

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
SECCION DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



TRABAJO DE GRADO:

**“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA
COMERCIALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA COMPRA Y VENTA
DE PRENDAS DE VESTIR FEMENINAS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL: CASO
DE ESTUDIO G STORE, AÑO 2020”**

PRESENTADO POR:

**BERMÚDEZ AYALA, JESSICA MARJORI
GARCÍA MENDOZA, IRMA EVANGELINA
VASQUEZ PACHECO, RICARDO ARISTIDES**

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

DOCENTE DIRECTOR:

LICDO. JUAN DAVID REYES SALAZAR

SAN MIGUEL, EL SALVADOR CENTROAMÉRICA, 12 DE MARZO 2021

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES

**MSC. ROGER ARMANDO ARIAS
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**ING. JUAN ROSA QUINTANILLA
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**ING. FRANCISCO ALARCÓN
SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARÍN
FISCAL GENERAL**

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL

AUTORIDADES

**LIC. CRISTÓBAL RÍOS
DECANO**

**LIC. ÓSCAR VILLALOBOS
VICE-DECANO**

**LIC. ISRAEL LÓPEZ MIRANDA
SECRETARIO**

**LIC. RAÚL ANTONIO QUINTANILLA PALACIOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

AGRADECIMIENTOS.

Agradezco a Dios por guiarme durante todo este proceso y darme la fortaleza en los momentos más difíciles para culminar este proyecto.

A mis padres Douglas y Marjorie quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios está conmigo siempre.

A mis hermanos Nathaly y Douglas por su cariño, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias. A toda mi familia porque con sus consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Esta tesis está dedicada a la memoria de cuatro personas que ya no están conmigo físicamente: a mis abuelos Everilda y Rogelio, a mi tío Mauricio y quien fue mi mejor amigo Ulises Cruz. Quienes me dieron la fuerza para terminar este proyecto y me enseñaron que todo lo puedo si me lo propongo.

También agradecer a la Universidad de El Salvador y a mis catedráticos por compartirme sus conocimientos y hacer de mí una profesional.

JESSICA MARJORIE BERMUDEZ AYALA

AGRADECIMIENTOS.

A Dios Todopoderoso y a nuestra madre santísima Virgen de Fátima, por haberme Regalado el don de la vida, por su protección durante toda mi Carrera universitaria y acoger mis oraciones. Por fortalecer mi espíritu de ser perseverante con mis metas hasta el final.

A mi difunto padre, Medardo García Pérez y mi madre, Irma del Carmen Mendoza Mendoza, por su inmenso apoyo incondicional en todo momento, que aunque no esté presente mi padre, este logro también es por su apoyo. Por haber creído en mí, a pesar de las dificultades que se me presentaron para lograr mi meta. Por educarme con valores para ser una persona de bien.

A mi hermano, Carlos Luis García Mendoza, por su apoyo en el trayecto de mi carrera, por ser una de las personas con las que podía contar cuando más lo necesitaba.

A nuestro asesor de tesis, Lic. Juan David Reyes Salazar, por haber aceptado nuestro equipo de trabajo, por sus conocimientos impartidos en el desarrollo de este trabajo. Por su paciencia en cada etapa. Excelente docente y persona.

A todos los docentes, por haber impartido sus conocimientos y ser parte de mi formación académica, por sus consejos para ser profesionales de bien.

A mis compañeros de tesis, Jessica Bermúdez y Ricardo Pacheco, por haberme dado el honor de trabajar juntos en esta tesis como un equipo de trabajo, por su amistad y por inculcarnos el “si podemos y lo vamos a lograr”, superando dificultades.

A mis amigos y amigas, por ese valioso regalo que es su amistad, su apoyo, sus muestras de aprecio, por esos momentos de alegrías y oraciones que hicieron por mi persona por este proyecto que hemos culminado con éxito.

Irma Evangelina García Mendoza

AGRADECIMIENTOS.

Agradezco a todas aquellas personas que formaron parte importante en mi vida, quienes me apoyaron y dieron ánimo para realizar una de mis más anheladas metas, ahora convirtiéndose en el comienzo de un camino lleno de oportunidades que he comenzado a construir por eso quiero dedicar este triunfo y respeto a estas personas.

A Dios todo poderoso, que me guio en todo momento dándome fortaleza y perseverancia en la dificultades, brindándome la sabiduría necesaria para la toma de las mejores decisiones.

A mi abuela Rosa Vásquez quien estuvo conmigo apoyándome y dándome aliento en todo momento y mi madre Natividad Pacheco por nunca soltarme siempre estaba ahí cuando necesite algún consejo o salir de alguna dificultad.

A mis hermanos Carlos Pacheco y Luis Pacheco por su apoyo que no dudaron en brindármelo.

A todos los licenciados que ayudaron en mi formación como profesional en este camino en especial al Lic. Raúl Quintanilla y al Lic. Juan Reyes.

A mi Grupo de Tesis, quienes soportaron y ayudaron a resolver todos los conflictos que iban surgiendo.

A mi Amigo Alonso Guevara quien fue un apoyo en este proceso tanto académicamente como mi amigo, gracias por tus consejos y su amistad.

Y todos mis amigos, compañeros que fueron de gran apoyo en toda la carrera, solo me queda decir que gracias.

Ricardo Arístides Vásquez Pacheco

Indice.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| AGRADECIMIENTOS..... | 3 |
| AGRADECIMIENTOS..... | 4 |
| AGRADECIMIENTOS..... | 5 |
| RESUMEN..... | 11 |
| ABSTRACT | 12 |
| INTRODUCCION..... | 13 |
| CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 14 |
| SITUACIÓN PROBLEMÁTICA..... | 15 |
| San Miguel..... | 16 |
| Fortalezas: | 18 |
| Debilidades | 18 |
| ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION. | 19 |
| <i>Propuesta de un sistema de administración de inventario para la Comercial Evelyn, en la ciudad de San Miguel, año 2015 (Carrera: Lic. Administración de Empresas, Año: 2016)</i> | 19 |
| <i>Propuesta de aplicación de un sistema de control interno que contribuya a la eficiencia en el manejo de los inventarios en la empresa TIENDAS GALO de la ciudad de Usulután, año de 2018 (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2019)</i> | 20 |
| <i>Propuesta de un sistema de control interno de inventarios basado en el informe COSO II aplicado a los medicamentos de farmacia Getsemaní del municipio de Joco, departamento de Morazán. (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2017)</i> | 21 |
| <i>Propuesta de un sistema de control interno contable y administrativo bajo el enfoque COSO I y II aplicado a la comercial San Diego, dedicada a la venta de productos de la canasta básica en Jucuapa, departamento de Usulután. (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2016)</i> | 22 |
| FORMULACION DEL PROBLEMA..... | 23 |
| ENUNCIADO DEL PROBLEMA. | 23 |
| ENUNCIADOS PARA CADA OBJETIVO ESPECÍFICO. | 23 |
| JUSTIFICACIÓN..... | 24 |
| CONVENIENCIA | 24 |
| <i>¿Qué tan conveniente es la investigación?/ ¿Para qué sirve?</i> | 24 |
| RELEVANCIA SOCIAL | 24 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>¿Cuál es la trascendencia para la sociedad?/ ¿Quiénes se benefician con los resultados de la investigación?</i> | 24 |
| <i>¿Qué alcance o proyección social tiene?</i> | 25 |
| IMPLICACIONES PRÁCTICAS | 25 |
| <i>¿Ayudara a resolver algún problema real?</i> | 25 |
| VALOR TEORICO | 25 |
| <i>¿Qué se espera saber con los resultados que no se conocieron antes?</i> | 25 |
| OBJETIVO GENERAL: | 26 |
| ESPECIFICOS: | 26 |
| CAPITULO II MARCO DE REFERENCIA | 27 |
| Marco Histórico | 28 |
| Control de Inventario..... | 28 |
| Comercialización. | 30 |
| MARCO NORMATIVO..... | 34 |
| MARCO TEORICO..... | 36 |
| PROCESO ADMINISTRATIVO | 36 |
| Etapas del proceso administrativo | 36 |
| Actividades y funciones del proceso administrativo | 37 |
| Importancia del proceso administrativo | 38 |
| INVENTARIO | 38 |
| TIPOS DE INVENTARIOS | 40 |
| POLÍTICAS DE INVENTARIO | 45 |
| COSTOS RELACIONADOS CON LOS INVENTARIOS | 48 |
| Costos de almacenamiento | 50 |
| Costos Directos De Almacenaje | 51 |
| Costos Directos De Mantenimiento | 52 |
| Costos Indirectos De Almacenaje..... | 52 |
| Costos de adquisición | 53 |
| Costos de ruptura de stock | 53 |
| Riesgos de control de inventario..... | 54 |
| Robo | 54 |
| Inventario de pérdidas | 55 |
| Daño | 55 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Ciclo de vida | 55 |
| Vida útil | 56 |
| Administración de Inventarios | 56 |
| Técnicas de Administración del Inventario | 58 |
| EL MÉTODO ABC, EN LOS INVENTARIOS: | 58 |
| DETERMINACIÓN DEL PUNTO DE REORDEN: | 59 |
| Costos del Inventario. Métodos de Costeo | 60 |
| <i>Método de “Identificación Específica”</i> | 61 |
| <i>Método “Precio de la última factura”</i> | 61 |
| <i>Método del Promedio Simple</i> | 61 |
| <i>Método del Promedio Ponderado</i> | 62 |
| <i>Método del Promedio Móvil o Movable</i> | 62 |
| <i>Método “Primero en entrar, primero en salir” (PEPS)</i> | 63 |
| <i>Método “Último en entrar, primero en salir” (UEPS)</i> | 63 |
| Control Interno de los Inventarios | 64 |
| PLANEAMIENTO: | 65 |
| COMPRA U OBTENCIÓN: | 65 |
| ALMACENAJE: | 66 |
| PRODUCCIÓN: | 66 |
| EMBARQUES: | 67 |
| CONTABILIDAD: | 67 |
| CAPITULO III OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES | 70 |
| OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES | 71 |
| CAPITULO IV METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. | 76 |
| METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. | 77 |
| TIPO DE INVESTIGACIÓN. | 77 |
| CARACTERÍSTICAS DE LA INVESTIGACIÓN MIXTA | 77 |
| CAPACIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN | 77 |
| DIVERSIDAD DE RESULTADOS METODOLÓGICOS | 78 |
| INSTRUMENTOS | 78 |
| DESARROLLO | 79 |
| TIEMPO | 80 |
| Investigación Mixta Concurrente | 80 |

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Investigación Mixta Secuencial | 80 |
| Investigación Mixta Multifacética | 80 |
| Población. | 81 |
| Muestras | 81 |
| Tamaño de la muestra Para clientes | 82 |
| Técnicas De Investigación. | 84 |
| Instrumentos De Investigación..... | 85 |
| Validación De Instrumentos..... | 86 |
| Procedimiento Para La Captura De Datos..... | 86 |
| Procedimiento Para El Procesamiento De Datos. | 86 |
| Tabulación De Datos. | 87 |
| Presentación De La Información | 87 |
| Fuentes. | 87 |
| Fuentes Primarias..... | 87 |
| Fuentes Secundarias..... | 88 |
| CAPITULO V ANALISIS Y RESULTADOS | 89 |
| Tabulación de Clientes..... | 90 |
| Tabulación de Empleados. | 100 |
| Conclusiones. | 110 |
| Recomendaciones. | 110 |
| CAPITULO VI PROPUESTA | 111 |
| INTRODUCCION..... | 112 |
| OBJETIVO..... | 113 |
| Objetivo General. | 113 |
| Objetivos Específicos | 113 |
| JUSTIFICACION..... | 113 |
| Beneficios de un Sistema de Administración de Inventarios..... | 114 |
| POLITICAS GENERALES DE G STORE | 114 |
| POLITICAS DE VENTA | 114 |
| POLITICAS DE COMPRAS..... | 115 |
| POLITICAS DE DEVOLUCIONES | 115 |
| OPCIONES DE CAMBIOS..... | 116 |
| FORMATOS PROPUESTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS..... | 116 |

| | |
|------------------------------------------------|-----|
| FORMULARIO DE COTIZACION | 117 |
| FORMULARIO DE REQUISICION DE COMPRA..... | 118 |
| Formulario de Registro de Inventarios. | 119 |
| Método PEPS..... | 120 |
| Características del método PEPS. | 120 |
| Ventajas Y Desventajas Del Método PEPS. | 120 |
| Ejemplo de un ejercicio con método PEPS: | 122 |
| CATALOGACIÓN PARA G-STORE..... | 126 |
| PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE PLANTA. | 161 |
| LA DISTRIBUCION ACTUAL. | 161 |
| LA DISTRIBUCION PROPUESTA. | 162 |
| JUSTIFICACIÓN. | 162 |
| MATERIA A UTILIZAR. | 163 |
| Bibliografía | 165 |
| Páginas Web..... | 165 |
| ANEXOS..... | 166 |

RESUMEN.

Esta tesis titulada, "SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA COMPRA Y VENTA DE PRENDAS DE VESTIR FEMENINAS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL: CASO DE ESTUDIO G STORE, AÑO 2020", trata acerca del control de inventarios de se puede utilizar en una tienda de ropa y comercialización en ese mercado. Dentro de esta tesis se podría identificar claramente la metodología realizada para el control de inventarios de la empresa así como las restricciones encontradas durante su elaboración. La metodología utilizada se fue la Mixta porque nos ayudó a evaluar tanto desde adentro de la empresa como los factores externos, elaborando encuestas para empleados y clientes. Tomando como muestra el Censo del 2007 y utilizando técnicas de muestreo para definir la muestra. Tomando en cuenta los resultados se decidió que el método más efectivo para la empresa el Método PEPS por la situación Post-Pandemia. Retomando la parte de Comercialización se vio que una reorganización le ayudaría a mejorar sus ventas, porque se utilizó como enfoque la visualización de la empresa hacia el deseo de comprar.

Palabras Clave: Metodología, Comercialización, Inventario, Costos, Prendas, Reestructuración, Muestra, Investigación Mixta, Cuantitativa, Cualitativa, Enfoque.

ABSTRACT

This thesis entitled, "INVENTORY CONTROL SYSTEM TO IMPROVE THE MARKETING OF COMPANIES DEDICATED TO THE PURCHASE AND SALE OF FEMALE CLOTHING IN THE CITY OF SAN MIGUEL: CASE STUDY G STORE, YEAR 2020", deals with the control of Inventories can be used in a clothing store and marketing in that market. Within this thesis, the methodology used to control the company's inventories could be clearly identified, as well as the restrictions found during its preparation. The methodology used was the Mixed one because it helped us to evaluate both from within the company and external factors, preparing surveys for employees and clients. Taking the 2007 Census as a sample and using sampling techniques to define the sample. Taking into account the results, it was decided that the most effective method for the company was the PEPS Method due to the Post-Pandemic situation. Returning to the Marketing part, it was seen that a reorganization would help to improve its sales, because the visualization of the company towards the desire to buy was used as the focus.

