

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE LETRAS**



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

de acuerdo con

TEMA:

"El desarrollo de colecciones en las bibliotecas de las Facultades de Ciencias y Humanidades y de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador"

**INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO PARA OBTENER EL
GRADO DE:
LICENCIADO/A EN BIBLIOTECONOMÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

PRESENTADO POR:

FÁTIMA SARAÍ VIDES HERNÁNDEZ

CARNET: VH14014

KEVIN OMAR GONZÁLEZ MOREIRA

CARNET: GM14084

ZOILA ESPERANZA VÁSQUEZ DE ARAUJO

CARNET: VA00029

ASESOR

MAESTRO ABELINO RODRÍGUEZ

CIUDAD UNIVERSITARIA, SAN SALVADOR, 23 DE JULIO DE 2023

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

RECTOR
MAESTRO ROGER ARMANDO ARIAS

VICERRECTOR ACADÉMICO
DOCTOR RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
INGENIERO JUAN ROSA QUINTANILLA

SECRETARIO GENERAL
MASTER FRANCISCO ANTONIO ALARCÓN SANDOVAL

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

DECANO
MAESTRO ÓSCAR WUILMAN HERRERA RAMOS

VICEDECANA
MAESTRA SANDRA LORENA BENAVIDES DE SERRANO

SECRETARIO
MAESTRO JUAN CARLOS CRUZ CUBÍAS

AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE LETRAS

JEFE DEL DEPARTAMENTO
DOCTOR JOSÉ LUIS ESCAMILLA

COORDINADOR DE PROCESOS DE GRADO
MÁSTER SIGFREDO ULLOA SAAVEDRA

DOCENTE ASESOR DEL PROCESO DE GRADO
MAESTRO ABELINO RODRÍGUEZ

Agradecimientos

A Dios Todopoderoso, por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida y darme una segunda oportunidad, brindándome paciencia y sabiduría para culminar con éxitos mis metas propuestas.

A mis padres Pedro Luis Villalobos Palomo (Q.D.D.G.) y Candelaria del Carmen Vásquez de Villalobos por ser un pilar fundamental en mi vida y brindarme todo su apoyo incondicional en mi vida, quienes con su amor, paciencia y cariño me guiaron siempre por el buen camino.

A mis hermanos: Luis Felipe, Pedro Antonio, Blanca Lidia, Juan Ramón y Mario Iván Vásquez Villalobos (De grata recordación), les agradezco infinitamente su apoyo moral y físico, por creer en mí y apoyarme en mis momentos más difíciles.

A mi esposo José Antonio Araujo González Osegueda, gracias por brindarme en todo momento su apoyo y así culminar esta nueva meta.

A mis compañeros de Trabajo de Grado: Kevin Omar y Fátima Saraí, quienes han sido mis ángeles en el transcurso de este proyecto y poder culminar esta meta, que Dios les regale y duplique todo lo que por mi han hecho. Siempre estaré para ustedes. Muchas felicidades Milena, bienvenido Matías Andrés que Diosito te bendiga y te acompañe siempre.

A nuestro Asesor: maestro Abelino Rodríguez, gracias por su cariño y su apoyo moral y físico, brindado en todo momento en el recorrido del proyecto.

A mis compañeros y amigos, gracias por apoyarme en todo momento, especialmente en brindarme su apoyo incondicional, especialmente: Raquel Ercidia, Ana Lucia, Juan Pablo, Marisol, Emely, Rosalba y a todos aquellos que de una u otra forma han estado pendientes de mí.

Zoila Esperanza Vásquez de Araujo

Agradezco a Dios por mantenerme fuerte y por haberme permitido culminar este proceso.

Un agradecimiento enorme a mi mamá: Hilda Hernández que gracias a ella soy la persona en la que me he convertido, por siempre creer en mí, y que toda mi vida y hasta el día de hoy nunca me ha dejado sola. A mis amados hermanos: Douglas, Aracely, Wilber y Gerson, que siempre están para mí. Y a Miguel, que ha sido para mí como *una flor en medio de un campo en ruinas*.

Y en memoria de mis abuelos Eulogia Hernández (Mama Eva) y Pedro Máximo Vides (Papa Pedro) que los llevo en mi corazón siempre.

Fátima Saraí Vides Hernández

Antes que nada, a Dios todo poderoso por todas las bendiciones que me ha dado y el haberme permitido llegar a culminar esta etapa de mi vida.

A mi madre, María Elena Moreira y abuela, María del Carmen Moreira quienes gracias a su apoyo y amor incondicional logré llegar hasta este punto de mi vida.

A mi esposa, Karla Milena Anaya Calderón por su apoyo incondicional al estar incentivando a avanzar y terminar este trabajo.

A mi hijo, Matías André González Anaya, a quien conocí hace unos pocos días, pero amo con todo mi corazón.

A nuestro asesor, Msc. Abelino Rodríguez por su esfuerzo y dedicación. Él inspiró en nosotros, sentido de seriedad, responsabilidad y rigor académico durante el proceso de investigación.

Kevin Omar González Moreira

Tabla de contenido

I. EL PROBLEMA	9
1.1 JUSTIFICACIÓN	9
1.2 OBJETIVO GENERAL	11
1.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.3.1 Descripción del problema	12
1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA	15
II. MARCO TEÓRICO-METODOLÓGICO	16
2.1 MARCO TEÓRICO	16
2.1.1 ANTECEDENTES	16
2.2 MARCO HISTÓRICO	19
2.2.1 Evolución del desarrollo de colección	19
2.3 MARCO CONCEPTUAL	24
2.4 CONCEPTOS BÁSICOS	29
2.5 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	30
2.5.1 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	31
2.5.2 ALCANCES Y LIMITACIONES	31
2.5.3 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	32
2.5.3.1 Técnicas bibliográficas	32
2.5.3.2 Técnicas de campo	32
2.5.3.3 Técnica de entrevista	32
2.5.4 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	33
2.5.4.1 Guía de observación	33
2.5.4.2 Cuestionarios	33
2.5.5 POBLACIÓN	33
2.5.6. La muestra	33
2.5.7 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	34
III. RESULTADOS	35
3.1 GUIA DE VISITAS DE OBSERVACIÓN A LAS BIBLIOTECAS	35
3.2 TABULACIÓN DE RESULTADOS DE ENTREVISTAS REALIZADAS A ESTUDIANTES, PROFESORES Y EMPLEADOS	38

3.3 INTERPRETACIÓN DE LAS GRÁFICAS.	49
3.4 COMPARACIÓN DE AMBAS BIBLIOTECAS	53
IV. CONCLUSIONES	55
V. RECOMENDACIÓN	57
VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	60
VII. ANEXOS	64

INTRODUCCIÓN

La presente monografía informa sobre el estudio realizado acerca del desarrollo de colecciones desde el punto de vista teórico y práctico, aplicado en las Bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador. El desarrollo de colecciones es un área muy importante de la biblioteconomía porque contribuye a identificar las fortalezas y debilidades de las colecciones, para satisfacer las necesidades de información de la comunidad usuaria, mediante la formación y renovación de dichas colecciones.

El desarrollo de la colección, además de prestar un servicio, cumple diferentes funciones en las bibliotecas, entre las cuales se puede mencionar: la selección, adquisición, descarte y evaluación de materiales bibliográficos.

Lo anterior, indica la urgencia de intervenir mediante criterios teórico-prácticos en el crecimiento de la biblioteca en adquisiciones, evitando de esta manera los costes económicos innecesarios. Por lo tanto, es necesaria la aplicación de herramientas que apoyen su quehacer cotidiano, a fin de lograr la satisfacción de los usuarios.

El presente estudio ha tenido a bien conocer el funcionamiento actual del desarrollo de colecciones desde la perspectiva teórica metodológica a nivel general, aplicado en las Bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador. Utilizando un enfoque mixto entre la metodología cuantitativa y cualitativa.

Esta monografía presenta cuatro capítulos: El primero es el problema, en el cual se aborda la justificación, objetivos tanto generales como específicos, la explica el planteamiento del problema, y el enunciado del problema.

El segundo capítulo muestra, el marco teórico-metodológico donde se recopila información acerca del desarrollo de colecciones tanto a nivel nacional como internacional, además se aborda información relacionada con el desarrollo de colecciones, por otra parte, se aborda la historia de las bibliotecas estudiadas. Posteriormente se explica acerca de la metodología empleada: el método utilizado, el

alcance del estudio y las técnicas de investigación empleadas. Asimismo, mencionan los instrumentos de recolección de datos utilizados y la sistematización de la información recabada.

En el tercer y último capítulo, analiza los resultados y la interpretación de los datos obtenidos, terminando con una comparación entre las bibliotecas estudiadas.

El presente estudio busca servir para la mejora del desarrollo de las colecciones de las bibliotecas de El Salvador y como antecedente para los futuros estudios.

I. EL PROBLEMA

1.1 JUSTIFICACIÓN

La biblioteca a nivel general, mediante las diversas formas de servicio que ofrece, es una de las más importantes fuentes de conocimiento y aprendizaje que proporciona a personas de cualquier nivel académico, una valiosa ayuda en su formación educativa e intelectual, desde los primeros años de su vida, hasta los últimos años de su madurez.

Las bibliotecas universitarias, en particular, no son la excepción. “La biblioteca universitaria constituye un servicio clave de apoyo a las tres funciones que son la razón de ser de la universidad: la investigación o creación de conocimiento y la enseñanza o comunicación de dicho conocimiento. Su misión es proveer servicios de información en apoyo a los objetivos de docencia e investigación de su comunidad universitaria.” (Archuby, C., Fushimi, M., González, C., Pichinini, M., Rozemblum, C., Pené, M., 2006).

Para que las bibliotecas universitarias puedan consolidar dicha misión es importante que el proceso de desarrollo de colecciones se realice cada cierta cantidad de tiempo con base en criterios pertinentes y especializados, también es imperativo realizar énfasis en la evaluación de la colección ya que estos datos ayudaran a mejorar la biblioteca, dado que el usuario es el objeto de estudio de la biblioteca. Todo lo anterior permitirá atender con mayor eficiencia la demanda de información de parte de los usuarios.

Del mismo modo, realizar un proceso de evaluación sobre el desarrollo de colecciones dentro de las bibliotecas universitarias resulta interesante y a la vez novedoso debido a que se conocerá el control que tienen los responsables de las bibliotecas sobre sus colecciones.

En las bibliotecas de la Universidad de El Salvador muy poca atención se le ha prestado a dicho tema. Debido a diversos factores como: falta de conocimiento del personal de las bibliotecas porque muchos son empleados empíricos y no han desarrollado procesos para mejorar las colecciones. Tal es el caso en la Universidad de El Salvador; donde es mínima la información acerca del grado de satisfacción de

los usuarios con respecto al uso de la colección. Datos que resultan imprescindibles a la hora de tener criterios que ayuden a maximizar los servicios de las bibliotecas.

El presente trabajo ayudará a los responsables de las bibliotecas a desarrollar sus colecciones con base a las necesidades de información de sus usuarios, a la comunidad usuaria, integrada por estudiantes, docentes e investigadores, tanto en la Facultad de Ciencias y Humanidades, como en la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, aparte de servir como insumo para futuros estudios. Y en segundo lugar este trabajo pretende aportar a la mejora de las nuevas adquisiciones y al fortalecimiento del desarrollo de las colecciones en las bibliotecas mencionadas. Además, el presente estudio consiste en aportar información nueva sobre las necesidades y demandas de información de los usuarios para la realización de sus tareas; en otras palabras, el interés primordial del desarrollo de colecciones y de toda biblioteca está enfocado especialmente a la satisfacción de las necesidades de información.

1.2 OBJETIVO GENERAL

El presente estudio ha tenido el siguiente objetivo:

Conocer el funcionamiento actual del desarrollo de colecciones desde la perspectiva teórica metodológica a nivel general, aplicado en las Bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador.

1.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos del presente trabajo han sido los siguientes:

1. Construir conocimiento acerca de los procesos de selección, adquisición, canje, donación y descarte en las bibliotecas de las Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.
2. Analizar el grado de los procesos del desarrollo de colecciones entre las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.
3. Identificar las limitaciones que podría afectar el desarrollo de colecciones en las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.
4. Reflexionar acerca del grado de satisfacción por parte de los usuario de las bibliotecas de las Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.3.1 Descripción del problema

La biblioteca universitaria constituye un servicio clave de apoyo a la razón de ser de la universidad: la investigación o creación de conocimiento y la enseñanza o comunicación de dicho conocimiento. Su misión es proveer servicios de información en apoyo a los objetivos de la docencia y de la investigación de su comunidad universitaria. Para su buen funcionamiento estas han de desarrollarse a través de una colección cuidadosamente planificada, desde la realidad presente y con una perspectiva hacia el futuro.

Es por ello por lo que, al hablar de desarrollo de la colección en las bibliotecas universitarias, se refiere a la metodología que se emplea para equipar y mejorar los servicios de la biblioteca, con la finalidad de satisfacer las necesidades de información de los usuarios y conocer el grado de idoneidad con el que la colección está cumpliendo sus funciones. Esto influye de manera decisiva en el establecimiento de nuevos roles, que tanto los profesionales de las bibliotecas como los usuarios, desempeñan. El desarrollo de la colección más que un servicio, debe de ser uno de los principales objetivos de las bibliotecas universitarias. Sin una colección, una biblioteca no existe.

Las bibliotecas juegan un papel muy importante en el desarrollo intelectual, social y cultural de las personas, constituyéndose ésta en una fuente de información, no sólo para estudiantes e investigadores sino además para cualquier usuario que solicite sus servicios, los cuales no se limitan solo al préstamo de documentos en formato físico, sino, además, a facilitar una gran variedad de información. Además, está formada por una colección de libros y otros documentos impresos, audiovisuales, electrónicos o informáticos, debidamente organizados y donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden colecciones de libros y otros materiales para su consulta tanto en sala de lectura o préstamos temporales, para cubrir la demanda general o específica de los usuarios. (Dirección de Bibliotecas Tecnológico de Monterrey, 2015)

Ahora bien, el desarrollo de la colección se concibe como: “el proceso de planificar, construir y mantener los recursos de información de una biblioteca de modo que sea eficiente en su coste y relevante para sus usuarios. Las principales actividades incluyen:

- La identificación, selección y obtención de materiales apropiados a nivel local.
- La distribución de los recursos presupuestarios entre los diferentes temas y formatos.
- La gestión de la colección, su análisis y evaluación.
- La relación con los usuarios de la biblioteca.
- La planificación e implementación a la hora de compartir recursos y programas.
- La determinación y coordinación de las políticas y procedimientos que gobiernan estas funciones”. Romero. J (2007).

De acuerdo con lo anterior este estudio aborda el desarrollo de colecciones de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, haciendo énfasis en la evaluación de las colecciones, debido a que se busca conocer el grado de satisfacción de estos con respecto a los acervos, dado que los datos aportan información al trabajo. Los motivos para evaluar pueden variar de biblioteca a biblioteca, sin embargo, entre las razones con mayor peso están las siguientes:

- “Para detectar la variedad y utilidad de la colección
- Una forma de descubrir vacíos de información
- Una guía para la planeación de la adquisición y descarte
- Conocer la calidad de la colección
- Una orientación para preparar las políticas de selección
- Para medir el valor de la colección en tareas cooperativas y evitar la duplicación de materiales con otras bibliotecas del sistema bibliotecario.
- Para medir la fuerza y debilidad de la colección para propósitos de planeación” Mosher (1990).

