

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**



Universidad de El Salvador

**INFORME FINAL DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL PARA  
OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADAS EN TRABAJO SOCIAL.**

**ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA  
IMPLEMENTACIÓN REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO  
SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y  
LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE.**

**A INICIAR EL 02 DE MAYO AL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

**PRESENTADO POR:**

<b>NOMBRES</b>	<b>CARNÉ</b>
Br. Kenia Madelin Alvarado Portillo	AP18020
Br. Giselle Eunice Arévalo Palacios	AP16043
Br. Virginia Marlene Cortez Beloso	CB17035

**ASESORA DEL PROYECTO:** Licda. María Elena Ayala Villanueva.

**UES, FMP, 04 DE ABRIL DE 2024.**

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F. \_\_\_\_\_

Licdo. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F. \_\_\_\_\_

Licda. María Elena Ayala Villanueva.

## INDICE

1. Título de la propuesta de Pasantía de Práctica Profesional realizada..	4
2. Generalidades.....	4
2.1. Datos de las estudiantes nombre, carné, carrera. ....	4
2.2. Nombre del asesor institucional.....	4
2.3. Fechas de inicio y finalización de la Pasantía de Práctica Profesional.....	4
2.4. Institución receptora: descripción del área institucional, actividades que desarrolla y el contexto de la institución receptora. ....	4
2.5. Nombre del referente de la institución receptora. ....	6
3. Descripción detallada de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional desarrolladas. ....	7
4. Análisis de la relación de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional de la institución. ....	17
5. Fortalezas y limitaciones de la formación en la carrera para el desempeño profesional.....	21
6. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales obtenidos y la integración interpersonal en una institución real.....	23
7. Recomendaciones para mejorar la relación universidad-institución y para mejorar el currículo de la formación profesional de la carrera. ....	24
Referencias.....	26
8.ANEXOS.....	27
ANEXO 1: Plan de trabajo de Pasantía de Practica Profesional.....	28
ANEXO 2: Rúbrica semanal para control de asistencia a pasantía de práctica profesional.....	39
ANEXO 3: Informes trimestrales de Pasantías de Práctica Profesional. ....	120
ANEXO 4: Fotografías de las estudiantes.....	142
ANEXO 5: Declaraciones juradas de entidad receptora.....	144
ANEXO 6: Declaraciones juradas de la Universidad de el salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral.....	147
ANEXO 7: Carta de entendimiento. ....	150
ANEXO 8: Carta de egreso.....	160
ANEXO 9: Comprobantes de inscripción.....	163
ANEXO 10: Hoja de evaluación institucional.....	166

<b>ANEXO 11: constancia de finalización de Pasantía de Práctica Profesional.....</b>	<b>169</b>
<b>ANEXO 12: Acuerdo sobre ejecución de Pasantía de Practica Profesional aprobado por Junta Directiva. ....</b>	<b>172</b>

**1. Título de la propuesta de Pasantía de Práctica Profesional realizada.**  
Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento De Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.

## **2. Generalidades**

### **2.1. Datos de las estudiantes nombre, carné, carrera.**

NOMBRES	CARNE	CARRERA
Kenia Madelin Alvarado Portillo.	AP18020	Lic. Trabajo Social.
Giselle Eunice Arévalo Palacios.	AP16043	Lic. Trabajo Social.
Virginia Marlene Cortez Belloso.	CB17035	Lic. Trabajo Social.

### **2.2. Nombre del asesor institucional.**

Licda. María Elena Ayala Villanueva.

### **2.3. Fechas de inicio y finalización de la Pasantía de Práctica Profesional.**

Fecha de inicio: 02 de mayo de 2023, Fecha de finalización: 09 de noviembre de 2023.

### **2.4. Institución receptora: descripción del área institucional, actividades que desarrolla y el contexto de la institución receptora.**

- **Descripción del área institucional**

El Departamento de Prueba y Libertad Asistida, es una inspección jurídica pública que asiste a personas que se han visto involucradas en un hecho delictivo y verificar el cumplimiento de las reglas de conducta mediante la entrevista de seguimiento, visita domiciliar o entrevistas a fuentes colaterales, para comprobar si la asistida o asistido cumplen y mantienen una conducta adecuada con respecto a la Ley.

Por lo tanto, este departamento cuenta con su misión, visión y valores que se presentan a continuación:

### **MISIÓN**

Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los asistidos y asistidas, integrando los recursos propios y de la comunidad; por medio del control y la asistencia en el cumplimiento de las condiciones y penas señaladas por los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena, contribuyendo así; a la consolidación de un Estado Democrático de Derecho.

### **VISIÓN**

Ser el medio que propicie la participación de los diferentes sectores de la sociedad, en un marco de acciones de solidaridad comunitaria con la población bajo nuestro modelo de control y asistencia; con el objetivo de reducir los índices de reincidencia.

### **VALORES**

Justicia, ética, probidad, imparcialidad, capacidad, seguridad jurídica, verdad, transparencia e independencia. (Corte Suprema de Justicia, Republica de El Salvador, s.f.)

- **Actividades que desarrolla**

Las actividades que se llevaron a cabo en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente, para la realización de las pasantías de práctica profesional, en el cual como primer contacto que se obtuvo fue la inducción dada por un Licenciado en Trabajo Social, en donde se explicó los beneficios jurídicos que las asistidas y asistidos recibían en dicho departamento, los instrumentos a utilizar al momento de la intervención, los diferentes tipos de informes y los auto cierres técnicos como también los auto cierres legales.

Al momento de dar inicio con las pasantías de práctica profesional, cada una de las estudiantes fue designada a dos inspectores de prueba cada una, en el cual nuevamente se recibió inducción por parte de cada inspector de prueba, ya que es el mismo rubro, pero cada uno trabaja de manera diferente.

A continuación, se mencionan las actividades realizadas:

- Primera entrevista que es la del Registro de Información Individual (RII).
  - Hoja de cita.
  - Hoja de huellas.
  - Hoja de entrevista de seguimiento.
  - Hoja de seguimiento colateral.
  - Información de Valoración Diagnostica (IVDX).
  - Informe de seguimiento.
  - Informe de cierre.
  - Informes especiales.
  - Auto cierre técnico.
  - Auto cierre legal.
  - Charlas informativas.
- 
- **Contexto de la institución receptora.**

El Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA), San Vicente, está ubicada en 1ra. Calle poniente, casa número 6, barrio El Centro, contiguo al CNR, San Vicente, en donde está situada en la zona central y cuenta con tres áreas que son las siguientes: área administrativa, jefatura e inspectoría.

Por otra parte, está dividida en dos niveles y se distribuyen de la siguiente manera, el primer nivel cuenta con el área de realización de las entrevistas y área administrativa; y en el segundo nivel están las oficinas de inspectores de prueba y el área de jefatura.

## **2.5. Nombre del referente de la institución receptora.**

Licda. Andrea Alejandra López de Arce, jefa Interina del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente (de licencia por maternidad).

Número de teléfono: 7817-6474

Correo: [Andrea.lopez@oj.gob.sv](mailto:Andrea.lopez@oj.gob.sv)

Licdo. José Wilfredo Perla Molina, jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente actualmente.

Área de intervención: área jurídica.

### **3. Descripción detallada de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional desarrolladas.**

- **Registro de Información Individual (RII).**

Se recibe al asistido o Asistida que previamente ha sido procesado por cualquier delito cometido en los diferentes juzgados de la región, en donde dicho asistido presenta un oficio o resolución, fotocopia de DUI, en el cual se le orienta cuál es su beneficio, cuanto tiempo dura el periodo de prueba y cuáles son las reglas de conducta impuestas, posteriormente es el primer contacto directo y se procede con la entrevista, en la cual se destaca información familiar, personal, donde se le hacen preguntas como: si ambos padres están con vida, hasta que nivel académico estudio, si proviene de un hogar integrado o desintegrado, cuantos hermanos tiene, con quienes vive, cuando fue su primera vez que trabajo y cuanto le remuneraban, cuantas veces se ha acompañado, si posee alguna adicción, como tabaco, drogas o alcoholismo, si ha salido del país, cuantos hijos ha procreado, descripción de la vivienda donde habita si es propia, de sus padres o alquilada, el entorno social, relaciones sociales, que instituciones existen en su comunidad, si es la primera vez que ha cometido un delito, que lo incito a realizar ese delito (motivo), proyecciones a futuro que el asistido o asistida que tenga a largo plazo, a que grupo de focal será integrado, técnicas utilizadas al momento de realizar la entrevista.

Posteriormente, comunicarle que cada tres meses se tendrá una entrevista de seguimiento, hasta que su periodo de prueba termine y dependiendo de las reglas de conducta debe de presentar hojas de alcohólicos anónimos, hojas de Centro de Atención Psicosocial donde se le sea más accesible al asistir a la institución y hojas de trabajo de utilidad pública.

Además, cuando se trata con personas que trabajan como agentes de la Policía Nacional Civil (PNC), seguridad privada o soldados, se les comunica

que serán atendidos en la oficina de inspectoría de prueba, esto para resguardar la integridad de dichas personas.

Dado que es el primer contacto directo hacia la asistida o el asistido, por lo que es importante conocer las técnicas necesarias para llevar a cabo dicha intervención, ya que son instrumentos de investigación social que realiza un profesional de Trabajo Social, una de ellas es la observación y esta nos dice que *“se emplea para estudiar las características del medio ambiente del “cliente”, así como las relaciones que éste y su familia manifiesten frente al problema.”* (Stein) que da la pauta para indagar de como este se desenvuelve ante su entorno en dicha situación, que puede ser primera vez o ya este procesado por dos o mas veces y que en términos jurídicos se les llama reincidente, ya que esta técnica se coordina con la entrevista y que cumple un papel muy importante al momento de una intervención. Sin embargo, esta técnica permite analizar lo dicho por la asistida o asistido, conforme a sus gestos que se perciben durante la entrevista, por lo tanto, la intención de la técnica de la observación esta referida que como profesionales de Trabajo Social se tomen en cuenta todos los detalles de dicha entrevista.

Así como también la técnica Rapport que dice *“se trata de establecer un clima de confianza que facilite la colaboración de la persona entrevistada. Para ello el/la profesional ha de mantener una serie de cualidades básicas como la autenticidad personal, la valoración y consideración positiva, la comunicación empática y la cordialidad y compromiso personal”* (Aranaga), dicha tecnica es importante ya que para que los asistidos respondan con tranquilidad a todas las preguntas es bueno hacerlos sentir en un entorno adecuado; para asi tener en cuenta tambien su lenguaje corporal, sus gestos; esta tecnica permite resumir todo lo que la asistida o el asistido esta dciendo y si es veridico o no, en el transcurso de la entrevista.

Puesto que, este instrumento cuenta con una serie de preguntas que permiten que la asistida o el asistido responda a ellas de la forma en que desea, esto con el propósito de obtener información clara y concisa acorde con las series de preguntas ya estructuradas, dado que, esta primera intervención servirá de

base para darle un verdadero valor a la entrevista, en el cual surge el Informe de Valoración Diagnostica (IVDX).

- **Hoja de cita.**

En esta se refleja el nombre del asistido o asistida, fecha, lugar y hora de presentarse; el beneficio que goza, el nombre del inspector o inspectora de prueba a cargo del caso, esta hoja se da cada vez que se realiza una entrevista de Registro de Información Individual (RII) y entrevista de seguimiento.

- **Hoja de huellas.**

En esta se evidencia que el asistido o asistida se ha presentado a la oficina o grupo focal, donde se destaca el nombre completo, beneficio, fecha que se presentó, próxima fecha a presentarse, lugar donde es atendido, firma y huellas de dedos pulgares del asistido y nombre del inspector de prueba.

- **Hoja de seguimiento.**

La hoja de seguimiento se utilizaba para seguir el proceso de cumplimiento de las reglas de conducta de la asistida o asistido, el cual contenía tres apartados, siendo el primero, aspectos generales como nombre completo de la asistida o asistido, numero de DUI, fecha, estado familiar, delito, número de teléfono, domicilio donde reside y con quienes habita.

El segundo apartado contenía, en el que el asistido o asistida en que trabajaba, donde estaba ubicado su lugar de trabajo, su ingreso económico si es mensual, semanal, quincenal o diario, su horario de trabajo, si cotizaba AFP, estaba asegurado en el ISSS, padecía de alguna enfermedad crónica, desde cuando recibía el tratamiento, que enfermedad padece y en qué centro médico era atendido.

Y por último son preguntas a fines de su cumplimiento de las reglas de conducta, en este apartado varía según medidas impuestas a cada asistido o asistida; en donde se destacaba las siguientes preguntas tales como: porta arma de fuego, si había salido del país, consumía bebidas embriagantes, consumía algún tipo de droga ilícita, si se relacionaba con la victima o su grupo familiar de forma directa o indirecta, visitaba bares, cantinas, billares y

prostíbulos, profesaba alguna religión, o si había sido requerido por el juzgado, recibía terapias, si asistía a sesiones de alcohólicos anónimos, cumplía con las jornadas de trabajo de utilidad pública, se congregaba en alguna iglesia, pagaba responsabilidad civil y si se ha visto involucrado en un nuevo delito; y si alguna regla de conducta no aparece en este rubro, se ampliaba en la parte trasera de la hoja, también en esta hoja va la firma de la asistida o asistido y las huellas de los dedos pulgares.

También junto con el inspector o inspectora de prueba y las pasantes de trabajo social desarrollaban las entrevistas y según esta dice que; *“las entrevistas como bien se sabe que para un trabajador social la entrevista es una de las más importantes herramientas de la profesión, donde bien que es considerada una de las oportunidades para adquirir una buena comunicación”* (Cáceres, Oblitas, & Parra, 2000).

Así mismo es de mucha ayuda para cada una de las pasantes para poder desarrollar mejor las técnicas a la hora de entrevistar a una persona, por lo tanto, se utilizaban varios instrumentos como una era la observación es un elemento muy importante a la hora de interactuar con el asistido o asistida.

De igual forma para cada una de las pasantes de trabajo social se aprendió rápidamente a desarrollar la entrevista, a cada uno de los asistidos y se utilizaba buen lenguaje local, cuando se realizaba cada una de las preguntas que estaban en la entrevista, en algunos momentos los inspectores o inspectoras ayudaban a preguntar las preguntas de la entrevista, así mismo se obtuvo un desempeño y un buen conocimiento, cuando se realizaba una hoja de seguimiento o entrevista de seguimiento.

- **Hoja de seguimiento colateral.**

En la hoja de seguimiento colateral se utilizaba para ; visita domiciliaria y en ocasiones cuando el asistido cambiaba de domicilio o cuando se realizan llamadas telefónicas y cuenta con los apartados , de nombre completo de la asistida o asistido ,como también de la persona responsable, número de teléfono, lugar, fecha y hora y si el contacto fue vía telefónica, visita domiciliaria, es para comprobar la dirección que proporciona el asistido , con quienes vive y si está cumpliendo con las reglas de conducta impuestas.

En caso de cambio de domicilio el asistido se presenta con él o la inspector/a de prueba para notificar dicho cambio y como prueba de ello llevan fotocopia del recibo de agua o luz y desde hace cuánto hizo el cambio.

Y la llamada telefónica se realiza cuando ha faltado, a grupo focal y se le preguntan la razón o por los motivos por lo cual no ha asistió a su grupo focal por ende se le reprogramar, indicando el día que se debe presentar a dicha cita

Se lleva a cabo una llamada telefónica con el fin de realizar una entrevista exhaustiva a la persona. Se destaca la importancia de formular las preguntas con atención y cuidado, ya que las respuestas obtenidas serán fundamentales para la elaboración del informe de seguimiento. Como trabajadoras sociales, se enfatiza la necesidad de indagar lo máximo posible para determinar si asistido está cumpliendo con las condiciones que se le han establecido.

Posteriormente, se realiza una visita domiciliaria, donde la pasante de trabajo social, junto con el inspector de prueba se desplazó al hogar de la persona asistida. Durante esta visita, se busca establecer contacto directo con la persona, así como con su familia, con el objetivo de conocer de manera precisa el entorno en el que vive. Se presta atención a la dinámica familiar y al ambiente en el que se desenvuelve la persona. Además, se llevan a cabo entrevistas con los miembros de la familia y vecinos, con el propósito de recabar información relevante para la elaboración de un informe detallado sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas.

- **Informe de valoración de diagnóstico (IVDX).**

Este tipo de informe se elaboraba a partir de la información recopilada durante la entrevista de Registro de Información Individual (RII) de la persona asistida. Inicialmente, en colaboración con el Inspector/a de Prueba, se determinaba a qué Juzgado de Vigilancia Penitenciaria de la Ejecución de la Pena se enviaría el informe. Luego, se registraba la fecha de emisión, el nombre de la persona asistida y el beneficio penitenciario otorgado. Además, se incluía el nombre de la jefa Nacional del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, quien supervisaba la recepción, revisión y firma de todos los informes.

Se organizaba la información del juzgado de destino en un cuadro, junto con el beneficio correspondiente. En otro cuadro, se detallaba el nombre, edad y dirección de la persona asistida.

En el apartado denominado "situación encontrada", se resumía la información obtenida en los apartados de dinámica individual y familiar del registro de información individual. Se añadían detalles sobre el grupo familiar de la persona asistida, su situación laboral y económica, así como su estado de salud. Se describía el tipo de vivienda en la que residía, y se indicaba si era su primera o segunda vez involucrada en actos delictivos, además de su compromiso con las condiciones impuestas por el Juez.

Finalmente, se especificaba el grupo focal al que se asignaba la persona asistida, y el informe será firmado y sellado por el Inspector/a de Prueba, con la referencia del oficio correspondiente adjunta.

- **Informe de seguimiento.**

En el informe de seguimiento, se actualiza la información proporcionada por el/la asistido/a de acuerdo a la entrevista de seguimiento, que se llevó a cabo en los grupos focales cada 3 meses o en las oficinas de inspectora de prueba; destacando información general de dicho asistido como lo es nombre completo, número de teléfono, número de DUI, si se mantiene el mismo domicilio, con quienes vive, a que se dedica laboralmente, su ingreso económico y si está cumpliendo con cada una de las condiciones impuestas por el juzgado, aportando el desenvolvimiento que ejerce el asistido. Cabe aclarar que la pasante de trabajo social realiza los informes y actualizaban la información de acuerdo a la información brindada en la entrevista, en cada uno de los informes que se realizaban cada tres meses y o en la oficina de la inspectoría de prueba.