Key Words: Methodology, Marketing, Inventory, Costs, Garments, Restructuring, Sample, Mixed Research, Quantitative, Qualitative, Focus.

INTRODUCCION.

El presente trabajo muestra el diseño de inventario PEPS para llevar el manejo de inventarios, especialmente para empresas de compra y venta de vestuario, conociendo la importancia alcanzada por el avance tecnológico, el poco tiempo que se tiene disponible para realizar los trabajos diarios, la exactitud y velocidad que se exige que se tenga la información para la toma de decisiones, lleva a tener una mejor confiabilidad en el manejo de inventario.

La base de toda empresa es la compra y venta de material final; de ahí la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final de periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. El inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

El inventario comenzó en la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto.

Hoy en día se emplean diferentes procesos y maquinas que facilitan la realización de los inventarios. Se cree que los inventarios son un método o procedimiento que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar una orden en la empresa.

Se pensaba en tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica. Se empezó a hablar de flujo de inventarios. Ya se calculaba el índice de rotación de inventarios $(\text{Ventas (Consumo)} / \text{Valor Inventario Promedio})$ y posteriormente la velocidad del inventario. Incluso, se llegó a estudiar la forma de tener cero inventarios. (Tatiana Gonzalez, 2011)

En El Salvador actualmente se manejan dos tipos de inventarios los cuales son: PEPS Y Costo Promedio los cuales permitidos y están regidos por el código tributario y las NIIF PYMES. Los métodos de valuación de inventarios están establecidos en el Art.143 C.T. El método de valuación adoptado podrá ser impugnado por la Administración Tributaria, al ejercer sus facultades de fiscalización, por considerar que no se ajusta a la realidad de las operaciones del sujeto pasivo, adoptando en dicho caso el método que considere más adecuado a la naturaleza del negocio.

San Miguel. Almacenes Salgado.

La cadena de tiendas inicio en 1988 en medio de la bonanza del norte de la zona oriental. Su nombre lleva impreso el apellido de un emprendedor, que aprovecho esta época, para producir sus propios muebles de madera, experimentado con nuevos recursos como el “durapanel” y mantener una constante cercanía con los clientes y el liderazgo en la zona de oriental. Actualmente Almacenes Salgado opera con cinco establecimientos en El Salvador.

La empresa en estudio G Store está ubicada en 30 Av. Sur Residencial Sevilla Pol A #5 a dos cuadras de Metrocentro San Miguel. Opera desde el año 2013, en sus inicios solo vendía dentro de la tienda ahora hace envíos a todo el país por medio de correo y en San Miguel realizan entregas personales.

La empresa posee tres tipos de clientes los cuales:

Clientes leales: son esos que siempre están comprando en la tienda.

Clientes potencialmente desertores: aquellos que ya sea por sus preferencias de moda decida ir a otra tienda pero mientras tanto sigue siendo cliente de la empresa

Clientes sensibles al precio: sistemáticamente compran la marca del menor precio, sin importar cuál sea ésta.

La problemática que se observó a través de la entrevista que se le hizo a la propietaria de la empresa es que no se tiene un control de inventario formal si no que de forma empírica y se ejecuta de la siguiente manera:

Las compras se realizan en base a tendencias de su nicho de mercado que son las adolescentes, al momento del registro de las compras solo se registran en un

cuaderno las cantidades de mercadería que adquirió, y así mismo las ventas diarias que se efectúan.

Toda la mercadería que tiene se encuentra en los estantes, la forma en como la ubica es que la nueva mercadería se coloca en los estantes principales que son los que mayor visibilidad tienen en el establecimiento y las mercaderías anteriores en los estantes inferiores que son los que atraen un poco menos atención.

Las cantidades que se compran varían entre el tipo de mercadería, ya sean blusas u otro tipo de prenda. Una de las estrategias de ventas que tiene es ventas a domicilio con un costo adicional esto ayuda a aumentar las ventas y así reducir el inventario.

La empresa tampoco posee un almacén ya que las cantidades que compra son pequeñas y todas son distribuidas en los diferentes estantes. Cuando se estanca mercadería la coloca en un estante de liquidación con precios más económicos.

La unidad de análisis es la Tienda G Store, la cual es una empresa intermediaria entre productor y consumidor, siendo su función primordial la compra/venta de Prendas de vestir Femeninas. **Está ubicada en 30 Av. Sur Residencial Sevilla Pol A #5 a dos cuadras de Metrocentro San Miguel. Opera desde el año 2013.**

No posee un sistema computarizado que le permita visualizar un panorama general de los productos almacenados relacionándolos en tiempo real con la demanda. No existe un control, de cuanto hay en existencias, cuanto sale, muchas veces los productos que se compraron de ultimo se venden primero y los que están cerca de caducar de último, como resultado la empresa pierde al quedarse con productos obsoletos. Debido al desorden de mercadería y por no llevar un control de los

productos que van entrando y van saliendo de stock, el precio al que se vende los productos al cliente pueda que sean menores o mayores al precio que lo adquirió la empresa. Además el propietario no sabe el momento conveniente de realizar un pedido porque no se apoya de un modelo de inventario que le indique el tiempo oportuno de hacerlo y la cantidad necesaria.

Luego de realizar el estudio preliminar podemos identificar las siguientes Debilidades y Fortalezas.

Fortalezas:

- Ubicación céntrica que facilita la distribución.
- No gastan en almacenes.
- Productos con alta demanda
- Buen ambiente laboral
- Calidad en los productos
- Precios bajos
- Buena comunicación con los clientes
- Amplia gama de productos.
- Precios competitivos
- Publicidad a bajo costo

Debilidades

- No posee sistema de inventarios computarizado
- Falta de personal
- Productos estacionarios
- Poco crecimiento del negocio
- Alto estancamiento de productos.

ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION.

A continuación presentamos los hallazgos encontrados previamente del tema investigado o relacionado con nuestra tesis. Donde se presentan el nombre de la investigación, las conclusiones a las que los investigadores llegaron y recomendaciones que estos mismos le sugirieron a las empresas para mejorar su rendimiento.

Propuesta de un sistema de administración de inventario para la Comercial Evelyn, en la ciudad de San Miguel, año 2015 (Carrera: Lic. Administración de Empresas, Año: 2016)

Conclusiones.

El sistema de administración de inventario utilizado no es tan adecuado.

No están utilizando en específico un método de valuación de inventario de acuerdo con la ley.

No están utilizando un buen sistema de reposición de inventario.

Recomendaciones.

Utilizar un método de valuación de inventario que esté de acuerdo a la normativa contable del país.

Uso de una técnica de administración de inventario que más se acople a las necesidades de la empresa.

Se debe tener un control estricto y exacto de los productos para evitar pérdidas por obsolescencia y caducidad.

Propuesta de aplicación de un sistema de control interno que contribuya a la eficiencia en el manejo de los inventarios en la empresa TIENDAS GALO de la ciudad de Usulután, año de 2018 (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2019)

Conclusiones.

Se realizó un diagnóstico del funcionamiento del sistema de control interno que se aplica en la empresa, de lo cual se obtuvo que la empresa no posee una segregación de funciones adecuada lo que puede facilitar los fraudes y errores en los procesos; el espacio físico del área de despacho se ve obstaculizado por productos y pertenencias personales de los empleados lo que dificulta el libre acceso y circulación; no se utilizan sellos en los procesos de recepción de mercadería, los sellos ayudan a mostrar los datos de la recepción y a identificar que el proceso se realizó; algunos procedimientos se ejecutan después de una orden verbal y no se deja evidencia de la acción realizada, esta situación puede suscitar discrepancias entre los responsables.

Recomendaciones.

Se sugiere a la empresa para mejorar la segregación de funciones la implementación del organigrama propuesto; y dar a conocer los manuales de procedimientos y manuales de descripción de puestos para que el personal tenga conciencia del rol y las actividades que debe desarrollar en la empresa. En el área de despacho se le aconseja ordenar los productos que obstaculizan el paso y también la colocación de casilleros para el resguardo de las pertenencias personales de los empleados.

Propuesta de un sistema de control interno de inventarios basado en el informe COSO II aplicado a los medicamentos de farmacia Getsemaní del municipio de Jocoro, departamento de Morazán. (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2017)

Conclusiones.

Farmacia Getsemaní no cuenta con un sistema de control interno que contribuya a dar seguridad razonable ante los diferentes riesgos que puedan presentarse, en ninguna área de la empresa; en el caso específicamente de los inventarios que es una de las áreas más vulnerables y a la vez importantes para el logro de objetivos no hay lineamientos para su control.

Se pudo identificar que farmacia Getsemaní no existen políticas en cuanto a la separación de funciones entre las personas que realizan la cotización, la compra y verificación de la mercadería adquirida.

Recomendaciones.

A farmacia Getsemaní que se implemente un sistema de control interno en base al modelo COSO II. El cual le proporcionara los lineamientos para lograr la máxima efectividad y eficiencia en las operaciones de la empresa y de lograr los objetivos propuestos, en sus diferentes áreas y especialmente al control de los inventarios.

Es necesario que la empresa elabore políticas que deleguen funciones y responsabilidades delimitadas al personal especialmente en el departamento de compras, ventas y los encargados de bodegas. Todo con el objetivo de mejorar las medidas de control y al mismo tiempo que el empleado desarrolle de la mejor manera sus actividades.

Propuesta de un sistema de control interno contable y administrativo bajo el enfoque COSO I y II aplicado a la comercial San Diego, dedicada a la venta de productos de la canasta básica en Jucuapa, departamento de Usulután. (Carrera: Lic. en Contaduría Pública, Año: 2016)

Conclusiones.

La Comercial San Diego no tienen conocimiento del sistema de control interno bajo el enfoque COSO II.

La Comercial San Diego no cuentan con un control interno formal y documentado que le permita tener una seguridad razonable sobre la utilización de los recursos humanos y económicos. Por lo tanto, no controlan en forma eficiente las operaciones y recursos.

La Comercial San Diego no cuenta con un organigrama establecido donde se expresen las líneas de mando en los distintos departamentos y las responsabilidades de cada uno.

Recomendaciones.

La Comercial San Diego para alcanzar la eficiencia y efectividad en sus operaciones deberá implementar un Sistema de Control Interno en base a COSO II, que favorecerá en el logro de sus metas y objetivos propuestos, reduciendo los riesgos y salvaguardando los activos de la empresa.

La Comercial San Diego deberá establecer un Sistema de Control Interno formal, es decir, que deberá documentar en manuales y reglamentos los procedimientos y políticas de la empresa para tener un control de los recursos humanos y económicos con los que cuenta.

La Comercial San Diego deben establecer un organigrama donde se defina la estructura jerárquica de sus integrantes en los principales departamentos y los niveles

de responsabilidad de acuerdo a las necesidades de la empresa, con el objeto de sentar las bases para el buen funcionamiento de la unidad económica.

Las tiendas de ropa nacen alrededor del año 1920, con ello nace la necesidad de almacenamiento de la mercadería, la cual en un principio eran cantidades pequeñas las cuales eran fácil de controlar. Con el paso de los años las existencias dentro de las boutiques han aumentado por lo cual se ha complicado la tarea de controlar el nivel de las existencias disponibles para la venta.

Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, dando lugar a lo que ahora se conoce como inventarios y éstos, debido al valor que representaban, debían ser administrados adecuadamente, debido a esto surgen diferentes métodos de control simples a medida aumentaban los inventarios, los métodos de control se hacían más sofisticados.

FORMULACION DEL PROBLEMA.

¿De qué manera las prácticas de Control de Inventario optimizan la comercialización de las empresas dedicadas a la compra y venta de prendas de vestir femeninas en el área urbana de la Ciudad de San Miguel?

ENUNCIADO DEL PROBLEMA.

¿De qué manera las prácticas de control de inventario optimizan la comercialización de las empresas dedicadas a la compra y venta de prendas de vestir femeninas en el área urbana de la ciudad de san miguel?

ENUNCIADOS PARA CADA OBJETIVO ESPECÍFICO.

¿En qué manera un diagnostico organizacional contribuirá a evaluar la administración y manejo actual del inventario?

¿El establecimiento de la clasificación y codificación de la mercadería permitirá mejorar el manejo de las existencias?

¿Qué elementos se deben considerar para establecer una clasificación y codificación de la mercadería que permita mejorar la administración de las existencias de g store?

¿Qué método de control de mercaderías es el más adecuado para reducir costos dentro de la empresa?

JUSTIFICACIÓN.

La investigación representa un aporte importante para la “Tienda G Store”, ya que se contribuirá a una administración más eficiente del inventario, evitando perdidas por productos obsoletos, averiados o perdida física. Además facilitar a la propietaria información oportuna para abastecer las existencias.

CONVENIENCIA

¿Qué tan conveniente es la investigación?/ ¿Para qué sirve?

El correcto orden y administrativo de los inventarios incide en el desempeño de las empresas y las ganancias que estas obtienen.

El objetivo de un sistema de control de inventarios es mantener un nivel óptimo de estos sin generar costos innecesarios, tener una visibilidad confiable de las existencias para tomar las decisiones adecuadas respecto a los mismos.

Es por ello que este tipo de sistema permitirá a la empresa además de tener un control adecuado/administrativo de los inventarios mejorar la eficiencia con la que actualmente realizan sus operaciones de comercialización y por ende ofrecer un mejor servicio a los clientes.

RELEVANCIA SOCIAL

¿Cuál es la trascendencia para la sociedad?/ ¿Quiénes se benefician con los resultados de la investigación?

Tiene una trascendencia bastante para la sociedad porque este modelo lo podremos aplicar tanto a un micro, pequeña y media empresa que comercialice prendas de vestir femeninas.

Se benefician todas aquellas personas que se dediquen a la compra y venta de prendas de vestir femeninas o a sus comercialización de la misma.

¿Qué alcance o proyección social tiene?

Los principales beneficiados con la investigación son los propietarios de “G Store”, quienes financian directamente y los empleados. Pues las inversiones dependen de las ganancias que obtienen de la comercialización de las prendas de vestir femeninas y es por ello que sus expectativas se enmarcan en reducir elementos tales como costos, ineficiencia, retrasos, excesos, faltantes, entre otros.

A los empleados se les facilitaría el ubicar una prenda en el sistema con su respectiva código sin necesidad de su verificación manual que implica tiempo y servicio retrasado al cliente.

IMPLICACIONES PRÁCTICAS

¿Ayudara a resolver algún problema real?

Este tipo de sistema permitirá mejorar la comercialización de las empresas que se dedican a la compra y venta de prendas de vestir femeninas, caso particular G Store, optimizando la administración de los movimientos, almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos con que cuenta.

VALOR TEORICO

¿Qué se espera saber con los resultados que no se conocieron antes?