El presente estudio surgió como resultado del interés de conocer los procesos de cómo se están llevando a cabo el desarrollo de colecciones, considerando el gran acervo existente de libros en las bibliotecas de la Universidad de El Salvador tanto la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades como la de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales. Se precisaba conocer si carecían de libros en sus últimas ediciones y cuáles eran los resultados de dicha carencia. Basados en la observación y en la experiencia utilizando los servicios de ambas bibliotecas estudiadas, muchas veces se ha observado a más de algún usuario que ha visitado las bibliotecas para solicitar un préstamo de un material bibliográfico, se ha visto en serias dificultades en cuanto a la búsqueda de información, como por ejemplo, al necesitar un libro en su última edición, sin embargo la biblioteca solo cuenta con versiones antiguas y por tanto desactualizadas, lo que provoca que el usuario no tenga más alternativa que buscar dicha información en otros medios que resultan no ser verídicos y confiables. Esto generaba muchas inquietudes e interrogantes acerca de si cuentan con políticas, manuales, normas para el desarrollo de las colecciones. Por ello, surgió la interrogante si en dichas bibliotecas efectuaban evaluaciones periódicas para una mejor gestión de las colecciones.

Para ello se hace necesario evaluar los servicios y las colecciones con las que cuentan las bibliotecas. Datos que se obtienen a través de evaluaciones periódicas de las bibliotecas, sobre lo que se posee, y lo que sucede en ella. Esta evaluación de colecciones se logra a través del conjunto de estudios y operaciones que se lleva a cabo en la biblioteca para comprobar hasta qué punto la colección responde a las necesidades de información de sus principales grupos de usuarios (ALA, 1989).

Por tal razón este estudio tiene como propósito brindar una explicación acerca del desarrollo de colecciones de las Bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales. Además, de proporcionar conocimientos para facilitar el trabajo teórico metodológico y técnico acerca del desarrollo de colecciones de dichas bibliotecas, tomando en cuenta no solamente la selección y adquisición de nuevos libros, sino que también el descarte y la evaluación de colecciones. También se busca generar conocimiento científico y las limitaciones que impiden la obtención de las últimas ediciones de libros en las bibliotecas contribuyendo a la investigación.

1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

El problema que preocupa y que se tratara de resolver es la carencia de conocimiento acerca del funcionamiento del desarrollo de colecciones realizado en las bibliotecas de las Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

Ahora bien, tomando en cuenta la comunidad de usuarios se responderán las siguientes interrogantes:

- I. Las bibliotecas de las Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales ¿cuentan con una política de desarrollo de colecciones?

- II. El desarrollo de colecciones de las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales ¿se basan como la teoría lo establece?

II. MARCO TEÓRICO-METODOLÓGICO

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 ANTECEDENTES

En las bibliotecas de las facultades de Ciencias y Humanidades y Jurisprudencia y Ciencias Sociales, el tema del desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias como objeto de investigación es prácticamente desconocido, en vista de que hasta el día de hoy no se han realizado trabajos de investigaciones sobre el mismo, en otras palabras, se carece de información sobre dicho tema. Solamente se encontró un folleto denominado “La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones” realizado con la participación de los directores del sistema bibliotecario de la Universidad de El Salvador. Entre los temas que se pueden encontrar en este material están: El desarrollo de colecciones del sistema bibliotecario y los elementos que lo constituyen: la selección de materiales documentales, la adquisición de materiales, la evaluación de la colección, cooperación bibliotecaria, programación y presupuestación de las bibliotecas. Asimismo, existen pequeños manuales e instrumentos como políticas para el desarrollo de colecciones en las bibliotecas universitarias del país, las cuales sirven de guía para poder implementar este proceso, sin embargo, no todas las bibliotecas universitarias cuentan con estas políticas.

Lo anterior demanda la realización de esfuerzos investigativos sobre el desarrollo de colecciones en las bibliotecas universitarias de El Salvador, principalmente en las bibliotecas de la Universidad de El Salvador, y con ello exista mayor información sobre el tema.

Ahora bien, a nivel internacional la situación cambia, porque existe abundante información referente al desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. Al respecto se puede mencionar los siguientes trabajos:

- 1."Impacto de los proveedores autorizados de la Universidad Nacional Autónoma de México en el desarrollo de colecciones de las bibliotecas de humanidades" utilizó los instrumentos de observación directa y la aplicación de cuestionarios a los encargados del área de adquisiciones bibliográficas de las bibliotecas para conocer el impacto de

las nuevas adquisiciones y apoyar de esta manera a los maestros e investigadores para que cuenten con los recursos y servicios de información que sustenten la formación académica de los usuarios. Cipres Oliva, M. (2014).

2. “Estudio sobre el uso de los libros electrónicos en las bibliotecas universitarias de Castilla y León” donde los autores Alonso Arévalo, J.; Cordón García, J. y Gómez Díaz, R. (2013) dan a conocer un diagnóstico y análisis del libro electrónico en las bibliotecas universitarias de Castilla y León, para conocer el grado de incorporación a sus colecciones, con el fin de planificar estrategias de futuro para la mejora continua de la colección.

3. “Estudio sobre el uso de los libros electrónicos en las bibliotecas universitarias de Castilla y León”, Alonso Arévalo, J.; Cordón García, J. y Gómez Díaz, R. (2013), un estudio hecho por investigadores españoles que realizaron diferentes encuestas que tratan de compilar la información desde la triple perspectiva de los responsables de los servicios de adquisiciones, los bibliotecarios y los usuarios de libros electrónicos en las bibliotecas universitarias, el objetivo del estudio es hacer un diagnóstico y análisis del libro electrónico en las bibliotecas universitarias de Castilla y León, para conocer el grado de incorporación a sus colecciones, con el fin de planificar estrategias de futuro para la mejora continua de la colección.

La importancia de la evaluación radica en que los profesionales que están al frente de una biblioteca deben descubrir hasta qué punto es buena la colección y, posteriormente, encontrar maneras de mejorarla. El desarrollo de las colecciones puede ayudar a determinar objetivamente cómo y por quién está siendo utilizada la colección y hasta qué punto está siendo satisfecho su objetivo. La evaluación es un papel importante del desarrollo de colecciones, es por ello por lo que los autores Tarango, J. y Hernández–Orozco, G. (2009) proponen a través de su artículo “Evaluación de bibliotecas universitarias: un modelo de avance y desarrollo” una alternativa innovadora mediante la cual se cumplan las expectativas de la comunidad usuaria, a los cambios actuales, siguiendo un planteamiento moderno y dejando atrás los sistemas tradicionales. En este estudio se propone evaluar a la biblioteca como: “entidad organizacional independiente e incluye diversas acciones que la posicionan dentro de la estructura global que determina y condiciona su comportamiento actual

y longitudinal. Al mismo tiempo, las características que se observan en su crecimiento (avance numérico o cuantitativo) y su desarrollo se vinculan a la forma como se constituye o evoluciona su personal y los usuarios (generadores de conocimiento) de sus servicios.” (Tarango, J. y Hernández–Orozco, G., 2009, p. 149).

4.” *Compilación bibliográfica sobre Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso en bibliotecas”: 2011-2015* Apella, A., Martín Irigoyen, M., Bienes, G. (2015). Argentina, proporcionan un repertorio de ciento dos citas bibliográficas los cuales incluyen artículos, tesis, proyectos de grado, entre otros, dentro de los cuales se puede encontrar diversos temas relacionados a la bibliotecología y especialmente sobre desarrollo de colecciones.

De acuerdo con lo anterior, para realizar un buen desarrollo de colecciones se debe realizar la evaluación de colecciones. En el trabajo titulado: *El desarrollo de colecciones: evaluación en bibliotecas universitarias españolas* fundamenta que tanto el desarrollo de colecciones como la evaluación de colecciones están relacionadas entre sí mencionando que se necesita de un plan diseñado según criterios elaborados desde los resultados, que se recolectan a través de evaluaciones periódicas de las bibliotecas, sobre lo que hay, y sobre lo que sucede en ellas, es decir, datos estadísticos que ayuden a definir los objetivos que se quieren alcanzar con la colección, elaborando para ello, una política de adquisiciones, una política de circulación, y una política de cooperación con otras bibliotecas. Políticas que contemplen las necesidades de los usuarios, permitan predecir las futuras compras y mantener un crecimiento equilibrado. Es evidente que, al no existir ningún tipo de evaluación en las bibliotecas, hablar de desarrollo de la colección y desarrollar colecciones, sigue siendo, aún hoy, una utopía (López Pérez, A. 2014).

Finalmente se puede identificar que existen una gran cantidad de trabajos de grado, y artículos a nivel internacional de diversos autores que hablan sobre el desarrollo de colecciones, en los cuales han ampliado y aplicado diversas técnicas de evaluación de colecciones.

2.2 MARCO HISTÓRICO

2.2.1 Evolución del desarrollo de colección

En el estudio de una colección el concepto de colección es su transformación en el transcurso del tiempo, es decir, su evolución a lo largo de la historia, cómo ha cambiado la misión, los objetivos de las bibliotecas, los métodos y técnicas de aplicación.

Los acontecimientos más destacables del Desarrollo de colecciones han sido los siguientes:

- En 1970 la ALA en su revista *Library Resources and Technical Services* intitulaba el término "adquisiciones", el cual hasta ese momento incluía más aspectos que sólo el proceso de compra, donación y canje, y siendo sustituido por el término "Recursos".
- En 1970, Charles Osburn establece unos principios de política de desarrollo de la colección que supone una base eficaz para enfocar el tema de la constitución de las colecciones de materiales de la biblioteca.
- En 1977 ALA publicó *Pautas para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones*.
- Para 1980 el término ya se utilizaba de forma definitiva en las publicaciones de artículos e investigaciones el término de desarrollo de colecciones. (Cadavid, C., 1994)

De entre los diversos conceptos sobre el desarrollo de colecciones y para efectos del presente estudio, se seleccionó el concepto del autor Gómez Hernández (2002: “lo relacionado con su planificación, formación, evaluación y mantenimiento. Abarca varias actividades como la determinación de los criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudios del uso de la colección, evaluación, cooperación para compartir recursos, conservación y expurgo.”

Este concepto se apega más al desarrollo de colecciones planteado en el presente estudio.

2.2.2 Historia Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales

La Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, conocida como Biblioteca Dr. Sarbelio Navarrete. Se remonta al año de 1867. Por disposición de las autoridades universitarias de la época, se perfiló la colección de libros de texto que apoyaban las cátedras de Derecho Civil, Derecho Canónico, Derecho Natural y Leyes Patrias. Posteriormente, en 1889, el Ministerio de Instrucción Pública y el Cónsul de Nicaragua, hicieron donativos de libros valiosos para enriquecer dichas colecciones (Arteaga, 1999, p. 30-31).

En 1895 se perfila la colección de libros de derecho como una sección físicamente separada del resto de la colección; se inició con los libros que pertenecían al rectorado de la época. En la práctica, la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia estaba constituida por una sección de libros debidamente ordenados, dentro de la llamada biblioteca de la Universidad; se llevaban estadísticas de los servicios por separado para cada una de las secciones o de las llamadas “Bibliotecas especializadas de Facultades”. El fondo bibliográfico especializado de derecho, en 1911, era de 1,152 obras, y se siguió enriqueciendo con donaciones en los siguientes años. (Ibidem, p. 32).

En 1916, por iniciativa del Dr. Víctor Jérez, decano de la Facultad en el período 1916-1921, se creó la sección de “Legislación extranjera” para facilitar a los estudiantes la redacción de leyes; de igual manera, el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República donó Códigos Civiles de Honduras y Costa Rica.

En 1938, el Dr. Escobar solicitó una donación de ciento un obras para la Biblioteca y el Dr. Sarbelio Navarrete requirió cuarenta y un obras más.

Entre 1944 y 1945, dado que el presupuesto de la biblioteca era insuficiente para la adquisición de material bibliográfico, los doctores Francisco A. Lima, José Leandro Echeverría, Max P. Brannon, Julio Jiménez y José Rodríguez Porth donaron dinero en efectivo para la compra de un lote de libros para el uso de los estudiantes.

En 1955, se realizó el traslado de la biblioteca a su propio edificio en el campus de la sede central de la Universidad. Con este traslado, gran parte del acervo bibliográfico de la Universidad pudo ser preservado, puesto que en noviembre de ese año y posterior a dicho traslado, se suscitó un incendio de grandes proporciones que destruyó el edificio de La Casona (sede de la Universidad de El Salvador), ubicado en el Centro de San Salvador (Ibídem, p. 32-33).

Sobre la ubicación de la biblioteca, esta se encontraba según Arteaga, 1999, p. 33.

“Junto al portón de entrada, a ella llegaban y en ella resuenan todos los ruidos callejeros y las algarazas de los estudiantes. Allí no se puede estudiar, urge sacar de ese local la biblioteca, pero hay una carencia de espacio porque todas las facultades han crecido. Tal vez urge sacar la Universidad del corazón de la ciudad y colocarla en otro lugar”. (Ibidem, p. 33).

Durante el período comprendido entre 1995 y 1999, hubo intentos de ubicar a las bibliotecas de las Facultades en el edificio de la Biblioteca Central. La posición del entonces decano Dr. René Madecadel Perla Jiménez, fue de rechazo a tal pretensión, puesto que, de ceder en el traslado, se perdería la identidad de la biblioteca de la facultad y con ello el legado de decenas de profesionales que a lo largo de su historia se identificaron con el propósito de contar con una biblioteca que además de ser especializada, fuese también un puntal importante en la formación cualificada de nuevos profesionales del derecho.

Fue hasta 1995 que la biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales fue trasladada a su propio edificio.

Fue a partir del año 2004 que la biblioteca contrató personal graduado en bibliotecología para estar brindando los servicios en dicha biblioteca.

Durante 2014-2015, bajo la gestión del decano en funciones, Licenciado José Reinerio Carranza, la biblioteca se benefició con la adquisición de material bibliográfico, pero también con el respaldo institucional a las iniciativas presentadas por el personal para la mejora de la calidad en los servicios prestados.

Desde 2015 a la fecha, gracias al constante apoyo de las actuales autoridades de la Facultad, Doctora. Evelyn Beatriz Farfán Mata y Doctor. José Nicolás Ascencio, se han realizado diversas actividades en beneficio de la biblioteca y comunidad universitaria, tales como: ferias de libros, congresos, capacitaciones de personal, adquisición de material bibliográfico, mobiliario y equipo informático para desarrollar de la mejor manera sus funciones y los servicios que se prestan a la comunidad académica. (Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales. [UES], s.f.)

Actualmente la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador posee un acervo aproximado de 11,835 libros.

2.2.3 Historia Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades

No se tiene un dato exacto del nacimiento de la Biblioteca de Ciencias y Humanidades, pero es probable que haya surgido con un pequeño acervo, junto a la creación de la Facultad de Humanidades el 13 de octubre de 1948, la cual constituía de las escuelas de filosofía y letras, ciencias de la educación, matemáticas y ciencias exactas.

Esta se encontraba ubicada en el edificio conocido como La Casona que se quemó en noviembre de 1955, fue en el inventario levantado luego de este incidente donde se mencionaba la existencia de la biblioteca. En un artículo de 1956 de La Universidad se menciona lo siguiente:

“La Facultad de Humanidades sólo se logró salvar parte del mobiliario y de la biblioteca se perdieron más de 45,000 en libros y otros” (Arteaga, 1999).