La información obtenida de la entrevista de Seguimiento será empleada para redactar el informe correspondiente. Durante esta entrevista, se requería profundizar específicamente en si el/la asistido/a estaría cumpliendo con las condiciones establecidas o habría infringiendo alguna de ellas.

Este tipo de entrevista podía llevarse a cabo mediante un grupo focal, una visita domiciliaria o a través de contacto telefónico.

Así mismo la pasante de trabajo social realiza cada uno de ellos, por lo tanto, es de suma importancia para ella aprender a elaborar los informes de seguimientos y adquiriendo mucho más conocimiento dentro de la institución.

- **Informe de cierre.**

Este informe se elaboraba cuando se daba por finalizado el proceso penal de el/ o la asistido/a se realiza tomando como base los datos obtenidos en todas las entrevistas realizadas en el proceso de control de condiciones.

Se presenta en resumen todos los datos obtenidos a través de todo el proceso desde el Informe de Valoración Diagnostica hasta el último Informe de Seguimiento y en el Informe Cierre se iba colocando en qué fecha había realizado cada uno y para el caso de la última entrevista que se había realizado a la/el asistida/o igualmente agregaba la fecha de la misma. Finalmente, colocaba las condiciones impuestas por el Juez que había cumplido la/el asistida/o y el/la Inspector/a de Prueba firmada y sellada dicho informe.

De igual forma un informe de cierre lo realiza la pasante de trabajo social, en apoyo con el inspector de prueba para poder actualizar la información y buscar las fechas de cada uno de los informes para realizar dicho informe de cierre y así mismo como bien se sabe la pasante aprendió a elaborar y adquirir un buen aprendizaje durante su proceso de pasantías. Luego que se realiza el informe se actualiza la información en un cuadro de registro para dar por finalizado y culminado dicho proceso.

- **Informes especiales.**

Se realizan cuando algún de los asistidos informa cambio de domicilio, cuando un familiar se hace presente a informar que el beneficiario se encuentra privado de libertad o si se encontraba incumpliendo alguna regla de conducta. Se redacta con el fin de informar al Juzgado de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena del cual fue remitido el asistido la situación en la que se encuentra el asistido o asistida. Cabe aclarar que las visitas las ejecutaron los referentes institucionales, como parte del equipo multidisciplinario, por lo que las estudiantes en PPP solo se limitaron a elaborar los informes especiales los

que consistía en describir los cambios de domicilio, o cuando la persona era privada de libertad.

- **Auto cierre técnico.**

Después de haber remitido el informe de cierre de un expediente de un asistido se esperan cuatro meses para recibir el oficio de cierre por parte del Juez correspondiente y si en ese periodo no han enviado un oficio donde se refleje que el periodo finalizó o que se extiende de parte del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena encargado de dicho asistido, se procede a realizar el auto cierre técnico en donde se refleja fecha, hora que se realizó dicho cierre, nombre completo, beneficios, fecha de finalización y nombre del inspector de prueba a cargo del proceso del asistido. En este informe las estudiantes lo elaboraban en una hoja imprimida que esta solo de complementar lo que allí solicita como es: nombre del asistido, hora, fecha el beneficio número de expediente y de último el nombre el inspector encargado, finalmente se folia y se coloca en caja donde están los cierres técnicos donde cada Inspector los guarda.

- **Auto cierre legal.**

De igual forma que el anterior auto cierre técnico, si antes o después de los cuatro meses llega el oficio en donde refleja que ha terminado el periodo de prueba de la asistida o asistido, se procede a realizar el auto cierre legal, en el cual se muestra fecha y hora en que se realizó dicho cierre, nombre completo, beneficio otorgado por el juez, delito cometido y fue procesado, fecha de finalización y nombre completo del inspector de prueba a cargo que le lleva dicho proceso al asistido. En este informe se realiza de la misma manera que el anterior donde las estudiantes pasantes los elaboran de acuerdo a la información proporcionada y siguiendo los mismo del informe de auto cierre técnico, posteriormente se folia y se guarda en una caja donde se encuentran todos los cierres legales.

- **Charlas informativas.**

Las charlas son asignadas por la jefa del DPLA hacia las practicantes, posteriormente se realiza una reunión para exponer el tema asignado frente a

los Inspectores de Prueba, la jefa y los compañeros practicantes, una vez ya aprobado por la jefa se imparte en los diferentes grupos focales, en donde cada tres meses había cambio de temática, esto con el fin de concientizar y reflexionar de los diferentes temas impartidos por las PPP; dichos temas fueron: “Cultura de paz y convivencia ciudadana”, “El alcoholismo y las adicciones de las drogas”, “Medio ambiente y cambio climático” y “Delitos informáticos”, temas elaborados con anterioridad por otras practicantes, enmarcando la importancia de saber la realidad que se presenta. Las estudiantes eran las encargadas que impartían cada uno de los temas asignados durante los grupos focales, donde ellas explican el tema y algunos a los asistidos.

A las estudiantes de PPP les correspondió preparar el tema “Enfermedades de Trasmisión Sexual” a lo cual contaron con un mes de preparación, luego presentaron ante los Inspectores y la jefa del Departamento de Prueba, ya una vez aprobado se agendo en el calendario interno de los próximos Grupos Focales del año 2024.

A continuación, se presentan los demás informes que una de las pasantes realizo debido a que el inspector al que ella auxiliaba se le presento un imprevisto de salud, por lo tanto, tuvo la oportunidad de conocer los siguientes informes:

## Informes de Situación Judicial:

Este informe contiene la siguiente información, bajo qué cargo, en qué número de celda se encuentra para poder notificar al Juez encargado del caso anterior que por esa razón no se le dará seguimiento al caso del asistido hasta que sea liberado nuevamente con otras condiciones y otro periodo de prueba.

Se realizaba para recibir información de un asistido que había sido privado de libertad recientemente, para así saber cuál era su situación actual y cuál había sido su delito reciente, ya que se necesitaba para notificar al Juez que no se estaría haciendo presente a su control, debido a que se encontraba en un centro penal para informarle su situación de él y el porque se encontraba nuevamente privado de libertad.

**Fuente:** Realizado por las estudiantes egresadas que realizan la PPP, para optar al título de licenciadas en Trabajo Social.

## Informe de Auxilio Judicial:

Este informe se remite a los Jueces para informarles de algún asistido que no se ha hecho presente en más de dos ocasiones a sus citas de seguimiento como también se le hacen visitas domiciliarias y no les fue posible encontrar al asistido, así los Jueces poder enviar una acta jurídica en la Jurisdicción territorial al cual pertenece .

Se realizaba con el objetivo de informar al Juez encargado sobre la situación de el asistido que no se ha hecho presente a los grupos focales para así el Juez envíe su respectivo llamado y se haga presente lo antes posible a la Inspectoría de Prueba o al Juzgado para modificar el motivo de su ausencia al incumplimiento de las condiciones.

**Fuente:** Realizado por las estudiantes egresadas que realizan la PPP, para optar al título de licenciadas en Trabajo Social.

#### **4. Análisis de la relación de las actividades de Pasantía de Práctica Profesional de la institución.**

Las Estudiantes Egresadas de la Carrera de Trabajo Social, realizando Pasantías de Prácticas Profesionales, en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA), San Vicente, trabajando en el área de Inspectores de Prueba durante un periodo de seis meses, en cual se implementó procesos

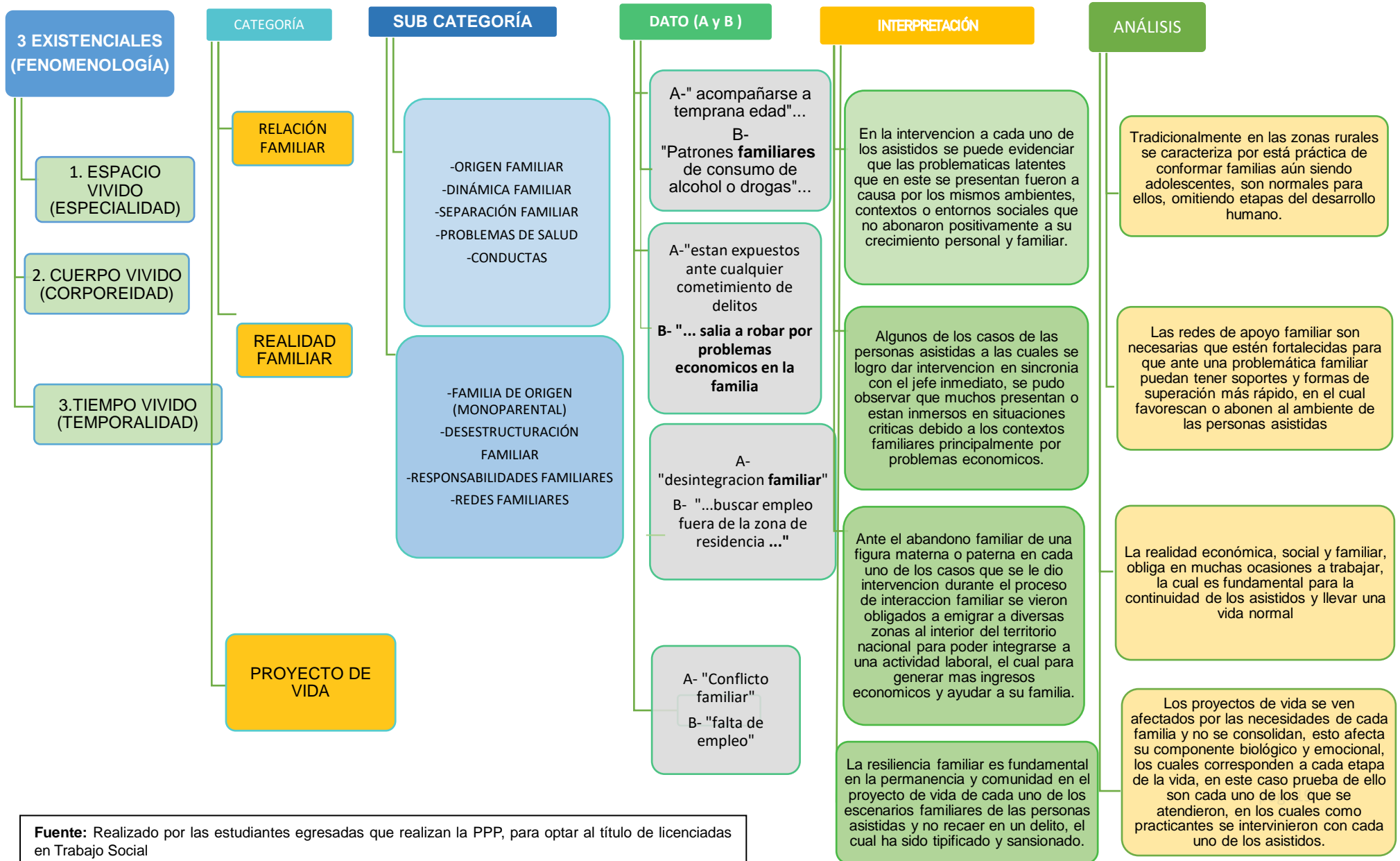
metodológicos de Trabajo Social, a lo que se aplicaron técnicas e instrumentos para obtener un mejor desarrollo profesional; facilitando las intervenciones hacia los asistidos para generar un ambiente seguro para todos y hacer todas las intervenciones de la mejor manera posible.

Es importante resaltar que las Estudiantes Egresadas lograron desarrollarse y extender todos los conocimientos adquiridos durante la carrera, como fueron la utilización de las técnicas e instrumentos que como Trabajadores Sociales desarrollan durante todo el periodo de la carrera, pero en el ámbito Profesional se fortalece aún más, como es las intervenciones individuales, grupos focales, visitas domiciliarias.

Tomando el termino de la fenomenología; que esta hace referencia a; *“que resulta difícilmente caracterizable únicamente como una perspectiva más. La razón está en su condición de raíz intelectual de numerosas perspectivas y estilos de investigación cualitativa y ha dejado un rastro de influencias en diversos tratamientos de las entrevistas cualitativas”* (Martínez, 2002), ya que, existen diferentes postulados a referido termino, en esta instancia da un abordaje de como la entrevista puede tener diferentes perspectivas y métodos de análisis, en este caso es el analizar el entorno social, familiar e individual de la asistida o asistido, puesto que, cada realidad es distinta de cada individuo y permite implementar los métodos de intervención asociados a la licenciatura en Trabajo Social y al momento de desempeñar en el ámbito laboral se le facilita la comprensión de las técnicas utilizadas, y serán empleadas según sea el rol que tiene cada tipo de personas que se atienden en dicho departamento.

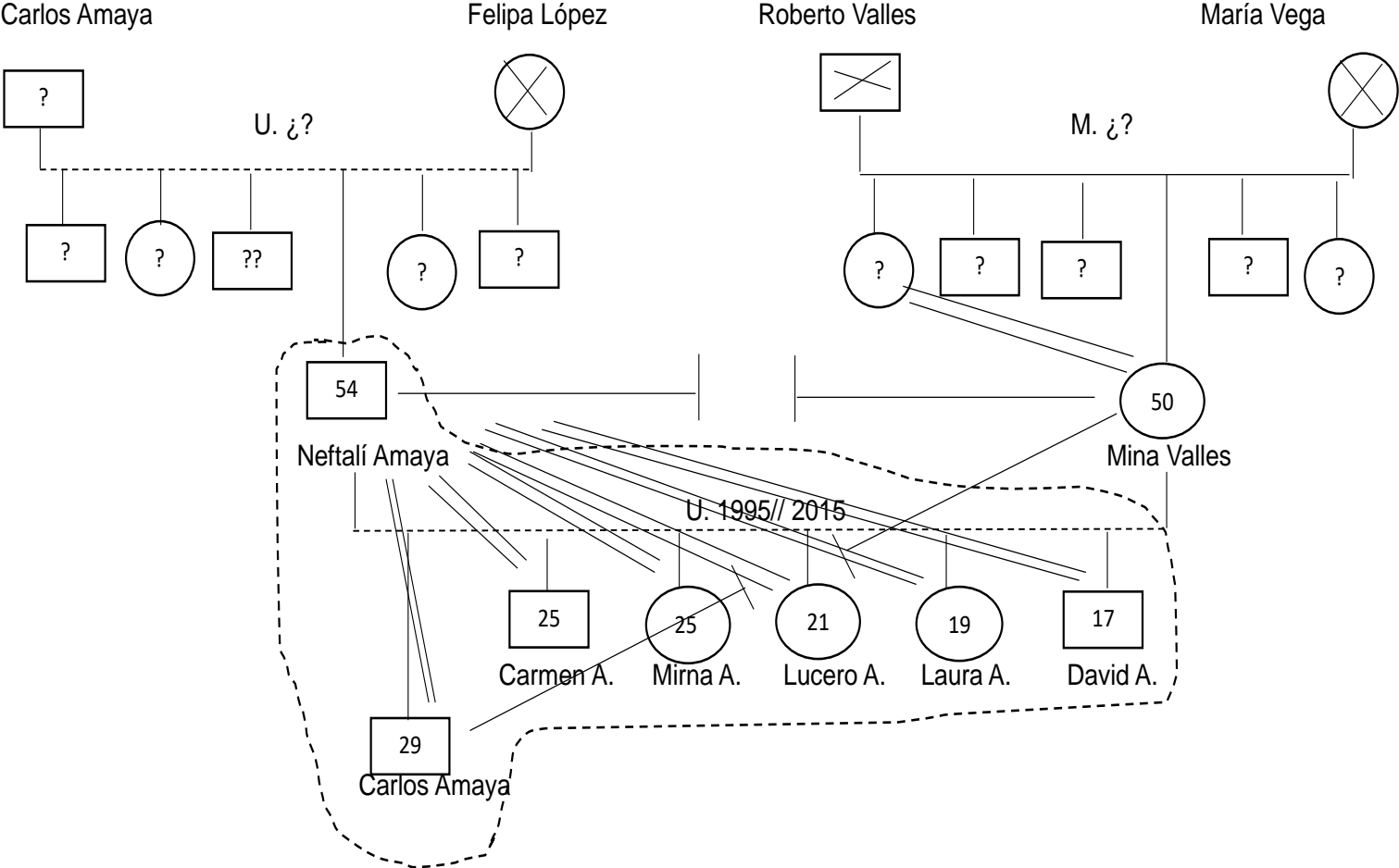
Es por ello, que se muestra un ejemplo de la intervención de un profesional en la licenciatura en Trabajo Social.

## INTERVENCION DEL QUEHACER PROFESIONAL EN LA INSTITUCION DONDE SE REALIZO LA PPP.



Fuente: Realizado por las estudiantes egresadas que realizan la PPP, para optar al título de licenciadas en Trabajo Social

**GENOGRAMA FAMILIAR DE ASISTIDO CARLOS AMAYA EN EL CUAL SE LE DIO INTERVENCION Y SEGUIMIENTO EN LA PPP.**



Fuente: Realizado por las estudiantes egresadas que realizan la PPP, para optar al título de licenciadas en Trabajo Social.

En función a la interpretación del genograma familiar del señor Carlos Amaya, se categorizan de la siguiente manera, proviene de una familia monoparental, a causa de su situación económica se desintegro su familia, al observar cómo fue la relación entre sus hermanos y su madre era más desentendida, la cual conlleva a que el implicado y sus hermanos trabajasen desde temprana edad, debido al poco ingreso de dinero este busco la manera de ayudar más a su familia, con la cual este acortaba la oportunidad de encontrar un mejor empleo debido a que se hacía de antecedentes delictivos.

Por lo tanto, se le da un seguimiento y se le brinda orientación sobre el proceso que lleva y que puede hacer cuando este termine y logre una reinserción a la sociedad y consiga aprender un oficio, con el cual tenga un ingreso más estable, cabe recalcar que las personas se adaptan a lo que vivieron de pequeños y como afecto su estado psicológico, como supo llevar la situación, influyendo así en sus decisiones, ya que los asistidos muestran ciertas dificultades familiares desde su niñez, por lo que a muchos de ellos se les negó una niñez sana, el desarrollarse de acuerdo a la educación que les aportara.