Conocer la relación entre las variables en estudio y el sistema de control de inventario, identificando la incidencia que tendrá en la comercialización de G Store, es decir, el impacto que tendrá en todas las áreas de la empresa y su vez en el aspecto primordial de la administración, que cuando no se tiene un control implica alto costo y requiere mayor inversión o efectivo.

OBJETIVO GENERAL:

Proponer un sistema de control de inventario para mejorar la comercialización de las empresas dedicadas a la compra y venta de prendas de vestir femeninas en el área urbana de la ciudad de San Miguel, caso en estudio G Store 2020.

ESPECIFICOS:

Elaborar un diagnóstico organizacional para evaluar la administración y manejo actual de inventario de la empresa g store

Establecer la clasificación y codificación para mejorar el manejo de existencias

Determinar el método adecuado de control de mercadería para reducción de costos.

CAPITULO II MARCO DE REFENCIA

Marco Histórico.

Control de Inventario.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales, a las sociedades de antaño. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

En América tendría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu se consideran vestigios de inventarios por su uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc. (Cabrera Ibarra H., 2007).

Con el paso del tiempo y hacia la Segunda Guerra Mundial, con el surgimiento de grandes y complejas computadoras nacen los primeros sistemas para la planificación de inventario y material.

Para el final de los años 50, los sistemas de inventarios como medio de la planificación del requerimiento de material bélico y como gran parte de los adelantos y modernidades de hoy en día, se transformaron su uso en las guerras, para hallar cabida en los sectores productivos, en especial en los Estados Unidos de Norte América.

De Koster (1999) destaca la importancia que tiene la reducción del tiempo que le lleva a un almacén el procesamiento y entrega de las órdenes de requisición,

argumentando que entre las principales razones, para aquellos que operan en territorio de la Unión Europea, se tienen las siguientes:

- Los proveedores de compañías manufactureras están siendo forzados a trabajar bajo políticas de justo a tiempo (JIT).
- La reducción de los tiempos de entrega representa una ventaja competitiva
- Cada vez se vuelve más difícil reducir los tiempos de entrega debido a factores como el incremento gradual en los surtidos y ordenes cada vez más pequeñas.
- Muchas compañías internacionales han centralizado sus almacenes, de manera que es común que un almacén atienda órdenes de varios países.
- Los tiempos de entrega cortos son considerados en muchas organizaciones como una ventaja competitiva, esto pone presión sobre el desempeño interno, especialmente en lo que se refiere a los procesos de recuperación de material.
- El incremento de las actividades de valor logístico agregado (VAL), por sus siglas en inglés, ha dado lugar a nuevas actividades que han de llevarse a cabo durante o después de la preparación de pedidos.

Arias, J. (2007), elaboró un proyecto titulado: "Programa para el Control de Entrada y Salida de Materiales Escolares y Limpieza del Colegio Internacional Monagas, Maturín Estado Monagas".

Propone un programa computarizado de inventario que lleve a cabo todos los registros del material de limpieza de la institución de manera segura para poder preservar más tiempo los materiales de limpieza en el depósito sin perder el control de lo que allí se encuentra ya que ciertos extravíos de mercancía acarrearían grandes pérdidas al colegio.

Figuroa, N. (2007), elaboró un proyecto titulado: "Diseño de un Sistema Computarizado para el Proceso de Facturación de la Empresa Inversiones BELMON PARR, C.A del Estado Monagas".

Propone un sistema que lleve el control de la facturación de forma más segura, con claves únicas de acceso para cada facturador aplicando e implementando las modernas técnicas de administración y control. Y así poder garantizarle a la empresa la tranquilidad y el rendimiento de las inversiones hecha en ella.

Comercialización.

La Edad de Bronce no trajo raza alguna nueva a Europa, sino ideas nuevas a las gentes que ya estaban allí: primero, la idea de fundir y moldear el cobre para fabricar herramientas y armas, en vez de hacerlas cortando piedra; después, la idea, muy superior, de mezclar cobre y estaño para obtener bronce, metal mucho más resistente. Esto sucedió en Europa, cuatro o cinco mil años antes de Cristo. Durante tres o cuatro mil años no hubo metal mejor que el bronce para fabricar armas e instrumentos. Después, apareció el hierro, y lentamente lo desplazó. Entonces, ya había empezado la verdadera historia del hombre, es decir, la escrita. Por eso la llamada Cultura del Hierro, tan importante para la raza humana, figura en otro tema de esta antología.

Los orígenes del comercio se remontan a finales del Neolítico, cuando se descubrió la agricultura. Al principio, la agricultura que se practicaba era una agricultura de subsistencia, donde las justas eran para la población dedicada a los asuntos agrícolas. Sin embargo, a medida que incorporándose nuevos desarrollos tecnológicos al día a día de los agricultores. Así llegó el momento propicio para el nacimiento del comercio, favorecido por dos factores:

- Las cosechas obtenidas eran mayores que la necesaria para la subsistencia de la comunidad
- Ya no era necesario que toda la comunidad se dedicara a la agricultura, por lo tanto parte de la población empezó a especializarse en otros asuntos. Como la alfarería o la siderurgia.

Durante las décadas comprendidas entre los años 70's y 80's en la actividad comercial, se consideraba necesaria la "planificación y supervisión en el mercadeo de ciertas mercancías o servicios en los diferentes lugares, ocasiones, cantidades, y a los diferentes precios que mejor contribuyan al logro de los objetivos de la empresa, 'para satisfacer las necesidades del cliente.

Es notorio que en éste concepto, ya se toman en cuenta las características del consumidor final, es por eso que esta época es llamada la era de la segmentación, que busca complacer a un grupo específico de consumidores y da origen a los segmentos de mercado dependiendo de su situación geográfica, estilos de vida, de uso de producto y de beneficio del cliente.

En la década de los 90's se llega a la época de la comercialización directa, que según Theodore Levitt, consiste en la dirección a candidatos viables, descubriendo lo que quieren y luego establecer una relación con ellos, haciendo énfasis en sus necesidades. Esta definición se ve marcada en la práctica, debido a que en el mercado se ha estado inundado de productos altamente especializados, así también de servicios para necesidades especiales. En un futuro es casi seguro que desaparecerán los productos y servicios que gusten un poco a muchas personas, y por lo contrario abundarán los productos y servicios que gusten mucho a alguien.[FNT 2]. No obstante

se lleva a cabo una comercialización a través de la computadora, donde el exportador puede poner al alcance sus productos o servicios.

Tomando como base los elementos de las definiciones anteriores, y analizando la actividad económica actual se establece una definición propia de comercialización, que es la función coordinadora entre el producto y/o servicio y el consumidor final, cuidando las necesidades y requerimientos específicos que este demanda, estableciendo una liga de comunicación para conocerlo mejor.

Esta definición también pueden ser aplicada a una escala internacional, ya que es muy considerable resaltar que debido a la globalización de mercados que ha venido presentándose, es necesario que las empresas tomen en cuenta dentro de sus proyectos, el comercializar en el exterior, e incrementar ésta actividad con el fin de garantizar el crecimiento a grande escala para las empresas.

Desde luego, el comercio ha provocado siempre empeñosas rivalidades. Grecia y Persia, Roma y Cartago, España e Inglaterra libraron una constante batalla por el predominio comercial; y esta lucha prosigue hoy. Pero, a menos que el hombre aprenda a vivir y dejar vivir, esa pugna por la supremacía puede destruir a la propia humanidad o hacerla retroceder a los tiempos de la Edad Media.

En realidad, el comercio internacional es una permuta de los artículos propios de cada país por los de otros. Como el clima, las riquezas naturales y las tradiciones y habilidades de la gente son distintos en cada país, los artículos que se producen en el mundo son muy variados. Los comerciantes de cada nación muestran en otras los productos de la misma, para darlos a conocer y despertar la curiosidad y el deseo de adquirirlos. Con lo que un país vende de producción puede adquirir parte de la

producción de otros. En consecuencia, en cada país está a la venta un poco de todo lo que se produce en el mundo. Todos los pueblos necesitan alimentos, combustibles, viviendas, vestidos, materias primas, herramientas y algunos artículos superfluos, ya que estos hacen más agradable la vida. El salvaje necesita sólo unos pocos de estos productos; el civilizado, muchos.

MARCO NORMATIVO

Tabla N°1

| CUERPO NORMATIVO | ARTÍCULOS | CONTENIDO |
|---------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DE COMERCIO | 435 | Obligaciones de los comerciantes correspondientes a la contabilidad y documentos relacionados aceptados por la ley. |
| CÓDIGO TRIBUTARIO | 142 | Inventarios, obligaciones de los sujetos pasivos, verificación y registro del inventario físico. |
| | 142-A | Requisitos del registro de control de inventarios. |
| | 143 | Métodos de valuación de inventarios: <ul style="list-style-type: none"> • Costo según última compra • Costo promedio por aligación directa • Costo promedio • primeras entras primeras salidas • Costo acumulado |
| | 147 | Obligaciones de conservación de información y pruebas: <ul style="list-style-type: none"> • Libros de contabilidad, comprobantes internos y externos, inventarios, libros de IVA, copias de declaraciones • Retenciones, percepciones y anticipos a cuenta • Copias de declaraciones • Operaciones realizadas • Estados de cuentas bancarias, entre otros. |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEY DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. | 22 | Contribuyentes del impuesto en carácter de: productores, comerciantes mayoristas o al menor. |
| LEY GENERAL TRIBUTARIA MUNICIPAL | 125 | Aplicación de impuestos municipales a empresas (comerciales, industriales, financieras y de servicios) sea cual fuere su giro que comprenden dentro del municipio. |
| | 133 | Criterios para establecer tarifas correspondientes a locales y puestos de ventas. |

Fuente: Elaboración propia con base al contenido de los artículos en los códigos mencionados en la tabla.

MARCO TEORICO

PROCESO ADMINISTRATIVO

Un proceso administrativo se da como un flujo continuo y conectado de actividades de planeación, dirección y control, establecidas para lograr el aprovechamiento del recurso humano, técnico, material y cualquier otro, con los que cuenta la organización para desempeñarse de manera efectiva.

Este conjunto de actividades, está regido por ciertas reglas o políticas empresariales cuya finalidad es reforzar la eficiencia en el uso de dichos recursos.

Es aplicado en las organizaciones para lograr sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. La labor de los administradores y gerentes en este sentido es importante, se dice que el desempeño de los mismos se mide conforme el cumplimiento del proceso administrativo.

Las funciones del proceso administrativo son las mismas funciones de las diferentes etapas (planificación, organización, dirección y control) pero se diferencian de las mismas porque son aplicadas a los objetivos generales de la organización.

Etapas del proceso administrativo

El proceso administrativo se desarrolla en diferentes etapas, conocidas con las abreviaturas de planificación, organización, dirección y control (P.O.D.C.), estas son consecuentes y se repiten por cada objetivo determinado por la organización o empresa.

Habitualmente, estas etapas son agrupadas en dos fases, que son:

Fase mecánica: Planificación ¿Qué se debe hacer? y Organización ¿Cómo se debe hacer? En esta se establece lo que se va a hacer y se dispone una estructura para hacerlo.

Fase dinámica: Dirección ¿Cómo se está haciendo? y Control ¿Cómo se realizó? Se puntualiza el cómo se maneja el organismo que se ha estructurado anteriormente.

Actividades y funciones del proceso administrativo

1.- Planeación: Es el primer paso a dar, consiste en saber por anticipado qué se va a hacer, la dirección a seguir, qué se quiere alcanzar, qué hacer para alcanzarlo, quién, cuándo y cómo lo va a hacer.

2.- Organización: Es el segundo paso a dar, constituye un conjunto de reglas a respetar dentro de la empresa por todos quienes allí laboran, la principal función en esta etapa es la coordinación. Después de la planeación el siguiente paso es distribuir y asignar las diferentes actividades a los grupos de trabajo que forman la empresa, permitiendo la utilización equitativa de los recursos para crear una relación entre el personal y el trabajo que debe ejecutar.

3.- Dirección: Es el tercer paso a dar, dentro de ella se lleva a cabo la ejecución de los planes, la comunicación, la motivación y la supervisión necesaria para alcanzar las metas de la empresa. En esta etapa es necesaria la presencia de un gerente con la capacidad de tomar decisiones, instruir, ayudar y dirigir a las diferentes áreas de trabajo.

4.- Control: Es el último paso que hay que dar, dentro de esta se lleva a cabo la evaluación del desarrollo general de una empresa, esta última etapa tiene la labor de garantizar que el camino que se lleva, la va a acercar al éxito. Es una labor administrativa que debe ejercerse con profesionalidad y transparencia.

Importancia del proceso administrativo

La importancia del proceso administrativo reside en la previsión de los hechos futuros y el control adecuado de los recursos en forma ordenada.

Es necesario que las reglas, políticas y las actividades de cada proceso se apliquen de manera efectiva y en línea con los objetivos y metas de la empresa, para de esta forma mantener la eficiencia del sistema y por ende la rentabilidad y beneficio económico. (Riquelme, 2019)

INVENTARIO

Los inventarios forman parte fundamental de las compañías, así como también de los establecimientos comerciales. Pues estos bienes tangibles se destinan para su comercialización o en el empleo de la producción de un producto y/o servicio. Es por ello que es necesario conocer qué tipo de control de inventario se ajusta a las necesidades del negocio para su manejo adecuado.

El tener un control adecuado sobre estos, permite una optimización de las diversas áreas que se relacionan con el manejo de los inventarios ya sea de manera directa e indirecta.

Cabe mencionar que un sistema de control de inventarios involucra distintos elementos ya sea que se haga de forma manual o con el apoyo de un sistema computarizado o un software; entre estos se puede mencionar: el conteo físico que se debe realizar al menos una vez al año, el proceso de entrada y salida de las existencias de inventario, la asignación de personal encargado para esta actividad, entre otras.

Un control de inventario brinda un sin número de ventajas para aquellos negocios, empresas o multinacionales que la aplican, en especial para las que manejan

una gran cantidad de productos en su stock, por ello es importante la implementación de un sistema que permita controlar las existencias.

El manejo de los inventarios afecta a los procesos importantes como las ventas, la distribución, facturación y almacenamiento; por lo tanto, se espera una óptima administración y manejo de inventarios de tal manera que contribuya a la toma de decisiones adecuadas.

Cuando se implementan controles efectivos, la empresa tiene facilidades de conocer las existencias reales que actualmente manejan en bodega y hacer las requisiciones o pedidos de manera oportuna y acertada para evitar agotamientos imprevistos ante las necesidades de la demanda.

Dicha preparación contribuye a fortalecer sus debilidades, ya que la competencia es diversa y existen mejores alternativas para los clientes. Por eso es de vital importancia que el sistema de control de inventario debe ser el que se ajusta a las necesidades y no a uno por establecimiento comercial que posiblemente no cumpla con los requisitos y represente pérdidas notables en el negocio.