En 1968 se integró a la Unidad Central uniéndose al Sistema Bibliotecario el cual fue puesto en marcha durante el período de 1963 a 1967. “Esta integración trajo mayores

beneficios, entre los que se pueden mencionar; atención al usuario por personal técnico mejor capacitado, amplios espacios y más fondos bibliográficos”. (Ibidem)

Durante los años de 1973-1974 se regresó de nuevo al modelo de bibliotecas descentralizadas, ya que no solo se intentó formar una sola biblioteca para la Facultad de Ciencias y Humanidades, sino que se iniciaron pequeñas bibliotecas especializadas para cada uno de los Departamentos de Biología,

Psicología, Letras, Filosofía, Matemáticas, Física, Educación, Idiomas Extranjeros y Ciencias Sociales. Estos centros de documentación se formaron gracias a donativos de embajadas y casas editoriales.

Para los años 1974-1975, se intentó desarrollar la colección por la demanda de recursos y servicios por parte de los usuarios que iba en aumento, Melida Arteaga explica a través de una Memoria de Labores de la Universidad de 1974-1975:

“El creciente número de lectores está demandando un mejor servicio de las bibliotecas especializadas, por lo que cada unidad está empeñada en la adquisición de más obras de consulta y mejoramiento de los locales”

Para 1983 debido a la intervención militar que comenzó en 1980, las pequeñas bibliotecas se centralizaron y se formó una sola biblioteca la cual estuvo ubicada en la 5ª. Calle Poniente, bajo la dirección de la bibliotecaria Gloria de Jeanette de Morales. (Ibidem)

En agosto de 1984 se abrió de nuevo el campus universitario y la biblioteca se trasladó a la parte baja del edificio de la residencia No. 2 de la Universidad el cual resultaba inadecuado para la conservación del acervo bibliotecológico. Para el terremoto del 10 de octubre de 1986 se deterioró el edificio en el cual se albergaba la biblioteca y esto les causó serios daños a las colecciones. (Ibidem)

Fue sino hasta 1995 que la Biblioteca se trasladó al nuevo edificio de la Biblioteca Central, con la idea de formar un Sistema Bibliotecario.

Actualmente la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Universidad de El Salvador, se encuentra ubicada en el segundo nivel de la biblioteca central, con un acervo aproximado de 13,248 libros.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Se puede definir el desarrollo de colecciones como el conjunto de procesos que basados en el análisis de las necesidades de los usuarios y tomando como punto de partida, la elaboración y el perfeccionamiento de políticas, que garanticen un constante examen de las fortalezas y debilidades de la colección de la biblioteca adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad usuaria. (Evans, 1987)

La obra de G. Edwards Evans (1995), quien asegura que el desarrollo de la colección es un proceso universal en el que los bibliotecarios adquieren los materiales para cubrir las demandas de los usuarios. Este proceso continuo se compone de los siguientes elementos definidos:

1. Las políticas de desarrollo de las colecciones

Las políticas son reglas generales de decisión que permiten normar cada acción de un determinado proceso, estas deben emplear un lenguaje claramente definido y utilizar valores que sean entendidos por todos los involucrados en el proceso de selección. (Medina, s.f.)

En conclusión, son lineamientos que establece la institución para una optimización de sus recursos de información contenida en su respectiva biblioteca que los conducirá al logro de sus objetivos. El propósito de las políticas de selección es sistematizar, organizar y guiar los procesos de selección y en consecuencia los demás procesos tales como: adquisición (compra, canje y donación), evaluación y descarte.

2. La toma de decisiones para la selección de materiales bibliográficos

Es el proceso que implica la decisión profesional del bibliotecario para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo con las necesidades de información de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad y actualidad en las diferentes áreas del saber humano que lo conforman. (ídem)

Se debe tomar en cuenta que la selección bibliográfica puede resultar un proceso sumamente delicado, por un lado, se tiene un limitado presupuesto y por el otro, se trata de satisfacer las necesidades informativas del usuario. Estos dos puntos se

deben de tomar en cuenta al momento de realizar dicho proceso guardando un equilibrio aceptable entre ellos.

3. La adquisición de material (Conocimiento de los proveedores)

Es el proceso que permite obtener documentos necesarios para la colección según los intereses de los usuarios. La adquisición de los documentos para las unidades de información se realiza a través de:

- Compra
- Canje
- Donación

4. La exclusión de materiales bibliográficos

En forma simple se puede definir como la remoción de una unidad de la colección activa de la biblioteca, con el objetivo de desincorporar o de enviarla a un depósito. El objetivo es ayudar al mejoramiento de la calidad de las colecciones y generar credibilidad en los usuarios en cuanto a la información que se les brinda. El descarte permite:

- Mantener las colecciones actualizadas y acordes a los requerimientos de la comunidad de usuarios.
- Optimizar los espacios físicos.
- Favorecer y mejorar el acceso a la información porque el material innecesario entorpece o lentifica la búsqueda y generalmente ocupa un lugar valioso.
- Agilizar el proceso de ubicación del material en las estanterías.

5. Evaluación

Es un proceso mediante el cual se conoce de manera real y objetiva la calidad de la colección. Una colección se evalúa por distintos motivos, siendo principalmente uno de ellos conocer si la biblioteca cumple con las necesidades de información de los usuarios.

Dicho lo anterior, cada uno de los procesos mencionados están dentro de las colecciones, que está conformada por todos los documentos que ésta proporciona a sus usuarios. Comprende tanto aquellos documentos que la biblioteca posee físicamente, como los recursos accesibles en línea seleccionados y adquiridos

deliberadamente e incluidos en el OPAC o en otras bases de datos. Toda colección se desarrolla con un objetivo determinado. El objetivo de la colección de una biblioteca universitaria es responder a las necesidades de información que demandan sus usuarios.

Teniendo en cuenta que la colección es el recurso informativo que la universidad proporciona a sus docentes, investigadores, y estudiantes, sus características, requerimientos y necesidades informativas, dependerá en gran medida tanto del nivel de satisfacción que esos usuarios tengan de la biblioteca, como la calidad de los recursos que se brindan.

Por tanto, el desarrollo de la colección es un plan que puede implementarse, evaluarse y representarse. Un estudio excelente es el de Kent (1979) de la Universidad de Pittsburgh, que marcó uno de los descubrimientos aplicables a todas las bibliotecas: una gran parte de la colección nunca se utiliza. Este descubrimiento llevó a otros bibliotecarios a proponer un análisis crítico de la política de desarrollo de la colección de cualquier biblioteca. Es por eso que es razonable solicitar una evaluación continua de los servicios bibliotecarios.

2.3.1 Evaluación de las colecciones

El origen del desarrollo de las colecciones se encuentra en la evaluación de colecciones, es decir, la recopilación de determinados indicadores que brindan información sobre una colección concreta: su crecimiento, su circulación, su mejora, etc. (Pérez López, A. 2002, p. 12). Acción que se ha venido realizando desde la década de los años 50 del siglo XX.

A lo largo de los años se han desarrollado diferentes técnicas para evaluar las colecciones bibliotecarias según cierta cantidad de propósitos. Estas técnicas han sido aplicadas en diferentes tipos de bibliotecas y con diferentes resultados. Por ejemplo, la cantidad de una colección (su tamaño en cifras) ha sido siempre relativamente fácil de constatar asumiendo la exactitud, la objetividad y el uso de unidades estándares de medición por parte del enumerador. La calidad de una colección (su valor, adecuación, acceso, disponibilidad) en cada situación particular ha sido siempre más difícil de juzgar objetivamente. (López Pérez, A. 2014).

En el transcurso de los últimos años, se han realizado muchos más trabajos sobre la evaluación de la colección de documentos y de otros materiales que sobre cualquier otra faceta de la biblioteconomía. Blaine Hall (1985) puntualiza la importancia de un manual de evaluación de las colecciones. Según él, este manual debería constituirse no sólo en un esbozo de las técnicas necesarias para que los profesionales de las bibliotecas sigan un orden apropiado de evaluación de la colección: (obtención de datos, análisis de tales datos e informe de los resultados) sino también en un informe del fundamento lógico del proceso completo de evaluación, que podría comenzar con un informe de los objetivos específicos

Los estudios principales determinan dos enfoques en evaluación de colecciones, independientemente de que las técnicas empleadas sean cualitativas o cuantitativas. Estos enfoques, basados en la tesis de López Pérez, A. (2014) son:

1. En primer lugar, el enfoque está centrado en los materiales: características de la colección. Comprende aquellos métodos cuyas técnicas evalúan las características de la colección y de los documentos que la componen: su tamaño, alcance, exhaustividad, adecuación.

El modelo impresionista o juicio profesional, según Baker y Lancaster (1991), consiste en que un experto o grupo de profesionales evalúan la colección o parte de ella y aportan su impresión acerca de la misma.

Bibliografías como modelos: este método también es conocido como listas de comprobación o bibliografía estándar. Consiste en confrontar una colección o parte de ella, con una lista que represente una colección destacada o básica, una bibliografía de un área temática que esté aceptada como completa y estandarizada o el catálogo de otra biblioteca que resalte el área temática que está siendo evaluada. Se considera un método de evaluación adecuado para ser aplicado en colecciones de pequeñas dimensiones y/o en áreas temáticas bien definidas.

Análisis de citas: este tipo de evaluación es recomendable para las bibliotecas universitarias, científicas y especializadas. Consiste en seleccionar aquellas citas bibliográficas que figuran en trabajos académicos, artículos de revistas o trabajos de investigación y contrastarlas con las colecciones a evaluar.

Existen modelos cuantitativos que incluyen otras variables para evaluar los materiales de la colección:

- El tamaño.
- El crecimiento.
- La cantidad de títulos adquiridos.
- La cantidad de títulos por usuario.
- El porcentaje que ocupa cada área dentro de la colección.
- El equilibrio entre literatura de ficción y no ficción.

2. En segundo lugar, el enfoque centrado en los usuarios: Comportamiento de la colección. considera el comportamiento de la colección. El estudio de registro de préstamos, de reservas, de demandas insatisfechas y de solicitudes de préstamos interbibliotecarios son indicadores de uso que aportan buenos datos sobre las demandas satisfechas, los títulos que necesitan duplicados, los materiales solicitados que faltan, aquellos que no son solicitados y que por lo tanto podría pensarse en su traslado a un depósito o expurgo. En general las cifras que se evalúan son: Préstamo total, préstamo por volumen, préstamo por individuo y préstamo por área.

En resumen, el enfoque centrado en los usuarios como aquellos modelos que se centran en el individuo como unidad de análisis y definen al “usuario” como la persona que utiliza un libro, una publicación periódica o un segmento de la colección, y el enfoque centrado en los materiales, como aquellos modelos cuyas técnicas se basan en el análisis de la colección y en los materiales que la componen (centrándose en el tamaño, el alcance, la exhaustividad y la significación de la colección).

Revisando diversos trabajos se puede concluir que los métodos de evaluación han tenido éxito en otros campos y muchas de las organizaciones que sirven de apoyo a las bibliotecas han adoptado éstos como herramientas. Los profesionales de las bibliotecas no deberían considerar la evaluación como una carga impuesta por administradores y políticos sino como un medio de mejorar los servicios de la biblioteca, proporcionando información que puede ser utilizada para solventar los problemas o tomar mejores decisiones.

2.4 CONCEPTOS BÁSICOS

Es preciso aclarar algunos conceptos básicos respecto a la metodología empleada en este estudio en biblioteconomía y, en concreto, en el desarrollo de la colección. Se mencionan aquellos conceptos que se utilizan en los estudios específicos del desarrollo de la colección y de la evaluación de colecciones, así como los procesos en los que están integrados.

Biblioteca

Centro de conocimiento donde se ponen a disposición del público diversidad de información como: libros, revistas, boletines, entre otros, que juntos forman una colección.

Biblioteca universitaria

Biblioteca que dirige su servicio especialmente a estudiantes, docentes e investigadores, poniendo a disposición bibliografía sobre temas especializados.

Bibliografía

Fuentes consultadas para la elaboración del trabajo.

Colección

Es el conjunto de materiales bibliográficos con los que está formada una biblioteca.

Desarrollo de colecciones

Es el conjunto de normas, políticas y procedimientos que sirven de guía para la correcta gestión de los procesos de selección, adquisición, evaluación, preservación y descarte de materiales bibliográficos; manteniendo un balance cualitativo y cuantitativo entre las diferentes áreas que la conforman.

Selección

Es el análisis que realiza el personal de una biblioteca para evaluar qué materiales cumplen con ciertos criterios para ser adquiridos.

Adquisición

Es la obtención del material bibliográfico, puede ser a través de compra, canje y donación.

Descarte

Proceso que se realiza después de la evaluación de la colección, el cual consiste en eliminar el material obsoleto o de poco uso.

Usuarios

Es toda persona que hace uso de los servicios de la biblioteca.

Evaluación de la colección

Proceso que se realiza entrevistando a los usuarios de la biblioteca para conocer el grado de satisfacción de las colecciones, con el fin de mejorar y actualizar los materiales bibliográficos.

Inteligencia artificial

La Inteligencia Artificial (IA), Es una ciencia que tienen por objeto dotar a un sistema informático de la capacidad de simular algunas características propias de la inteligencia humana, capaz de razonar, aprender y tomar decisiones que generan soluciones a problemas mediante paradigmas generales de representación de conocimiento.

2.5 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El enfoque metodológico es de gran importancia para la investigación científica. Y en vista de que existen tres enfoques metodológicos representados por el cuantitativo que utiliza cifras matemáticas y datos estadísticos, en contraposición del enfoque cualitativo el cual da énfasis a las cualidades de los fenómenos, procesos de los objetos sociales y el método mixto que integra los dos anteriores. “El estudio cuantitativo, denota en sus estudios procesos de tipo: deductivo, verificativo, enunciativo y objetivo. El estudio cualitativo, denota procesos de tipo: inductivo, generativo, constructivo y subjetivo.” (Quecedo, R. & Castaño, C. 2002. p. 11). En este caso, se ha utilizado el mixto con mayor preponderancia del primero.

2.5.1 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Para fortalecer el enfoque metodológico se ha recabado información bibliográfica mediante la revisión de la literatura, consultando libros, trabajos de investigación, tesis de grado y artículos de revistas científicas en las bases de datos con las que cuenta el sistema bibliotecario de la Universidad de El Salvador. Además, se consultó a fuentes internacionales como: E-libro, Ebscohost, Scielo, entre otras. con el propósito de obtener información sobre temas relacionados con el desarrollo y evaluación de colecciones. Posteriormente se utilizaron herramientas de recolección de datos con enfoques cualitativos, como: guía de observación y cuestionarios aplicados a estudiantes, docentes y empleados quienes permitieron tener una aproximación a la realidad actual de las bibliotecas estudiadas. Finalmente se realizó la sistematización de datos y se interpretó la información obtenida.

2.5.2 ALCANCES Y LIMITACIONES

En cuanto al alcance del estudio, este es de carácter diagnóstico, con el propósito de impulsar mejoras en las colecciones y los diferentes servicios de las bibliotecas, principalmente en las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

Ahora bien, la presente investigación se realizó dentro del campus central de la universidad de El Salvador, durante los años 2021-2023, es decir, en plena pandemia COVID-19, momento en el cual el ingreso a la institución educativa estaba restringido a los profesores, estudiantes, empleados, personal de particulares en general, como una medida para evitar contagios. Lo anterior se plantea como una limitación en el proceso de investigación.