La falta del desarrollo adecuado, es el resultado en muchas ocasiones el cometimiento de diferentes tipos de delitos, ya que mayormente provienen de hogares desintegrados en donde no hay mucha comunicación entre la familia. La ausencia de uno de los padres causa que haya conflictos entre si y que estos recurran a vicios como lo son las bebidas embriagantes o el consumo de drogas. Ya que a mas de alguno de los asistidos se les impone ir a charlas trata mentales de alcoholismo y drogadicción en los diferentes centros médicos ya especializados, esto para buscar mejorar su comportamiento y superar cualquier adicción que contenga.

## **5. Fortalezas y limitaciones de la formación en la carrera para el desempeño profesional.**

Las Estudiantes Egresadas de la carrera de Trabajo Social, realizaron las Pasantías de Prácticas Profesionales, desarrollaron y fortalecieron conocimientos en el ámbito laboral de la carrera, desde la formación del área judicial, como lo es la Corte Suprema Justicia, intervención de asistidos o beneficiados, en diferentes gestiones como las entrevistas individuales, grupos focales, visitas domiciliarias, así también la realización de diversos Informes que son enviados a diferentes Juzgados de Ejecución de la Pena del país; así como las estudiantes ejercieron los conocimientos prácticos de lo aprendido a lo largo de la carrera así mismo, fortalecieron conocimientos de superación para las limitaciones encontradas las cuales no afectaron en el desarrollo de las PPP.

### **FORTALEZAS.**

- Participación en las entrevistas realizadas a los beneficiados para identificar el buen comportamiento de estos para saber si pueden ser reincididos a la sociedad y que no volverán a cometer una nueva falta; para esos fue importante la técnica de Rapport, ya que, para que los asistidos se sintieran cómodos durante las entrevistas era la mejor técnica a desarrollar.
- Conocer de los las técnicas que desarrollan en la institución para así fortalecer lo aprendido durante la carrera como lo es el contar con una buena dinámica de realización las entrevistas, la realización de los informes ya se había que adaptarse a un tipo de redacción diferente con cada Inspector con los que se trabajó.
- Extender y ganar experiencia profesional por parte de las Estudiantes Egresadas para así desarrollar un buen trabajo en su vida laboral, contando con experiencias previas.
- Las pasantías son importantes para el desarrollo de los estudiantes, es una opción para desarrolla lo teórico de las clases a lo práctico y así

contar con la experimentación en estudiantes en la vida laboral para crecer con sus conocimientos de lo que enfrentarán una vez estén en su vida laboral y ya no solo como estudiantes.

## **LIMITACIONES.**

- Como Estudiantes Egresadas no contaron con la experiencia de conocer de las demás áreas de la institución, el área Administrativa y el área de Jefatura, cuando se inició comentó la jefa de la Institución que rotarían a las estudiantes de PPP, pero eso no impidió el buen desarrollo de conocimientos y el crecimiento profesional.
- Como pasantes no se contó con la experiencia de un Trabajador Social ya que, no había ninguno en la institución, los profesionales de dicha institución son abogados, pero eso no impidió el realizar la laboral y adquirir conocimientos como es la entrevista directa, observación directa generando un ambiente de empatía (técnica Rapport) ya que los Inspectores a pesar de ser abogados están realizando trabajo de un Trabajador Social y han desarrollado su trabajo como lo haría un profesional en Trabajo Social.
- No se fortaleció conocimientos de visita domiciliar, la misma se evitó por temas de seguridad hacia las estudiantes ya que, eran lugares retirados y son personas con delitos criminales que cuentan con diferentes tipos de condiciones que cumplen fuera de un Centro Penal.

## **6. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales obtenidos y la integración interpersonal en una institución real.**

La evaluación es una categoría muy importante en el Proceso Pedagógico de Formación Profesional pues permite controlar y valorar los resultados obtenidos.

Como estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social, el proceso de prácticas de pasantías Profesionales, en el área Jurídica en el Departamento de Prueba

y Libertad Asistida, fue una experiencia motivadora, que nos permitió como personas interactuar no solo con un empleado, si no que hasta con 10 incluso hasta 15 personas, así también se adquirió conocimiento en el uso de programas relacionados a los informes de seguimiento y, además, de otros conocimientos secundarios.

Con los conocimientos obtenidos en la carrera, se puede dar cuenta que aplicándolo en una institución real es muy diferente debido que se debe de adaptar a las normas, requisitos, programas y medidas que la institución posee, pero a pesar de todo eso, se pone en práctica parte de la teoría enseñada que tiene relación con algunas funciones.

Como grupo de pasantes puso en práctica la Técnica Rapport, la observación, a desarrollar temas para grupos focales, en vista que la institución trabaja a base ese sistema, así mismo, es muy importante saber tratar con el personal, es decir, tener un buen clima en las instituciones, porque incrementa productividad, mejora la salud de la empresa, por ello, es de vital importancia el generar un buen clima laboral que favorezca la mejora continua.

## **7. Recomendaciones para mejorar la relación universidad-institución y para mejorar el currículo de la formación profesional de la carrera.**

- Un aspecto que es necesario aplicar en la carrera de la Licenciatura en Trabajo Social, es que se brinde talleres o sesiones en las que se haga un abordaje sobre aspectos básicos de leyes como el Código Penal, Ley Procesal Familiar, Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las mujeres (LEIV), ya que son las principales leyes utilizadas en los procesos que se realiza en el Departamento de Prueba Y Libertad Asistida.
- En el aspecto tecnológico, en el proceso de la formación académica en la carrera, debería brindarse capacitaciones sobre el manejo de ofimática en los/as estudiantes, debido a que en la institución en la que se realizó el proceso de pasantía se hace necesario usar un programa de computación para la elaboración de cualquier documento.

- La Universidad de El Salvador y el Departamento de Prueba Y Libertad Asistida es necesario que previo a implementar un proceso de pasantía, se formule un plan de trabajo anual que sirva de base para que cuando se ejecute el proceso de pasantía, se le brinde al inicio al estudiante una inducción en cuanto a las actividades tanto técnicas como administrativas desarrolladas en la institución.
- Que la Facultad Multidisciplinaria Paracentral coordine junto con el Departamento de Prueba Y Libertad Asistida la realización de una charla a los/as estudiantes sobre que hace la institución, sus objetivos, sus funciones, etc. Con el fin que las y los estudiantes que piensan realizar su servicio social o trabajo de grado conozcan sobre el que hacer del Departamento de Prueba Y Libertad Asistida.
- Que la Universidad de El Salvador adquiere más convenios con instituciones de diferentes áreas como: salud, jurídica, comunitaria y educación, ya que un proceso de pasantía brinda la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades complementarias para el/la profesional de Trabajo Social en formación.

## Referencias

- Aranaga, I. M. (s.f.). *TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN*. Obtenido de Departamento de Sociología y Trabajo Social, Universidad del país Vasco:  
[https://ocw.ehu.eus/pluginfile.php/52050/mod\\_resource/content/10/Tema%202.%20La%20entrevista%20en%20Trabajo%20Social%20%281%29.pdf](https://ocw.ehu.eus/pluginfile.php/52050/mod_resource/content/10/Tema%202.%20La%20entrevista%20en%20Trabajo%20Social%20%281%29.pdf)
- Cáceres, L., Oblitas, B., & Parra, L. (2000). *La Entrevista en Trabajo Social*. Buenos Aires: Espacio Editorial.
- Corte Suprema de Justicia, Republica de El Salvador*. (s.f.). Obtenido de  
<https://www.csj.gob.sv/departamento-de-prueba-y-libertad-asistida/>
- Martínez, M. S. (Diciembre de 2002). *Cuadernos Metodologicos*. Obtenido de Entrevistas Cualitativas.
- Stein, L. G. (s.f.). *Metodología y técnicas de investigación*. Obtenido de  
<https://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/docente/pd-000194.pdf>

# 8. ANEXOS

**ANEXO 1:** Plan de trabajo de Pasantía de Practica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**



**PLAN DE TRABAJO DE PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**  
**ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA**  
**IMPLEMENTACIÓN REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO**  
**SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y**  
**LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE.**

**A INICIAR EL 02 DE MAYO AL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

**POR:**

**BACHILLERES**

Kenia Madelin Alvarado Portillo

Giselle Eunice Arévalo Palacios

Virginia Marlene Cortez Beloso

**CARNÉ**

AP18020

AP16043

CB17035

**ASESORA DEL PROYECTO:** Licda. María Elena Ayala Villanueva

**SAN VICENTE, 21 DE ABRIL DE 2023.**

**1. Propuesta de la actividad a realizar con la aprobación por parte de la entidad receptora.**

Dichas pasantías se desarrollarán en un periodo de seis meses comprendidas el 02 de mayo al 09 de noviembre del 2023, los días Martes en horario de 8:00 am a 1:00 pm y los días Jueves y viernes en horario de 8:00 am a 4:00 pm.

**2. Plan de trabajo.**

**2.1. Nombres de los bachilleres. Carné:**

Kenia Madelin Alvarado Portillo	AP18020
Giselle Eunice Arévalo Palacios	AP16043
Virginia Marlene Cortez Belloso	CB17035

**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.

**2.2. Nombre de la institución:** Departamento de Prueba Y Libertad Asistida, San Vicente.

**Área de intervención o servicios a que se dedica:** Órgano Judicial.

**Dirección:** 1ª Calle Poniente, casa N°6, Barrio El Centro, contiguo al CNR, San Vicente.

**Nombre de Referente Institucional:** Licda, Andrea de Arce

**Cargo:** jefa Interina de Inspectoría de San Vicente

**Contacto de la Referente Institucional:** 2393-0365

**Correo:** [Andrea.lopez@oj.gob.sv](mailto:Andrea.lopez@oj.gob.sv)

### **3. OBJETIVOS.**

#### **3.1. Objetivo general:**

Aplicar los métodos, técnicas y habilidades que ejerce la profesión de Trabajo Social en las diferentes actividades a realizar en el área jurídica que se llevarán a cabo en el periodo de Pasantía Profesional.

#### **3.2. Objetivos específicos:**

- ✓ Desarrollar las habilidades y conocimientos en el área jurídica utilizando lo aprendido en el proceso de formación académica.
- ✓ Brindar apoyo a las funciones que realiza la institución y su correlación con la profesión de Trabajo Social.
- ✓ Ayudar al desarrollo de métodos y técnicas del estudiante que son necesarias para ejercer de su profesión.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

La realización de la pasantía de práctica profesional realizada en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida en San Vicente; permite en primer lugar poner en práctica los conocimientos prácticos y teóricos adquiridos durante el trascurso de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, segundo permite que como estudiantes conozcamos cómo funciona el área laboral, desde las actividades y tareas, hasta los elementos fundamentales de un puesto de trabajo.

La elección de esta institución no es al azar, ha sido elegido por su enorme importancia y demanda, los servicios que ofrece son de enorme importancia ya que dicha institución es la encargada de dar recepción de manera formal los documentos técnicos y resoluciones judiciales y demás documentos presentados por los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas, así como en ayudar a las personas que están siendo asistidas.

Por otro lado, con esta pasantía de práctica profesional también pretendemos, como estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, ayudar y conocer como es la recolección de información de personas que está siendo asistidas por el Departamento de Prueba y Libertad Asistida, y como se elaboran los informes y planes de seguimiento de las personas privadas de libertad, para la toma de una decisión judicial adecuada.

## 5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD

Las pasantías es una experiencia para poder desarrollar lo aprendido como estudiantes durante el proceso de aprendizajes en la universidad, para así generar crecimiento personal, profesional y educativos en el fortalecimiento de nuestra vida profesional en el área a desarrollar en el proceso de pasantías.

Además, es importante el fortalecer los convenios de la universidad y la institución referente que se asistirá, la cual fortalecerá en conocimientos prácticos según sea el área de intervención con la apertura que anteriormente ya existen gracias a estudiantes que están actualmente realizando horas sociales y prácticas que han desempeñado un buen trabajo a lo que han dado la apertura a más estudiantes y a realizar los trabajos de graduación.

Por ello las estudiantes optaron por la institución ya que las tres señoritas se inclinaban por explorar un área que es medianamente demandada como lo es la jurídica; es un área que es más común para otros profesionales por ser esas la base principal de la profesión, pero a la vez es un reto el poder desarrollar sus conocimientos, buscando indagar sobre el quehacer profesional de los y las profesionales en Trabajo Social, que laboran dentro de la institución.

De igual forma la disponibilidad con la que contaron las estudiantes para la asignación de los días y las actividades logró ser provechoso para su desarrollo, el trámite de aceptación por parte de la institución referente, permitió realizar en un periodo donde se puede aprovechar y ser oportuno, sin tener ningún contratiempo ni obstáculos para la inserción dentro de esta, por lo dicho es eficaz y eficiente para la pronta asistencia de las estudiantes a la institución.

La integración de modalidades de trabajos de graduación se implementó durante la pandemia del Covid-19 y eso ya que antes solo se contaba con Tesis y por el momento se tienen tres modalidades siempre Tesis, Curso de Especialización y Curso de Pasantías; esta última fue por la que las tres estudiantes tomaron a bien elegir ya que se tiene un conocimiento práctico y se adquiere experiencia de trabajo ya como profesional.

La gestión de información entre las técnicas a utilizar es; la entrevista a profundidad, observación, técnica Rapport entre otras, es bastante conveniente para el desarrollo de las actividades en que intervienen el Trabajo Social, lo cual lo vuelve una manera factible para el cumplimiento de las diferentes asignaciones, por ser técnicas que se han desarrollado en las diferentes fases de la carrera.

Así mismo los acuerdos de apertura entre el Departamento de Pruebas y Libertad Asistida y la Universidad de El Salvador, vuelve una manera factible a las Pasantías, que busca fortalecer el conocimiento de las egresadas y a su vez cooperar con el bienestar de las personas a si mismo ayudar a la institución referente con sus labores de trabajo.

Cómo también es necesario hacer mención que la institución se encuentra en el centro del municipio de San Vicente, departamento de San Vicente, por lo cual las estudiantes no tendrán que desplazarse a otro municipio fuera, sin embargo, siempre se trasladaran en transporte público, dada la flexibilidad del transporte y el hecho de que se movilizaran en lugares que están acostumbradas a transitar, esto permite que las estudiantes logren asistir a su proceso de asistencia a la institución.

Es una institución que permite el aprendizaje a estudiantes de todas las funciones que realizan ya que los profesionales van sus conocimientos para la realización de todas las técnicas, como ellos las realizan es importante también que existen diversas formas de hacer un mismo trabajo el conocer las diversas áreas también de la institución y desarrollar nuevos conocimientos de las áreas que la institución tiene.

## **6. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS TAREAS QUE COMPRENDERÁN LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

### ✓ Realizar Registro de Información Individual

Este se realiza cuando el usuario asiste a la institución por primera vez, se quiere conocer todo del individuo desde; nombre, personas de su entorno, datos personales dirección, sus estudios, trabajos, y en relación a los delitos cometidos, entre otros datos, también se espera conocer de las metas que el asistido quiere alcanzar con esta oportunidad, se les dan las observaciones a las que el asistido se referirá a recibir ayuda en grupo de apoyo.

### ✓ Hoja de Seguimiento al asistido

Se realiza cuando el asistido asiste a su seguimiento de caso que por lo general se ejerce cada tres meses, pero en algunos casos es cada mes o cada dos meses, a lo que se espera corroborar todos los datos de otras entrevistas y los datos proporcionados en el registro inicial, saber si ya cuenta con trabajo, si cumple con las condiciones que les ejercieron cuando salió en libertad asistida, si sus malos hábitos por los cual fue detenido los está dejando en el pasado.

### ✓ Hoja de Seguimiento a representante del asistido

Esta se realiza en el caso que el asistido no se podía presentar con diversos problemas o inconvenientes, como puede ser que este hospitalizado, se encuentre nuevamente privado de su libertad, fallecido, se encuentre trabajando, se es el caso de esos debe presentar una boleta de comprobación para anexarla a su expediente, también puede darse el caso que huyo del país y por eso no se presenta.

### ✓ Hoja de Huellas

Este se ejecuta todas las veces que el asistido hace presencia ya que es un comprobante de que asistió a su cita en el solo solicita nombre, instituto jurídico, la fecha que se presentó, la próxima fecha en presentarse, si tiene grupo de apoyo se le agrega, el local donde se ejecutó la entrevista, firma y sus huellas que hace constar si es asistió a su cita.

✓ Hoja de Cita

Esta se le extiende al asistido para informarle de su próxima cita, contiene fecha que se le otorga la cita y la entrevista, contiene el nombre del asistido, fecha y hora a presentarse y lugar todo según sea habilitado a las fechas que la institución tiene sus grupos focales donde se refleja la persona encargada del caso y el local al cual ira según corresponda.

✓ Grupos Focales

Se desarrollarán charlas de concientización a los grupos focales a las personas que son asistidas por la institución.

✓ Visita Domiciliaria

Se ejecutará visitas domiciliarias a los asistidos que la institución interviene, en el último mes de asistencia de la pasantía de las estudiantes.

## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD/PERIODO	MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Registro de información individual.																																			
2	Hoja de seguimiento al asistido.																																			
3	Hoja de seguimiento al representante del asistido.																																			
4	Hoja de huellas.																																			
5	Hoja de visitas.																																			
6	Grupos focales.																																			
7	Visitas domiciliarias.																																			

**FUENTE:** Elaborado por equipo de estudiantes egresadas de Licenciatura en Trabajo Social para optar al título de licenciadas en Trabajo Social.