A esto se debe implementar también adecuadas políticas de inventario que tomen en cuenta el nivel de ventas, compras, financiamiento y producción (dependiendo del giro del negocio) con que cuenta la empresa. Evaluar si el manejo de los inventarios generara costos que no se podrán cubrir con la situación actual.

Es importante considerar que tanto favorece este tipo de sistema y si la magnitud de la inversión no afecta las operaciones del negocio en marcha porque, cada acción requiere inversión y cada inversión es una salida de efectivo que se espera genere utilidades tanto a corto como largo plazo.

El significado de inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados. (Garcia, 2017)

En términos contables, el inventario es la relación detallada, ordenada y valorada de todos estos bienes en un momento determinado.

Es importante señalar que, si bien el inventario o stock es considerado un activo, su gestión implica costos para la empresa. (Bind erp, s.f.)

TIPOS DE INVENTARIOS

De acuerdo a las funciones y necesidades de una empresa existe una variedad muy amplia de inventarios, hoy te los resumimos en 23 tipos: (STAFF)

Inventario Perpetuo. Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan las cantidades o los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.

Inventario Intermitente. Es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre al, por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

Inventario Final. Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario Inicial. Corresponde al que se realiza al dar comienzos a las operaciones.

Inventario Físico. Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo. Calculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal. La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases: Manejo de inventarios (preparativos), Identificación, Instrucción y Adiestramiento.

Inventario en Tránsito. Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe moverse de un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario de Materia Prima. Representan existencias de los insumos básicos de materiales que abran de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía.

Inventario en Proceso. Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

Inventario en Consignación. Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero él título de propiedad lo conserva el vendedor.

Inventario Mínimo. Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.

Inventario Disponible. Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

Inventario en Línea. Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.

Inventario Agregado. Se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario, los artículos se agrupan ya sea en familias u otro tipo de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica, etc.

Inventario de Previsión. Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

Inventario de Mercaderías. Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados. En esta Cuenta se mostrarán todas las mercancías disponibles para la Venta.

Inventario de Fluctuación. Estos se llevan porque la cantidad y el ritmo de las ventas y de producción no pueden decidirse con exactitud. Estas fluctuaciones en la demanda y la oferta pueden compensarse con los stocks de reserva o de seguridad. Estos inventarios existen en centros de trabajo cuando el flujo de trabajo no puede equilibrarse completamente. Estos inventarios pueden incluirse en un plan de producción de manera que los niveles de producción no tengan que cambiar para enfrentar las variaciones aleatorias de la demanda.

Inventario de Anticipación. Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial o aun periodo de cierre de planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas-trabajo y horas-máquina para futuras necesidades y limitan los cambios en las tasas de producción.

Inventario de Lote o de tamaño de lote. Estos son inventarios que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda. Por ejemplo, puede ser más económico llevar cierta cantidad de inventario que pedir o producir en grandes lotes para reducir costos de alistamiento o pedido o para obtener descuentos en los artículos adquiridos.

Inventarios Estacionales. Los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir más económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. Estos inventarios se utilizan para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

Inventario Intermitente. Es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable.

Inventario Permanente. Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

Inventario Cíclico. Son inventarios que se requieren para apoyar la decisión de operar según tamaños de lotes. Esto se presenta cuando en lugar de comprar, producir o transportar inventarios de una unidad a la vez, se puede decidir trabajar por lotes, de esta manera, los inventarios tienden a acumularse en diferentes lugares dentro del sistema. (STAFF)

POLÍTICAS DE INVENTARIO

Las políticas de inventarios son estrategias empresariales diseñadas para administrar de manera eficiente los recursos materiales de una organización con el objetivo de minimizar los costos de mantenimiento y, al mismo tiempo, garantizar la calidad en el servicio al cliente.

Paralelamente, el inventario es el conjunto de bienes muebles e inmuebles que tiene una empresa para comercializar, ya sea comprándolos o vendiéndolos como productos terminados, o procesándolos primero antes de venderlos en un periodo económico determinado; así como las materias primas disponibles para crear nuevos productos y los fabricados que aún están en proceso de producción.

El lugar de la política de inventario en una empresa dado que el inventario representa uno de los activos más significativos en tamaño e inversión dentro de una empresa, la manera en la que se administra y gestiona con una política de inventario tiene efectos importantes sobre las principales áreas de la empresa. Sin embargo, la manera en la que este se relaciona con cada una de las operaciones es diferente y demanda volúmenes particulares:

- **Producción:** requiere inventarios elevados de materias primas para garantizar su disponibilidad en los procesos de fabricación. Además, se necesita tener un respaldo moderadamente grande de inventarios de productos terminados para mantener niveles de producción estables. También conocido como inventario de seguridad.
- **Ventas:** necesita inventarios elevados de productos terminados para reaccionar con rapidez a las exigencias del mercado.

- **Compras:** requiere inventarios basados en compras de grandes dimensiones para minimizar los costos por unidad y los gastos del rubro de las compras en general.

- **Financiación:** necesita inventarios reducidos para minimizar las necesidades de inversión y disminuir los costos de mantenimiento de los mismos.

Lo que debes considerar para diseñar tu política de inventario

Se deben evaluar las necesidades de cada uno de los puntos anteriores y encontrar el equilibrio entre los mismos para diseñar la política de inventario, no obstante, las variables que realmente definen la estrategia bajo la cual se debe regir son: los costos, el nivel de servicio, el lead time o tiempo de reabastecimiento, la naturaleza del producto, las restricciones del proveedor y los patrones de la demanda.

- **Costos:** esta variable se divide en tres aspectos. El primero referente al costo de mantener los productos almacenados, en el que se debe considerar el valor a pagar por el servicio de bodega y el personal que cuida y manipula el inventario. En segundo lugar, los costos de pedido, relacionados con toda la estructura administrativa encargada de hacer las compras y, en tercer lugar, los costos de obsolescencia, que aplican en el caso de los productos comestibles perecederos o periódicos que tienen un margen de vida corto y luego de determinado tiempo no pueden ser comercializados.

- **Nivel de servicio:** en esta variable se debe observar principalmente cuáles son las expectativas de los clientes frente a nuestro servicio, cuáles son los tiempos de entrega prometidos y cumplidos por la

empresa, el porcentaje de pedidos completos entregados al consumidor y si hay prácticas de servicio diferenciales para clientes especiales que requieren de alguna operación distinta o prioritaria.

- **El lead time o tiempo de reabastecimiento:** se refiere al periodo de tiempo comprendido entre el momento en el que se detecta que un producto debe ser pedido y el momento en el que dicho producto se encuentra disponible para ser usado en la organización. Este proceso está mediado por cinco etapas, la revisión de inventario, la gestión de compra, la gestión del pedido por parte del proveedor, el transporte y el ingreso al sistema de la empresa.

- **La naturaleza del producto:** en este punto se evalúan las limitaciones que tienen los productos de acuerdo a si son de tipo perecedero, consumible o reparable.

- **Restricciones del proveedor:** allí se tienen en cuenta las condiciones que se deben cumplir para adquirir el producto, como por ejemplo si el proveedor maneja una orden de compra mínima, si hace descuentos de acuerdo al volumen del pedido, si es una empresa confiable y flexible, si cuenta con la cantidad de productos disponibles que mi empresa requiere y si el proveedor despacha los productos de acuerdo con su inventario, o comienza el proceso de fabricación luego de hacerse el pedido.

- **Patrones de la demanda:** este aspecto se relaciona con el flujo de clientes que adquieren nuestros productos con regularidad, de modo que se puede evaluar si el producto se vende con cierta periodicidad y acorde con un promedio se hacen los pedidos, siempre teniendo en cuenta que los patrones no

son definitivos y pueden cambiar en cualquier momento, para lo cual se debe contar con inventario de seguridad.

Es importante considerar con cuidado cada variable y de acuerdo con eso diseñar una política de inventarios eficiente que determine el nivel de existencias y la magnitud de la inversión que pueda favorecer más a la empresa y se pueda controlar. Así mismo, siempre se debe tener presente el valor del inventario, ya que estamos hablando de una cantidad de dinero que está detenida y depende de ciertas acciones para ser usada y generar utilidades. Por lo cual, no basta con garantizar la disponibilidad de un producto, sino que se debe hacer uso apropiado de los recursos de la organización. (Leal, SIGGO, 2018)

COSTOS RELACIONADOS CON LOS INVENTARIOS

La Gestión de Inventarios es una actividad en la que coexisten tres tipos de Costos:

Costos asociados a los flujos

Costos asociados a los stocks

Costos asociados a los procesos

Esta estructura se plantea sin perjuicio de mantener la clásica estructura de Costos por naturaleza, según se clasifican en los dos siguientes grandes grupos.

Costos de Operación.

Costos Asociados a la Inversión

Los primeros, son los necesarios para la operación normal en la consecución del Fin. Mientras que los asociados a la Inversión son aquellos financieros relacionados con depreciaciones y amortizaciones.

Dentro del ámbito de los flujos habrá que tener en cuenta los Costos de los flujos de aprovisionamiento (transportes), aunque algunas veces serán por cuenta del proveedor y en otros casos estarán incluidos en el propio precio de la mercancía adquirida. Será necesario tener en cuenta tanto los Costos de operación como los asociados a la inversión.

Costos asociados a los stocks, en este ámbito deberán incluirse todos los relacionados con Inventarios. Estos serían entre otros Costos de almacenamiento, deterioros, pérdidas y degradación de mercancías almacenadas, entre ellos también tenemos los de rupturas de Stock, en este caso cuentan con una componente fundamental los Costos financieros de las existencias, todo esto ya serán explicados más adelante.

Cuando se quiere conocer, en su conjunto los costos de inventarios habrá que tener en cuenta todos los conceptos indicados. Por el contrario, cuando se precise calcular los costos, a los efectos de toma de decisiones, (por ejemplo, para decidir tamaño óptimo del pedido) solamente habrá que tener en cuenta los costos evitables (que podrán variar en cada caso considerado), ya que los costos no evitables, por propia definición permanecerán a fuera sea cual fuera la decisión tomada.

Por último, dentro del ámbito de los procesos existen numerosos e importantes conceptos que deben imputarse a los Costos de las existencias ellos son: Costos de compras, de lanzamiento de pedidos y de gestión de la actividad. Un caso paradigmático es el siguiente. En general, los Costos de transporte se incorporan al precio de compras (¿por qué no incorporar también los Costos de almacenamiento, o de la gestión de los pedidos?), como consecuencia de que en la mayoría de los casos

se trata de transportes por cuenta del proveedor incluidos de manera más o menos tácita o explícita en el precio de adquisición. Pero incluso cuando el transporte está gestionado directamente por el comprador se mantiene esta práctica, aunque muchas veces el precio del transporte no es directamente proporcional al volumen de mercancías adquiridas, sino que depende del volumen transportado en cada pedido. En estas circunstancias el costo del transporte se convierte también en parte del costo de lanzamiento del pedido.

La clasificación habitual de costos que utilizan los gestores de los inventarios es la siguiente:

Costos de almacenamiento, de mantenimiento o de posesión de stocks

Costos de lanzamiento del pedido

Costos de adquisición

Costos de ruptura de stocks

Costos de almacenamiento

Los costos de almacenamiento, de mantenimiento o de posesión del Stock, incluyen todos los costos directamente relacionados con la titularidad de los inventarios tales como:

Costos Financieros de las existencias

Gastos del Almacén

Seguros

Deterioros, pérdidas y degradación de mercancía.

Dependen de la actividad de almacenaje, este gestionado por la empresa o no, o de que la mercadería este almacenada en régimen de depósito por parte del proveedor o de que sean propiedad del fabricante.

Para dejar constancia de esta complejidad, se incluye seguidamente una relación pormenorizado de los Costos de almacenamiento, mantenimiento o posesión de los stocks en el caso más general posible.

La clasificación de los costos de almacenamiento que seguidamente se incluye los clasifica por actividad (almacenaje y manutención), por imputabilidad (fija y variable) y por origen directo e indirecto.

Costos Directos De Almacenaje

Costos fijos

Personal

Vigilancia y Seguridad

Mantenimiento del Almacén

Alquileres

Amortización de estanterías y otros equipos de almacenaje

Costos variables

Energía

Agua

Mantenimiento de Estanterías

Materiales de reposición

Deterioros, pérdidas y degradación de mercancías.

Gastos Financieros de Stock.

Costos Directos De Mantenimiento

Costos Directos De Mantenimiento

Costos fijos

Personal

Seguros

Amortización de equipos de mantenimiento

Amortización de equipos informáticos

Gastos financieros del inmovilizado

Costos variables

Energía

Mantenimiento de equipo de manutención

Mantenimiento de equipo informático

Reparaciones de equipos de manutención

Comunicaciones.

Costos Indirectos De Almacenaje

Costos de lanzamiento del pedido

Los Costos de lanzamiento de los pedidos incluyen todos los Costos en que se incurre cuando se lanza una orden de compra. Los Costos que se agrupan bajo esta rúbrica deben ser independientes de la cantidad que se compra y exclusivamente relacionados con el hecho de lanzar la orden. Sus componentes serían los siguientes:

Costos implícitos del pedido: Costo de conseguir "lugar" en el almacén de recepción (movilización de mercancías o transporte a otras localizaciones, por ejemplo), costos de transporte exclusivamente vinculados al pedido, costos de

supervisión y seguimiento de la necesidad de lanzar un pedido, etc. costos administrativos vinculados al circuito del pedido y costos de recepción e inspección.

Costos de adquisición

Es la cantidad total Invertida en la compra de la mercancía, o el valor contable del producto cuando se trata de material en curso o productos terminados.

En el primer caso (compra de la mercancía), el costo de adquisición incorporará los conceptos no recuperables que el proveedor vaya a incluir en su factura (por ejemplo, el transporte, si es por cuenta del proveedor, pero no el IVA). Se debe tener en cuenta que muchos proveedores aplican descuentos por volumen, por lo que unas veces el costo de adquisición de un pedido tendrá una componente de costo evitable y otras veces será en su totalidad un costo no evitable.

En el segundo caso (material en curso o productos terminados), la determinación del costo de adquisición es más compleja, dependiendo de las prácticas contables de la empresa.

Costos de ruptura de stock

Los Costos de ruptura o de rotura de stocks incluyen el conjunto de Costos por la falta de existencias, estos costos van a parar directamente al estado de resultados.

Los criterios para valorar estos costos de ruptura son:

Disminución del ingreso por Ventas: La no integridad contable por falta de referencias en un pedido realizado, supone una reducción de los ingresos por ventas, tanto por el desplazamiento en el tipo de la fecha de facturación, como por la pérdida absoluta de la pérdida.

Incremento de los gastos del Servicio: Aquí se incluyen las penalizaciones contractuales por retrasos de abastecimiento, partes en el proceso de producción, los falsos fletes etc.