Otro impedimento importante que afectó de alguna manera a la investigación consistió en que, algunos bibliotecarios se negaron a dar información, aduciendo que era reservada solo para los empleados de las bibliotecas en cuestión.

2.5.3 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.5.3.1 Técnicas bibliográficas

Los procedimientos para la revisión de fuentes fue identificar las bibliografías más relevantes sobre el tema de desarrollo de colecciones.

Se realizaron búsquedas en el sistema de bibliotecas de la Universidad de El Salvador, utilizando palabras claves como: “desarrollo de colección”, “bibliotecas universitarias”, “evaluación de la colección”. Asimismo, se revisaron bases de datos como: KOHA, Ebscohost, Pearson, E-libro, entre otros. En fin, se exploraron sitios especializados en la actividad bibliotecaria en general, como American Libraries Association (ALA) y Special Libraries Association (SLA).

2.5.3.2 Técnicas de campo

Se ha recolectado información directamente de la realidad concreta donde los técnicos hacen el trabajo de selección y adquisición, evaluación y descarte; luego se procedió a la sistematización de los datos y al análisis respectivo. Al mismo tiempo, se han utilizado técnicas de observación in situ. Además, se entrevistó a empleados, docentes y estudiantes. Y técnica de la entrevista, se realizó a través de los instrumentos: guías de observación (Ver anexo 5) y guías de entrevista (Ver anexo 1, 2, 3, 4), se obtuvo información para sustentar la pesquisa. Con este estudio se busca ayudar a las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales para mejorar sus procesos de desarrollo de colecciones, y asimismo servir como precedente para futuras investigaciones.

2.5.3.3 Técnica de entrevista

La entrevista es una técnica de gran utilidad en la investigación cualitativa para recabar datos; se define como una conversación que se propone un fin determinado distinto al simple hecho de conversar, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto.

2.5.4 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

2.5.4.1 Guía de observación

En función de este estudio se elaboró guía de observación la cual el lector puede constatar en la sección de anexos.

2.5.4.2 Cuestionarios

Para la entrevista se construyeron cuestionarios con preguntas abiertas, los cuales fueron aplicados a una muestra de docentes, de estudiantes y empleados respectivamente.

2.5.5 POBLACIÓN

La población está constituida por la totalidad de docentes a tiempo completo, estudiantes activos y empleados de las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

Como población se tiene en cuenta una totalidad de 12,527, distribuidos de la siguiente manera: 158 docentes a tiempo completo de la Facultad de Ciencias y Humanidades, y 95 docentes a tiempo completo de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, además se tomó los 7802 de estudiantes inscritos en las diferentes carreras de la Facultad de Ciencias y Humanidades. De igual forma se tomó los 4465 estudiantes de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales. Finalmente, se ha elegido a cada empleado de ambas bibliotecas estudiadas lo cual comprende un total de 7, siendo 4 en la Biblioteca de Humanidades y 3 en la Biblioteca de Jurisprudencia.

2.5.6. La muestra

La muestra con la que se ha operado es de carácter aleatorio constituido por 67 personas. Constituida por 40 estudiantes, los cuales se entrevistaron 20 de cada biblioteca estudiada, asimismo, se tomaron 10 docentes de cada facultad estudiada, siendo un total de 20, y para finalizar 7 empleados de las bibliotecas. Es importante mencionar que por efectos de la pandemia que a la fecha se encuentra activa, únicamente se pudo tomar la cantidad antes mencionada, ya que a causa de no estar habilitadas las clases presenciales la fluidez estudiantil en las bibliotecas es poca.

2.5.7 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Luego de obtenidos los datos mediante las técnicas y los instrumentos respectivos se procedió a la sistematización y organización de los mismos para luego analizarlos e interpretarlos.

Para el procesamiento y análisis de datos de la encuesta, se les brindó un cuestionario a la muestra seleccionada, el cual se formularon preguntas con el fin de obtener datos con las respuestas obtenidas, las cuales se recopilaron en una computadora para luego sistematizar, y posteriormente analizar las respuestas proporcionadas por los encuestados.

La información obtenida por medio de la observación se sistematizó de acuerdo con los criterios plasmados en la guía de observación, para su posterior análisis con la finalidad de verificar si está en mejora continua en lo referente al desarrollo de las colecciones las cuáles serán la base para elaborar la investigación.

III. RESULTADOS

A continuación, se presenta la interpretación de la guía de observación y las encuestas pasadas a los usuarios de las bibliotecas estudiadas. Posteriormente se muestra un análisis comparativo en base al cuestionario respondido por los directores de ambas bibliotecas.

3.1 GUIA DE VISITAS DE OBSERVACIÓN A LAS BIBLIOTECAS

EDIFICIO

	PARÁMETROS	PUERTAS	VENTANAS	PISO	TECHO	PAREDES
B I B L I O T E C A S	CIENCIAS Y HUMANIDADES	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
	JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE

Tabla N° 1. Edificio e infraestructura interna.

Según la tabla N°1, la cual muestra la infraestructura y edificio de las bibliotecas Ciencias y Humanidades y Jurisprudencia y Ciencias Sociales, se obtuvieron los siguientes resultados:

Puertas

Se observó que las puertas en la Biblioteca de Ciencias y Humanidades cuentan con un excelente estado, siendo accesibles para todo usuario. Del mismo modo, en la Biblioteca de Jurisprudencia, las puertas se categorizaron como excelentes.

Ventanas

Asimismo, al evaluar la Biblioteca de Humanidades, se obtuvo el resultado de excelente con respecto a las ventanas. A su vez, las ventanas de la biblioteca de Jurisprudencia, cuentan con un calificativo de excelente por su estado.

Piso

Dado los resultados en Humanidades, la Biblioteca observó que el piso muestra un excelente resultado. De modo similar la Biblioteca de Jurisprudencia y Ciencias Sociales se categoriza como excelente con respecto al estudio del piso.

Techo

Siendo uno de los elementos esenciales en todo edificio, el techo que posee la Biblioteca de Humanidades cuenta con un calificativo de excelente. Del mismo modo, según la observación planteada a la biblioteca de Jurisprudencia se detectó que el estado del tejado es excelente.

Paredes

Con respecto a las paredes, en Ciencias y Humanidades, su calificación tras la observación ha sido de excelente. En la Biblioteca de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, el calificativo ha sido excelente, esto se debe a que tal elemento se encuentra muy bien cuidado.

LIMPIEZA

	PARÁMETROS	ESTANTERÍA	MOBILIARIOS	LIBROS
BIBLIOTECAS	CIENCIAS Y HUMANIDADES	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
	JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE

Tabla N°2. Limpieza.

En cuanto a la tabla n°3 la cual contiene los aspectos de limpieza en las bibliotecas, se pudo observar lo siguiente:

Estantería

En cuanto a la limpieza que se realiza a la estantería, esta es de forma periódica para ambas bibliotecas, y para ambas se pudo observar que este proceso es excelente. Ya que ambas buscan mantener libre de polvo el área.

Mobiliarios

Mismo es el caso para el mobiliario de las bibliotecas de CCHH y JCS, puesto que estos se encuentran excelentes en cuanto a su limpieza se refiere, dicho proceso se lleva también periódicamente, detallando que todo sea amigable para los materiales.

Libros

Del mismo modo, la limpieza en los libros se calificó como excelente para ambas bibliotecas, así como los estantes y mobiliario, se realiza limpieza periódicamente, evitando cualquier deterioro por parte del polvo o humedad que se pueda presentar en estos.

La imagen y el espacio de ambas bibliotecas son bastantes amplio y suficiente para poder movilizarse hacia las mesas. Los mostradores siempre están atendidos por el bibliotecario. La atención se da en orden de llegada y se ofrece ayuda a personas desorientadas o dubitativas y proporcionar la información complementaria y la accesibilidad rápida acorde a la documentación necesaria para dar información, se evita tratar temas personales delante de los usuarios, se mantiene respeto a los compañeros, especialmente cuando está atendiendo algún usuario, mantener contacto visual y utilizar gestos que indiquen que se está receptivo y anotar los datos del usuario si no se le puede responder en el momento.

PRÉSTAMOS

	PARÁMETROS	SALA DE LECTURA	OPAC	ATENCIÓN AL USUARIO
BIBLIOTECAS	CIENCIAS Y HUMANIDADES	EXCELENTE	EXCELENTE	MUY BUENA
	JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE

Tabla N°3. Servicio de préstamo.

En relación con la tabla n°4, la cual incluye los elementos del servicio de préstamo, se analizó lo detallado a continuación:

Sala de lectura

Para la biblioteca de CCHH, se pudo observar que la sala de lectura es bastante amplia, esta además se encuentra ordenada y cerca del área de consulta, por tal

razón se le ha categorizado como excelente. Del mismo modo, la biblioteca de JCS posee el calificativo de excelente por poseer una sala de lectura con amplio espacio para que sus usuarios puedan consultar sus necesidades de información.

OPAC

El catálogo OPAC, es una herramienta de búsqueda que permite buscar de manera eficiente cualquier documento, tal es el caso para las bibliotecas de CCHH y JSC, las cuales este sistema de búsqueda funciona de manera excelente, dándole a los usuarios mayor satisfacción en sus consultas de información.

Atención al usuario

Para la atención del usuario, se les pide que hagan la búsqueda en la base de datos y se les atiende utilizando un lenguaje sencillo, se evita el lenguaje excesivamente técnico, se practica la escucha activa y se responde de manera clara, sencilla y completa. El tono de voz expresa amabilidad y cortesía, si el trámite genera tiempos de espera, se mantiene informado al usuario, e informar a los compañeros de los trámites en curso, la actitud es positiva: se evita entrar en polémicas o discusiones, tratando de solucionar cualesquiera dudas del usuario.

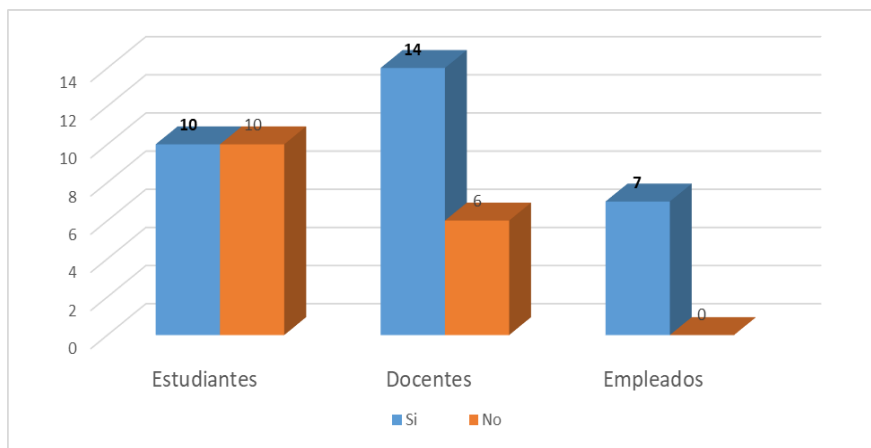
Uno de los aspectos con mayor importancia es la atención que se les brinda a los usuarios, ya que con ello se asegura la visita constante de estos. Con respecto a este punto, se calificó a la biblioteca de Humanidades como “muy buena”, debido a que se observó que los usuarios satisfacían su necesidad de información.

por todo lo demás cumple con lo necesario. Por otra parte, en la biblioteca de Jurisprudencia se clasificó como “excelente”, visto que la atención que los usuarios reciben por parte de los empleados es muy completa, se les explica el uso del catálogo, así como la búsqueda en bases de datos, logrando que el usuario siempre pueda encontrar información respecto al tema buscado.

3.2 TABULACIÓN DE RESULTADOS DE ENTREVISTAS REALIZADAS A ESTUDIANTES, PROFESORES Y EMPLEADOS

RESULTADO GLOBAL

1. Proceso de selección y adquisición de nuevos materiales bibliográficos

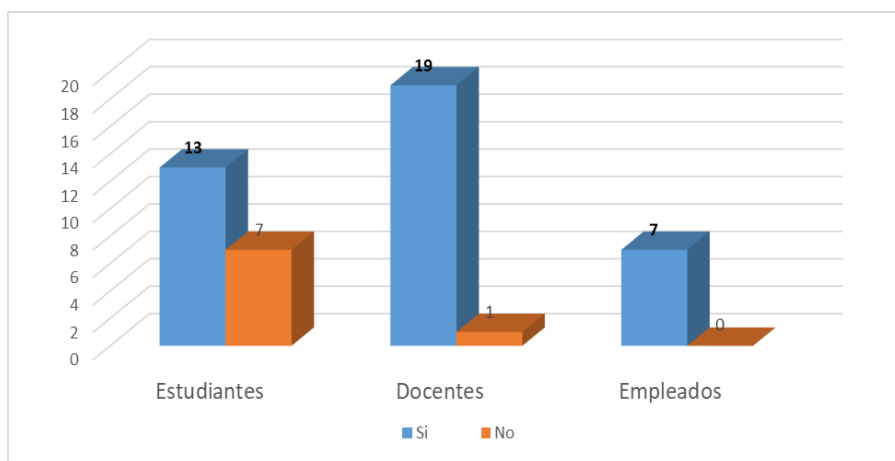


De acuerdo con las personas encuestadas, se refleja que los estudiantes el 50% poseen los conocimientos adecuados acerca del proceso de selección y adquisición de materiales, mientras el otro 50% lo desconoce. Esto refleja que es necesario involucrar más a los estudiantes en el proceso.

Por otro lado, el 30% de los docentes respondieron no tener conocimiento acerca del proceso de selección y adquisición de materiales bibliográficos, mientras un 70% de los docentes sí conoce el proceso.

Desde otro punto, el 100% de los empleados de las bibliotecas indicó conocer acerca del proceso de selección y adquisición. Además, el 100% de los empleados de Jurisprudencia y Ciencias Sociales afirman que los criterios que utilizan se basan en que la documentación sea especializada del área a la cual están destinada. Mientras que, en la biblioteca de Humanidades, el 75% de los entrevistados menciona que se basan en información nueva y especializada de acuerdo con las carreras, agregando además que se apoyan en los programas de estudio. Y un 25% explican que los libros a seleccionar deben contar con buen contenido y ser de editorial reconocida.

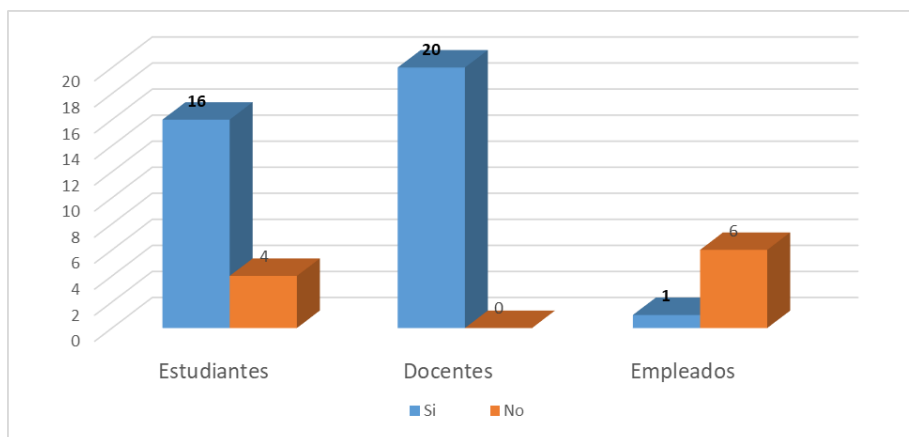
2. Descarte del material bibliográfico.