## 8. RESULTADOS A OBTENER.

- ✓ Que durante el proceso de pasantía de práctica profesional las estudiantes logren alcanzar y mantener los objetivos plasmados en el plan de trabajo, con el fin de cumplimiento los aspectos propuestos por cada una de ellas.
- ✓ Logar ampliar los conocimientos teóricos y prácticos, los cuales son de utilidad y obtener un aprendizaje significativo para cada una de ellas.
- ✓ Desempeñar y desarrollar las técnicas e instrumentos utilizados desde el Trabajo Social, para la recolección de información de las personas
- ✓ Fortalecer la capacidad de trabajo en equipo.
- ✓ Se busca ampliar el conocimiento acerca de aspectos elementales y trascendentales dentro de la profesión, constatando la realidad con la teoría impartida durante los años de estudio y mejorar aquellas deficiencias que a partir de la realidad se vuelven cambiantes.
- ✓ Habilidad para la realización de documentos, que son útiles para las actividades dentro del Departamento de Prueba y Libertad Asistida
- ✓ Obtener una experiencia enriquecedora que abone académicamente como personalmente, dicha oportunidad beneficiará y ampliará el conocimiento en cada una.

9.

N°	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.
1	Cumplimiento de las normas de la institución.
2	Responsabilidad al momento de cumplir con las actividades asignadas a cada estudiante.
3	Cumplir con el horario establecido.
4	Planificación y ejecución de las actividades dadas por el referente de la institución, determinadas en el tiempo establecido de pasantías.
5	Los diferentes instrumentos a utilizar deben ir debidamente ordenados y con coherencia.
6	Anexar fotografías que validen el trabajo realizado en la institución asignada.

**ANEXO 2: Rúbrica semanal para control de asistencia a pasantía de práctica profesional.**



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. Maria Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Preparación de Grupo de apoyo a realizar informes -Entrevista de seguimiento	04/05/23	8:00 am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Preparación de Grupo de Apoyo	05/05/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains handwritten entries for student Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Circular institutional stamp]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains handwritten entries for Kenia Madelin Alvarado Portillo on dates 16/05/23, 18/05/23, and 19/05/23.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Stamp: DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA SAN VICENTE]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records for Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Circular institutional stamp]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Apoya a realizar entrevistas rii - Realizar informes	30/05/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar el material de entrevista para grupo de Apoyo	01/06/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar material de entrevistas para grupo de apoyo	02/06/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Includes handwritten entries for Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Handwritten signature of Lic. Andrea de Arce



Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Handwritten signature of Lic. María Elena Villanueva

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Realización de entrevista	13/06/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes	15/06/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP180-20	- Realización de informes - Actualización de Datos	16/06/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP 18020	- Realización de informes - Realización de entrevistas	20/06/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP 18020	- Folia expedientes - Archivar	22/06/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP 18020	- Realizar expedientes - Foliar y archivar	23/06/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIÓN RECEPTORA

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Includes handwritten entries for Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Circular stamp of the Department of Probation and Assisted Liberty, San Vicente]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Includes handwritten entries for Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Circular institutional stamp]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. Maria Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Asistencia a grupo de apoyo en San Vicente	11/07/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Asistencia a grupo de apoyo en San Pedro	13/07/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Realizar informes	14/07/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Asistencia a grupo de apoyo en Sensuñtepeque	18/07/23	8:00am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Realización de informes	20/07/23	8:00am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Realización de informes	21/07/23	8:00am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevistas para grupo de apoyo	25/07/23	8:00 am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevistas para grupo de apoyo	27/07/23	8:00 am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevistas para grupo de apoyo	28/07/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. Maria Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Asistencia a grupo de apoyo en Coatepeque	08/08/23	8:00 am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Asistencia a grupo de apoyo en Suchitoto	10/08/23	8:00 am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes	11/08/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Realización entrevista	15/08/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Anexar informes	17/08/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar informes - Anexar informes	18/08/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Anexar informes - Folia y archivar	22/08/23	8:00am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Folia y archivar - Realizar entrevista	24/08/23	8:00am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevista - Anexar informes	25/08/23	8:00am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Lic. Andrea de Arce



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Folia y anexar - Realizar entrevista	29/08/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Preparación para grupo de apoyo	31/08/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Preparación para grupo de apoyo	01/09/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevistas - Realizar informes	05/09/23	8:00 am	7:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar llamadas - Realización de informes	07/09/23	8:00 am	4:30 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Realización de entrevistas	08/09/23	8:00 am	4:30 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de entrevista - Realización de informe	12/09/23	8:00 am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Foliar - Anexar informes - Realizar informes	14/09/23	8:00 am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Día de la Independencia de El Salvador	15/09/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL</b>						
<b>RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL</b>						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Anexar informes	19/09/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Anexar informes - Folia y archivar	21/09/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Anexar informes.	22/09/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Archivar	26/09/23	8:00am	1:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar entrevistas - Realizar informes	28/09/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de informes - Actualización de datos	29/09/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP78020	- Búsqueda expedientes - Realización para grupo de apoyo	03/10/23	8:00am	1:00 pm	<del>Kenia</del>
Kenia Madelin Alvarado P	AP78020	- Realización entrevistas de grupo de apoyo	05/10/23	8:00am	4:00pm	<del>Kenia</del>
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización entrevistas de grupo de apoyo	06/10/23	8:00am	4:00pm	<del>Kenia</del>

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL

F.   
Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records for Kenia Madelin Alvarado P.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Institutional Seal]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Lic. Andrea de Arce.				
DOCENTE ASESOR/A:		Lic. Maria Elena Villanueva.				
HORARIO:		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de entrevistas - Realización de informes	77/10/23	8:00 am	1:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar informes - Anexar y archivar	79/10/23	8:00 am	4:00 pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realizar informes - Firmar el recibimiento de documentos para anexar	20/10/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	APT8020	- Revisar informes - Realizar informes	24/10/23	8:00am	7:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	APT8020	- Realizar informes - Recibir documentos	26/10/23	8:00am	4:00am	
Kenia Madelin Alvarado P	APT8020	- Revisar informes - Anexar y archivar	27/10/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Licdo. José Wilfredo Perla Molina

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Tormenta tropical Pilar	31/10/23	8:00am	7:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Día de los Fieles difuntos	02/11/23	8:00am	4:00pm	
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	- Realización de material de entrevistas de grupo de apoyo	03/11/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Licda. José Wilfredo Berla Molina.

Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Asistencia a grupo de apoyo en Coatepeque	07/11/23	8:00am	1:00pm	<i>[Signature]</i>
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Realizar informes -Firmar libros	09/11/23	8:00am	4:00pm	<i>[Signature]</i>
Kenia Madelin Alvarado P	AP18020	-Realizar informes -Dejar arreslos para la continuación de actividades	10/11/23	8:00am	4:00pm	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

*[Signature]*  
Licdo. José Wilfredo Perla Molina

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

*[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Pequeña inducción para la realización de diferentes actividades a realizar.	04/05/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Preparación de entrevistas para grupo focal. - Observación de tema de REI	05/05/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.   
Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Realización y guía para realizar un IVIX. - Realización y guía de info de seg.	09/05/23	8:00am	7:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Grupo Focal en Suchitoto. - Realización de charla - Tomas de entrevistas a asistidos	11/05/23	8:00am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Realización de 2 RIE - Realización de info. de seguim.	12/05/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Toma de 1 RSI. - Registrar a B.O de un LVDX	16/05/23	8:00 am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Grupo Focal Cojutepeque - Charla - Toma de entrevista a asistidos - Informes de seguimiento.	18/05/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Realización de informes de seguimiento	19/05/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. *[Signature]*  
Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. *[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-Realización de 3 inf de seguim. -Toma de 1 RII -Realización de un LVOX	23/05/23	8:00 am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-Realización de 1 cierre técnico legal. -Realización de 2 " " legales. -Realización de 3 LVOX -Realización de 5 inf de seguimiento	25/05/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-Agendando entrevistas de grupo de Albasco. -5 cierres legales.	26/05/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Realización de llamadas telefónicas a 2 asistidos, recordando su última fecha a presentar.	30/05/23	8:00 am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Grupo Focal, Sensuntepeque. - Charla: Cultura de Paz y convivencia ciudadana. - Tema de entrevistas.	01/06/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 31 inf recibidos, para achivarlos a cada expediente correspondiente. - 5 inf de seguimiento.	02/06/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 7 Entrevista de seguimiento. - 1 Informe de cierre. - 1 Informe de Especial 1	06/06/23	8:00am	1:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Charla sobre alcoholismo y drogas al grupo focal Ilobasco. - 5 entrevistas de seguimiento. - 12 inf. de seguimiento.	08/06/23	8:00am	4:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 14 inf. de seguimiento. - 1 entrevista de seguimiento. - 1 auto cierre. - 2 LXX.	09/06/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
INSTITUCIÓN RECEPTORA:		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
REFERENTE INSTITUCIONAL:		Lic. Andrea de Arce.				
DOCENTE ASESORA/A:		Lic. María Elena Villanueva.				
HORARIO:		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Actualización de base de datos. - 2 informes especiales. - 2 inf de cierre. - 18 inf de seguim. y 1 entrevista	13/06/23	8:00am	1:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 1 LYDX - Toma de 1 RIT.	15/06/23	8:00am	4:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 2 LYDX - 5 cierres legales.	16/06/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Institutional Seal]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 1 cierre legal. - 2 IVDX	27/06/23	8:00am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Toma de 3 RIE.	29/06/23	8:00am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	Día del Empleado Judicial	30/06/23	Asueto	Asueto.	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	-2 entrevistas de seg. -Preparación de material para grupo focal, San Pedro y Suchitoto.	04/07/23	8:00 am	7:00 pm	[Signature]
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	-Grupo focal DPLA, S.V. -12 entrevistas de seg. (Mañana) -16 entrevistas de seg. (tarde).	06/07/23	8:00 am	4:00 pm	[Signature]
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	ASUETO NACIONAL	07/07/23	Asueto	Asueto	[Signature]

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.  

Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F. 

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	Toma de 2 entrevistas de seguimiento.	11/07/23	8:00am	1:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	Actualización de base de datos. - 4 inf de seg. - 2 inf de cierre de seg. - 1 entrevista de seg.	13/07/23	8:00am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 5 inf de seguimiento Preparación de inf de cierre (3) " " " " de seg. (12) - 1 entrevista de seg.	14/07/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TITULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO.

Main activity log table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains 3 rows of student activity data.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

Handwritten signature of Lic. Andrea de Arce and a blue circular institutional stamp from the Department of Social Work.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

Handwritten signature of Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- Archivar 20 inf. de seguimiento. - 2 inf. de cierre legal. - 1 entrevista de seq. - 1 R.I.	25/07/23	8:00 am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- Archivar y actualización de base de datos (21). - Preparación de material para grupo focal. Cejutepaque (32). - 1 entrevista de seq. - 1 R.I.	27/07/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- 3 LVDX.	28/07/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. *[Signature]*

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. *[Signature]*

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	16043	-3 IVDX -1 RII -1 entrevista de seg. -20 inf. archivados.	08/08/23	8:00 am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	16043	-1 entrevista lateral por cambio de domicilio. -1 IVDX. -3 cerrés legales. -33 inf. de seguimiento.	10/08/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	16043	-1 segu. seguimientos. -1 entrevista de seg. -Actualización de Base de datos.	11/08/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	-Actualización de base de datos. -1 entrevista de seg. (cierres) -1 EST vía telefónica.	15/08/23	8:00 am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	-Grupo focal Cajupaque (OB) entrevistas. - 8 inf. de seguimiento.	17/08/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- 23 inf. de seg. - 2 inf. de cierre. - 2 IVDX	18/08/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	1 entrevista de seg. - Pequeña inducción a estudiante de 4 <sup>o</sup> de la UES. - 3 inf. de seg.	22/08/23	8:00am	1:00pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- Preparación de material para grupo focal DPLA S.V (77). - 2 IVDX	24/08/23	8:00am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 2 entrevistas de seg. - Continuación de grupo focal S.V (75 entrevistas).	25/08/23	8:00am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F. *[Signature]*  
Lic. Andrea de Arce

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F. *[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Seal of the Department of Probation and Assisted Liberty, San Vicente]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-3 inf. de cierre. -1 entrevista de seguimiento.	05/09/23	8:00am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-Charla de medio ambiente y cambio climático a grupo focal Sensuntepeque -5 entrevistas de seg. -10 inf. de seguimiento	07/09/23	8:00am	4:00pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-7 entrevista de seguimiento. -10 inf. de seguimiento. -1 LVDX -2 inf. de cierre	08/09/23	8:00am	4:00pm	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	API6043	1 entrevista de seguimiento. 3 inf de seg. 1 SVD 3 cierres técnicos.	12/09/23	8:00am	1:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	API6043	2 RII 1 RII dando orientación a los practicantes de 4º de la UES.	14/09/23	8:00am	4:00pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	API6043	Día de la Independencia.	15/09/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.   
Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] [Seal of the Department of Probation and Assisted Liberty (DPLA) San Vicente]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. Maria Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 1 cierre legal. - 4 inf. de seguimiento - 2 entrevistas de seg.	26/09/23	8:00 am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 1 entrevista de seguimiento	28/09/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	- 1 RII. - 3 IVOX	29/09/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

*[Signature]*

FIRMA DOCENTE ASESORA.

*[Signature]*



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. Maria Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- Grupo focal DPLA, S.V. Cc. Flores - 10 entrevistas de seg.	03/10/23	8:00am	7:00pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- Grupo focal DPLA, S.V. Cc. Corea. - 7 entrevistas de seg. - 6 inf. de seg.	05/10/23	8:00am	4:00pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	API6043	- 2 entrevistas de seg. - 1 RII - 3 inf. de cierre. - 3 inf. de seg.	06/10/23	8:00am	4:00pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. Maria Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-8 inf. de seg. -1 entrevista de seguimiento. -Preparación de material para grupo focal San Pedro (ca).	10/10/23	8:00 am	7:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-Realización de tabla de Excel para las V-D. -2 cierres técnicos.	12/10/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arévalo P.	AP16043	-2 LVDX -1 inf. de cierre. -1 entrevista de seg.	13/10/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 2 IVOX.	17/10/23	8:00 am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- Preparación de material para grupo focal suchitoto (9) - 1 inf de seguimiento.	19/10/23	8:00 am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arevalo P.	AP16043	- 7 cierres legales. - 1 entrevista de seguimiento. - Preparación de material para grupo focal suchitoto (9) Lic. Flores.	20/10/23	8:00 am	4:00 pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea Alejandra López de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNE</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Giselle Eunice Arivalo P.	API6043	- 5 cierres legales.	24/10/23	8:00 am	1:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arivalo P.	API6043	- 1 IVV - 1 entrevista de seg. - 1 inf. de cierre.	26/10/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>
Giselle Eunice Arivalo P.	API6043	- 2 cierres legales. - Base de datos de V.D	27/10/23	8:00 am	4:00 pm	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

*[Signature]*  
Licda. José Wilfredo Perla Molina.

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

*[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Licdo. José Wilfredo Peña Molina
Jefe Interino del Departamento de
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.

Handwritten signature of Lic. María Elena Villanueva



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Giselle Eunice Arzuab P	AP16043	-1 entrevista de seguimiento. -2 informes de seguimiento.	07/11/23	8:00am	1:00 pm	
Giselle Eunice Arzuab P	AP16043	-1 entrevista de seg. (ultima). -1 IVDX -2 inf. de cierre.	09/11/23	8:00am	4:00 pm	
Giselle Eunice Arzuab P	AP16043	-4 inf. de seg. -1 inf. de cierre. -2 entrevistas de seg. -1 entrevista de seg. (ultima).	10/11/23	8:00am	4:00 pm	

#### FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Licdo. José Wilfredo Peña Molina.

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



#### FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
		Archivar expedientes de los asistidos, se realiza un informe de seguimiento.				
Virginia Marlène Cortés B.	CB17035	Archivar expedientes de los asistidos se realiza un informe de valoración diagnóstica; se realiza entrevista de seguimientos	04-05-2023	8:00	4:00	<i>[Signature]</i>
Virginia Marlène Cortés B.	CB17035	Elaboración de grupos focales y se verifica si el informe está completo. Elaboración de un cuadro de asistencia de los asistidos de grupo focal de Copacapan y Subitán.	05-05-2023	8:00	4:00	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F. *[Signature]*  
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F. *[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Rows include Virginia Marlene Cortés B. with handwritten activity notes and dates.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, and HORARIO.

Main activity log table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Official Seal of the Department of Probation and Assisted Liberty, San Vicente]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. Maria Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, and HORARIO.

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains three rows of student activity records for Virginia Marlène Cortés Bellos.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] Lic. Andrea de Arce. [Circular Institutional Seal]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature] Lic. Maria Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Ignacia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento de realización de diagnósticos diagnóstica.	30/05/23	8:00 a.m	1:00 p.m	
Ignacia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Se visitó grupo focal Sensu interpeque se impartió tema se realizaron informes de seguimiento se realizaron informes de valoración	01/06/23	8:00 a.m	4:30 p.m	
Ignacia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento recibir el tema de entrevista de seguimiento	02/06/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlène Cortés	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento toma de entrevista de RII.	06/06/23	8:00 am	1:00 p.m	
Virginia Marlène Cortés	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento se redijeron Informe de valoración diagnóstica	08/06/23	8:00 am	4:00 p.m	
Virginia Marlène Cortés	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento toma de entrevista de RII y seguimiento reunión con la Lic. Andrea	09/06/23	8:00 am	4:00 p.m	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Includes handwritten entries for Virginia Marlène Cortés on 73/06/23, 75/06/23, and 76/06/23.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginica Marlene Cortés Belleso	CB17035	Actualización de base de datos de los asuntos. elaboración de acta de crene	20/06/23	8:00 a.m	1:00 p.m	
Virginica Marlene Cortés Belleso	CB17035	Elaboración de cuadro de expedientes de crene legales. Ordinas expediente en Cya de Crene.	22/06/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginica Marlene Cortés Belleso	CB17035	Forma de entrevista de RII; se realizaron informes de valoración diagnóstica y archivar expedientes. Actualización de base de datos	23/06/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés Beloso	CB17035	se realizaron informes de valoración diagnóstica Elaboración de expediente para grupo focal	27/06/2023	8:00am	1:00p.m	
Virginia Marlene Cortés Beloso	CB17035	tema de entrevista de RII y dejarmento Revisión de expediente para grupo focal	29/06/2023	8:00am	4:00p.m	
Virginia Marlene Cortés Beloso	CB17035	Día del Empleado Judicial	30/06/2023	Asueto	Asueto	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. It contains three rows of student activity records with handwritten entries.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Official seal of the Department of Probation and Assisted Liberty, San Vicente]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés B.	CB17035	Actualización de base de datos. Archivar expedientes Toma de entrevista de KII	11/07/23	8:00 a.m	1:00 p.m	<i>[Signature]</i>
Virginia Marlene Cortés B.	CB17035	Actualización de base de datos Toma de entrevista de seguimiento	13/07/23	8:00 a.m	4:00 p.m	<i>[Signature]</i>
Virginia Marlene Cortés Belles	CB17035	Elisar expedientes de los asistidos Toma de entrevista de KII Se realizaron informes de seguimiento	14/07/23	8:00 a.m	4:00 p.m	<i>[Signature]</i>

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F. *[Signature]*  
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F. *[Signature]*  
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO.