La valoración de estos costos de ruptura es difícil y poco frecuente, solo es posible si la empresa esta provista de un eficiente sistema de gestión de la calidad, en general el gestor de inventarios deberá conformarse con estimaciones subjetivas o costos Estándar. (Dell'Agnolo)

Riesgos de control de inventario

Los riesgos del control de inventario afectan a todas las empresas, independientemente de la cantidad de inventario que la empresa lleva. Una pequeña empresa suele tener una gran cantidad de su dinero en efectivo invertido en el inventario. Con una gran inversión financiera en su negocio, el pequeño empresario debe hacer todo lo posible para reducir los riesgos asociados con la realización de inventarios.

Robo

El robo sigue siendo uno de los mayores riesgos asociados con el control de inventario, especialmente el inventario de alto valor. Las compañías gastan millones de dólares cada año para crear políticas de control de inventario y salvaguardias para evitar el robo, pero el robo se sigue produciendo de forma regular. El robo puede ocurrir de muchas maneras. Un ladrón puede salir de un almacén con una caja de zapatos - algunos almacenes tienen poca o ninguna seguridad- o conseguir acceder al interior para generar ajustes de inventario "creativos", que muevan inventario fuera del sistema de gestión de inventario.

Inventario de pérdidas

El inventario de pérdidas sigue siendo una espina en el costado de cualquier empresa. Las estrictas políticas de control de inventario junto con personal bien capacitado ayudan a prevenir pérdidas. El inventario actúa como un activo en el balance de una empresa (aunque algunos realmente lo consideran como un pasivo). Cada vez que el inventario se pierde, la compañía quita los activos de los libros. Recuerda que el capital de una empresa es igual a la suma de sus activos menos sus pasivos. Cuando una empresa da de baja el inventario, técnicamente reduce el capital social de la compañía. La pérdida se produce en muchas formas, incluyendo la pérdida física del producto y los errores durante la recepción de un producto.

Daño

En ocasiones, los productos se dañan durante las operaciones normales de oficina. Algunas industrias tienen un riesgo mayor de productos dañados que otros - considera la industria de productos de papel como un ejemplo. Las industrias con bienes muy dañados establecen políticas de control de inventarios para minimizar los daños. Por ejemplo, con el fin de reducir el riesgo de cajas aplastadas, un fabricante de camisas podría requerir una altura máxima de la pila de cuatro filas de cartones por palet, a pesar de que el palet puede contener significativamente más peso.

Ciclo de vida

Todos los productos pasan por las siguientes fases de crecimiento en el mercado: introducción, crecimiento, madurez, declive y retiro. Estas fases se conocen como el ciclo de vida del producto. Un producto que entra en la fase de declive y retiro de su ciclo de vida, se convierte en un riesgo muy alto de inventario. Los fabricantes

quieren producir suficientes unidades y piezas para satisfacer la demanda existente y cumplir con los pedidos de servicios, pero no quieren quedarse con el inventario obsoleto. Debido al posible riesgo financiero, las empresas suelen implementar estrictas políticas de control de inventario de los productos que entran en las dos últimas fases de su ciclo de vida.

Vida útil

Los productos con una vida útil plantean otro riesgo de control de inventario. Un paseo a través de la tienda de comestibles encuentra cientos de productos con una vida útil, como leche, huevos y carne. Cuanto más corta es la vida útil de un producto, mayor es el riesgo de inventario. Por ejemplo, las hojas en bolsas de ensalada típicamente tienen una vida útil de 10 días. Para el fabricante, esto requiere una fabricación muy escueta y política de control de inventario. Los fabricantes de dispositivos médicos también experimentan este tipo de riesgo de control de inventario.

Administración de Inventarios

Un inventario es la existencia de bienes mantenidos para su uso o venta en el futuro.

La administración de inventario consiste en mantener disponibles estos bienes al momento de requerir su uso o venta, basados en políticas que permitan decidir cuándo y en cuánto reabastecer el inventario.

La administración de inventarios se centra en cuatro aspectos básicos:

Número de unidades que deberán producirse en un momento dado.

En qué momento debe producirse el inventario.

¿Qué artículos del inventario merecen atención especial? y

¿Podemos protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario?

La administración de inventarios consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible.

El objetivo de la administración de inventarios, tiene dos aspectos que se contraponen: Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin, se pueden invertir en otros proyectos aceptables que de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos.

Ambos aspectos del objeto son conflictivos, ya que reduciendo el inventario se minimiza la inversión, pero se corre el riesgo de no poder satisfacer la demanda de las operaciones de la empresa. Si se tienen grandes cantidades de inventario, se disminuyen las probabilidades de no poder satisfacer la demanda y de interrumpir las operaciones de producción y venta, pero también se aumenta la inversión.

El inventario permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantánea, se debe contar con existencia del producto a las cuales se puede recurrir rápidamente para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el cargo proceso de producción.

El hecho de controlar el inventario de manera eficaz tiene sus ventajas y desventajas. La ventaja principal es que la empresa puede satisfacer las demandas de sus clientes con mayor rapidez. Y como desventajas se pueden mencionar:

Implica un costo generalmente alto (almacenamiento, manejo y rendimiento).

Peligro de obsolescencia.

La administración de inventarios tiene entonces como meta, conciliar o equilibrar los siguientes objetivos:

Maximizar el servicio al cliente.

Maximizar la eficiencia de las unidades de compra y producción, y

Minimizar la inversión en inventarios.

Técnicas de Administración del Inventario

Como se explica en las secciones precedentes, el objetivo de la administración de inventarios, es tratar de equilibrar la inversión en inventarios y la demanda real del producto o servicio ofertado, de manera que se satisfagan de forma eficiente, las necesidades tanto a nivel empresarial como de los clientes. Para lograr este objetivo, las organizaciones deben desarrollar métodos y técnicas de control de inventarios. A continuación, se explican diversos métodos de control de los inventarios:

EL MÉTODO ABC, EN LOS INVENTARIOS:

Este consiste en efectuar un análisis de los inventarios estableciendo capas de inversión o categorías con objeto de lograr un mayor control y atención sobre los inventarios, que por su número y monto merecen una vigilancia y atención permanente.

El análisis de los inventarios es necesario para establecer tres (03) grupos de productos: el A, B y C. Los grupos deben establecerse con base al número de partidas y su valor. Generalmente el 80% del valor del inventario está representado por el 20% de los artículos y el 80% de los artículos representan el 20% de la inversión.

Los artículos "A" incluyen los inventarios que representan el 80% de la inversión y el 20% de los artículos, en el caso de una composición 80/20. Los artículos "B", con un valor medio, abarcan un número menor de inventarios que los artículos "C" de este

grupo y por último los artículos “C”, que tienen un valor reducido y serán un gran número de inventarios.

Este sistema permite administrar la inversión en tres categorías o grupos para poner atención al manejo de los artículos “A”, que significan el 80% de la inversión en inventarios, para que a través de su estricto control y vigilancia, se mantenga o en algunos casos se llegue a reducir la inversión en inventarios, mediante una administración eficiente.

DETERMINACIÓN DEL PUNTO DE REORDEN:

Como transcurre algún tiempo antes de recibirse el inventario ordenado, el director de finanzas debe hacer el pedido antes de que se agote el presente inventario considerando el número de días necesarios para que el proveedor reciba y procese la solicitud, así como el tiempo en que los artículos estarán en tránsito.

El punto de re-orden se acostumbra a manejar en las empresas industriales, que consiste en la existencia de una señal al departamento encargado de colocar los pedidos, indicando que las existencias de determinado material o artículo han llegado a cierto nivel y que debe hacerse un nuevo pedido.

Existen muchas formas de marcar el punto de re-orden, que van desde, una señal, papel, tarjeta, o una requisición colocada en los casilleros de existencias o en pilas de costales, y las mismas indican, que debe hacerse un nuevo pedido, hasta las formas más sofisticadas como lo es llevar las existencias del inventario a través de programas de computadora.

Algunas herramientas de este control de inventarios son:

La requisición viajera: El objetivo de esta es el ahorrar mucho trabajo administrativo, pues de antemano se fijaron puntos de control y aprobación para que

por este medio se finquen nuevos pedidos de compras y que no lleguen a faltar materiales o artículos de los inventarios en las empresas.

Existen dos sistemas básicos que se usan la requisición viajera para reponer las existencias, éstos son:

- Órdenes o pedidos fijos. En éste el objetivo es poner la orden cuando la cantidad en existencia es justamente suficiente para cubrir la demanda máxima que puede haber durante el tiempo que pasa en llegar el nuevo pedido al almacén.

- Resurtidos periódicos. Este sistema es muy popular, en la mayoría de los casos cuando se tiene establecido el control de inventarios perpetuo. La idea principal de este sistema es conocer las existencias. (Mujica, Galindez, Perez, & Carabali , 2018)

Costos del Inventario. Métodos de Costeo

Artículos idénticos pueden adquirirse o fabricarse a diferentes costos. En consecuencia, el problema a encarar, es el determinar qué costos son aplicables a los artículos que se han vendido y qué costos deben asignarse a los artículos que quedan en el inventario. La mayoría de los métodos aceptables para seleccionar los costos que han de considerarse aplicables al inventario se basan en hipótesis relativas a:

La corriente de las mercancías, por ejemplo, la hipótesis de que las mercancías se venden en el orden en que se compran o producen; ó

La corriente de los costos, por ejemplo, la hipótesis de que a las mercancías vendidas les son aplicables los costos más recientes, y que los costos más antiguos son aplicables a las mercancías en existencia.

Método de “Identificación Específica”

Premisa: Si los artículos en existencia pueden identificarse como pertenecientes a compras u órdenes de producción específicas, pueden inventariarse a los costos que muestran las facturas o los registros de costos.

Este método exige que se lleven registros por medio de los cuales puedan identificarse los artículos con toda precisión y determinarse sus costos con exactitud. Si bien este método parece tener excelente fundamento lógico, a menudo su aplicación es imposible o impracticable.

Método “Precio de la última factura”

Con este método se usa el costo aplicable a la última operación de compra para valorar toda la cantidad del artículo que hay en el inventario.

Supongamos con fines ilustrativos, la siguiente información sobre el inventario inicial, las compras y el inventario final de la Empresa XYZ:

Si hay una rápida rotación física de las existencias en la operación normal del negocio y los artículos se venden aproximadamente en el mismo orden en que se adquieren, el precio de la última factura puede producir resultados bastante aproximados a los que se logran por el método de identificación específica, con mucho menos trabajo de oficina.

Método del Promedio Simple

Premisa: El promedio aritmético simple de los precios por unidad se determina sumando los precios unitarios del inventario inicial y de todas las compras, y dividiendo el total así obtenido entre el número de compras más 1 (por el inventario inicial).

Usando los mismos datos del ejemplo anterior, el costo unitario medio simple y la valoración del inventario se calcularían como sigue:

Este método es ilógico, porque a los precios unitarios aplicables tanto a las compras importantes como a las pequeñas se les da la misma ponderación en cálculo.

Método del Promedio Ponderado

Premisa: El costo de las compras más el inventario inicial se divide entre el total de las unidades compradas más las del inventario inicial, determinándose un costo unitario medio ponderado.

Aplicando este método, al mismo ejemplo que venimos citando, produce una valuación que se calcula de la siguiente manera:

Este método es teóricamente ilógico porque se basa en la hipótesis de que todas las ventas se efectúan proporcionalmente de todas las adquisiciones y que de los inventarios contendrán siempre algunas unidades de las compras más antiguas – supuestos que son contrarios al procedimiento ordinario de la compra – venta.

Como los costos determinados por este método son afectados tanto por las primeras compras como por las últimas compras del ejercicio, puede mediar un retraso considerable entre los costos de compra y las valuaciones del inventario. Así, en un mercado en alza, los costos medios ponderados por unidad serán inferiores a los costos corrientes, y en un mercado en baja, los costos medios ponderados excederán de los costos corrientes.

Método del Promedio Móvil o Movable

Puede usarse este método cuando se lleva un sistema de inventario perpetuo y se calculan nuevos costos unitarios medios después de cada compra. El costo de cada venta se determina con el promedio obtenido después de la última compra, y la valuación del inventario resultante es a base del costo unitario del promedio móvil.

Este método está sujeto a la misma objeción teórica aplicada al promedio ponderado. Hay implícito en este método el supuesto de que cada venta consiste en parte en mercancías de todas las compras precedentes, lo que es contrario al procedimiento general de la compra venta.

Continuando con el mismo caso de la Empresa XYZ, se muestra seguidamente la aplicación del método del promedio móvil ponderado o movable:

Método “Primero en entrar, primero en salir” (PEPS)

Este método se basa en el supuesto relativo a la corriente de los artículos: se considera que la existencia de éstos corresponde a las últimas compras.

La hipótesis de que las existencias más antiguas son las que salen primero, concuerda generalmente con la política adecuada de manejar las mercancías. Aunque existen sus excepciones, por ejemplo: el primer carbón vaciado en la pila de una carbonería será el último que se venda.

Este método también se ha considerado conveniente porque produce una valuación del inventario más en concordancia con la tendencia de los precios; como el inventario se valora a los costos más recientes, los precios siguen la tendencia del mercado.

El método PEPS puede aplicarse sin gran dificultad aun en el caso que no se lleven inventarios perpetuos; únicamente es necesario determinar los precios que muestran las facturas más recientes por cantidades suficientes para igualar el número de unidades del inventario.

Método “Último en entrar, primero en salir” (UEPS)

El método últimas entradas, primeras salidas depende de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran

al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario final.

Al usar la expresión “último en entrar, primero en salir” no se hace referencia al supuesto concerniente al movimiento de los artículos, sino más bien al supuesto del movimiento de los costos.

Los defensores del método sostienen que durante los períodos o ejercicios de costos y precios cambiantes se producen estados de resultados más expresivos si se aplican los costos corrientes a las ventas, lográndose una mejor asociación de gastosa e ingresos. (Mujica, Galindez, Perez, & Carabali , 2018)

Control Interno de los Inventarios

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios.

Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción, hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales de este sistema son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad. (Mujica, Galindez, Perez, & Carabali , 2018)

Seguidamente se define cada una de estas funciones:

PLANEAMIENTO:

La base para planear la producción y estimar las necesidades en cuanto a inventarios, la constituye el presupuesto o pronóstico de ventas. Este debe ser desarrollado por el departamento de ventas.

Los programas de producción, presupuestos de inventarios y los detalles de la materia prima y mano de obra necesaria, se preparan o se desarrollan con vista al presupuesto de ventas. Aunque dichos planes se basan en estimados, los mismos tendrán alguna variación con los resultados reales, sin embargo, ellos facilitan un control global de las actividades de producción, niveles de inventarios y ofrecen una base para medir la efectividad de las operaciones actuales.

COMPRA U OBTENCIÓN:

En la función de compra u obtención se distinguen normalmente dos responsabilidades separadas: Control de producción, que consiste en determinar los tipos y cantidades de materiales que se quieren y Compras, que consiste en colocar la orden de compra y mantener la vigilancia necesaria sobre la entrega oportuna del material.

RECEPCIÓN: Es responsable de las siguientes acciones:

La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.