De acuerdo con las respuestas obtenidas se refleja que los estudiantes el 65% de los estudiantes poseen los conocimientos acerca del proceso de descarte, mientras el otro 35% lo desconoce.

Desde otra perspectiva, el 95% de los docentes respondió no tener conocimiento acerca del proceso de descarte de materiales bibliográficos, mientras un 5% de los docentes indicó conocer hacer de proceso y lo describieron de la Siguiete manera: Por consiguiente, el 100% de los empleados de las bibliotecas indicó tener el conocimiento para realizar este arduo proceso.

3. Ejemplares disponibles para ser prestados



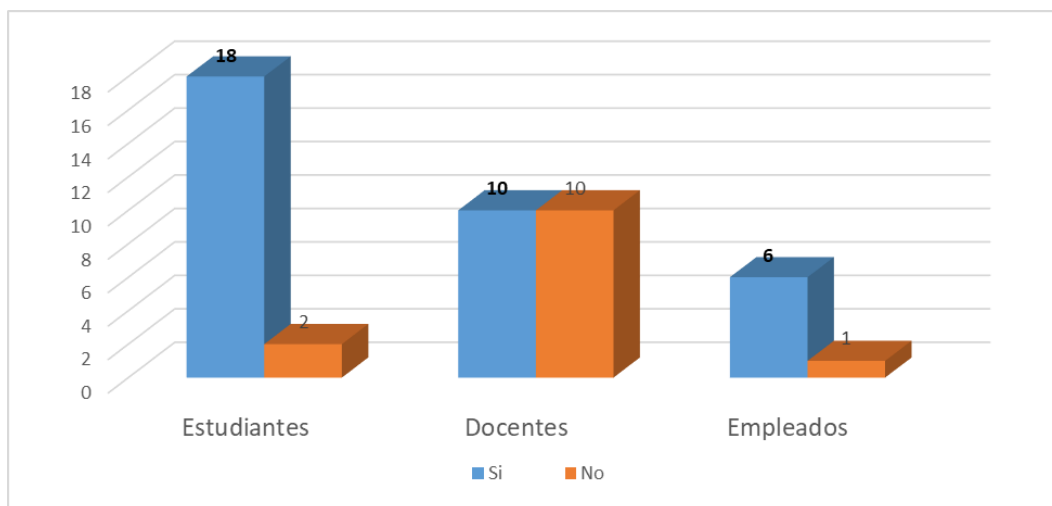
Con base en los resultados obtenidos, un 80% de los estudiantes encuestados respondió que en más de una ocasión el material que necesitan consultar no está disponible. Mientras que un 20% de los estudiantes indicaron no tener esta problemática.

En cambio, el 100% de los docentes encuestados indicaron que en más de una ocasión el ejemplar que necesitan consultar no está disponible.

Desde otro punto de vista el 85% de los empleados de las bibliotecas estudiadas hay suficientes ejemplares de libros, y un 15% indica que la alta demanda de los usuarios

provoca que en numerosas ocasiones no estén disponibles ejemplares de algunos libros.

4. Recomendaciones de consultas de libros en la biblioteca

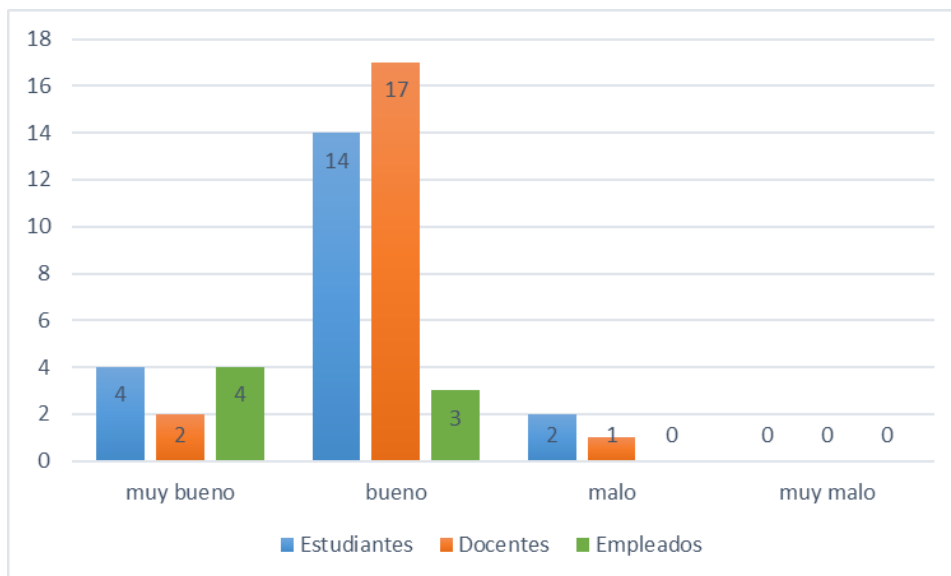


Con base en los resultados obtenidos se pudo observar que un 90% de los estudiantes de la Facultad de Ciencias y Humanidades dicen que tiene docentes que los motivan a hacer uso de los materiales de la biblioteca, el 10% restante indica que nadie les recomienda ir a la biblioteca a consultar libros.

En esa misma línea, un 50% de los docentes encuestados indica que realiza actividades con el fin de incentivar a sus estudiantes a ir a consultar libros de la biblioteca, el otro 50% de los docentes comenta no realizar ninguna actividad para recomendar libros de la biblioteca.

Por otro parte, un 85% de los empleados de las bibliotecas estudiadas indica que toma en consideración las recomendaciones de los libros que tanto estudiantes como docentes recomiendan para ser adquiridos por la biblioteca. Mientras que un 15% comenta que no se toma en cuenta las recomendaciones de los usuarios.

5. Evaluación de la biblioteca



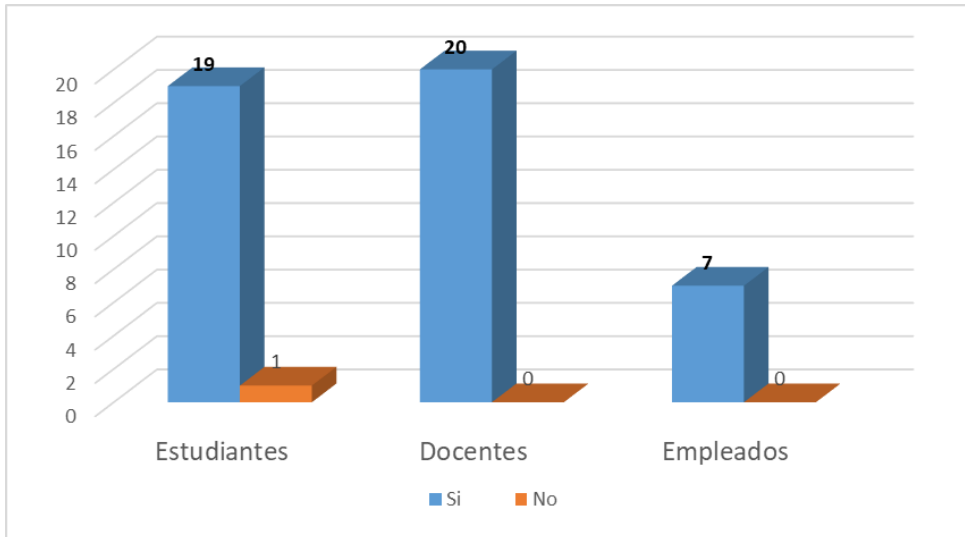
Con base en los resultados obtenidos se pudo observar que un 20% de los estudiantes encuestados respondieron evalúan el servicio de préstamos como muy bueno. Otro 70% lo considera Bueno y un 10% de los encuestados opinan que es malo.

A su vez un 10% de los docentes encuestados considera que el servicio como muy bueno, un 85% bueno, y un 5% malo.

Por su parte, los empleados de las bibliotecas encuestadas un 57.2% indica que se brinda un servicio muy bueno, y un 42.8 indica que se brinda un buen servicio. Además, abonaron que los métodos que usan para evaluar la colección son:

- 1) Se basan en la importancia de las temáticas,
- 2) Las estadísticas para determinar el uso y la demanda.
- 3) Y la observación y entrevistas a usuarios.

6. Orientación a los usuarios por parte de la biblioteca.

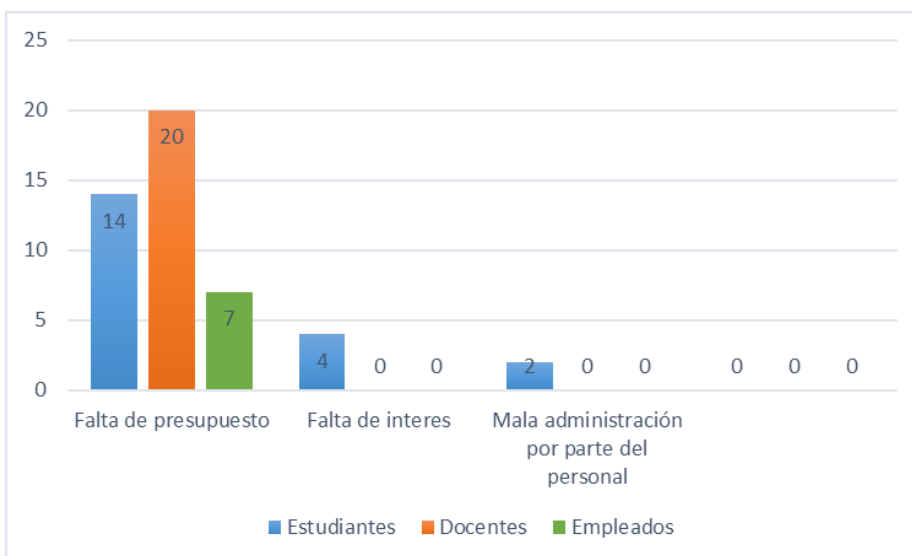


De acuerdo con los resultados obtenidos se pudo observar que un 95% de los estudiantes encuestados respondió que sí es adecuada la orientación recibida. Mientras que un 5% que no lo es.

Por otro lado, el 100% de los docentes encuestados indicaron que sí han recibido orientación sobre los servicios de la biblioteca.

Mientras tanto el 100% de los empleados de las bibliotecas encuestadas indicaron que están capacitados para orientar a los usuarios en los servicios que ofrecen.

7. Principales inconveniente por los cual la biblioteca no adquiere todo el material necesario para cumplir la demanda de sus usuarios

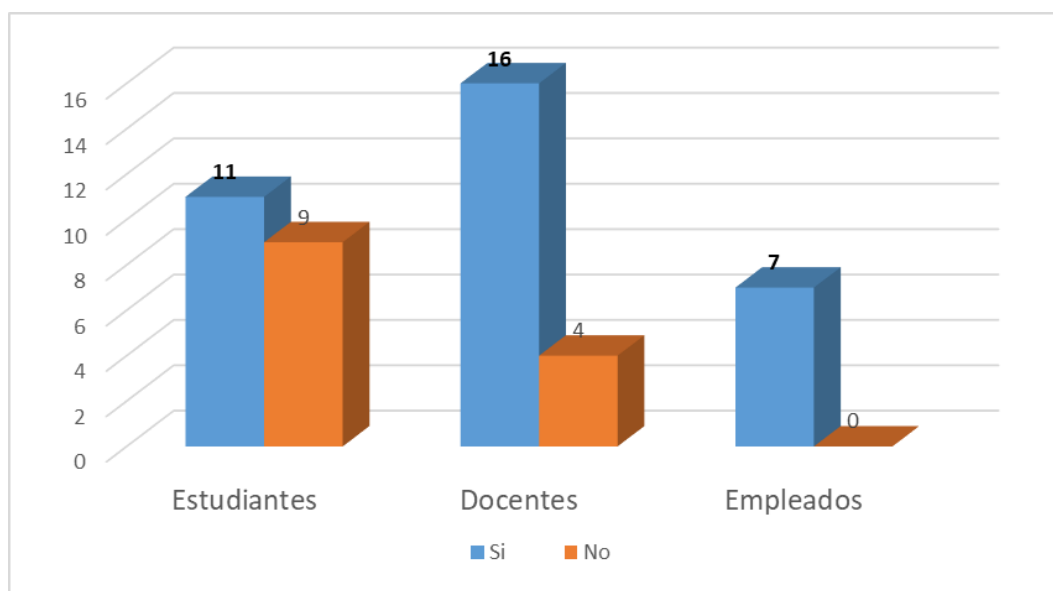


A través de los resultados obtenidos se pudo observar que un 70% de los estudiantes encuestados respondieron que se debe a la falta de presupuesto, un 20% por falta de interés de las autoridades y un 10% por mala administración.

Por su parte, los docentes encuestados indicaron en un 100% que se debe a la falta del presupuesto.

Por otro lado, los empleados de las bibliotecas encuestadas respondieron en un 100% que por falta del presupuesto no se satisface las necesidades de los usuarios.

8. Préstamos de material bibliográfico a usuarios de otras facultades



Con base en los resultados obtenidos se encontró que un 55% de los estudiantes encuestados respondieron que sí han realizado este tipo de préstamos, en comparación con un 45% de los estudiantes que indicaron que no lo han realizado.

Los docentes encuestados respondieron en un 70% que sí han realizado este tipo de procesos, mientras que un 20% no lo ha hecho.

Por otro lado, los empleados de las bibliotecas encuestados indicaron en un 100% que cuando un usuario necesita un libro ubicado en la biblioteca de otra facultad, se les orienta a las siguientes acciones:

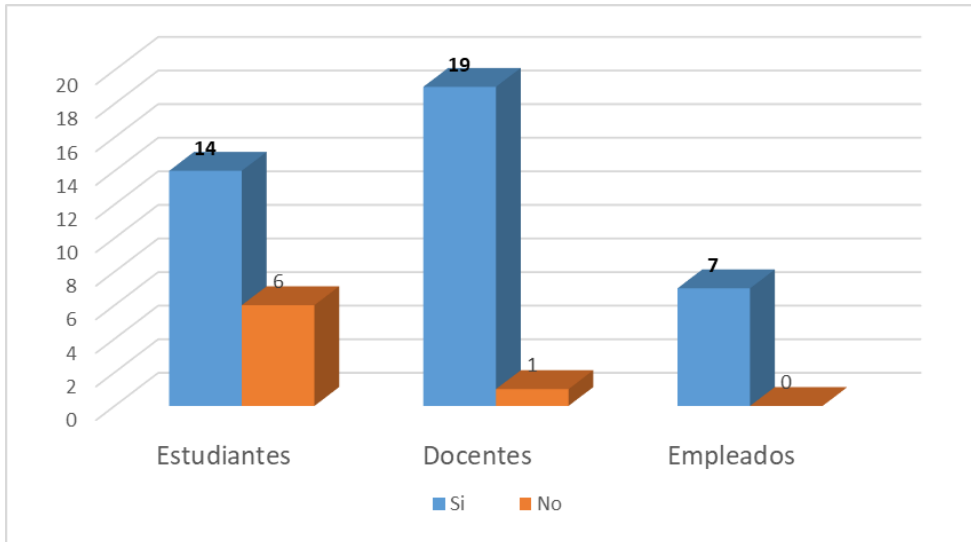
Se toma en cuenta para la siguiente adquisición y se le informa al jefe;

Se remiten a una biblioteca que lo posea;

Se le da inducción sobre los recursos electrónicos y bases de datos;

Se anota un registro y se pide hacer la compra.