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNE, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains 3 rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature] [Circular stamp of the institution]

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortes B.	CB17035	Se realizó visita domiciliar en el área de San Vicente en Ayra Caliente y Esposa de Oro	25/07/23	8:00 a.m	2:00 p.m	
Virginia Marlene Cortes B.	CB17035	Archivar expedientes de los distritos Actualización de base de datos	27/07/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginia Marlene Cortes B.	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento se realizó informe de valoración diagnóstica	28/07/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés B.	CB17035	Incapacidad	08/08/23	8:00 a.m.	1:00 p.m.	
Virginia Marlene Cortés B.	CB17035	Incapacidad	10/08/23	8:00 a.m.	4:00 p.m.	
Virginia Marlene Cortés B.	CB17035	Se realizaron informe de seguimiento.	11/08/23	8:00 a.m.	4:00 p.m.	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortez Belloso	CB17035	se realizaron informes de seguimiento entó se realizaron informe de valoración diagnóstica.	15/08/23	8:00am	7:00pm	
Virginia Marlene Cortez Belloso	CB17035	se realizaron informe de seguimiento archivar expedientes de los casos se redijo informe de valoración diagnóstica	17/08/23	8:00am	4:00pm	
Virginia Marlene Cortez Belloso	CB17035	se realizaron informe de seguimiento Archivar expedientes se realizaron informe de valoración diagnóstica	18/08/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
 Lic. Andrea de Arce.

**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
 Lic. María Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. Maria Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Elaboración de entrevista para campo focal Se realizaron informe de seguimiento	22/08/23	6:00 a.m	7:00 p.m	
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Se realizaron informe de valoración diagnóstica para de entrevista de RII y seguimiento	24/08/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Se realizaron informe de valoración diagnóstica para de entrevista de seguimiento	25/08/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.   
Lic. Andrea de Arce.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.   
Lic. Maria Elena Villanueva.



**Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés Bellos	CB17035	Se realizaron informes de valoración diagnóstica	29/08/23	8:00am	1:00pm	
Virginia Marlene Cortés Bellos	CB17035	Se realizó informe de valoración diagnóstico y toma de entrevista de seguimiento	31/08/23	8:00am	4:00pm	
Virginia Marlene Cortés Bellos	CB17035	Elaboración de entrevista de seguimiento para grupo focal y toma de entrevista de seguimiento	01/09/23	8:00am	4:00pm	

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Lic. Andrea de Arce.



**FIRMA DOCENTE ASESORA.**

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains handwritten entries for Virginia Marlene Cortez Bellos.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Institutional Seal]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, and HORARIO.

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains three rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Seal of the Department of Probation and Assisted Liberty]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. Maria Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlenc Cortez B	CB17035	Se realizaron informes de valoración diagnóstica Se realizaron informes de crece	19/09/23	8:00 a.m	1:00 p.m	
Virginia Marlenc Cortez Bellaso	CB17035	Toma de entrevista de RI Exposiciones de los estudiantes pasantes y practica	21/09/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginia Marlenc Cortez Bellaso	CB17035	Se realizaron informe de seguimiento	22/09/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with columns: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO, NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains handwritten entries for Virginia Marlene Cortés Belloso on 26, 28, and 29/09/23.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Seal of the Department of Social Work]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO.

Table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains 3 rows of student activity records.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F. [Signature]
Lic. Andrea de Arce.
[Seal of the Department of Provenance and Assisted Liberty]

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F. [Signature]
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Markne Cortés Beloso	CB17035	Se realizó informe de seguimiento Toma de evidencia de seguimiento y de cierre	10/10/23	8:00 a.m	7:00 p.m	
Virginia Markne Cortés Beloso	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento toma de los estudios de práctica	12/10/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginia Markne Cortés Beloso	CB17035	Se realizó informe de seguimiento	13/10/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.   
Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.   
Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

**RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL**

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>	Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>	Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.					
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>	Lic. Andrea de Arce.					
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>	Lic. María Elena Villanueva.					
<b>HORARIO:</b>	Martes, jueves y viernes.					
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>No DE CARNÉ</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FIRMA</b>
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Se realizaron informes de seguimiento	77/10/23	8:00 am	4:00 pm	
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Se realizaron informes de autocreación, Revisión de autocreación pagadas, Se realizaron informe de valoración diagnóstica	79/10/23	8:00 am	4:00 pm	
Virginia Markne Cortés Bellosó	CB17035	Se realizaron informe de creencia, Toma de entrevista de creencia, Se realizaron informe de valoración diagnóstica	20/10/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Lic. Andrea de Arce.

FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL						
RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL						
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Toma de entrevista de cierre Elaboración de entrevista para grupo focal	24/10/23	8:00	1:00 p.m	
Virginia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Elaboración de grupo focal Archivar expedientes	26/10/23	8:00 a.m	4:00 p.m	
Virginia Marlene Cortés Bellaso	CB17035	Elaboración de caja de cierre legales Toma de entrevista de cierre	27/10/23	8:00 a.m	4:00 p.m	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Licdo. Jose Wilfredo Perla Molina

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



### Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

#### RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL:</b>		Asistencia técnica en el Trabajo Social por medio de la implementación referente a la especialidad de Trabajo Social a ejecutarse en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA:</b>		Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente.				
<b>REFERENTE INSTITUCIONAL:</b>		Lic. Andrea Alejandra López de Arce.				
<b>DOCENTE ASESOR/A:</b>		Lic. María Elena Villanueva.				
<b>HORARIO:</b>		Martes, jueves y viernes.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	No DE CARNÉ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
Virginia Marlene Cortés Bellosó	CB17035	Suspensión de clases por tormenta petrolera	31/10/23	8:00 am	2:00 pm	
Virginia Marlene Cortés Bellosó	CB17035	Día de duelo por los Fieles Difuntos	02/11/23	8:00 am	4:00 p.m.	
Virginia Marlene Cortés Bellosó	CB17035	Elaboración de entrevistas para grupo focal San Vicente. Se realizaron los informes de seguimiento.	03/11/23	8:00 am	4:00 pm	

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Licdo. José Wilfredo Perla Molina

Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



FIRMA DOCENTE ASESORA.

F.

Lic. María Elena Villanueva.



Rúbrica semanal para control de asistencia a Pasantía de Práctica Profesional.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

RÚBRICA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: TITULO DE LA PASANTÍA PRÁCTICA PROFESIONAL, INSTITUCIÓN RECEPTORA, REFERENTE INSTITUCIONAL, DOCENTE ASESOR/A, HORARIO.

Main activity log table with 7 columns: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, No DE CARNÉ, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, FECHA, HORA DE ENTRADA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Contains 3 rows of student activity data.

FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.

F.

Handwritten signature of Licdo. José Wilfredo Perla Molina



Licdo. José Wilfredo Perla Molina
Jefe Interino del Departamento de
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

FIRMA DOCENTE ASESORA.


F.

Handwritten signature of Lic. María Elena Villanueva

Lic. María Elena Villanueva.

**ANEXO 3: Informes trimestrales de Pasantías de Práctica Profesional.**

**FORMULARIO RAE14: REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE EN LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

 <p style="text-align: center;"><b>Universidad de El Salvador</b> <b>Facultad Multidisciplinaria Paracentral</b></p> <p style="text-align: center;">Formulario de registro de actividades de la Pasantía de Práctica Profesional <b>(RAE14)</b> <b>Departamento:</b> Ciencias de la Educación <b>Carrera:</b> Licenciatura en Trabajo Social</p>		
<p><b>Nombre de la pasantía:</b> "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE"</p> <p><b>Nombre del Pasante:</b> Kenia Madelin Alvarado Portillo</p> <p><b>Horario del desarrollo de la pasantía por el estudiante:</b> martes de 8:00am hasta 13:00 pm, jueves y viernes de 8:00am hasta 16:00 pm</p>		
<p><b>Descripción detallada de las actividades en los meses:</b> mayo a julio 2023</p>		
Actividad	Mes/Semana	Observación
<p>Reinserción en la institución</p> <p>Preparación de material de entrevista para Grupo de Apoyo.</p>	05/01/23	<p>La pasante recibió instrucciones de la forma correcta de complementar el material según el asistido al que entrevistarán.</p>
<p>Asistencia a Grupo de Apoyo realizado en Alcaldía Municipal de Cojutepeque</p> <p>Realización de Informes referentes de las entrevistas realizadas en Grupo de Apoyo</p>	05/02/23	<p>La estudiante se movilizó junto con dos Inspectores de Prueba donde se realizaría el Grupo con más de 50 asistidos; luego se realizan Informes de Seguimientos según como cada Inspector trabaja.</p>
<p>Realización de entrevistas a personas que asisten a la institución.</p> <p>Continuación con el desarrollo de Informes de las entrevistas realizadas</p>	05/03/23	<p>Aprendiendo la realización de los Informes y las entrevistas ya que cada Inspector tiene su método para realizarlos.</p>
<p>Búsqueda de expedientes para anexarle Informes que envían firmados de los juzgados y luego volver a archivar los expedientes</p> <p>Realización de entrevistas con la supervisión de los Inspectores de Pruebas asignados.</p>	05/04/23	<p>La experiencia de adquirir todos los recursos para realizar el trabajo, se realizó todo lo que ellos realizan en su trabajo, no negaron el espacio para aprender todo lo que realizan en el trabajo.</p>

Búsqueda de expedientes correspondientes a Grupo de Apoyo en Ilobasco  Realización de material para entrevistas en Grupo de Apoyo	06/01/23	Existen diversos Grupos de Apoyo a los que se asiste y en cada uno existen alrededor de entre 30 a 50 asistidos por grupo por ese motivo se realiza de las entrevistas previo a la fecha del Grupo con los datos generales como es nombre, el delito por el que esta, DUI, y la próxima cita.
Asistencia a Grupo de Apoyo realizado en Ilobasco  Realización de Informes de seguimientos	06/02/23	cuando se asiste a Grupo de Apoyo luego se realizan Informes que son enviados a los diferentes Juzgado de donde son emitidas las resoluciones de los asistidos.
Realización de informes  Realización de entrevistas  Actualización de datos	06/03/23	Esta semana, se realizaron informes pendientes, se realizaron entrevistas de seguimientos la pasante las realizaba sin supervisión, y también se actualizo datos de los asistido en programa de Excel.
Desarrollar informes  Toma de entrevistas  Archivar y foliar	06/04/23	Se amplían conocimientos de realización de informes y tomas de entrevistas, se reciben informes ya con firmas de los Juzgados, lo cual se archivan en los expedientes de cada asistido con un número de folio y luego se archiva en el archivero.
Toma de entrevistas  Archivar y foliar  Actualización de datos	06/05/23	Ya las estudiantes se encontraban más seguras de los trabajos que realizaban ya que les daban más libertad en los informes.
Realización de informes  Archivar y foliar  Toma de entrevistas	07/01/23	Cada vez que se realiza una entrevista de algún asistido, luego se actualiza su información en un informe que se envía ala juzgado, luego se el Juzgado lo envía nuevamente y se archiva en el expediente y se folia según las páginas que posee y se archiva el expediente para tener un orden en los expedientes.

Asistencia dos Grupos de Apoyo realizados en DPLA San Vicente y en Alcaldía de San Pedro Perulapan  Realización de informes de seguimiento	07/02/23	se realizan grupos de apoyo ya que es una técnica institucional de facilitar su trabajo y cumplir con las reglas que les indican a los asistidos, realizándoles sus informes cada tres meses al Juzgado.
Asistencia a grupo de apoyo realizado en Casa de la cultura de Sensuntepeque  realización de informes de los asistidos de los grupos	07/03/23	Asistencia a convocatoria de grupo de apoyo donde se busca saber si hay algún cambio los últimos meses del asistido para posteriormente realizar y enviar un informe al Juzgado correspondiente.
Realización de materia de próximos grupos de apoyo  Realización de informes de grupos anteriores	07/04/23	Fortalecimiento de conocimiento para la mejor realización de nuestras tareas designadas dentro de la institución.

#### **4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.**

Como pasantes y estudiantes activos de la carrera de Trabajo Social, la integración dentro de un campo laboral es sumamente importante, es por eso que la pasantía de práctica profesional juega un papel muy importante en este caso, abriendo espacios que generen experiencia y puesta en práctica de conocimientos adquiridos en clases.

Los conocimientos y herramientas que se aplicaron dentro de la Institución de Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente; son acordes al campo laboral de la carrera, ya que esta se enfoca en la asistencia a beneficiados que están cumpliendo condiciones fuera de los Centros Penales, ya que asisten cada tres meses a firmar, responder las preguntas que la misma Institución cuenta, generando espacios de enlace directo entre la pasante y los asistidos. Aplicando de forma directa el código de ética profesional de la mano con algunas otras herramientas como la entrevista directa observación directa, ambiente de empatía y confianza (Rapport).

De igual forma se ejecutan de manera continua, técnicas como grupos de Apoyo, realización de Informes de Valoración Diagnostica del asistido, Informes de Seguimiento de caso. Por ende, los aprendizajes adquiridos durante la realización de la pasantía de práctica profesional, son sumamente importantes, así como también el crecimiento humano y empáticos que dentro de la institución se fortalecen, ya que los Inspectores tuvieron la paciencia de enseñar y la confianza de asignar actividades de gran responsabilidad ya que son expedientes de asistidos.

### 5. Sugerencias para mejorar el proceso.


Como valoración personal, y sugerencia para mejorar el proceso de Pasantía de Práctica Profesional, destacaría el manejo de un plan e informe final con algunas modificaciones, ya que al momento de la realización y ejecución de estos se puede volver algo un poco repetitivo.

Se sugiere al Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente, ampliar las oportunidades de desarrollo para los pasantes, permitir la exploración de otras áreas de la Institución para la ampliación de conocimientos de los pasantes.


A los estudiantes interesados en realizar la Pasantía de Práctica Profesional, mantenerse en la disponibilidad de adquirir nuevos conocimientos ya que las oportunidades que cada institución brinda es de vital importancia para la vida laboral y así fortalecer los nuevos conocimientos, que seguir cada regla que la institución tienen internamente

F.  

Lic. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

F. 

Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F. 

Kenia Madelin Alvarado Portillo.  
Estudiante Egresada.  
Licenciatura en Trabajo Social.



**Universidad de El Salvador**

**Facultad Multidisciplinaria Paracentral**

Formulario de registro de actividades de la Pasantía de Práctica Profesional (RAE14)

**Departamento:** Ciencias de la Educación

**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social

**Nombre de la pasantía:** "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE"

**Nombre del Pasante:** Kenia Madelin Alvarado Portillo

**Horario del desarrollo de la pasantía por el estudiante:** martes de 8:00am hasta 13:00 pm, jueves y viernes de 8:00am hasta 16:00 pm

**Descripción detallada de las actividades en los meses:** agosto a noviembre 2023

Actividad	Mes/Semana	Observación
Asistencia a dos grupos de apoyos realizados en Alcaldía Municipal en Cojutepeque y en Centro Judicial de Suchitoto  Realización de informes correspondiente a grupos de apoyo	08/02/23	Reforzar conocimientos de los que se realiza en la Inspectoría de Prueba.
Realización de informes  Toma de entrevistas  Anexar informes y archivar	08/03/23	Es importante fortalecer los conocimientos adquiridos para mejorar más con la práctica y la superación personal.
Realizar toma de entrevista  Anexar informes y foliar los expedientes	08/04/23	Esta semana, se busca los expedientes de los informes que se recibieron por parte de los Juzgados.
Foliar y anexar  Realización de entrevista  Preparación de material para grupo de apoyo	08/05/23	Se aplican todas las técnicas que enseñan durante la carrera.

<p>Realizar entrevistas</p> <p>Ejecutar llamadas a asistidos no se presentaron a los grupos</p> <p>Desarrollar informes</p>	09/01/23	Se cuenta con más experiencia y ya se asignan con más confianza las actividades pendientes, algunas veces sin que los Inspectores no asistan.
<p>Realización de informes</p> <p>Foliar y anexar</p> <p>Toma de entrevistas</p>	09/02/23	El trabajo realizado en la institución es amplia y bien productiva ya que cuentan con todas las áreas de intervención de un T.S.
<p>Realización de informes</p> <p>Anexar, foliar y archivar</p>	09/03/23	La pasante aprendió a realizar otros tipos de informes como lo es Auxilios Judiciales y Auxilios a Centros Penales.
<p>Efectuar informes</p> <p>Ejecutar entrevistas</p> <p>Actualización de datos en Excel</p> <p>Archivar</p>	09/04/23	Las actividades realizadas en la institución son de acuerdo a la carrera de T.S, no se nos ocultó ningún procedimiento en el área de intervención.
<p>Búsqueda de expedientes para rellenar para próximos grupos de apoyo</p> <p>Ejecutar informes</p> <p>Desarrollar entrevistas</p>	10/01/23	Es una institución donde dan la pauta para crecer personal y profesional.
<p>Asistencia a grupo de apoyo en DPLA San Vicente</p> <p>Preparación de material para próximo grupo de apoyo</p> <p>Realización de informes</p>	10/02/23	Es una institución donde dan la pauta para crecer personal y profesional ya que se mostraron cooperadores y factibles al momento de capacitamos.