La elaboración de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación de los materiales.

La entrega o envío de las partidas recibidas, a los almacenes (depósitos) u otros lugares determinados. Como precaución contra la apropiación indebida de activos.

ALMACENAJE:

Las materias primas disponibles para ser procesadas o armadas (ensambladas), así como los productos terminados, pueden encontrarse bajo la custodia de un departamento de almacenes. La responsabilidad sobre los inventarios en los almacenes incluye lo siguiente:

Comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correctas.

Facilitar el almacenaje adecuado, como medida de protección contra los elementos y las extracciones no autorizadas.

Extracción de materiales contra la presentación de autorizaciones de salida para producción o embarque.

PRODUCCIÓN:

Los materiales en proceso se encuentran, generalmente bajo control físico, el control interno de los inventarios, incluye en esta área lo siguiente:

La información adecuada sobre el movimiento de la producción y los inventarios.

Notificación rápida sobre desperdicios producidos, materiales dañados, etc., de modo que las cantidades y costos correspondientes de los inventarios, puedan ser debidamente ajustados en los registros.

La información rápida y precisa de parte de la fábrica, constituye una necesidad para el debido funcionamiento del sistema de costos y los procedimientos de control de producción.

EMBARQUES:

Todos los embarques, incluyéndose aquellas partidas que no forman parte de los inventarios, deben efectuarse, preferiblemente, a base de órdenes de embarque, debidamente aprobadas y preparadas independientemente.

CONTABILIDAD:

Con respecto a los inventarios, es mantener control contable sobre los costos de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de los procesos de adquisición, producción y venta. Es decir la administración del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. Los inventarios son esenciales para las ventas, y las ventas son esenciales para las utilidades.

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen: (Mujica, Galindez, Perez, & Carabali , 2018)

Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice

Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.

Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó descomposición.

Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.

Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.

Comprar el inventario en cantidades económicas.

Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.

No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

Un control de inventario brinda un sin número de ventajas para aquellos negocios, empresas o multinacionales que la aplican, en especial para las que manejan una gran cantidad de productos en su stock, por ello es importante la implementación de un sistema que permita controlar las existencias.

El manejo de los inventarios afecta a los procesos importantes como las ventas, la distribución, facturación y almacenamiento; por lo tanto, se espera una óptima administración y manejo de inventarios de tal manera que contribuya a la toma de decisiones adecuadas.

Cuando se implementan controles efectivos, la empresa tiene facilidades de conocer las existencias reales que actualmente manejan en bodega y hacer las requisiciones o pedidos de manera oportuna y acertada para evitar agotamientos imprevistos ante las necesidades de la demanda.

Dicha preparación contribuye a fortalecer sus debilidades, ya que la competencia es diversa y existen mejores alternativas para los clientes.

Por eso es de vital importancia que el sistema de control de inventario debe ser el que se ajusta a las necesidades y no a uno por establecimiento comercial que posiblemente no cumpla con los requisitos y represente pérdidas notables en el negocio.

A esto se debe implementar también adecuadas políticas de inventario que tomen en cuenta el nivel de ventas, compras, financiamiento y producción (dependiendo del giro del negocio) con que cuenta la empresa. Evaluar si el manejo de los inventarios generara costos que no se podrán cubrir con la situación actual.

CAPITULO III OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

“Es un proceso metodológico que consiste en descomponer deductivamente las variables que componen el problema de investigación, partiendo desde lo más general a lo más específico; es decir que estas variables se dividen (si son complejas) en dimensiones, áreas, aspectos, indicadores, índices, subíndices, ítems; mientras si son concretas solamente en indicadores, índices e ítems”, (Díaz, 2007).

La operacionalización de variables consiste en determinar el método a través del cual las variables serán medidas o analizadas.

En la tabla N° 1 que se presenta a continuación, se detalla la operacionalización de las variables de la presente investigación.

Tabla N° 2

Operacionalización de Variables.

“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA COMERCIALIZACION DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA COMPRA Y VENTA DE PRENDAS DE VESTIR FEMENINAS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL: CASO DE ESTUDIO G STORE, AÑO 2020”.

| OBJETIVOS | VARIABLES | DEFINICIÓN | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS | FUENTES DE INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proponer un Sistema de Control de Inventario para mejorar la comercialización de las empresas dedicadas a la compra y venta de prendas de vestir femeninas en el área urbana de la ciudad de San Miguel, caso en estudio G Store, Año 2020. | <p>Sistema de Control de Inventario.</p> <p>Comercialización.</p> | <p>Sistema de Control de Inventario: Conjunto de normas, métodos y procedimientos que se utilizan para planificar y controlar los productos o materiales que utiliza una empresa, de manera que esta pueda funcionar eficazmente.</p> <p>Comercialización: Conjunto de acciones y procedimientos para introducir eficazmente los</p> | <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y análisis documental - Entrevista no estructurada - Observación no estructurada. <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de notas, | <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes de investigaciones similares. - Libros de Administración de Operaciones, Fundamentos de Administración de Inventarios, Administración de Almacenes y Control de Inventarios, Sistema de Control de Inventarios. - Juicios de expertos. - Manuales o catálogos electrónicos. |

productos en el sistema de distribución. Considera planear y organizar las actividades necesarias para posicionar una mercancía o servicio logrando que los consumidores lo conozcan y consuman.

ordenadores portátiles.

Elaborar un diagnóstico organizacional para evaluar la administración y manejo actual de inventario de la empresa G Store.

Diagnostico Organizacional.

Diagnostico Organizacional: Proceso analítico que permite conocer la situación real de la organización en un momento dado para descubrir problemas y áreas de oportunidad, con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas.

Administración.

Administración: Proceso que busca por medio de la

planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.

Establecer la clasificación y **Codificación.** codificación para mejorar el manejo de existencias.

Codificación: Asignar símbolos, generalmente números y letras a un producto de modo inequívoco. Este código se asocia a una etiqueta adherida al producto, que permitirá acceder a él electrónicamente.

Clasificación.

Clasificación: Catalogación, simplificación, especificación, normalización, esquemmatización y

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | codificación de todos los materiales que componen las existencias de la empresa. |
| Determinar el método adecuado de control de mercadería para reducción de costos. | Método de Control de Inventario. | Método de Control de Inventario: Son aquellos que se utilizan para contabilizar las existencias, entradas y salidas de los productos o materiales dispuestos para fines de ventas. |
| | Costos. | Costos: Desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. |

Fuente: Elaboración propia (2020)

CAPITULO IV METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

TIPO DE INVESTIGACIÓN.

En la presente investigación el enfoque manejado SERA EL MIXTO.

La investigación mixta o metodología mixta de investigación es un tipo de investigación en la cual el investigador utiliza más de un método para obtener resultados. En su mayor parte, esto involucra el desarrollo de investigaciones combinando una metodología cuantitativa con una cualitativa, para así obtener resultados más extensos.

Dada su naturaleza, este tipo de metodología investigativa es en ocasiones denominada multimetodología. Se utiliza siempre que el problema de la investigación pueda ser aclarado de mejor forma utilizando tanto información **cuantitativa** como **cualitativa**, en vez de una u otra por separado.

Utilizar ambos tipos de métodos hace que los datos obtenidos sean más acertados, pues se elimina el factor de error que tienen ambos métodos al usarse individualmente. Uno de los beneficios que trae una investigación mixta es la posibilidad de realizar una “triangulación” de métodos, o la facilidad de estudiar el mismo fenómeno de formas distinta.

CARACTERÍSTICAS DE LA INVESTIGACIÓN MIXTA

CAPACIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN

Uno de los elementos que hace viable a la investigación mixta es su capacidad de obtener información acerca de un problema de investigación del que se tiene poco conocimiento.

Esto queda representado en las investigaciones donde primero se requiere obtener información acerca de las variables del problema para luego desarrollar el resto del estudio. En vez de realizar dos estudios por separado,

es más práctico utilizar métodos cuantitativos y cualitativos en conjunto para crear una investigación única.

Esta misma capacidad ayuda a no tener que desarrollar más de una investigación para corroborar los resultados de otra; esto aplica también para las investigaciones que pueden producir resultados ambiguos.

Para evitar desarrollar más de una investigación que aclare los resultados, se combinan dos metodologías y se obtienen resultados más concretos.

DIVERSIDAD DE RESULTADOS METODOLÓGICOS

Al utilizar ambos métodos, estas investigaciones hacen que el método cuantitativo y el cualitativo se complementen entre sí. Esto hace que las desventajas de cada método se contrarresten y los resultados que se produzcan sean más satisfactorios.

En las investigaciones donde se necesita evitar ambigüedades y respuestas imparciales, una metodología cualitativa puede ser contraproducente; al aplicar un método mixto, se minimiza el margen de error, contrarrestando las respuestas obtenidas del método cualitativo con aquellas obtenidas cuantitativamente.

INSTRUMENTOS

El desarrollo de instrumentos para una investigación mixta suele ser mucho más versátil que el de una investigación de un solo método.

Combinar elementos de ambos tipos de investigaciones permite crear encuestas y entrevistas con respuestas más elaboradas, las cuales sirvan para obtener resultados mixtos.

Es decir, los instrumentos mixtos permiten al investigador combinar preguntas para que los resultados produzcan respuestas mucho más eficientes.

DESARROLLO

Como consecuencia del uso de nuevos instrumentos y una elaboración de dos métodos, las investigaciones pueden llegar a ser bastante difíciles de desarrollar.

Es probable que combinar ambos métodos resulte complicado para el investigador, por lo cual puede ser necesario que la investigación mixta sea realizada por más de un individuo.

La dificultad inherente de este tipo de investigaciones hace que se necesite de más recursos humanos y físicos, como también de una mayor cantidad de tiempo para desarrollar efectivamente una investigación mixta.

Otra dificultad que puede presentarse durante el desarrollo es la implementación de un método junto a otro.

Si bien este es el mayor beneficio de la investigación mixta, no siempre es fácil aplicar dos métodos al mismo tiempo. Desarrollar el instrumento puede ser bastante complicado, pues crear preguntas válidas para dos metodologías no siempre resulta sencillo.

De igual forma, las discrepancias que arrojan los resultados pueden no ser sencillas de detectar. Por lo general, en una investigación donde solo se aplica una metodología, la detección de errores resulta fácil.

Sin embargo, al momento de emplear dos sistemas diferentes, suele complicarse más reconocer qué se necesita cambiar para que los resultados sean correctos.

TIEMPO

Existen varios tipos de investigaciones mixtas de acuerdo con el momento en el que se lleve a cabo cada metodología.

En algunos casos es importante que la data cuantitativa se obtenga primero que la cualitativa, pero en otro es mejor que ocurra al contrario. Esto depende del resultado que se busque obtener, y se debe tener en cuenta antes de comenzar la investigación.

Investigación Mixta Concurrente

En las investigaciones concurrentes la data cuantitativa y cualitativa se obtiene al mismo tiempo. Ninguna de las dos tiene prioridad al momento de realizar la investigación.

Investigación Mixta Secuencial

Las investigaciones secuenciales cuentan con dos etapas en las que se lleva a cabo la investigación. Cada etapa sirve para ejecutar una metodología distinta, y el uso de cada una dependerá del juicio del investigador.

El grupo investigador realizará este tipo de investigación por ser más acorde al estudio ya que se van realizando etapas dentro de la misma, las cuales van siendo aplicadas de diferente manera y obteniendo resultados distintos.

Investigación Mixta Multifacética

En este tipo de investigaciones el investigador lleva a cabo el proceso de recolección de data cuantitativa y cualitativa en un período de tiempo más extenso.

El tiempo no es un limitante tan significativo para estas investigaciones, y el proceso puede tardar más de lo que se acostumbra.

Población.

La investigación se realizara en base a tres poblaciones, las cuales se detallan a continuación:

Propietaria: Br. Ana Gloria Santos Martínez, Género: Femenino, Edad: 29 años Educación: Bachiller en Técnico en Hostelería y Turismo.

La propietaria está de acuerdo con la investigación, ya que nos esta brindado el espacio y el tiempo para responder todas nuestras inquietudes sobre la empresa.

Empleadas: Son las colaboradoras de la Tienda G-Store la cual cuenta con 5 personas laborando. A continuación el detalle demográfico:

- Carolina Gonzales, Genero: Femenino, Edad: 45 años, Función: Cajera/Vendedora
- Vilma Castro, Genero: Femenino, Edad: 35, Función: Cajera/Vendedora
- Rosa Ponce, Genero: Femenino, Edad: 24, Función: Vendedora
- Margarita Portillo, Genero: Femenino, Edad: 26, Función: Vendedora
- Marina Pérez, Genero: Femenino, Edad: 20, Función: Vendedora

Clientes actuales y potenciales de la empresa, los cuales serán definidos utilizando criterios de inclusión y tomando los datos del censo realizado en el 2007 para hacer una estimación del tamaño de la población.

Muestras

En la primera población no se tomará muestra ya que solo se cuenta con la propietaria a quien se le aplicara una entrevista con preguntas cerradas para

conocer la situación de la empresa y que modelos de sistema de inventarios maneja.

En la segunda población tampoco se hará cálculo de muestra porque son las empleadas de la tienda, A la cuales se les aplicara una encuesta con opciones múltiples para conocer sus funciones y si tienen algún conocimiento acerca del sistema de inventarios de a la empresa.

En la tercera población sí se calculará muestra para los clientes actuales y potenciales de la empresa para obtener de su conociendo dentro de la instalaciones si han observado que la tienda cuenta con un sistema de inventarios y utilizaremos encuesta de opción múltiple.

Tamaño de la muestra Para clientes

Para realizar una depuración de la base de habitantes, el equipo de investigación definió los siguientes criterios de inclusión:

Según del censo del 2007, en el departamento de San Miguel se cuenta con 434,003 habitantes, de los cuales 232,328 son mujeres y 201,675 son hombres.

Tabla N°3

| Inclusión |
|------------------------------------------------------|
| – Miembros de familia mayor de 16 años |
| – Residir en el área rural o urbana |
| – Originario del municipio |
| – Que sea mujer |
| – Ingreso de \$100 a \$500 |
| – Disposición a colaborar en la encuesta a realizar. |

Fuente: Elaboración Propia

Debido a que utilizaremos el censo del 2007 para la muestra de la empresa se aplicara la fórmula de población desconocida porque no sabemos si la población total será de San Miguel el cual será nuestro centro por la ubicación de la tienda pero recibe personas de afuera del departamento.

Cálculo de la muestra:

Para poblaciones infinitas la fórmula utilizada es la siguiente:

$$n = \frac{z^2 pq}{e^2}$$

Donde:

n = Tamaño de la muestra de los consumidores potenciales.

Z = Valor critico perteneciente a un coeficiente de confianza, con el cual se desarrollará el estudio que es de 1.96 con un grado de confianza del 95%.

P = Porción de consumidores frecuentes (80%).

$Q = 1 - p$ Porción de consumidores potenciales (20%).