9. Capacitaciones sobre el correcto uso y manejo de los documentos

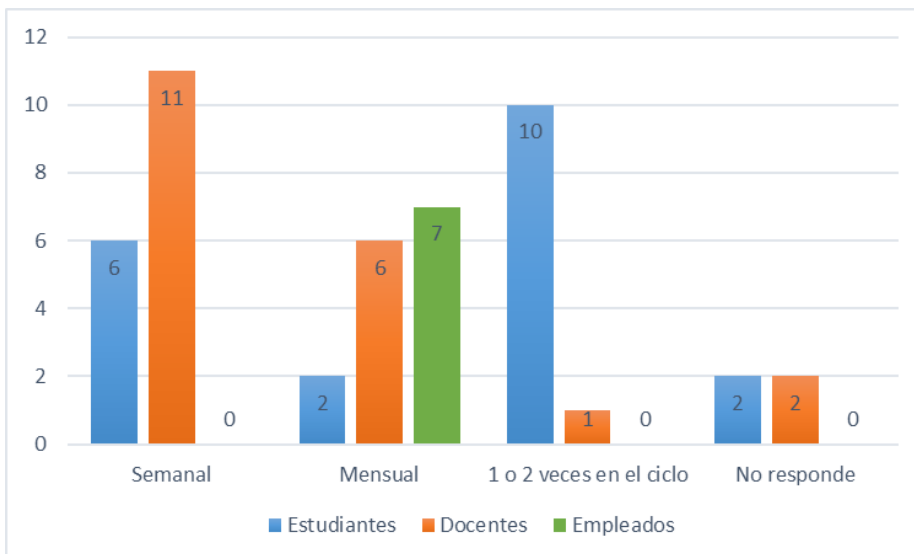


Basándose en los resultados obtenidos se pudo observar que un 70% de los estudiantes encuestados respondieron que sí han recibido capacitaciones, en comparación con un 20% que indicaron que no lo han recibido.

Por su parte, los docentes encuestados respondieron en un 95% que sí han recibido este tipo de procesos, mientras que un 5% no lo ha recibido.

En cuanto a los empleados de las bibliotecas, indicaron en un 100% que ellos capacitan a sus usuarios sobre el correcto uso y manejo de los documentos.

10. ¿Con qué frecuencia visita la biblioteca?

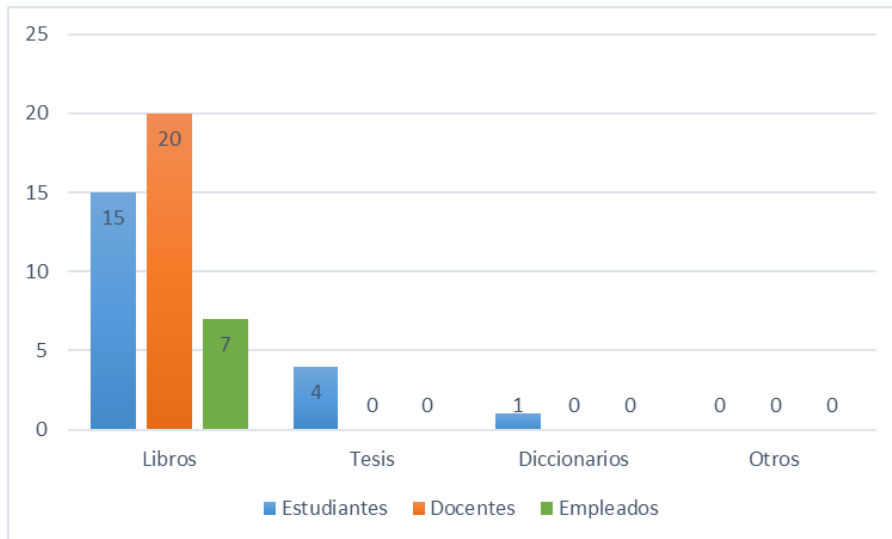


Con lo que respecta a los resultados obtenidos de los estudiantes un 30% respondieron que visitan la biblioteca semanalmente, un 10% mensual, un 50% indica que solo la visita una o dos veces durante el ciclo, y el 10% restante no respondió.

Mientras que un 55% de los docentes indica que visita la biblioteca semanalmente, un 30% mensualmente, un 5% indica que la visita una o dos veces en el ciclo y el 10% restante no respondió.

Con referencia a los empleados de las bibliotecas encuestadas, el 100% indicaron que ellos llevan el registro de visitas de los usuarios de manera mensual.

11. ¿Cuál es el tipo de documento que consulta con mayor frecuencia?

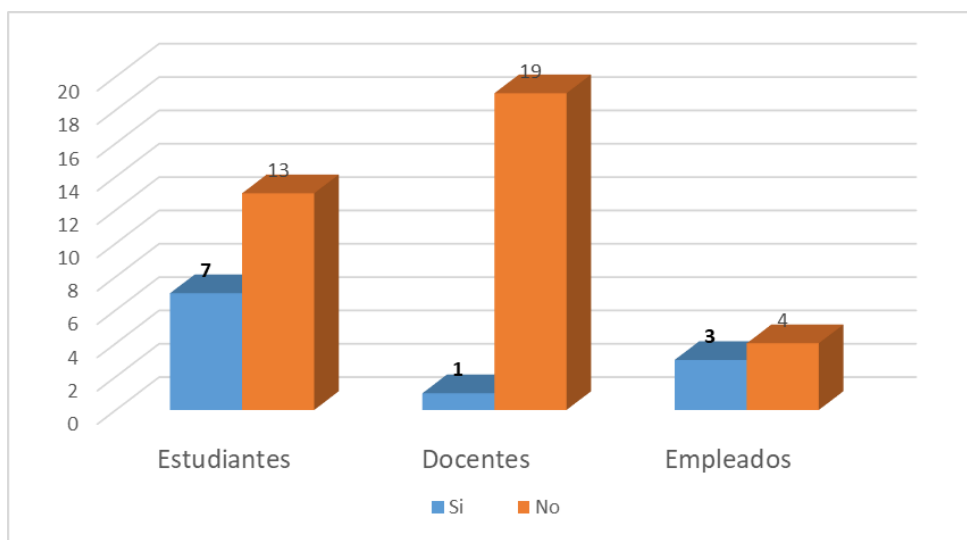


En torno a las respuestas obtenidas se pudo observar que un 75% de los estudiantes encuestados respondieron que los documentos que más consultan son libros, un 20% tesis, y un 5% diccionarios.

En cuanto a los docentes encuestados respondieron en un 100% que solamente consulta libros.

Por su parte, los empleados de las bibliotecas encuestadas indicaron que el material que más consulta los usuarios son los libros.

12. ¿En alguna ocasión ha presentado queja, sugerencia o recomendación sobre el servicio que se le ha brindado en la biblioteca?

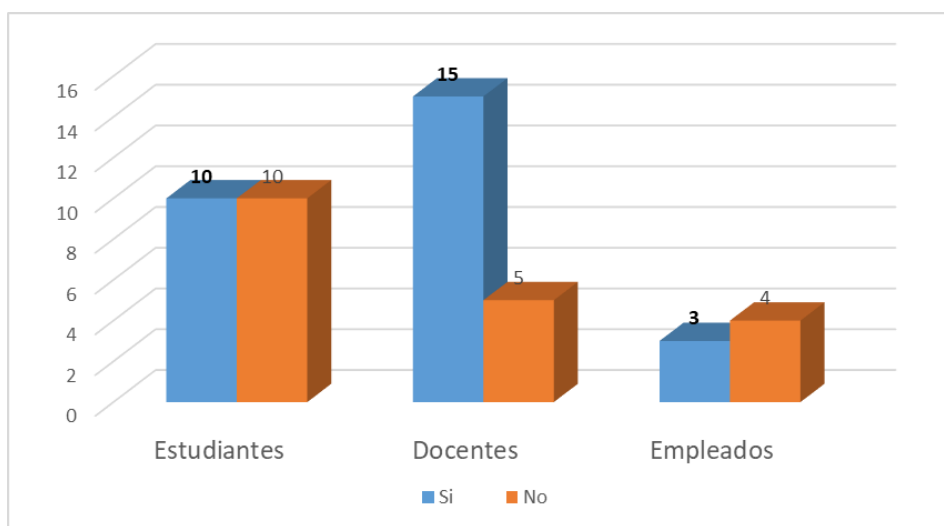


De acuerdo con las personas encuestadas, se refleja que los estudiantes en un 35% indicaron que en cierta ocasión presentaron alguna queja, sugerencia o recomendación de los servicios, mientras que el 65% respondió que nunca lo han realizado dicho trámite.

Sobre los resultados, el 95% de los docentes respondió no haber presentado nunca alguna queja, sugerencia o recomendación, mientras un 5% de los docentes indicó sí haberlo hecho.

Desde el punto de vista de los empleados de las bibliotecas encuestadas indicaron en un 57.2 % que no reciben quejas, sugerencias o recomendaciones, mientras que un 42.8% comenta que sí se reciben. Dentro de los encuestados que respondieron que sí se reciben quejas, sugerencia o recomendaciones un 66.66% dijo que se reciben de manera verbal.

13. ¿Está usted satisfecho (a) con la colección de libros que posee la biblioteca?

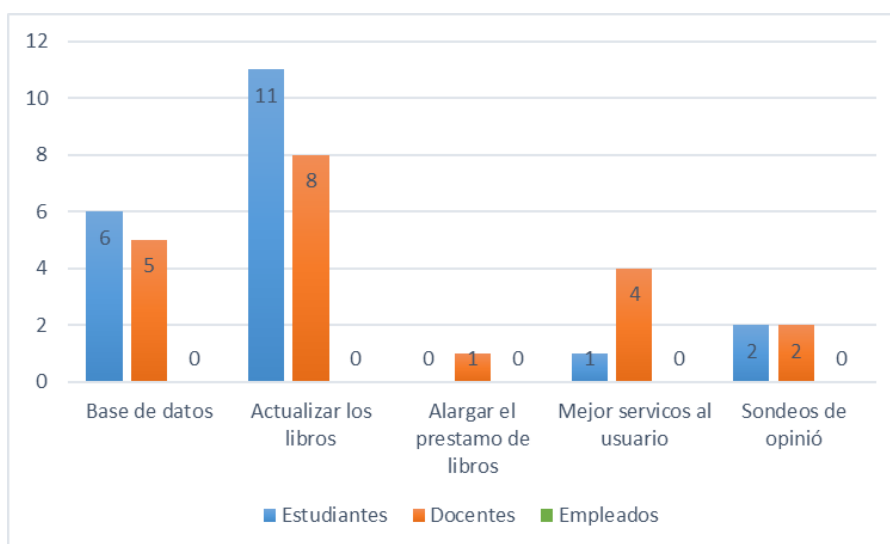


Por lo que se refiere a las respuestas de los estudiantes encuestados, se refleja que el 50% indicó que está satisfecho con las colecciones que posee la biblioteca, mientras que un 50% respondió que no lo está.

Por otro lado, el 75% de los docentes respondió estar satisfecho, mientras un 25% no lo está.

A su vez, los empleados de las bibliotecas encuestadas indicaron en un 57.2 % indicó que en su biblioteca no se realiza ningún proceso para evaluar la satisfacción de los usuarios, mientras que un 42.8% comenta que sí se hace.

14. ¿Qué recomendaciones le haría a la persona a cargo de la biblioteca para mejorar sus necesidades de información?



De acuerdo con los resultados obtenidos se pudo observar que un 25% de los estudiantes encuestados respondieron que habría que mejorar y actualizar la base de datos, un 40% comentan que se tiene que contar con material más actualizado, un 5% indica que se tiene que alargar el tiempo de préstamos, un 20% que se tiene que mejorar la atención al usuario, y un 10% comenta que se tienen que realizar sondeos de opinión.

Mientras un 30% de los docentes encuestados respondieron que habría que mejorar y actualizar la base de datos, un 55% comentan que se tiene que contar con material más actualizado, un 5% indica que se tiene que mejorar la atención al usuario, y el 10% restante comenta que se tienen que realizar sondeos de opinión.

Por otro lado, los empleados de las bibliotecas encuestadas no brindaron recomendaciones sobre sus bibliotecas, el 100% está de acuerdo que las bibliotecas

cuentan con un sistema muy bien organizado y automatizado que satisface las necesidades de información de los usuarios.

3.3 INTERPRETACIÓN DE LAS GRÁFICAS.

1. Proceso de selección y adquisición de nuevos materiales bibliográficos

Estudiantes, docentes y empleados poseen conocimientos sobre los procesos de desarrollo de colecciones en las bibliotecas de ambas facultades. Esto refleja un resultado positivo, ya que contribuye a mostrar la satisfacción de los usuarios con respecto a sus necesidades y expectativas de los usuarios, tanto en los procesos de formación académica como en la planificación curricular y elaboración de los planes de estudio.

2. Descarte del material bibliográfico

En cuanto al descarte los empleados comentan conocer sobre el proceso, este se aplica solamente en la Biblioteca Dr. Sarbelio Navarrete. Sin embargo, la Biblioteca de Ciencias y Humanidades no aplica este proceso que ayuda al trabajo docente y estudiantil. Este proceso es una tarea que demanda mucha reflexión y exige la toma de decisiones que conllevan una gran responsabilidad. Es importante enfatizar que descartar no es sinónimo de “tirar a la basura”, sino que se debe desincorporar materiales de la colección luego de una estricta evaluación. Al tratarse de una tarea reflexiva conviene regirse por normas que han de estar bien establecidas en las políticas de la biblioteca, lo cual significa que quien cumpla estas funciones no debe sentir que toda la responsabilidad recae sobre ella, sino que es necesario auxiliarse por otra u otras personas, tomando como base las normas, los criterios y objetivos claros para garantizar la calidad.

3. Ejemplares disponibles para el préstamo

Los dos sectores afirman que no se encuentran satisfechos con la disponibilidad de los ejemplares de la bibliografía. Desde otro punto de vista los empleados de las bibliotecas estudiadas responden que si hay suficientes ejemplares de libros.

Con base a lo explicado anteriormente, la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales y la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades, disponen de suficientes materiales bibliográficos, no obstante, en muchas ocasiones la demanda es insuperable, lo cual hace difícil atender a los usuarios al mismo tiempo y por esa razón el servicio o período de préstamo es muy corto.

4. Recomendaciones de consultas de libros en la biblioteca

Los docentes recomiendan a los alumnos realizar consultas en las bibliotecas; así mismo, los empleados lo hacen a profesores y estudiantes. y que no se limiten a descargar información de internet, sino que los motivan a visitar la biblioteca más frecuentemente.

5. Evaluación de los servicios bibliotecarios por parte de estudiantes y maestros

La evaluación realizada hacia las bibliotecas estudiadas es calificada como buena, debido a que no cuentan con material totalmente actualizado. A este punto los usuarios son conocedores que una de las dificultades que ambas bibliotecas enfrentan para poder mejorar las colecciones es el presupuesto, respuesta que fue compartida tanto por estudiantes como por docentes de ambas bibliotecas.