Revisión de documentos Realización de informes Toma de entrevistas	10/03/23	Esta semana la estudiante de Pasantías quedo a cargo de todas las diligencias de uno de los inspectores que se le asigno en la institución.
Revisión de informes Realización de informes Archivar y anexar informes Firma de recibido en libros	10/04/23	Continuación en cargo de todas las diligencias de uno de los inspectores de prueba hasta la finalización del periodo de pasantías.
Realización de material para grupo de apoyo	11/01/23	Esta semana se asistió un día ya que por motivos de fuerza mayor no permitió asistir dos días, a lo que se realizó el completar más de 30 materiales para grupo de apoyo.
Asistencia a grupo de apoyo desarrollado en Alcaldía municipal de Cojutepeque Realización de informes Firmas de recibido en los libros de informes Organizar lo faltante	11/02/23	Esta semana final, se realizó una organización de las actividades faltantes ya que la Pasante quedo a cargo de todas las actividades por licencia médica de un Licenciado, organizando a si y dejando recordatorios a los compañeros que quedaban en la institución para completar las actividades.
<p><b>4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.</b></p> <p>Como pasantes y estudiantes activos de la carrera de Trabajo Social, la integración dentro de un campo laboral es sumamente importante, es por eso que la PPP juega un papel muy importante en este caso, abriendo espacios que generen experiencia y puesta en práctica de conocimientos adquiridos en clases.</p> <p>Todos los conocimientos y experiencia adquirida en la institución es importante para el desarrollo laboral ya que se tiene una experiencia previa por ese motivo las Pasantías son una forma de desarrollo para las y los estudiantes ya que ejecutan todas las técnicas enseñadas durante la carrera como es observación directa, entrevista directa, Rapport, la valoración de caso, el seguimiento de caso, el cierre de caso, dicha institución es muy completa para el desarrollo de un Trabajador Social ya que se ponen en practica todo lo aprendido durante la carrera.</p>		

### 5. Sugerencias para mejorar el proceso.

Como valoración personal, y sugerencia para mejorar el proceso de Pasantía de Práctica Profesional, destacaría el manejo de un plan e informe final con algunas modificaciones, ya que al momento de la realización y ejecución de estos se puede volver algo un poco repetitivo, mas que nodo en los informes, ya que se tienen las mismas preguntas y se ponen las mismas respuestas y lo adecuado.

Se sugiere al Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA) San Vicente, ampliar las oportunidades de desarrollo para los pasantes, permitir la exploración de otras áreas de la Institución para la ampliación de conocimientos de los pasantes, ya que las pasantes solamente estuvieron en el área de Inspectores, no conocieron lo que se realiza en el área de Jefatura y en el área Administrativa.


A los estudiantes interesados en realizar la Pasantía de Práctica Profesional, mantenerse en la disponibilidad de adquirir nuevos conocimientos ya que las oportunidades que cada institución brinda son de vital importancia para la vida laboral y así fortalecer los nuevos conocimientos, que seguir cada regla que la institución tienen internamente ya que así se mantiene un ambiente de armonía con los empleados y los pasantes.

F.  

Lic. Jose Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

F. 

Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F. 

Kenia Madelin Alvarado Portillo.  
Estudiante Egresada.  
Licenciatura en Trabajo Social.

**FORMULARIO RAE14: REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE EN LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**



**Universidad de El Salvador**  
**Facultad Multidisciplinaria Paracentral**  
 Formulario de registro de actividades de la Pasantía de Práctica Profesional (RAE14)  
**Departamento:** Ciencias de la Educación  
**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social

**Nombre de la pasantía:** "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE"

**Nombre del Pasante:** Giselle Eunice Arévalo Palacios.

**Horario del desarrollo de la pasantía por el estudiante:** martes de 8:00am hasta 13:00 pm, jueves y viernes de 8:00am hasta 16:00 pm

**Descripción detallada de las actividades en los meses:** mayo a julio 2023

Actividad	Mes/Semana	Observación
-Pequeña inducción para realizar diferentes actividades y utilización de equipo multidisciplinario. -Preparación de entrevistas para grupo focal -Observación de toma de un Registro de Información Individual (RII).	05/01/23	La pasante recibió orientación por parte de ambas inspectoras de prueba a cargo del área que se fue asignada.
-Guía y realización de un Informe de Valoración Diagnostica (IVDX). -Guía y realización de informe de seguimiento. -Asistencia a grupo focal Suchitoto. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de dos RII. -Realización de informes de seguimiento.	05/02/23	Recibió orientación para realizar diferentes informes, también asistió a grupo focal donde impartió una pequeña charla.
-Toma de un RII. -Actualización de base de datos. -Asistencia a grupo focal Cojutepeque. -Brindar charla sobre el tema, Cultura de paz y convivencia ciudadana. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de informes de seguimiento.	05/03/23	Se experimento la toma de diferentes entrevistas y la participación de brindar una charla informativa. También se aprendió a como se actualiza una base de datos.
-Realización de informes de seguimiento. -Toma de un RII. -Realización de IVDX. -Realización de auto cierres legales y técnico.	05/04/23	Se adquirió el aprendizaje de realizar auto cierres técnicos y legales.
-Realización de llamadas telefónicas a diferentes asistidos, recordándoles de su próxima y última cita. -Grupo focal en Sensuntepeque.	06/01/23	Se aprendió a como dirigirse a los asistidos vía telefónica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Brindar charla sobre el tema, Cultura de paz y convivencia ciudadana.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Archivar informes recibidos y posteriormente actualizar base de datos.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de un informe de cierre.</li> <li>-Realización de un informe espacial.</li> <li>-Asistencia a grupo focal de llobasco.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de un auto cierre legal.</li> <li>-Realización de dos IVDX.</li> </ul>	06/02/23	Cuando se asiste a grupo focal siempre se da una pequeña charla que se cambia de tema cada tres meses, posterior a eso se procede a la redacción de los informes de seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de base de datos.</li> <li>-Realización de dos informes espaciales.</li> <li>-Realización de dos informes de cierre.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Toma de un RII.</li> <li>-Realización de cinco auto cierres legales.</li> <li>-Realización de un IVDX.</li> </ul>	06/03/23	En esta semana solamente fue de realización de diferentes informes poniendo lo aprendido por las inspectoras de prueba.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de base de datos.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Realización de un IVDX.</li> <li>-Toma de dos RII.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> </ul>	06/04/23	Al momento de atender a diferentes asistidos se aprende de como ellos se expresan, poniendo en práctica las técnicas adquiridas en su formación académica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de un auto cierre legal.</li> <li>-Realización de dos IVDX.</li> <li>-Toma de tres RII.</li> <li>-Asueto por ser día del empleado judicial.</li> </ul>	06/05/23	Se continúa haciendo y tomando diferentes informes y entrevistas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia a grupo focal San Vicente.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Asueto Nacional por los juegos olímpicos centroamericanos.</li> </ul>	07/01/23	Este grupo focal es el más extenso, es por ello que se dividió, uno por la mañana y el otro por la tarde.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Actualización de base de datos.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> </ul>	07/02/23	Para este momento de la pasantía, la estudiante se siente más confianza para realizar cualquier tipo de informe como de toma de entrevista.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Archivar informes recibidos y posteriormente actualizar base de datos.</li> <li>-Realización de siete IVDX.</li> <li>-Toma de dos RII.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de un auto cierre legal.</li> </ul>	07/03/23	Al momento de poner en práctica las diferentes técnicas, la pasante se ve con una carga de trabajo mayor, por lo cual se valen de diversas herramientas para poder agilizarse y rendir mejor en el trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Archivar informes recibidos y posteriormente actualizar base de datos.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> <li>-Toma de un RII.</li> <li>-Realización de dos IVDX.</li> </ul>	07/04/23	Se continúa haciendo y tomando diferentes informes y entrevistas.

**4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.**

Como estudiante en calidad de egresada, incorporarla a un campo laboral en donde se pone en práctica algunas técnicas y métodos adquiridos en su formación académica, es de mucha utilidad para el futuro, ya que genera experiencia para la pasante, siendo de ayuda para posteriores trabajos.

Los conocimientos que la pasante aplico en las diversas técnicas implementadas, en los trabajos que realizaba en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente son de acuerdo a la carrera; ya que es a fin de la asistencia de las personas que llevan procesos implicados a violación de leyes; debido que a estos se les deja un proceso; del cual deben dejar constancia que cumplen con lo que se les pide.

**5. Sugerencias para mejorar el proceso.**

La pasante tenga una mayor participación en todos los procesos que se llevan a cabo en el Departamento de Prueba y Libertad Asistida; dando la oportunidad de considerarse como uno más del personal.

A quienes se vean interesados en realizar su pasantía en esta institución; estén dispuestos a ver la licenciatura en Trabajo Social tiene diferentes campos para su ejecución y que el manejo de materiales relacionados a la jurisprudencia; ayudan a comprender el rol que se tiene en la sociedad.

F.  

Lic. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

F. 

Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F. 

Giselle Eunice Arévalo Palacios.  
Estudiante Egresada.  
Licenciatura en Trabajo Social.

**FORMULARIO RAE14: REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE EN LA PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**



**Universidad de El Salvador**

**Facultad Multidisciplinaria Paracentral**

Formulario de registro de actividades de la Pasantía de Práctica Profesional (RAE14)

**Departamento:** Ciencias de la Educación

**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social

**Nombre de la pasantía:** "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE"

**Nombre del Pasante:** Giselle Eunice Arévalo Palacios.

**Horario del desarrollo de la pasantía por el estudiante:** martes de 8:00am hasta 13:00 pm, jueves y vienes de 8:00am hasta 16:00 pm

**Descripción detallada de las actividades en los meses:** agosto a noviembre 2023

Actividad	Mes/Semana	Observación
-Realización de cuatro IVDX. -Toma de un RII. -Archivar informes recibidos y posteriormente actualizar base de datos. -Realización de informes de seguimiento. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de cinco auto cierres legales.	08/02/23	Manejo de herramientas multimedia que generan un base de datos para llevar un mejor control, el cual es factible para el trabajador.
-Archivar informes recibidos y posteriormente actualizar base de datos. -Toma de un RII, (vía telefónica). -Toma de una entrevista de cierre. -Asistencia a grupo focal Cojutepeque. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de dos IVDX. -Realización de informes de cierre.	08/03/23	La toma del RII vía telefónica se dio a causa de una salida de campo por parte de la inspectora a cargo del asistido, es por ello que se toma esa alternativa.
-Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de informes de seguimiento. -Realización de dos IVDX.	08/04/23	Fortalecimiento de la técnica de redacción al momento de realizar algún informe.
-Realización de un informe de técnico. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Toma de un RII. -Realización de un informe de cierre.	08/05/23	Se adapta rápidamente a los mínimos cambios que se les hacen a los diferentes informes.
-Realización de tres informes de cierre. -Asistencia a grupo focal Sensuntepeque. -Toma de entrevistas a diferentes asistidos. -Realización de informes de seguimiento. -Realización de un IVDX. -Brindar charla sobre el tema, Medio ambiente y cambio climático.	09/01/23	La aplicación de los diferentes método y técnicas adquiridas en el transcurso de la carrera, esto implica el fortalecimiento de dichos aprendizajes.

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de un IVDX.</li> <li>-Toma de dos RII.</li> <li>-Realización de tres cierres técnicos.</li> <li>-Día de asueto por la Independencia.</li> </ul>	09/02/23	Se continúa realizando diferentes informas y tomas de entrevista.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma de dos RII.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de dos auto cierres legales.</li> <li>-Realización de tres IVDX.</li> <li>-Exposición del tema de Enfermedades de transmisión sexual.</li> </ul>	09/03/23	La pasante agiliza la toma de datos para ambos implicados, mejorando su rendimiento. Las pasantes implementaron un tema dado por la jefa, con la finalidad que se den en próximos grupos focales, por parte de futuros pasantes o practicantes que lleguen a la institución.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de un auto cierre legal.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Toma de un RII.</li> <li>-Realización de tres IVDX.</li> </ul>	09/04/23	El aprendizaje que posee la pasante sea amplio y se ajuste al ambiente laboral; dando cabida a tener manejo de conocimientos relacionados al ámbito judicial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia a grupo focal San Vicente.</li> <li>-Toma de entrevistas a diferentes asistidos.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Toma de un RII.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> </ul>	10/01/23	El contacto directo que se tiene con diferentes personas, ayuda a mejorar las técnicas como lo es la observación y la redacción al momento de intervenir.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización tabla en Excel para visitas domiciliar.</li> <li>-Realización de dos IVDX.</li> <li>-Realización de tres auto cierres técnicos.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> </ul>	10/02/23	Esta realización de la tabla en Excel, es para un mayor control sobre los expedientes que ya poseen visita domiciliar.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de dos IVDX.</li> <li>-Realización de siete auto cierres legales.</li> <li>-Realización de un informe de seguimiento.</li> <li>-Toma de una entrevista de seguimiento.</li> </ul>	10/03/23	Se fortalecen más los conocimientos al ya estar en este tiempo de pasantía.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de siete auto cierres legales.</li> <li>-Realización de un IVDX.</li> <li>-Toma de una entrevista de seguimiento.</li> <li>-Realización de un informe de cierre.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización tabla en Excel para visitas domiciliar.</li> </ul>	10/04/23	Es una entidad que brinda muchos conocimientos y que además los hace ponerlo en práctica, enriqueciendo el aprendizaje para la pasante.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Suspensión de actividades por tormenta Pilar.</li> <li>-Asueto por día de los difuntos.</li> <li>-Toma de dos entrevistas de seguimiento.</li> </ul>	11/01/23	Se continúa realizando entrevistas con mayor destreza.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma de cinco entrevistas de seguimiento.</li> <li>-Realización de informes de seguimiento.</li> <li>-Realización de un IVDX.</li> <li>-Realización de informes de cierre.</li> </ul>	11/02/23	La pasante se agiliza para la realización de diferentes informes.

**4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.**

La pasante que culmina su carrera y pasa a otros procesos; pasara a brindar una labor que ayude a la sociedad, lo cual implica que debe poner en practica los conocimientos adquiridos y técnicas que maneje y se adecuen al trabajo que realiza en la institución donde lleve a cabo su Pasantía de Practica Profesional.

Dando paso que tenga experiencia en un campo laboral, donde pueda tener acceso a mayores conocimientos y posibles capacitaciones para que pueda rendir mejor en su campo laboral.

**5. Sugerencias para mejorar el proceso.**

Que los próximos estudiantes interesados en realizar la Pasantía de Practica Profesional, se les otorgue un mayor acceso a documentos anteriormente utilizados para comprender mejor la labor con la que se empieza y el cual culmina dicha pasantía, teniendo a disposición las diferentes técnicas realizadas para poder hacer trabajos relacionados al ámbito profesional que ejecuten.

F.  

Lic. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

F. 

Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F. 

Giselle Eunice Arévalo Palacios.  
Estudiante Egresada.  
Licenciatura en Trabajo Social.

**FORMULARIO RAE14: REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE EN LA PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL.**



**Universidad De El Salvador**

**Facultad Multidisciplinaria Paracentral**

Formulario de registro de actividades de la Pasantía de Practica Profesional

**Departamento:** Ciencias de la Educación

**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social

**Nombre de la Pasantía:** "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA".

**Nombre del Pasante:** Virginia Marlene Cortez Beloso

**Horario del Desarrollo de la pasantía por estudiante:** martes de 8:00 a.m. hasta las 13:00 p.m., jueves y viernes de 8:00 a.m. hasta las 16:00 p.m.

**Descripción detallada de las actividades en el mes: mayo a julio 2023.**

Descripción de la actividades	Mes/semana	Observación
Archivar expedientes de los asistidos; Se realizo un informe de valoración diagnostica; Se realizo entrevista de seguimiento al asistido; Elaboración de grupos focales y luego se verifico si la información estaba correcta; Elaboración de cuadro de asistencia de los asistidos de grupo focal de Cojutepeque y Suchitoto; Se realizo un informe de cierre;	05/01/23	Las actividades son de suma importancia para cada una de las y los pasantes.
Se realizo un informe de valoración diagnostica; Se realizo un informe de cierre; Archivar expedientes de los asistidos; Se visito el grupo focal de Suchitoto; Se imparto charla a los asistidos del tema Cultura de Paz y Convivencia ciudadana; Se entrevisto a los asistido; Se realizo informe de seguimiento;	05/02/23	En esta actividad se elaboraron diferentes trabajos en el cual ayuda para el aprendizaje a la pesante.
Se visito el grupo focal de Cojutepeque; Se impartió el tema Cultura de Paz y Convivencia Ciudadana; Toma de entrevista a los asistidos; Se realizaron informes de seguimiento; Se realizaron informes de valoración diagnostica; Se realizo cuadro de asistencia de Sensuntepeque; Actualización de base de datos de los asistidos;	05/03/23	En un grupo focal se desarrolla lo que es temas para cada uno de los asistidos y de acuerdo a la información de las entrevistas se elaboran cada uno de los informes.