E = Margen de error admitido del 5% (es la diferencia entre la demanda real y potencial de los productos)

Sustituyendo.

$$n = ? \quad n = \frac{(1.96)^2(0.20)(0.80)}{(0.05)^2}$$

$$Z = 1.96 \quad n = \frac{(3.8416)(0.20)(0.80)}{(0.0025)}$$

$$P = 0.50 \quad n = \frac{(0.614656)}{0.0025}$$

$$Q = 0.50 \quad n = 245.8624$$

$$E = 0.05 \quad n = 245$$

Justificación: “En Bernal (2010) se refieren tres tipos de limitación: la del **tiempo**, en la que se indica el periodo en el que se efectúa el estudio del fenómeno o población objeto de la investigación; la del **espacio**, que consiste en establecer la frontera geográfica de la investigación; y la de **recursos**, en la que se puntualizan los recursos financieros para la realización del proyecto de investigación”

La justificación anterior denota la necesidad de realizar ciertos arreglos por conveniencia del equipo investigador en cuanto a la forma en que se abordará el objeto de estudio.

En ese sentido, por conveniencia, el equipo investigador definió que consideraremos una proporción 80 – 20 en la población para obtener un resultado más acorde a las necesidades de la investigación.

Por lo tanto, tomaremos un 80% de la población como clientes frecuentes y un 20% de la población como clientes potenciales para obtener un resultado idóneo.

Técnicas De Investigación.

Se emplearán las técnicas de la **entrevista** y la **encuesta**. La **entrevista** será dirigida a la gerente general de La Tienda G-Store.

La **encuesta** dirigida a los empleados se aplicará a 5 personas. Las preguntas estarán estructuradas de forma cerrada y semicerradas.

La **encuesta** dirigida a los clientes se realizará a una muestra de personas que frecuenten de la tienda. Las preguntas estarán estructuradas de forma cerrada y semicerradas.

Instrumentos De Investigación.

El instrumento a utilizar será la **ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA**, nos proporciona un conjunto claro de instrucciones para los entrevistadores y puede proporcionar datos cualitativos confiables y comparables.

Las entrevistas semi-estructuradas a menudo son precedidas por la observación, entrevistas informales y no estructuradas para permitir a los investigadores desarrollar una comprensión aguda del tema de interés necesario para desarrollar preguntas semi-estructuradas relevantes y significativas.

Sin embargo, la inclusión de preguntas abiertas y la capacitación de los entrevistadores para seguir temas relevantes que pueden desviarse de la guía de la entrevista, aún brindan la oportunidad de identificar nuevas formas de ver y comprender el tema en cuestión.

Instrumento: Guía de preguntas para la Entrevista.

El otro instrumento a utilizar será el **CUESTIONARIO**, es un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Los cuestionarios tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

Los datos suelen obtenerse mediante el uso de procedimientos estandarizados, esto con la finalidad de que cada persona encuestada responda las preguntas en una igualdad de condiciones para evitar opiniones sesgadas que pudieran influir en el resultado de la investigación o estudio.

Instrumento: Cuestionario.

Validación De Instrumentos.

En la presente investigación se realizará la validación del cuestionario con preguntas cerradas a través de una prueba piloto que mediante personas encuestadas externas a la empresa se identificaran posibles errores o dificultades al momento de responder las interrogantes planteadas y así poder corregirlas, antes de la ejecución en la empresa.

Pasos a seguir para la validación de instrumentos:

El equipo investigador presentara el instrumento al docente asesor para su aprobación en la prueba piloto.

Docente asesor revisa y realiza las mejoras que estime conveniente.

El equipo investigador realiza prueba piloto, considerando 20 personas a quienes se les aplicara el instrumento para identificar dudas, errores en la redacción o elementos confusos en los instrumentos de investigación.

Se realizarán las modificaciones convenientes que hayan causado confusión o dudas, así como errores en la redacción.

Procedimiento Para La Captura De Datos.

Crear el instrumento.

Solicitar el permiso a la empresa para la autorización.

Pasar la prueba a los empleados.

Reunir la prueba.

Agradecer a la empresa.

Procedimiento Para El Procesamiento De Datos.

Preparar las pruebas para su evaluación.

Evaluar los resultados por preguntas.

Cuantificar los resultados.

Realizar y llenar cuadro de resultados.

Graficar los datos recabados.

Analizar los datos.

Concluir los resultados.

Realizar la recomendación para la empresa en base a los datos obtenidos.

Tabulación De Datos.

Para la tabulación de los datos se utilizara un cuadro haciendo un análisis individual por cada pregunta y una representación gráfica de los mismos, su cuantificación se realizó con el estadístico porcentaje cuya fórmula es:

Formula:

$$\% = \frac{F * 100}{N}$$

% = Tanto por ciento que se encuentra en el total del estudio.

F = Número de veces que se repite el dato.

100 = Constante de la muestra.

N = Total de Datos.

Presentación De La Información

Los datos recolectados a través del instrumento se presentaran en gráficos de pastel con su respectiva leyenda para una mejor comprensión.

Luego del grafico se interpretaran y analizaran los resultados.

Fuentes.

Fuentes Primarias

Son los datos obtenidos "de primera mano", por el propio investigador o, en el caso de búsqueda bibliográfica, por artículos científicos, monografías, tesis, libros o artículos de revistas especializadas originales, no interpretados.

En la presente investigación se utilizaron las siguientes Fuentes Primarias:

Propietaria de la Tienda

Los empleados que trabajan en ella

Los clientes que visitan la Tienda

Los clientes potenciales

Fuentes Secundarias.

Consisten en aquellas que han obtenido la información que presentan de una fuente primaria, y la interpretan, analizan o compendian. En el caso de personas, éstas obtuvieron los datos de otra fuente, nunca de la experiencia o estudio directo del tema u objeto.

Las Fuentes Secundarias utilizadas en el trabajo de investigación son:

Utilizamos varios libros donde unimos varios conceptos de los cuales algunas veces tuvimos que modificarlos por eso solo mencionaremos los títulos de los libros o páginas web.

Libros.

Metodología de la Investigación.

Enfoques Prácticos para Planeación y Control de Inventarios.

Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros.

Fundamentos de Administración Financiera.

Técnicas de Recolección de Datos.

Páginas Web.

<https://www.lifeder.com/investigacion-mixta/#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20mixta%20o%20metodoloq%C3%ADa,un%20m%C3%A9todo%20para%20obtener%20resultados.>

<http://www.gerencie.com/rotacion-de-inventarios.html>

CAPITULO V ANALISIS Y RESULTADOS

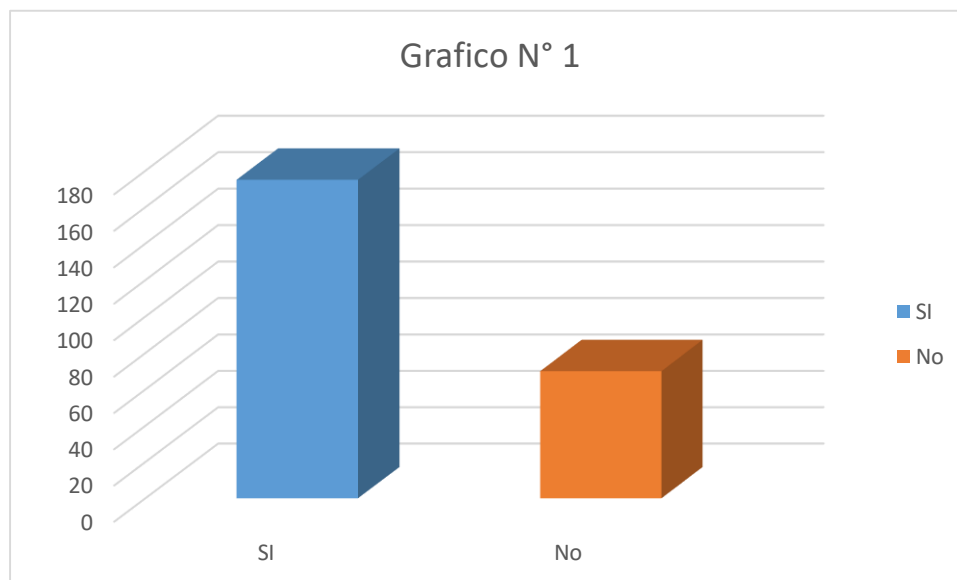
Tabulación de Clientes.

1. ¿Es cliente frecuente de la Tienda?

Objetivo: Indagar si las personas son clientes frecuentes de la tienda.

Tabla N° 1

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| SI | 175 | 71 |
| No | 70 | 29 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: Encontramos que un 71% de los encuestados son clientes frecuentes, el 29% son las personas que desconocen la tienda.

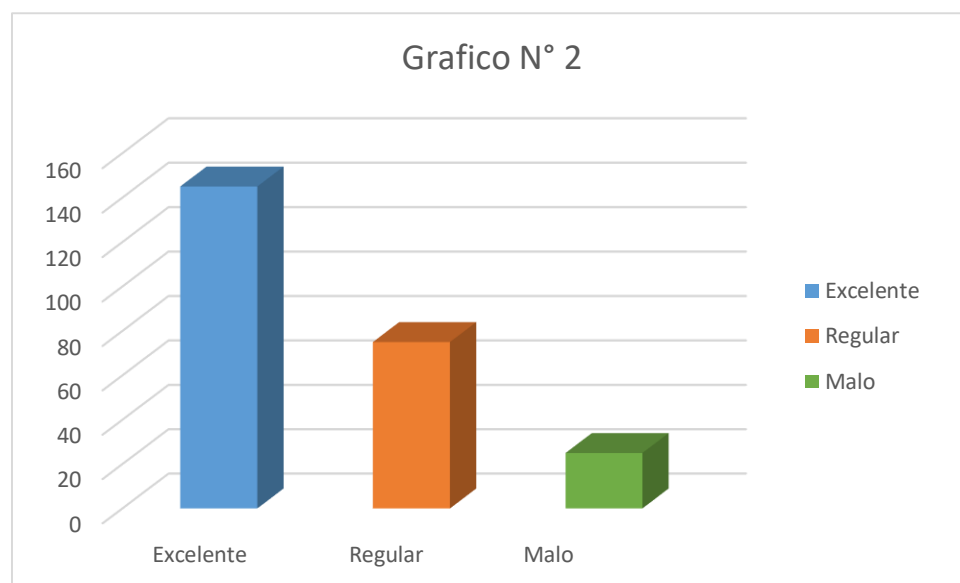
Interpretación: Demostró que de las 245 personas encuestadas, 175 son clientes que visitan frecuentemente la tienda y 70 personas desconocen de la tienda.

2. Según su criterio personal, ¿cómo califica la organización de las prendas dentro de la empresa?

Objetivo: Indagar que le parece la organización de las prendas dentro del local.

Tabla N° 2

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Excelente | 145 | 59 |
| Regular | 75 | 31 |
| Malo | 25 | 10 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 59% nos dicen que tiene una buena organización de las prendas, el 31% nos dicen que hay una organización regular y un 10% que no les gusta cómo están organizada las prendas.

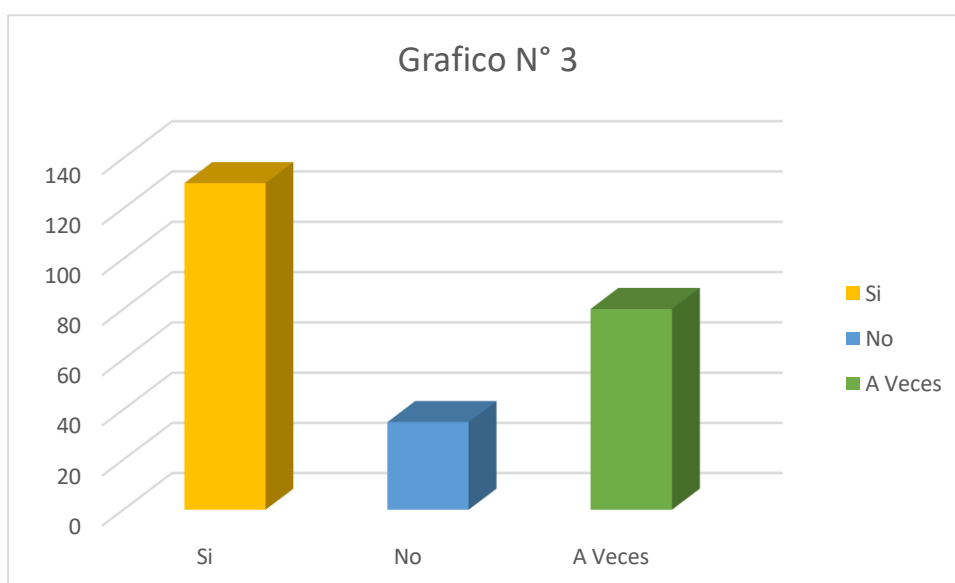
Interpretación: Los resultados nos que 145 personas les parece excelente la organización de las prendas, 75 nos dicen que pueden haber pequeños cambios y 25 nos dicen que se debe mejorar toda la organización de las prendas.

3. ¿La tienda cuenta con todos los productos que usted necesita?

Objetivo: Indagar si las personas encuentran todo lo que necesitan en la tienda.

Tabla N° 3

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Si | 130 | 53 |
| No | 35 | 14 |
| A Veces | 80 | 33 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 53% de las personas encuestadas dicen que encuentran lo que necesitan, un 33% dice que a veces encuentran lo que buscan y un 14% que no encuentran lo que necesitan.

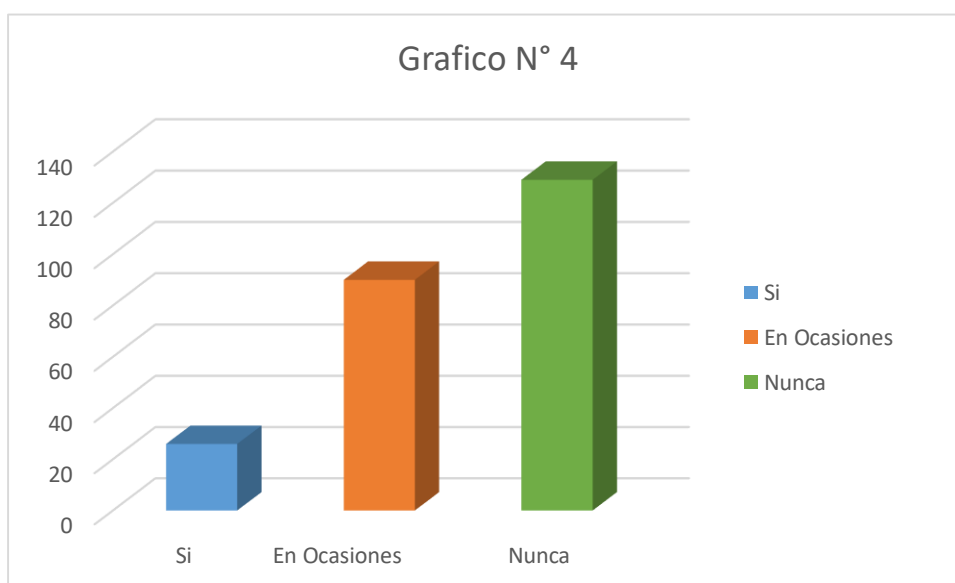
Interpretación: Estos resultados demuestran que 130 personas siempre encuentran lo que buscan en la tienda, 33 personas nos dicen que hay veces que si encuentran lo que están buscando y 14 personas nos dijeron que la tienda no tiene lo que ellos buscan.

