtad	☐	☐	☐
12. Otras (especifique): _____			

13) ¿En qué áreas de la formación académica, recibida en la Universidad de El Salvador, considera tener fortalezas?

ÁREA	FORTALEZAS
1. PRODUCCIÓN	☐
2. MERCADEO	☐
3. CONTABILIDAD Y FINANZAS	☐
4. RECURSOS HUMANOS	☐
5. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	☐
6. OTRAS AREAS (especifique): _____	

- 14) ¿En qué áreas de la formación académica, recibida en la Universidad de El Salvador, considera tener debilidades?

ÁREA	DEBILIDADES
1. PRODUCCIÓN	☐
2. MERCADEO	☐
3. CONTABILIDAD Y FINANZAS	☐
4. RECURSOS HUMANOS	☐
5. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	☐

- 15) ¿Qué otros conocimientos requiere en su desempeño laboral y que la Universidad no le brindó? _____

- 16) ¿El cargo que desempeña actualmente cumple sus expectativas de trabajo?

1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

- 17) ¿La formación académica recibida en la Universidad de El Salvador, le facilitó su integración al mercado laboral?

1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

- 18) ¿Cómo se considera para poner en marcha un negocio propio en base a la formación que la universidad le brindó?

1. Muy capaz	☐
2. Capaz	☐
3. Indeciso	☐
4. Poco capacitado	☐
5. Nada capacitado	☐

- 19) En concordancia a la pregunta anterior, especifique su respuesta:

1. Porque la universidad me dio los conocimientos necesarios para emprender un negocio propio	
2. Porque la universidad me facilitó los conocimientos básicos para emprender un negocio propio	
3. Porque la universidad no me proporcionó la formación básica en todas las áreas necesarias para poner en marcha una idea empresarial	
4. Porque la universidad me proporcionó únicamente los conocimientos mínimos para desarrollar una iniciativa empresarial	
5. Porque la universidad no me facilitó ni los conocimientos mínimos para el desarrollo de las competencias de emprendurismo	

- 20) En la empresa donde labora, ¿existen profesionales de otras disciplinas o carreras que desempeñen cargos destinados para Administradores de Empresas?

1 Sí ☐ 2 No ☐ 3 No sabe ☐ 4 No responde ☐

- 21) Si su respuesta a la pregunta anterior fue afirmativa, especifique el cargo que éstos desempeñan:

<u>TIPO DE PROFESIONAL</u>	<u>CARGO QUE DESEMPEÑAN</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

22) De las siguientes condiciones, ¿cuáles de ellas limitan su desarrollo como Administrador en su actual o futuro cargo?

<u>CONDICIONES</u>	
1. Estructura centralizada de la Empresa	
2. Salarios no acorde al cargo	
3. Formación Académica	
4. Inexistencia de políticas de ascenso	
5. Preferencia de otros tipos de profesionales	
6. Preferencia por profesionales de otras Universidades	
7. Cultura de las Empresas	
8. No hay cargos a los que pueda aspirar	
9. Manejo de otros idiomas	
10. Manejo de tecnología informática	
11. Experiencia teórico práctica realizada durante sus estudios	
12. Experiencia Laboral previa	
13. Edad	
14. Sexo	
15. Otras (especifique): _____	

23) En comparación a los egresados de otras universidades, ¿cuál es el trato que usted recibe en el trabajo?

1. Respeto	
2. Indiferencia	
3. Confianza	
4. Desconfianza	
5. Humillación	
6. Admiración	
7. Marginación	
8. Otros (especifique): _____	

- 24) ¿Considera que el Perfil Profesional del Egresado en Administración de Empresas de la Universidad de El Salvador satisface las necesidades de las Empresas?

Indique el grado en que está de acuerdo o en desacuerdo con los enunciados, utilizando una escala de cinco puntos: TA: totalmente de acuerdo; A: De cuerdo; I: Indeciso; D: En desacuerdo; TD: Totalmente en desacuerdo.

	TA	A	I	D	TD
12. No poseen una sólida preparación académica					
13. Con Habilidades y Destrezas apropiadas					
14. Con actitudes positivas hacia el trabajo					
15. Muestran Competencias Profesionales					
16. Pocos competentes en idiomas extranjeros					
17. Con pensamiento crítico					
18. Con pensamiento innovador					
19. Dotados de Responsabilidad Social					
20. Con conocimientos amplios de Informática					
21. Poseen Conocimientos acerca de leyes, normas y reglamentos					
22. Con poca iniciativa					

- 25) ¿Considera necesario actualizar el Perfil Profesional del egresado en Administración de Empresa de la Universidad de El Salvador?

1Sí ☐ 2No ☐ 3No sabe ☐ 4No responde ☐

¡MUCHAS GRACIAS POR COMPLETAR EL CUESTIONARIO!