<p>Se realizaron informes de seguimiento;  Se realizaron informes de cierre;  Archivar datos de los asistidos;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;</p>	05/04/23	<p>Cada uno de los informes tienen diferente manera de elaborarse y eso se hace con la ayuda de los inspectores.</p>
<p>Se realizo grupo focal de Sensuntepeque;  Se impartió el tema Cultura de Paz y Convivencia Ciudadana;  Se entrevisto a los asistidos;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Se realizaron informes de seguimiento;  Recibir charlas;  Toma de entrevista de seguimiento;</p>	06/01/23	<p>La pasante se movilizó con dos de los inspectores ya que ellos son los encargados de explicar cada una de sus actividades en un grupo focal.</p>
<p>Se realizaron informes de seguimientos;  Toma de entrevista de RII y seguimiento;  Reunión con la lic. Andrea para el tema Derecho de la Niñez y Adolescencia, Derechos basados en La Ley Nacer con Cariño y Crecer Juntos;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Se realizaron informes de cierre;</p>	06/02/23	<p>En esta actividad se llevó a cabo informes y entrevista así mismo las pasantes se reunieron con jefa de la institución para sobre el tema de los derechos y la ley crecer juntos.</p>
<p>Se realizaron informes de valoración diagnóstica';  Se realizo informe especial;  Archivar expedientes de los asistidos;  Incorporación de extensiones y aperturas;  Actualización de base de datos de los asistidos;  Elaboración de caja de cierre;  Elaboración de cuadro de expedientes de cierres legales de los asistido;  Ordenar expedientes en caja de cierre;</p>	06/03/23	<p>Se elaboran diferentes actividades las cuales es de suma importancia para la pasante poder aprender cada una de ellas.</p>
<p>Toma de entrevista de RII;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Archivar expedientes de los asistidos;  Actualización de base de datos de los asistidos;  Elaboración de entrevista para grupo focales;  Toma de entrevista una de seguimiento;  Revisión de entrevista para grupos focales;</p>	06/04/23	<p>En dicha actividad la pasante tomo entrevista, También archivar expedientes y luego realice actualización de base de datos.</p>
<p>Revisión de entrevista para grupos focales;  Dia de Asueto por ser el Dia Judicial</p>	06/05/23	<p>La pasante hizo revisión de entrevista para verificar si la información estaba correcta y se celebró el día judicial</p>

Se realizaron informes de cierre; Archivar expedientes de los asistidos; Actualización de base de datos de los asistidos; Toma de entrevista de seguimiento y cierre; Dia de asueto a nivel nacional por Juegos Centroamericanos;	07/01/23	Cada una de las pasantes se adaptó a trabajar la manera de cada inspector.
Actualización de base de datos de los asistidos; Archivar expedientes de los asistidos; Toma de entrevista de RII; Toma de entrevista de seguimiento; Foliar expedientes de los asistidos; Se realizaron informes de seguimientos;	07/02/23	Como pasantes costo un poco acoplarse al trabajo de la institución porque todos los inspectores son abogados.
Foliar expedientes de los asistidos; Toma de entrevista de RII; Se realizaron informes de seguimientos; Elaboración de entrevista de seguimientos para grupo focales; Se realizo un informe de valoración diagnostica;	07/03/23	Esta actividad se llevó lo que es foliar expedientes esto se trata que la pasante enumeró cada una de las páginas de los expedientes, elaboro entrevista.
Se realizo visita domiciliar en el área de San Vicente en Agua Caliente y Espiga de Oro; Archivar expedientes de los asistidos; Actualización de base de datos de los asistidos; Se realizaron informes de seguimientos; Se realizaron informes de valoración diagnostica;	07/04/23	Las actividades que realice la pasante fue visita domiciliar que se trata que los inspectores le hacen visitas a los asistidos luego de se realizaran los informes'.

**4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.**

Como pasantes y estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social en el campo laboral es de suma importancia la pasantía de práctica profesional ya que este juega un papel muy importante ya que se obtiene un aprendizaje y así misma experiencia de cada uno de los adquiridos durante cada una de las clases.

El aprendizaje obtenido dentro de la institución es que se base en los procesos de cada uno de los reos que cumplen cada una de sus condenas, donde se lleva a cabo a través de entrevista y grupos focales.


**5. Sugerencias para mejorar el proceso.**


En lo personal sugerencias para mejorar el proceso de pasantía de práctica profesional para poder desarrollar un plan de trabajo cada una de las actividades deben de ser más amplias para realizarlas.

De igual forma para obtener un buen conocimiento cada uno de las y los pasantes la institución debe ampliar cada una de sus actividades para que cada uno de las y los estudiantes obtenga un aprendizaje para poder desarrollar cada una de ellas.

F.   
Lic. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



F.   
Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F.   
Virginia Marlene Cortez Beloso.  
Estudiante Egresada  
Licenciatura en Trabajo Social

**FORMULARIO RAE14: REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE EN LA PASANTIA DE PRACTICA PROFESIONAL**



**Universidad De El Salvador**

**Facultad Multidisciplinaria Paracentral**

Formulario de registro de actividades de la Pasantía Practica Profesional (RAE14)

**Departamento:** Ciencias de la Educación

**Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social

**Nombre de la Pasantía:** "ASISTENCIA TECNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA".

**Nombre de la pasante:** Virginia Marlene Cortez Beloso

**Horario del Desarrollo de la pasantía por estudiante:** martes de 8:00 a.m. hasta las 13:00 p.m., jueves y viernes de 8:00 a.m. hasta las 16:00 p.m.

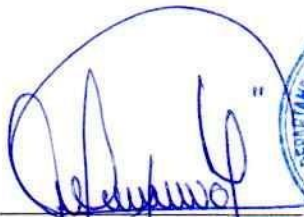
**Descripción detallada de las actividades en el mes:** agosto a noviembre 2023.

Descripción de la actividades	Mes/semana	Observación
Toma de entrevista de seguimiento; Se realizaron informes de seguimientos; Se realizaron informes de valoración diagnostica;	08/01/23	Cada una de las pasantes realizaron entrevista y informes con cada uno de los inspectores.
Se realizaron informes de seguimientos; Archivar expedientes de los asistidos; Se realizo informe de valoración diagnostica; Elaboración de entrevista para grupos focales;	08/02/23	En esta actividad la pensante ya había aprendido a hacer cada una de las actividades
Se realizo informe de valoración diagnostica; Toma de entrevista de RII; Toma de entrevista de seguimiento;	08/03/23	La pasante adquirió un buen aprendizaje de cada una de las actividades.
Se realizo informe de valoración diagnostica; Toma de entrevista de seguimiento y entrevista de RII;	08/04/23	En dicha actividad la pasante elaboro informe y así tomo entrevista de seguimiento y rii.
Elaboración de entrevista de seguimiento para grupo focales; Actualización de base de datos de los asistidos; Se realizo grupo focal en la Inspectoría de Prueba de San Vicente; Se impartió el tema Medio Ambiente y Cambio Climático; Toma de entrevista de seguimientos;	09/01/23	Cada una de las pasantes elaboraban entrevista y visitaban grupos focales e impartían temas cada tres meses.

<p>Se realizaron informes de seguimientos;  Se realizaron informes de cierre;  Toma de entrevista de RII;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Toma de entrevista de cierre;</p>	09/02/23	De acuerdo a cada entrevista la pasante realizaba cada uno de los informes.
<p>Día de asueto por día de la Independencia;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Se realizaron informes de cierre;  Toma de entrevista de RII;  Exposiciones de tema, Enfermedades de Transmisión Sexual y Masculinidad hegemónica;  Elaboración de entrevista para grupos focales;</p>	09/03/23	En esta actividad la pasante elaboro informes y también impartió el tema enfermedades de transmisión sexual y recibió el tema de la masculinidad por parte de los estudiantes de prácticas.
<p>Se realizaron informes de seguimientos;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Actualización de base de datos de los asistidos;  Archivar expedientes de los asistidos;  Toma de entrevista de RII;</p>	09/04/23	Como bien se ha dicho en diferentes actividades que el pasante adquirido un buen conocimiento y así mismo aprendizaje de como elaboran cada uno de los informes y como actualizar datos y archivar expedientes.
<p>Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Se realizaron informes de cierre;  Actualización de base de datos de los asistidos;</p>	10/01/23	En este punto las pasantes realice diferentes actividades de acuerdo a las indicaciones de cada uno de los inspectores.
<p>Se realizo informe de seguimiento;  Toma de entrevista de seguimiento y de cierre;  Se impartió el tema del Maltrato Animal;</p>	10/02/23	La pasante recibió el tema del maltrato animal por cada uno de los estudiantes practicantes.
<p>Se realizaron informes de auto cierre legal;  Se realizaron informes de seguimiento;  Revisión de auto cierre legales;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Se realizaron informes de cierre;  Toma de entrevista de cierre;  Se realizaron informes de valoración diagnóstica;  Revisión de informes de seguimientos;</p>	10/03/23	

Toma de entrevista de cierre; Elaboración de entrevista de seguimientos para grupos focales; Archivar expedientes de los asistidos; Elaboración de caja de cierre legales; Suspensión de clases por tormenta pilar;	10/04/23	La pasante realizo entrevista de cierre esta se hace cuando ya el asistido a terminado su proceso y luego se elaboran cajas de cierres legales.
Elaboración de entrevista para grupo focal de San Vicente; Se realizaron informes de cierre; Seguimiento de elaboración de grupo focal de San Vicente	11/01/23	Para la pasante fue de suma importancia asistir a la institución ya que pudo adaptarse acorde a cómo trabajan cada uno de los inspectores.
Se realizaron informes de seguimientos; Toma de entrevista de seguimientos;	11/02/23	La pasante obtuvo un buen aprendizaje al realizar cada una de las actividades de la institución.
<p><b>4. Valoraciones sobre los aprendizajes técnico profesionales y humanos obtenidos y la integración interpersonal a una empresa real.</b>  Como estudiantes de pasantías de práctica profesional es de suma importancia poder obtener un conocimiento ya que nos puede ayudar en nuestro aprendizaje como pasantes, así mismo se desarrollaron diferentes actividades durante el proceso.  Así mismo cada una de las pasantes obtuvo una buena organización a la hora de ejecutar cada una de las actividades y puntos que se desarrollaron dentro de la institución.</p> <p><b>5. Sugerencias para mejorar el proceso</b>  En lo personal sugerencias para mejorar durante el proceso de pasantía de práctica profesional es realizar un manejo de informe final de modificar algunos a puntos para así ejecutarlos de buena manera.  En cuanto a la institución ampliar las oportunidades y también que cada uno de los y las pasantes ejecuten todas las actividades que se realizan en la institución, por lo tanto, las pasantes no pudieron realizar visitas domiciliar por decreto de la universidad y también les costó adaptarse a trabajar porque en dicha institución no hay profesionales de trabajo social, solo abogados.</p>		

F.



Lic. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.

F.



Licda. María Elena Ayala Villanueva.  
Asesora del proyecto.

F.



Virginia Marlene Cortez Beloso.  
Estudiante Egresada  
Licenciatura en Trabajo Social

#### **ANEXO 4:** Fotografías de las estudiantes en su proceso de Pasantes de Practica Profesional.



**Descripción:** toma de entrevista de seguimiento a un asistido en la oficina de inspección de prueba, fotografía tomada por pasante en fecha 10 de noviembre de 2023.



**Descripción:** toma de entrevista de seguimiento en grupo focal Cojutepeque, fotografía tomada por una practicante de cuarto nivel de la licenciatura en Trabajo Social en fecha 7 de noviembre de 2023.



**Descripción:** toma de última entrevista de seguimiento a un asistido en la oficina de inspectoría de prueba, fotografía tomada por pasante en fecha 17 de octubre de 2023.

## ANEXO 5: Declaraciones juradas de entidad receptora.

### CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA INSTITUCIÓN EXTERNA:

---

#### DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Vicente, a las 6:00 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Kenia Madelin Alvarado Portillo, mayor de edad, estudiante de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Cantón San Jerónimo, Municipio de Santa Clara, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número 05670309-6 **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en Departamento de Pruebas y Libertad Asistida Inspectoría San Vicente.

También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantía tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera de los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F 

Kenia Madelin Alvarado Portillo.

**CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA INSTITUCIÓN EXTERNA:**

---

**DECLARACIÓN JURADA**

En la ciudad de San Vicente, a las 6:00 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Giselle Eunice Arévalo Palacios, mayor de edad, estudiante de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Barrio Los Ángeles, Apastepeque, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número 05740269-3 **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en Departamento de Pruebas y Libertad Asistida Inspectoría San Vicente. También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantía tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera de los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F  \_\_\_\_\_

Giselle Eunice Arévalo Palacios.

**CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA INSTITUCIÓN  
EXTERNA:**

---

**DECLARACIÓN JURADA**

En la ciudad de San Vicente, a las 7:06 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Virginia Marlene Cortéz Bellosó, mayor de edad, estudiante de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Cantón Agua Helada, Caserío Plan de Ramos, Municipio de Santa Clara, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número 05744341-1 **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en Departamento de Pruebas y Libertad Asistida Inspectoría San Vicente.

También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantía tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera de los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que RENUNCIO permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F  \_\_\_\_\_

Virginia Marlene Cortéz Bellosó

**ANEXO 6:** Declaraciones juradas de la Universidad de el salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral.

**CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UES**

**DECLARACIÓN JURADA**

En la ciudad de San Vicente, a las 6:00 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Kenia Madelin Alvarado Portillo, mayor de edad, estudiante egresado de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Cantón San Jerónimo, Municipio de Santa Clara, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número, 05670309-6 DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en el Departamento de Pruebas y Libertad de Pruebas Asistida Inspectoría San Vicente.

También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantías tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera y todos los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que **EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD** a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y **RENUNCIO** permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: Departamento de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.  \_\_\_\_\_

Kenia Madelin Alvarado Portillo

Carné: AP18020

DUI: 05670309-6

## CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UES

### DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Vicente, a las 6:00 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Giselle Eunice Arévalo Palacios, mayor de edad, estudiante egresado de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Barrio Los Ángeles, Apastepeque, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número, 05740269-3 DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en el Departamento de Pruebas y Libertad de Pruebas Asistida Inspectoría San Vicente.

También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantías tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera y todos los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que **EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD** a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y **RENUNCIO** permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: Departamento de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F  \_\_\_\_\_

Giselle Eunice Arévalo Palacios.

Carné: AP16043

DUI: 05740269-3

## CARTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES A LA UES

### DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Vicente, a las 7:06 pm horas del día 19 de Abril de 2023, el compareciente Virginia Marlene Cortéz Beloso, mayor de edad, estudiante egresado de la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y del domicilio de Cantón Agua Helada, Caserío Plan de Ramos, Municipio de Santa Clara, Departamento de San Vicente, portador de Documento Único de Identidad número, 05744341-1 DECLARO BAJO JURAMENTO: Que en mi calidad de egresado de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, he decidido libremente y por mi cuenta realizar Pasantía de Práctica Profesional de manera presencial en el Departamento de Pruebas y Libertad de Pruebas Asistida Inspectoría San Vicente.

También, declaro que soy consciente de los riesgos derivados de la realización del Programa de Pasantías tanto fuera como dentro de la institución, por lo que asumo y acepto como míos cualesquiera y todos los riesgos.

En consideración de lo anterior, en este acto convengo que **EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD** a la Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral y **RENUNCIO** permanentemente a todos los derechos de reclamar, demandar u obtener cualquier tipo de indemnización por incidentes o accidentes derivados de actividades relacionadas al desarrollo de prácticas profesionales tanto fuera como dentro de la institución.

Con el propósito de cumplir los requisitos exigidos por el Departamento: Departamento de Ciencias de la Educación de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador, finalmente declaro mi conformidad con el contenido de este escrito, que he leído íntegramente y para constancia firmo.

F.  \_\_\_\_\_

Virginia Marlene Cortéz Beloso

Carné: CB17035

DUI: 05744341-1

**ANEXO 7: Carta de entendimiento.**



**CARTA DE ENTENDIMIENTO**

**PARA LA**

**GESTIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS  
TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACIÓN DEPARTAMENTO  
DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL DE SAN  
VICENTE.**

**ENTRE EL**

**DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA,  
REGIONAL SAN VICENTE  
Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE  
LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

# **CARTA DE ENTENDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS ORIENTADAS A LOS TRABAJOS DE GRADO Y LA FORMACION ENTRE EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.**

**NOSOTROS:** JOSE WILFREDO PERLA MOLINA, mayor de edad, abogado y notario, del domicilio de Jocoro, Departamento de Morazán, con Documento Único de Identidad número cero cero uno ocho cero uno seis seis guión uno, actuando en mi calidad de Jefe Interino de la Inspectoría de Prueba de la ciudad de San Vicente, y **ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES**, de 61 años de edad, de profesión Ingeniero Industrial, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número cero uno cero cuatro siete cinco dos cuatro guion nueve, actuando en calidad de DECANO de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral (FMP) de la Universidad de El Salvador (UES), ubicada en San Vicente, El Salvador; Entidad de servicio Público, con Número de Identificación Tributaria cero nueve cero tres guion cero seis cero nueve siete nueve guion cero cero uno guion cuatro, que en este instrumento se denominará "**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**".

**EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, también se denominarán individualmente como una "**Parte**" y, conjuntamente, como las "**Partes**", por medio de la presente, **MANIFESTAMOS:**

- I. **TENIENDO PRESENTE:** Que **EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE**, contribuye a la disminución de hechos antijurídicos de las personas asistidas, a través de la verificación de las reglas de conductas impuestas, proveyendo a quien lo necesita y lo requiera, una forma visible para que logre el cumplimiento del instituto jurídico impuesto; con la finalidad de fomentar modificaciones pro-sociales en su conducta, de tal forma que viva en un ámbito de respeto a la ley, propiciando la participación de los diferentes sectores de la sociedad.

- II. **TENIENDO PRESENTE:** Que La Facultad establece en su misión la formación de profesionales de grado y postgrado con valores éticos, garantes del desarrollo y con capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales.

La Facultad ha desarrollado diferentes procesos de formación para promotores sociales de algunas instituciones públicas, orientados a fortalecer conocimientos técnicos que ayuden a mejorar los procesos propios del quehacer en el área jurídica y a mejorar las condiciones sociales de la comunidad asistida.

- III. **TENIENDO PRESENTE:** Que el objetivo de esta Carta de Entendimiento entre **EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, tiene como propósito formalizar la relación para cooperar en la creación de mecanismos e instrumentos específicos para que estudiantes egresados de las carreras de la Facultad, desarrollen diferentes modalidades de intervención en el área jurídica en el marco de los trabajos de grado y el servicio social para obtener su título académico; y de la misma manera, si se requiere, se desarrollen acciones conjuntas de formación con el personal de esta institución y la comunidad asistida afines al quehacer de ambas instituciones con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población.

Y conscientes de la necesidad de establecer una relación de entendimiento y cooperación más estrecha entre el **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, sobre asuntos de interés común, y deseosos de fomentar y consolidar aún más dicha cooperación,

**HAN ACORDADO LO SIGUIENTE:**

#### **CLÁUSULA I**

#### **PRINCIPIOS GENERALES DE COOPERACIÓN**

1. En el marco de sus respectivos mandatos y sujetos a los recursos disponibles, el **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE**

**EL SALVADOR**, actuarán en estrecha colaboración y mantendrán consultas sobre cuestiones de interés en el marco de la presente Carta de Entendimiento.