6. Orientación a los usuarios por parte de la biblioteca

La orientación realizada hacia sus usuarios por parte de las bibliotecas es excelente. Cuando se presenta el caso en el que el usuario no encuentra el libro solicitado, si bien se trata ejemplares agotados en la Biblioteca de Humanidades se verifica en el sistema las bibliotecas de la Universidad de El Salvador donde hay existencias, por otro lado, si el documento o información solicitada no se encuentra adquirido en ninguna de las facultades, se lleva a cabo una inducción con el usuario acerca de la utilización de los recursos electrónicos y las bases de datos a las cuales se encuentran suscritos, asimismo se realiza un registro de la documentación inexistente para posteriormente realizar la compra. En este sentido, la orientación realizada hacia sus usuarios por parte de las bibliotecas es excelente. esto debido en gran medida a que todos se encuentran debidamente capacitados y poseen el conocimiento técnico para guiar a los usuarios a la búsqueda de información, esta orientación se realiza

siempre y cuando lo consideran necesario, haciéndolo de manera personal con el usuario

7. Principales inconvenientes por el cual la biblioteca no adquiere todo el material necesario para cumplir la demanda de sus usuarios.

Estudiantes, docentes y empleados consideran que el presupuesto para las bibliotecas es deficiente. con respecto a las nuevas adquisiciones de material bibliográfico, Sin embargo, la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades está bajo la dirección de la Biblioteca Central, donde los empleados se encargan de realizar dicho proceso. En cuanto al presupuesto la Biblioteca de Humanidades dispone de un presupuesto de \$8,000 dólares que las autoridades de la universidad le asignan cada 3 a 5 años para la adquisición de nuevos materiales bibliográficos.

Mientras que en la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales se basa en su política de desarrollo de colecciones en la cual disponen de criterios para la selección y posterior adquisición de materiales bibliográficos, en cuanto al presupuesto no se tiene asignado el recurso financiero para la compra de material bibliográfico, pero se paga una suscripción a la base de datos de Tirant lo Blanch, la cual dispone de una gran cantidad de libros y artículos relacionados a la temática del derecho y relaciones exteriores.

8. Préstamos de documentos a una biblioteca de otra facultad

El servicio de préstamo entre bibliotecas es muy bueno, los empleados recomiendan a los usuarios a dónde se deben dirigir para satisfacer su necesidad de información.

9. Capacitaciones sobre el correcto uso y manejo de los documentos

Las capacitaciones sobre el correcto uso de los documentos son muy buenos. Cuando se refiere al usuario, se sabe que esta es la principal razón de ser de las bibliotecas, buscando siempre satisfacer las necesidades de información del tipo de población a la cual están dirigidas, y para ello la persona que da el servicio debe presentar un comportamiento informativo, el cual ayude a la orientación del usuario, la búsqueda de información requerida y posteriormente su consulta.

10. ¿Con qué frecuencia visita la biblioteca?

Las visitas se encuentran entre bueno y muy bueno. Esto se presentó como resultado del cierre total de la Universidad por la pandemia del COVID-19, lo que obstaculizó a estudiantes y docentes la utilización de otras fuentes de información, como bases de datos y repositorios en línea. lo que provocó una disminución de más del 50% de usuarios durante los últimos tres años.

11. Cuál es el tipo de documento que consulta con mayor frecuencia

Los documentos que se consultan con mayor frecuencia son libros y tesis. Al estudiar la afluencia de usuarios que visitan la Biblioteca de Ciencias y Humanidades, se detectó que existe una disminución de más del 50% de usuarios durante los últimos tres años, esto a raíz de la pandemia del COVID-19, la cual por el cierre total ha provocado que estudiantes y docentes utilicen otras fuentes de información, como bases de datos y repositorios en línea.

12. En alguna ocasión ha presentado queja, sugerencia o recomendación sobre el servicio que se le ha brindado en la biblioteca

Lamentablemente en la Biblioteca de Ciencias y Humanidades no se cuenta con un buzón en el cual los usuarios puedan transmitir sus sugerencias, quejas o recomendaciones, esto debido a la situación de la pandemia y para evitar el contacto. Sin embargo, la Biblioteca se encuentra a la disposición de poder tomar cualquier recomendación de forma verbal que puedan tener los usuarios.

De igual manera en la Biblioteca de Jurisprudencia y Ciencias Sociales donde únicamente se reciben recomendaciones de forma verbal. Y por parte de los usuarios se han presentado pocas sugerencias para la adquisición de algún tema en especial.

13. Está usted satisfecho (a) con la colección de libros que posee la biblioteca

La satisfacción de docentes y estudiantes con respecto a las colecciones de libros que poseen las bibliotecas se califica como bueno.

Para identificar y tener un buen conocimiento acerca de la satisfacción de información del usuario, es importante conocer de propia mano la opinión de estos, para poder evaluar fortalezas y debilidades de la Biblioteca e identificar los aspectos a los cuales se le deben prestar mayor atención. En este sentido la satisfacción de docentes y estudiantes con respecto a las colecciones de libros que poseen las bibliotecas se califica como bueno

14.Recomendaciones al personal a cargo de la biblioteca para mejorar sus necesidades de información

Se recomienda actualizar las colecciones, ya que en muchas ocasiones la demanda es insuperable, lo cual hace difícil atender a los usuarios al mismo tiempo y por esa razón el servicio o período de préstamo es muy corto.

3.4 COMPARACIÓN DE AMBAS BIBLIOTECAS

SIMILITUDES

BIBLIOTECA DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
No posee un área física dedicada al desarrollo de colecciones en donde se dediquen a elaborar la planificación, evaluación, y buen mantenimiento de la colección.	Tampoco posee un área física dedicada al desarrollo de colecciones en donde se dediquen a elaborar la planificación, evaluación, y buen mantenimiento de la colección.
No realizan evaluaciones para conocer el grado de satisfacción de los usuarios, debido a que no poseen las herramientas necesarias para llevarlo a cabo. A pesar de ello el personal es consciente de la importancia del proceso, porque ayuda a la mejora de la colección. Para ello se toma en cuenta las temáticas más consultadas, además se utilizan técnicas como la observación y entrevistas superficiales a usuarios. Con esto se puede comprender que a pesar de que en las bibliotecas no se realizan evaluaciones exhaustivas a los usuarios, regidas por criterios	No se realizan evaluaciones técnicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios, sin embargo, tienen el conocimiento que este proceso es importante debido a que ayuda a tener un mayor conocimiento de sus usuarios, aunque no se basan en un proceso regido por normas los empleados se basan en estadísticas para determinar el uso y la demanda de la colección, datos tomados a través de los préstamos. Estos datos estadísticos se utilizan en la biblioteca al momento de buscar y adquirir nuevo material, esto según la teoría

especializados, el personal tiene el conocimiento técnico sobre los parámetros a tomar en cuenta para las evaluaciones de la colección, así como la iniciativa para poner en marcha el proceso, pero al no haber una política de desarrollo establecida se les hace imposible llevarlo a cabo, haciéndolo únicamente de forma informal.	vista, es un parámetro que se utiliza para evaluar las colecciones.
---	---

DIFERENCIAS

BIBLIOTECA DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
En la biblioteca el personal no realiza el proceso de selección y adquisición, sino que ellos dependen que este proceso lo realice la biblioteca central.	Sí realizan el proceso de selección y adquisición, se basan en estadísticas brindadas por el sistema bibliotecario
No dispone de políticas. Sin embargo, los empleados se encuentran debidamente capacitados e implementan algunas actividades en su biblioteca entre las cuales está preguntar a sus usuarios si quedan satisfechos con la información brindada. Desafortunadamente este tipo de recopilación de datos no se registra, al ser realizada por iniciativa del personal no se tienen de guías políticas o lineamientos específicos regidos por normativas para su posterior utilización.	Sí cuenta con políticas para el desarrollo de colecciones, las cuales se implementan cada cinco años. la cual aborda diversos puntos entre ellos: desarrollo de colecciones, selección, adquisición, evaluación, descarte. Además, el personal se encuentra capacitado para realizar dichos procesos ya que poseen los conocimientos técnicos necesarios.
Hasta la fecha y desde su creación nunca se ha realizado el proceso de descarte, sin embargo, se pudo detectar que se tiene proyectado para dicho proceso tomar en cuenta la información antigua, temas desfasados y libros que ya hayan superado su vida útil, así también se toma la falta de espacio dentro de la biblioteca, con ello se pretende poseer únicamente la información relevante y de mayor consulta entre los usuarios, dicho proceso.	El proceso de descarte se basa en la poca demanda que reciben de los documentos, el deterioro y la acumulación de materiales, además de ello toman a consideración los libros mutilados y deteriorados por uso o desastres. Aparte de ello siguen una serie de pasos establecidos en su política de desarrollo de colecciones

IV. CONCLUSIONES

Luego de finalizada la presente monografía se puede afirmar que se está frente a un esfuerzo que viene a ser precursor de futuros estudios sobre el desarrollo de colecciones en El Salvador. Por otro lado, para darle mayor singularidad, este estudio se ha centrado en el desarrollo de colecciones de bibliotecas universitarias del país enfocándose en dos bibliotecas de la Universidad de El Salvador, la primera, la biblioteca de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la segunda, la biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

Los resultados del estudio llevan a las siguientes conclusiones:

1. Se ha logrado conocer en su totalidad el funcionamiento del desarrollo de colecciones de las bibliotecas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador. En tal sentido el objetivo central del presente estudio se ha alcanzado, por cuanto se ha construido conocimiento acerca de los procesos de selección, adquisición, canje, donación y descarte de materiales bibliográficos en las bibliotecas arriba mencionadas.

2. Se analizó el trabajo implementado en las bibliotecas de acuerdo con los lineamientos teóricos, técnicos y científicos que sustentan al desarrollo de colecciones, principios que de acuerdo a la investigación se aplican rigurosamente en la Biblioteca de Jurisprudencia y Ciencias Sociales. No de la misma manera, en la Biblioteca de Ciencias y Humanidades. Por otra parte, respecto al descarte de los materiales bibliográficos. Los empleados de la Biblioteca de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales emplean los conocimientos teóricos y prácticos descartando material de acuerdo con lo establecido a sus políticas, mientras que la Biblioteca de Ciencias y Humanidades nunca ha realizado este proceso.

3. Con respecto al grado de satisfacción de los usuarios, en base con los resultados de las gráficas obtenidas mediante la realización de encuestas a los usuarios de las bibliotecas (docentes, estudiantes e investigadores). Se puede resumir que estas satisfechos con las colecciones y los servicios que ambas bibliotecas ofrecen, sin

embargo, consideran que debería de haber más presupuesto para seguir mejorando y actualizando las colecciones.

4. La falta de asignación de un presupuesto adecuado para un funcionamiento óptimo del desarrollo de colecciones de las bibliotecas estudiadas se considera como una variable interviniente que afecta el logro de los fines académicos e institucionales. En otras palabras, el presupuesto es una de las causas que impiden el logro de la satisfacción del servicio bibliotecario. Dicho en otras palabras, el presupuesto es la causa y la satisfacción del servicio por parte de los usuarios es el efecto.

Lo anterior explica el por qué no se cuenta con material actualizado y en los ejemplares suficientes es debido al presupuesto destinado a las bibliotecas es insuficiente, lo cual es escaso en el caso de la Biblioteca de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, debido a que no tienen un monto asignado, solo me paga una suscripción a una base de datos especializada en leyes. Mientras que, en la Biblioteca de Ciencias y Humanidades, tiene presupuesto de \$8,000 pero dependen de la Biblioteca Central para que ellos realicen los procesos para adquirir nuevo material. Esto afecta la adquisición de materiales en ambas bibliotecas estudiadas y por consiguiente no se cumple en totalidad la demanda para los usuarios.

5. Ambas bibliotecas continúan trabajando de forma manual o tradicional, sin aprovechar las herramientas tecnológicas disponibles para las bibliotecas entre ellas la Inteligencia Artificial (IA), muy utilizada actualmente

V. RECOMENDACIÓN

Se recomienda la implantación de inteligencia artificial en las bibliotecas de la Facultad de Humanidad y Ciencias Sociales y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales como opción de mejora e innovación del desarrollo de colecciones, este es un tema que supondría evitar a los trabajadores las tareas más rutinarias y les permitiría centrarse en las más creativas y de mayor exigencia intelectual para mejorar los servicios de la biblioteca. La IA en el mundo de las Bibliotecas ofrece la perspectiva de su mejor gestión, de los servicios que ofrecen y de la mejora en la interacción con los usuarios.

En los últimos años se observa que varias bibliotecas de otros países abordan la posibilidad de integrar la inteligencia artificial (en adelante IA) en bibliotecas. Esta tecnología presenta desarrollos sorprendentes y programas realmente innovadores capaces de introducir mejoras radicales en la forma en la que se desarrollan las actividades, y en cómo se prestan servicios a la comunidad de usuarios.

La inteligencia artificial, lejos de ser una mera ensoñación fruto del cine o de las novelas es una realidad más que tangible que se concreta en la aplicación a tecnologías tan diversas como la generación de lenguaje natural, chatbots, agentes de reconocimiento de voz como Siri o Cortana, el deep learning (recomendaciones de amazon, reconocimiento facial) y un largo etcétera. Es un hecho que esta tecnología ayuda a las empresas a tomar decisiones más objetivas basadas en grandes cantidades de datos y algoritmos complejos. Es por ello que las propuestas para aplicar la IA en las bibliotecas están presentes en la disciplina desde hace años en otros países.

Entre las principales ventajas sobre las IA aplicables en bibliotecas, se tienen:

Permitan escanear en tiempo real el material impreso a través de una interfaz web y facilitarle al usuario, mejorando las graves limitaciones de espacio para muchas bibliotecas, especialmente las académicas hacen que tecnologías como CAPM (Acceso integral al material impreso). Asimismo, el uso de chatbots ya están mejorando la atención al usuario en algunas bibliotecas.

AuRoSS es un robot capaz de escanear las estanterías para determinar qué libros faltan o cuáles están fuera de su sitio. Lo hace empleando un brazo robótico y un escáner para catalogar las ubicaciones de los libros.

También podría usarse como chatbot, un espacio que interactúa con el usuario para conocer su grado de satisfacción con los servicios y las colecciones, y en base a ello determinar las mejoras, o cambios a realizar. Esto supondría una mejora en los servicios de las Bibliotecas de la Facultad de Humanidad y Ciencias Sociales y de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, ya que se podría incluir en el desarrollo de colecciones, brindando datos como por ejemplo uso del material bibliográfico, tiempo de préstamo, el material más prestado, etc. Lo que conlleva que la IA, en base a algoritmos, sea de gran ayuda recomendando que libros se tiene que adquirir en base a los datos obtenidos.

Como es un tema nuevo y novedoso existen muchas dudas acerca de los problemas que podría presentar, entre las cuales están:

La incertidumbre financiera, ya que al tratarse de tecnologías nuevas su costo puede ser elevado.

Asimismo, se cree que puede haber una pérdida de puestos de trabajo debido a la sustitución de varias actividades que realizan los empleados.

Así también, una puesta en peligro de la privacidad de los datos de las bibliotecas.