2. **EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan actividades relacionadas al monitoreo, registro y documentación de los proyectos que desarrollen los estudiantes en el marco de las diferentes modalidades de trabajos de grado, servicio social y proyección social de la Facultad: **Pasantías de Práctica Profesional**, pasantías de investigación y otras acciones que las Partes consideren necesarias en el marco de la presente Carta de Entendimiento.
3. Cada Parte se comprometerá, en la medida de lo posible y de acuerdo con sus mandatos, instrumentos constitutivos y con las decisiones de sus órganos competentes, a responder favorablemente a dichas solicitudes de cooperación de conformidad con los procedimientos que establecerán conjuntamente.

## **CLÁUSULA II**

### **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS**

1. **EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, acuerdan intercambiar información y documentos de dominio público en la mayor medida posible sobre asuntos de interés común y de común acuerdo relacionados con lo que atañe a la presente Carta de Entendimiento.
2. Cuando corresponda y dependiendo de los requisitos estipulados, las Partes también podrán intercambiarse la información y documentos relativos a proyectos o programas específicos, con miras a propiciar la acción complementaria y la coordinación efectiva más adecuada entre ambas partes.
3. Cualquier documento compartido deberá cumplir con los requisitos de protección y confidencialidad establecidos por ambas organizaciones.

**CLÁUSULA III**  
**CLÁUSULA TERCERA:**

La FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, reconoce las normativa y reglamentos internos del DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE y que los estudiantes y personal académico de la Facultad destinados a las diferentes modalidades de cooperación deberán adaptarse a cumplir y respetar esas normas y a guardar estricta confidencialidad sobre aspectos de su trabajo que no deben ser de dominio público.

**CLÁUSULA IV**  
**ACCIÓN CONJUNTA**

EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, podrán, a través de arreglos especiales, decidir actuar conjuntamente en la intervención de casos de control y seguimiento con la comunidad asistida y/o gestión de recursos para programas que fuesen de interés común. Establecerán disposiciones especiales que definirán las modalidades de participación de cada parte en tales programas.

EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, podrán, cuando lo consideren conveniente, establecer comisiones, comités u otros órganos técnicos o de seguimiento y asesoramiento, sobre los mandatos y condiciones acordados mutuamente en cada caso, para asesorarles en asuntos de interés común.

**LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, SE COMPROMETE A:**

1. Certificar/acreditar los procesos de formación y/o fortalecimiento de capacidades que se planifiquen y ejecuten de manera conjunta.

2. Seleccionar por medio de los Departamentos Académicos de Ciencias Económicas, Informática, Ciencias Agronómicas, de Ciencias de la Educación; Unidad de Postgrado, Unidad de Proyección y Servicio Social y Unidad de Investigación a los estudiantes en las diferentes modalidades de trabajos de grado y de servicio social y al personal académico en proyectos de proyección social e investigación, de acuerdo a los requerimientos del **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE**
3. Dar a conocer al **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** sobre actividades académicas en las que puedan participar y que sean relevantes para la población asistida.
4. Facilitar las instalaciones de la Facultad y el equipo que se requiera para el proceso de formación y/o fortalecimiento de capacidades, para lo cual, habrá que establecer la coordinación con la debida anticipación, de tal manera de no interferir con las actividades académicas previamente establecidas.
5. Facilitar al **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado y servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

**EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE SE COMPROMETE A:**

1. Establecer los espacios para que estudiantes en diferentes modalidades de grado de la Facultad, puedan desarrollar sus proyectos como requisitos de grado.
2. Coordinar esfuerzos para que personal académico de la Facultad desarrolle proyectos de formación, proyección social y de investigación en el área jurídica.
3. Establecer los protocolos de salud y seguridad ocupacional que deberán cumplir estudiantes y personal académico de la Facultad.

## **CLÁUSULA V**

### **ESFERAS DE COOPERACIÓN**

En el marco de sus respectivos mandatos y sin perjuicio de la cooperación en otras esferas, y dependiendo de la disponibilidad de recursos, las Partes acuerdan considerar las siguientes esferas con miras a la cooperación mutua:

1. Facilitar espacios y servicios de atención integral para el desarrollo del mejoramiento de vida de las familias y la sociedad.
2. Cooperar en la realización de acciones de monitoreo y evaluación de resultados de las acciones realizadas de forma conjunta, con el propósito de fortalecer las estrategias, programas o acciones y realizar procesos de investigación e innovación.

## **CLÁUSULA VI**

### **COOPERACIÓN ENTRE PARTES**

El JEFE DE LA INSPECTORIA DE PRUEBA, REGIONAL SAN VICENTE y el Decano de la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, adoptarán las medidas apropiadas para garantizar una cooperación y enlace efectivos entre los programas de ambas organizaciones. Ello comprende una estrecha cooperación en el área, en particular, en los lugares donde ambas instituciones estén representadas.

## **CLÁUSULA VII**

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

El DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE y la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, podrán concertar las disposiciones complementarias que estimen convenientes para la cooperación y coordinación.

## **CLÁUSULA VIII**

### **CONFIDENCIALIDAD**

Cualquier información, incluida aquella de carácter personal o sobre alguna iniciativa del DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE

sobre algún tipo de programa, plan de trabajo o modelo que se comparta con la otra parte deberá ser utilizada nada más para el desarrollo de esta **Carta de Entendimiento** únicamente durante su plazo definido y deberá ser tratada con estricta confidencialidad. No se comunicará dicha información a terceros sin la previa autorización escrita por **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE** y viceversa que deberá cumplir la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**. Esta obligación perdurará tras la expiración o rescisión de la presente Carta.

La información sobre los equipos técnicos, así como los programas y proyectos que ambas instituciones ejecuten en conjunto con las actividades del proyecto serán confidenciales.

#### **CLÁUSULA IX**

##### **PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE y la **FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, ostentarán la titularidad de toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad, tales como patentes, derechos de autor, marcas registradas y propiedad de los datos derivados de las actividades o proyectos llevados a cabo en el marco de la presente Carta; sin embargo la Facultad, a solicitud de la otra Parte, podrá autorizar a través del Consejo Superior Universitario, el uso de las herramientas informáticas, software y otras aplicaciones productos de procesos de grado, investigaciones, proyectos de proyección social y de servicio social desarrollados por personal docente y estudiantes de la Universidad, respetando los derechos de autor.

#### **CLÁUSULA X**

##### **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Todo conflicto, controversia o reclamación derivada de la presente Carta o relacionada con ésta, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.

**CLÁUSULA XI**  
**INDEPENDENCIA INSTITUCIONAL**

Ninguna de las cláusulas del presente Acuerdo supone que una de las partes está autorizada a actuar como agente o representante de la otra, de igual manera no autoriza a las partes a firmar contratos o incurrir en obligaciones o responsabilidades en nombre de la otra ni a comprometerla en todo o en parte.

**CLÁUSULA XII**  
**ENTRADA EN VIGOR, ENMIENDAS Y DURACIÓN**

1. Esta Carta de Entendimiento entrará en vigor tras la firma de los representantes autorizados de las Partes. Tras su entrada en vigor, las Partes lo darán a conocer a su personal en el terreno y en la Sede.
2. La presente carta de entendimiento tendrá una vigencia de cinco años a partir de la fecha de su firma y podrá ser prorrogada por un periodo igual al primero, de manera automática, siempre y cuando cualquiera de las dos instituciones no comuniquen por escrito lo contrario.
3. Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el plazo de la Carta, debiendo notificar su intención a la otra parte con por lo menos tres meses de anticipación.
4. Las enmiendas al presente Acuerdo sólo podrán efectuarse con el consentimiento mutuo de Las Partes. La propuesta de enmienda deberá remitirse por escrito a la otra Parte y entrará en vigor cuando haya sido aceptada por escrito, por ambas.
5. Cualquiera de las Partes podrá rescindir el presente Acuerdo mediante una notificación escrita a la otra Parte, con tres meses de antelación.

EN FE DE LO CUAL, el representante del **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, REGIONAL SAN VICENTE Y LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**, han firmado el presente Acuerdo. Firmado por duplicado en español, en el municipio de San Vicente, a los once días del mes de noviembre de dos mil veintiuno.

ING.ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES

F   
Decano  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la  
Universidad de El Salvador



LIC. JOSE WILFREDO PERLA MOLINA

F   
Jefe. Into de la Inspectoría de Prueba, San  
Vicente



**ANEXO 8: Carta de egreso.**



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA**

**CARTA DE EGRESO**

LA INFRASCrita ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Alvarado Portillo, Kenia Madelin con Carné AP18020 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2022, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2025.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los quince días del mes de febrero de dos mil veintitrés.



Inga. Liseth Guadalupe Merino de Córdova  
Administradora Académica



8675703331161802020230215021826-56217-685712



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

CARTA DE EGRESO

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Arévalo Palacios, Giselle Eunice con Carné AP16043 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2022, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2025.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los quince días del mes de febrero de dos mil veintitrés.



Inga. Liseth Guadalupe Merino de Córdova  
Administradora Académica



14130562131161604320230215021826-56217-562843




UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA  
PARACENTRAL  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

CARTA DE EGRESO

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR HACE CONSTAR QUE: Cortéz Beloso, Virginia Marlene con Carné CB17035 de conformidad al Artículo 183 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, EGRESÓ de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social, en el Ciclo II del Año Académico 2021, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en su plan de estudios (2009), con 178 Unidades Valorativas.

Por tanto, de conformidad al Artículo 184 del Reglamento antes referido, la vigencia de su calidad de Egresada es de tres años lectivos, venciendo dicha calidad en el ciclo II del año académico 2024.

Y para los efectos legales correspondientes se extiende, firma y sella la presente, en San Vicente, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil veintidós.

  
Inga. Liseth Guadalupe Merino de Córdova  
Administradora Académica



**ANEXO 9: Comprobantes de inscripción.**

Página 1

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA  
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO I-2023**

<b>Carnet</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Nombres</b>	<b>Sexo</b>
AP18020	Alvarado Portillo	Kenia Madelin	Mujer



Codigo	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Codigo	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 2

**Horarios de clase**

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-11:00:00	TGR174 Teorico 2 Cubículo						

Ciudad Universitaria, 16 de Febrero de 2023 - 10:59:22



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA  
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADO CICLO I-2023**

Carnet	Apellidos	Nombres	Sexo
CB17035	Cortéz Beloso	Virginia Marlene	Mujer



Código	Carrera	Plan	Estado
L70439	Licenciatura en Trabajo Social	2009	Egresado

Código	Matrícula	Nombre	Uv	Grupo
TGR174	1	Trabajo de Graduación	0.00	Teorico 2

**Horarios de clase**

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00:00-11:00:00	TGR174 Teorico 2 Cubículo						

Ciudad Universitaria, 16 de Febrero de 2023 - 10:59:48

**ANEXO 10:** Hoja de evaluación institucional.



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.**



**HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

**Objetivo:** Evaluar el desempeño en las actividades y trabajos realizados en las estudiantes en calidad de egresadas de la Licenciatura en Trabajo Social.

NOMBRE	PUNTUALIDAD	ASISTENCIA	DESEMPEÑO	RELACIONES HUMANAS	NOTA
Kenia Madelin Alvarado Portillo Carné: AP18020	10	10	9	9	9.5
	10	10	10	10	10
<b>NOTA FINAL:</b>					<b>9.75</b>

**OBSERVACIONES:**

**FIRMAS DE INSPECTORES DE PRUEBA A CARGO DE PASANTE.**

F.

Licdo. Eduardo Arturo  
Zelaya Chamagua.

F.

Licdo. Douglas Daniel  
Guerrero Chacón.

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.

Licdo. José Wilfredo  
Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.

PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

**Objetivo:** Evaluar el desempeño en las actividades y trabajos realizados en las estudiantes en calidad de egresadas de la Licenciatura en Trabajo Social.

NOMBRE	PUNTUALIDAD	ASISTENCIA	DESEMPEÑO	RELACIONES HUMANAS	NOTA
Giselle Eunice Arévalo Palacios Carné: AP16043	10	10	9	9	9.5
	10	10	10	10	10
<b>NOTA FINAL:</b>					<b>9.75</b>

**OBSERVACIONES:**

---

---

**FIRMAS DE INSPECTORAS DE PRUEBA A CARGO DE PASANTE.**

F.   
Licda. Johana Beatriz  
Flores Arteaga.

F.   
Licda. Patricia Rooney  
Elizabeth Coreas Montes.

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F.   
Licdo. José Wilfredo  
Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de  
Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.



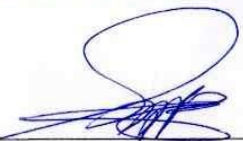
HOJA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  
PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

**Objetivo:** Evaluar el desempeño en las actividades y trabajos realizados en las estudiantes en calidad de egresadas de la Licenciatura en Trabajo Social.

NOMBRE	PUNTUALIDAD	ASISTENCIA	DESEMPEÑO	RELACIONES HUMANAS	NOTA
Virginia Marlene Cortez Belloso Carné: CB17035	10	10	10	10	10
	10	10	9	9	9.5
<b>NOTA FINAL:</b>					<b>9.75</b>

**OBSERVACIONES:**

**FIRMAS DE INSPECTORES DE PRUEBA A CARGO DE PASANTE.**

F. 

Licdo. Santiago Nefitaly Belloso Garcia.

F. 

Licdo. Oscar Esau Morales Velasco.

**FIRMA Y SELLO REFERENTE INSTITUCIONAL.**

F. 

Licdo. José Wilfredo Perla Molina.  
Jefe Interino del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, San Vicente.



**ANEXO 11: constancia de finalización de Pasantía de Práctica Profesional.**



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA  
INSPECTORIA DE PRUEBA SAN VICENTE**



San Vicente, 21 de noviembre 2023.

**A quien corresponda:**

Por este medio hago constar que la bachiller **Kenia Madelin Alvarado Portillo**, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número **cero cinco seis siete cero tres cero nueve – seis**, estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné **AP18020**, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del **dos de mayo al diez de noviembre de dos mil veintitrés**, con presentaciones los días martes con un horario de ocho de la mañana hasta las trece horas, jueves y viernes, con un horario de ocho de la mañana hasta las dieciséis horas; ejecutando el proyecto denominado: **“ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE”**.

Y para los usos que la interesada estime conveniente, se extiende la presente el día veintiuno de noviembre del año dos mil veintitrés.

F.

  
**Lic. José Wilfredo Perla Molina**

Jefe interino de la Inspección de Prueba San Vicente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA**  
**INSPECTORIA DE PRUEBA SAN VICENTE**

---

San Vicente, 21 de noviembre 2023

**A quien corresponda:**

Por este medio hago constar que la bachiller **Giselle Eunice Arévalo Palacios**, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número **cero cinco siete cuatro cero dos seis nueve – tres**, estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné **AP16043**, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del **dos de mayo al diez de noviembre de dos mil veintitrés**, con presentaciones los días martes con un horario de ocho de la mañana hasta las trece horas, jueves y viernes, con un horario de ocho de la mañana hasta las dieciséis horas; ejecutando el proyecto denominado: **“ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE”**.

Y para los usos que la interesada estime conveniente, se extiende la presente el día veintiuno de noviembre del año dos mil veintitrés.

F. \_\_\_\_\_

**Lic. José Wilfredo Perla Molina**

Jefe interino de la Inspectoría de Prueba San Vicente.





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA**  
**INSPECTORIA DE PRUEBA SAN VICENTE**



San Vicente, 21 de noviembre 2023

**A quien corresponda:**

Por este medio hago constar que la bachiller **Virginia Marlene Cortez Beloso**, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número **cero cinco siete cuatro cuatro tres cuatro uno – uno**, estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, Facultad Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador, con número de carné **CB17035**, ha realizado satisfactoriamente su **PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL**, en el periodo comprendido del **dos de mayo al diez de noviembre de dos mil veintitrés**, con presentaciones los días martes con un horario de ocho de la mañana hasta las trece horas, jueves y viernes, con un horario de ocho de la mañana hasta las dieciséis horas; ejecutando el proyecto denominado: **“ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE”**.

Y para los usos que la interesada estime conveniente, se extiende la presente el día veintiuno de noviembre del año dos mil veintitrés.

F. \_\_\_\_\_

**Lic. José Wilfredo Perla Molina**

Jefe interino de la Inspectoría de Prueba San Vicente.



**ANEXO 12: Acuerdo sobre ejecución de Pasantía de Practica Profesional aprobado por Junta Directiva.**



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
JUNTA DIRECTIVA**

San Vicente, 3 de mayo de 2023

Estimados señores,  
Presentes.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a ustedes el Acuerdo No. 58/28-04-2023-VII-2 de Junta Directiva, tomado en Sesión Ordinaria celebrada el día veintiocho de abril de dos mil veintitrés, que literalmente DICE:

**ACUERDO No. 58/28-04-2023-VII-2.** Luego de conocida y analizada la solicitud presentada por el Lic. MSc. José Noel Argueta Iglesias, Director General de Procesos de Grado de la Facultad, al respecto de aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Trabajo de Grado y nombramiento de Docentes Asesores, y conforme a lo establecido en los Arts. 192, 193, 194 y 197 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador y Art. 204 Reformado de dicho Reglamento, Art.35 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la Junta Directiva por unanimidad de votos **(6)** a favor de sus miembros presentes, **ACUERDA:**

- 1) Aprobar la Pasantía de Práctica Profesional de Procesos de Grado titulado: ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRABAJO SOCIAL POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACIÓN REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SOCIAL A EJECUTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA (DPLA) SAN VICENTE; desarrollado por las bachilleres: Kenia Madelin Alvarado Portillo, carné AP18020, Giselle Eunice Arévalo Palacios, carné AP16043, Virginia Marlene Cortez Belloso, carné CB17035; estudiantes de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social.
- 2) Nombrar como Docente Asesora Licda. María Elena Ayala Villanueva; y como Tutora de la Institución Receptora: Licda. Andrea de Arce.
- 3) Los estudiantes cuentan con el periodo desde el 02 de mayo del 2023 al 09 de noviembre del 2023, para realizar la Pasantía; luego tienen tres meses para presentar un informe final que deberá ser aprobado por un tribunal evaluador, que emitirá un acta sobre los resultados finales, según Art. 191 reformado del Reglamento de la Gestión Académica Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Comuníquese.....R. Díaz Flores.....Decano.....C. M. Torres A.....Secretario Rubricadas.

Atentamente,  
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA",

Lic. MSc. Carlos Marcelo Torres Araujo  
Secretario de Facultad.