Ante estos retos, a la pregunta de si las bibliotecas están listas para adoptar la inteligencia artificial, surgen otras cuestiones, como la habitual resistencia al cambio en los procesos de flujo de trabajo, si bien las bibliotecas están mostrando una adaptación e interés ejemplares en estos cambios, mucho más que otros agentes del libro.

Sin embargo, los bibliotecarios podrán ser los guías de los usuarios para ayudarles a comprender la IA. Es decir, las bibliotecas podrían contribuir, por ejemplo, a ayudar a sus usuarios a adaptarse a algunos de los posibles cambios en el mercado laboral provocados por la IA.

En lo que insiste la IFLA es que el uso de tecnologías de IA en bibliotecas debe estar sujeto a estándares éticos claros, como los que se detallan en el Código de Ética para Bibliotecarios y otros trabajadores de la información de la IFLA.

Como conclusión general, las bibliotecas deben cambiar el enfoque de los roles y habilidades tradicionales a una dirección completamente nueva, una que acepte el cambio, adopte la tecnología y apoye a una nueva generación de usuarios en sus necesidades cambiantes.

Fin.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

1. Apella, A., Martín Irigoyen, M., Bienes, G. (2015). *Compilación bibliográfica sobre Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso en bibliotecas: 2011-2015*. Argentina. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/28603/1/Compilaci%C3%B3n%20bibliogr%C3%A1fica%20DECSA.pdf>
2. Arteaga, M. (1999). *Historia de la biblioteca de la Universidad de El Salvador*. San Salvador. El Salv.
3. Blasco Mira, J. y Pérez Turpin, J. (2007) *Metodologías de investigación en las ciencias de la actividad física y el deporte: ampliando horizontes*.
4. Díaz, J. R. S., Ponce, M. G., & Gómez, I. S. (2007). *Algunas reflexiones en torno a nuevas concepciones relacionadas con el desarrollo de colecciones en las bibliotecas especializadas*. Recuperado de: <https://web.s.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=0&sid=1e3e3906-298a-4f7b-adf0-aeb905c84b60%40redis&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#AN=33294404&db=a9h>
5. Del Carmen Negrete Gutiérrez, M. (2008). *Tensiones en el desarrollo de colecciones ante la brecha digital*. Recuperado de: <https://web.s.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=0&sid=092ec359-286d-42a9-8fdf-7874cd0be665%40redis&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=a9h&AN=37246458>
6. Tamayo y Tamayo, M. (2009) *El proceso de investigación científica*. Limusa. México.
7. KENT, ALLEN et al. (1979). *Use Library Materials*. New York: Marcel Dekker.
8. EVANS, G. E. (1995) *Developing Library and Information Center Collections*. 3 ed. Littleton, Colorado: Libraries Unlimited.
9. Gabriel, Michael (1995). *Collection development and collection evaluation*. Lanham, Md., & London: Scarecrow Press p. 402.
10. Johnson, Peggy (2004). *Fundamentals of collection development and management*. Chicago: American Library Association

ARTÍCULOS REVISTAS

11. ALA. (1989). *Guide to the evaluation of library collections*. Chicago: American Library Association

12. Àngels Massísimo & Sánchez de Boado. (2002). *Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección*. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/11993/1/ad0514.pdf>
13. Àngels Massísimo & Sánchez de Boado, Àngels. (2004). *Evaluación de colecciones en bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el estudio de la colección*. *Anales de Documentación*, 7, 171–183. Recuperado de <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1641>
14. Fuentes Romero, J. J. (2007). Las definiciones de la colección de materiales de las bibliotecas. Los conceptos de desarrollo y gestión de las colecciones: un estado de la cuestión. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 22(88), 89–108.
15. Muciño Reyes, M. E. (2007). Desarrollo de Colecciones en la Biblioteca Iberoamericana de FLACSO México, 1998-2005. Universidad Nacional Autónoma de México, México. Recuperado a partir de <http://132.248.9.195/pd2007/0620635/>
16. Osburn, C. (1990). *Collection Development and Management*. Pp. 67-82 in *Academic Libraries: Research Perspectives*, Chicago: American Library Association.
17. Pérez López, Ana. (2002). *La evaluación de colecciones: métodos y modelos*. Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/28804892_La_evaluacion_de_colecciones_métodos_y_modelos
18. Quecedo, R., & Castaño, C. (2002). *Introducción a la metodología de investigación cualitativa*. *Revista de Psico didáctica*, (14),5-39. [Fecha de Consulta 11 de febrero de 2022]. ISSN: 1136-1034. Recuperado de : <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=17501402>
19. Suárez Quintero, D. J., & Machetá Rico, J. M. (2009). Evaluación de la Colección de Libros Impresos de la Biblioteca Satélite de Medicina de la Universidad de los Andes, Propuesta de Modelo de Evaluación y de Lista Básica. Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá. Recuperado a partir de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis160.pdf>
20. Ramos-Galarza, C. (2020) *Los alcances de una investigación*. *CienciAmérica*. Julio – diciembre de 2020, Vol. 9 (3). p. 2.
21. Romero, J. J. F. (2007). *Las definiciones de la colección de materiales de las bibliotecas. Los conceptos de desarrollo y gestión de las colecciones: un estado de la cuestión*. *Boletín de La Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 22(88/89), 89–108.
22. Tarango, J. y Hernández–Orozco, G. *Evaluación de bibliotecas universitarias: un modelo de avance y desarrollo*. *Revista Interamericana de Bibliotecología*. Jul.– dic. 2009, vol. 32, no. 2; p. 147–175.

TESIS / INVESTIGACIONES

23. Archuby, C., Fushimi, M., González, C., Pichinini, M., Rozemblum, C., Pené, M. (2006) *Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. Metodología de evaluación*. Proyecto de investigación acreditado y financiado por Universidad Nacional de La Plata, Argentina (H432) Período 2006-2007. Recuperado de: <https://www.researchgate.net/publication/28806666> Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias Metodología de evaluación Proyecto de investigación acreditado y financiado por Universidad Nacional de La Plata Argentina H432 Período 2006-200

24. Ciprés Oliva, M., Miranda Díaz, M., González Garcia, R., Perches Galván, C., & Quezada Rojas, N. (2014). *Impacto de los proveedores autorizados de la Universidad Nacional Autónoma de México en el desarrollo de colecciones de las bibliotecas de humanidades*. Recuperado de: <https://web.p.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=0&sid=9fd0041d-7939-4026-a876-e45a85e621f0%40redis&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#AN=98538045&db=lxh>

25. Medina Naupari, M. E. (s.f.). *La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la biblioteca especialidad del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje*. Recuperado: https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/Human/medina_nm/CAP2.PDF

26. Méndez, A. (2008). *La investigación en la era de la información: guía para realizar la bibliografía y fichas de trabajo*. México, Trillas.

27. Pérez López, A. (2002). *El desarrollo de las colecciones: un estudio de evaluación en las bibliotecas universitarias españolas*. Tesis doctoral, Universidad de Granada, Granada. Recuperado de: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiKmfaeraDzAhX4RzABHT4tBNcQFnoECB0QAQ&url=https%3A%2F%2Ffima.ub.edu%2Fpoldoc%2Fsites%2Fpoldoc%2Ffiles%2Ffitxers%2Fperez-lopez_2001_es.pdf&usq=AOvVaw1vBNmWxVvT37NldLXCOZLX

SITIOS WEB / PAGINAS WEB

28. Arévalo, J. A. (2022, 3 febrero). *La Inteligencia Artificial en las bibliotecas: 7 principios*. Universo Abierto. <https://universoabierto.org/2022/02/03/la-inteligencia-artificial-en-las-bibliotecas-7-principios/>

29. Dirección de Bibliotecas Tecnológico de Monterrey. (2015). *Glosario de términos de Biblioteca y Manejo de la Información*. Recuperado de: <https://biblioteca.tec.mx/mty/glosario>

30. Observatorio tecnológico. (s.f.) *Glosario de términos bibliotecológicos*. Recuperado de: <http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/eu/cajon-de-sastre/38-cajon-de-sastre/198-glosario-de-terminos-bibliotecologicos>

31. Vázquez, J. A. (2019, 18 septiembre). Implicaciones de la inteligencia artificial en las bibliotecas. Dosdoce.com. <https://www.dosdoce.com/2019/09/19/implicaciones-de-la-inteligencia-artificial-en-las-bibliotecas/>

VII. ANEXOS

ABREVIATURAS UTILIZADAS

ANEXO No. 1

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

ENTREVISTA ADMINISTRADAS A EMPLEADOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS
FACULTADES DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Y JURISPRUDENCIA Y
CIENCIAS SOCIALES

Tema: "El desarrollo de colecciones en las bibliotecas de las Facultades de Ciencias y Humanidades y Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador"

Objetivo: El presente objetivo tiene como finalidad indagar sobre las tareas que realizan en torno a las actividades del desarrollo de colecciones.

1. ¿Qué criterios se aplican en la adquisición y selección de materiales bibliográficos de la biblioteca?

R _____

2. ¿Cuáles son las causas que motivan la realización del proceso de descarte en sus bibliotecas?

R _____

3. ¿Cuál es la base para determinar la cantidad y la calidad de libros que se compran e incorporan a la colección?

R _____

4. ¿Se ofrece a los docentes y a los estudiantes la oportunidad de sugerir nuevos títulos de libros antes de realizar las nuevas adquisiciones?

5. ¿Qué métodos y técnicas se utilizan en la biblioteca para la evaluación de la colección?

R _____

6. ¿Los empleados de la biblioteca que laboran en el área de desarrollo de colecciones están debidamente capacitados?

R _____

7. ¿La asignación presupuestaria que se otorga a la biblioteca satisface las necesidades en el proceso del desarrollo de colecciones?

R _____

8. ¿Qué medidas se toman cuando el material bibliográfico solicitado por el usuario no lo posee la biblioteca?

R _____

9. ¿Con qué frecuencia los usuarios reciben orientaciones sobre el correcto uso de los materiales bibliográficos prestados?

R _____

10. ¿Cuántos usuarios reciben al mes?

R _____

11. ¿Qué tipo de materiales bibliográficos tienen mayor demanda por parte de los usuarios de esta biblioteca?

R _____

12. ¿Se reciben quejas, sugerencias o recomendaciones para el buen servicio de la biblioteca? Explique

R _____

13. ¿La biblioteca realiza evaluaciones para saber el grado de satisfacción por parte de la comunidad usuaria?

R _____

14. ¿La biblioteca posee un sistema de información bien organizado para los usuarios? ¿Sí o no? Explique

R _____

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA Y GESTION DE LA INFORMACION

ENTREVISTA ADMINISTRADAS A DOCENTES POR PARTE DE LAS
BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Y
JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES

Tema: "El desarrollo de colecciones en las bibliotecas de las Facultades de Ciencias y Humanidades y Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador"

Objetivo: El presente objetivo tiene como finalidad indagar sobre las tareas que realizan en torno a las actividades del desarrollo de colecciones.

1. ¿Ha contribuido usted con la biblioteca para el proceso de selección y adquisición de nuevos materiales? / ¿Conoce usted acerca del proceso de selección y adquisición?

R _____

2. ¿Por qué cree que es importante descartar material desfasado? / ¿Sabía usted que existe material bibliográfico que es expurgado de la biblioteca?

R _____

3. ¿En alguna ocasión ha solicitado un documento del cual no hay ejemplar disponible para ser prestado?

R _____

4. ¿Solicita al personal de la biblioteca la compra de documentación necesaria para la preparación de sus clases?

R _____

5. ¿Cómo evaluaría el proceso de búsqueda y préstamo de cualquier documento?

R _____

6. ¿Considera adecuada la orientación que le brinda el personal de la biblioteca?

R _____

7. ¿Cuál considera que es el principal inconveniente por el cual la biblioteca no adquiera todo el material necesario para cumplir la demanda de su comunidad usuaria?

R _____

8. ¿Ha solicitado el préstamo de documentos a una biblioteca de otra facultad?
R _____
9. ¿Ha recibido por parte del personal de la biblioteca indicaciones sobre el correcto uso y manejo de los documentos?
R _____
10. ¿Con qué frecuencia visita la biblioteca?
R _____
11. ¿Cuál es el tipo de documento que consulta con mayor frecuencia?
R _____
12. ¿En alguna ocasión ha presentado queja, sugerencia o recomendación sobre el servicio que se le ha brindado en la biblioteca?
R _____
13. ¿Está usted satisfecho (a) con la colección de libros que posee la biblioteca?
R _____
14. ¿Qué recomendaciones le haría a la persona a cargo de la biblioteca para mejorar sus necesidades de información?
R _____

ANEXO No. 3

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

ENTREVISTA ADMINISTRADAS A ESTUDIANTES POR PARTE DE LAS
BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Y
JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES

OBJETIVO: El presente objetivo tiene como finalidad indagar sobre las tareas que se realizan a las actividades del desarrollo de colecciones.

INDICACIONES: La presente entrevista es de carácter anónimo. Responda ampliamente las siguientes preguntas:

1. ¿Podría usted describir cómo se lleva a cabo el proceso de selección y adquisición de nuevos materiales bibliográficos?

R _____

2. ¿Cuál es la importancia del descarte de material desfasado? / ¿Sabía usted que existe material bibliográfico que es expurgado de la biblioteca?

R _____

3. ¿En alguna ocasión ha solicitado un documento del cual no hay ejemplar disponible para ser prestado?

R _____

4. ¿Los docentes le han recomendado consultar un libro en la biblioteca necesario para alguna materia?

R _____

5. ¿Cómo evaluaría el proceso de búsqueda y préstamo de cualquier documento?

R _____

6. ¿Considera adecuada la orientación que le brinda el personal de la biblioteca?

R _____

7. ¿Cuál considera que es el principal inconveniente por el cual la biblioteca no adquiera todo el material necesario para cumplir la demanda de sus usuarios?

R _____

8. ¿Ha solicitado el préstamo de documentos a una biblioteca de otra facultad?

R_____

9. ¿Ha recibido por parte del personal de la biblioteca indicaciones sobre el correcto uso y manejo de los documentos?

R_____

10. ¿Con qué frecuencia visita la biblioteca?

R_____

11. ¿Cuál es el tipo de documento que consulta con mayor frecuencia?

R_____

12 ¿En alguna ocasión ha presentado queja, sugerencia o recomendación sobre el servicio que se le ha brindado en la biblioteca?

R_____

13 ¿Está usted satisfecho (a) con la colección de libros que posee la biblioteca?

R_____

14 ¿Qué recomendaciones le haría a la persona a cargo de la biblioteca para mejorar sus necesidades de información?

R_____

ANEXO No. 4

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

ENTREVISTA ADMINISTRADAS A DIRECTORES POR PARTE DE LAS
BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS Y HUMANIDADES Y LA
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES

OBJETIVO: El presente objetivo tiene como finalidad indagar sobre las tareas que se realizan en torno a las actividades del desarrollo de colecciones.

INDICACIONES: Responda ampliamente las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el promedio anual de libros que compran al año?
2. ¿Consideran que la colección de la biblioteca dispone de material bibliográfico de últimas ediciones?
3. ¿Describa los Procesos de Selección y Adquisición de las bibliotecas?
4. ¿Cuál es el presupuesto asignado por las autoridades de la universidad para la biblioteca?
5. ¿Describa como es el proceso de descarte de materiales bibliográficos de la biblioteca?