4. ¿Considera usted que el movimiento del personal con relación al suministro de mercadería es lento?

Objetivo: Indagar si las personas consideran el movimiento del personal con la mercadería es lento.

Tabla N° 4

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Si | 26 | 10 |
| En Ocasiones | 90 | 37 |
| Nunca | 129 | 53 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 53% nos dice que nunca el personal es lento, el 37% nos dijeron que en ocasiones y un 10% que si el personal es lento.

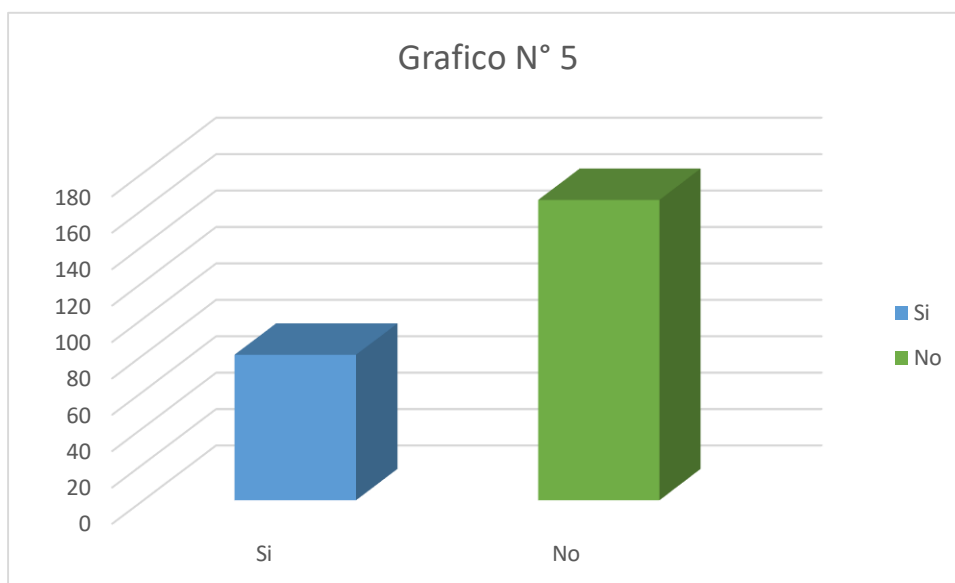
Interpretación: Encontramos que 129 persona nos dijeron el personal es efectivo en el movimiento de las prendas, 90 personas nos dicen que en ocasiones el personal es lento y 26 personas nos dicen si el personal es lento con el manejo de las prendas.

5. ¿Cuándo usted visita algún establecimiento de la tienda ha tenido que esperar mientras traen su producto?

Objetivo: Indagar si las personas tuvieron que esperar por algún producto de la tienda.

Tabla N° 5

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Si | 80 | 33 |
| No | 165 | 67 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 67% nos dice que no han tenido que esperar por algún producto y un 33% nos dicen que sí tuvieron que esperar.

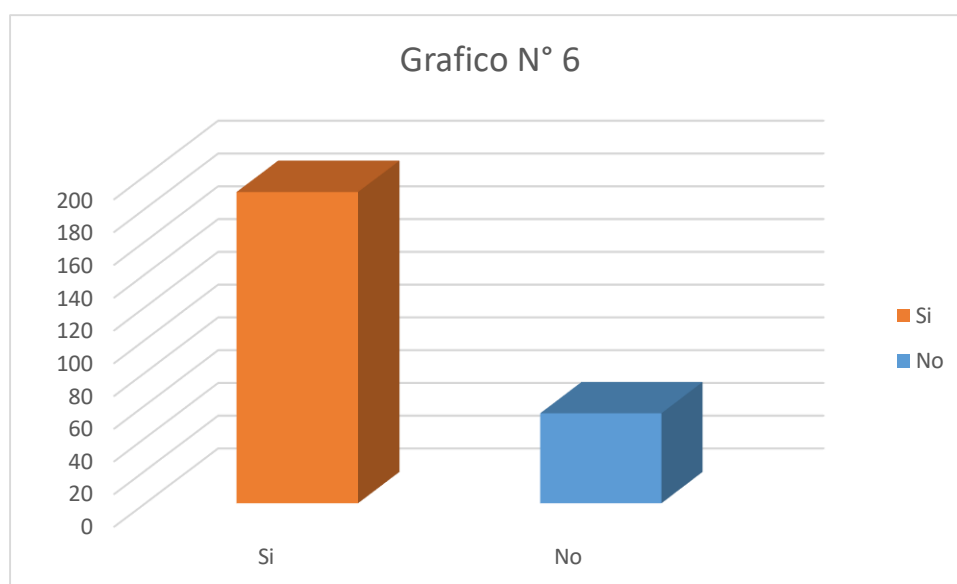
Interpretación: El resultado de fue 165 personas nos dicen que no tiene que esperar por su producto lo encuentran en su variedad y 80 personas nos dicen que sí tuvieron que esperar.

6. ¿Considera que el servicio que le brindan en la tienda es el más eficiente?

Objetivo: Investigar si es eficiente el servicio de la tienda hacia sus clientes.

Tabla N° 6

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Si | 190 | 78 |
| No | 55 | 22 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 78% nos dicen que es eficiente el servicio que presta la tienda y un 22% nos dicen que no son eficientes.

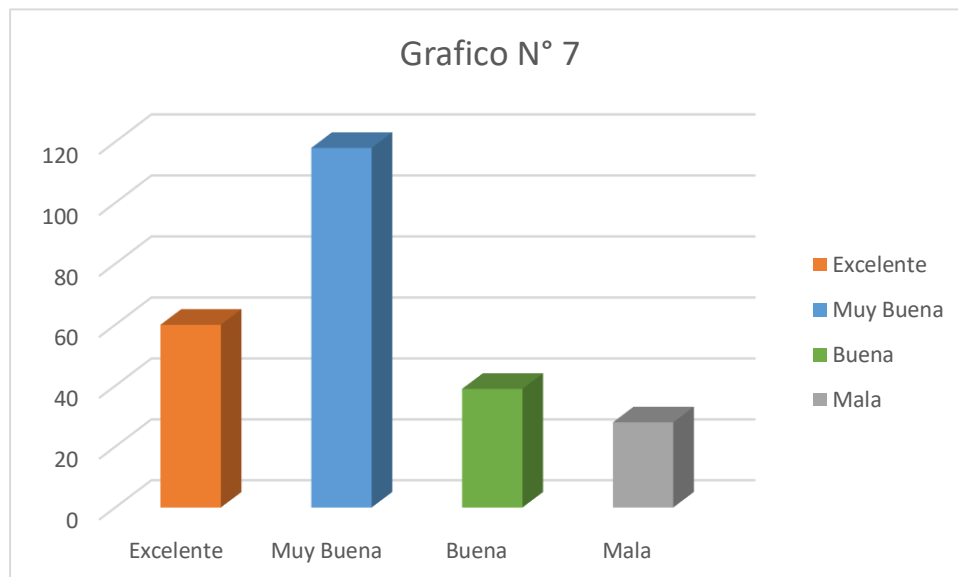
Interpretación: Encontramos que 190 personas de las encuestadas les parece que el servicio es eficiente del personal de la tienda y 55 personas nos dicen que no es eficiente.

7. ¿Cómo observa la distribución del espacio físico disponible que existe en la tienda?

Objetivo: Indagar como las personas aprecian la distribución del local.

Tabla N° 7

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Excelente | 60 | 25 |
| Muy Buena | 118 | 48 |
| Buena | 39 | 16 |
| Mala | 28 | 11 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 48% dicen que es muy bueno, el 25% que es excelente, un 16% nos dicen que buena y un 11% que es mala la distribución.

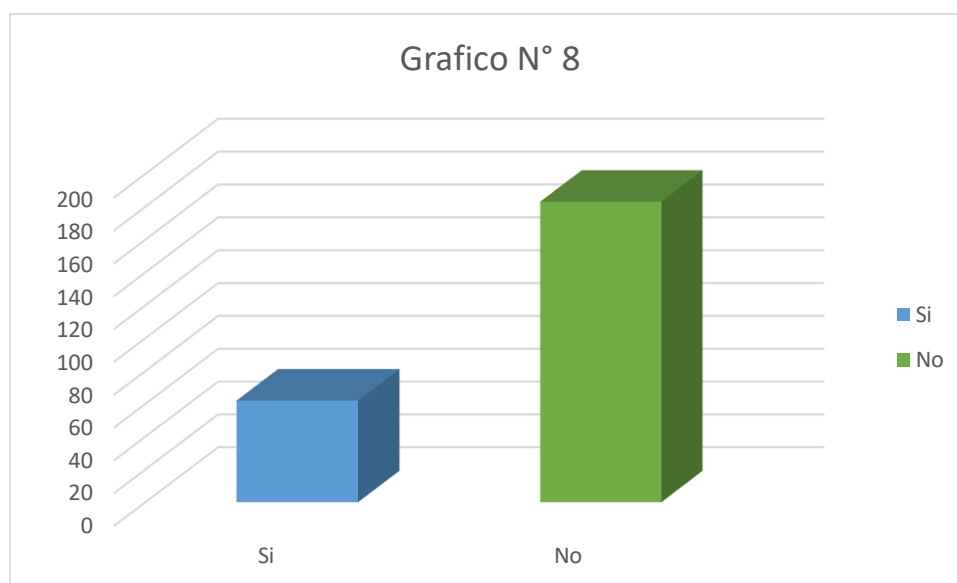
Interpretación: Encontramos 118 personas que nos dicen que la distribución es muy buena, 60 personas son excelentes en su distribución, 39 personas nos dicen que tenemos una buena distribución y 28 personas dicen que contamos con una mala distribución.

8. ¿Alguna vez ha adquirido un producto con desperfectos de fábrica?

Objetivo: Indagar si los clientes han comprado algo producto con desperfectos.

Tabla N° 8

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Si | 62 | 25 |
| No | 183 | 75 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 75% nos dicen que no han comprado producto defectuoso y el 25% nos dice que sí.

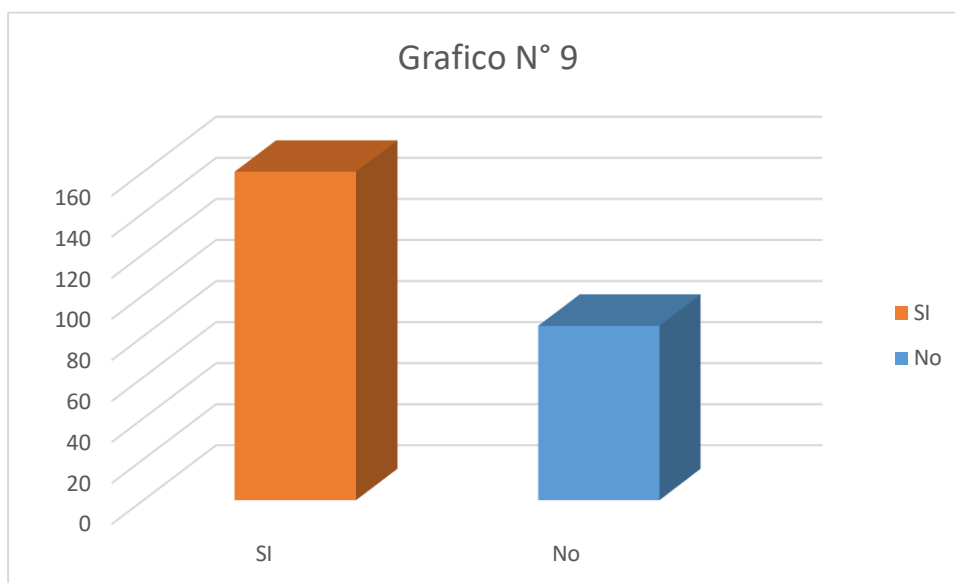
Interpretación: Encontramos que 183 personas han adquirido productos de la tienda sin defectos y 62 personas nos dicen que si han comprado productos con algún defecto.

9. ¿Cómo cliente, ha recibido beneficios como devolución de mercadería en caso de defectos de fábrica?

Objetivo: Indagar si las personas reciben algún beneficio por una devolución.

Cuadro N° 9

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| SI | 160 | 65 |
| No | 85 | 35 |
| Total | 245 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: Tenemos que un 65% nos dicen que sí y un 35% nos dice que no.

Interpretación: Encontramos que 160 personas de las encuestadas reciben un beneficio por la devolución y 85 personas nos dicen que no recibieron ningún beneficio.

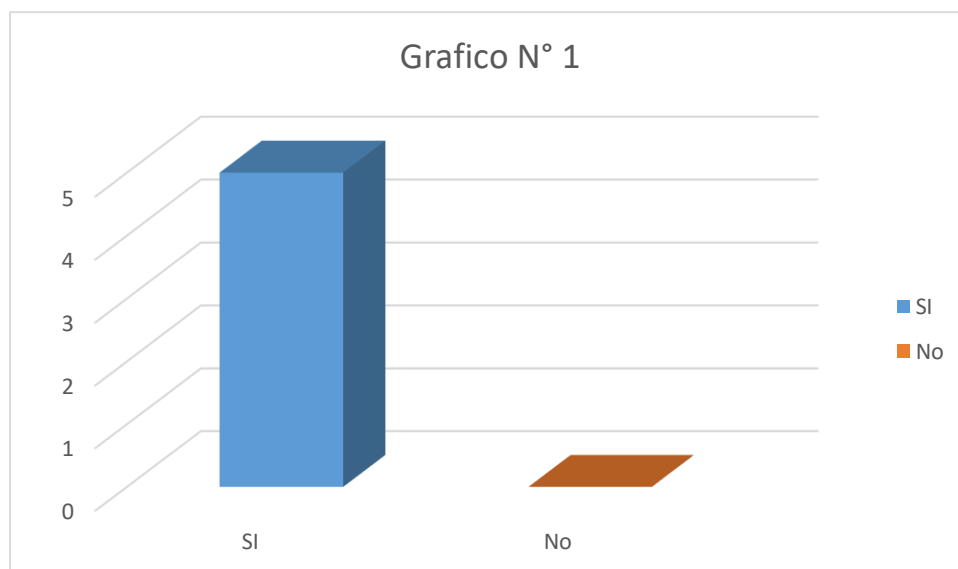
Tabulación de Empleados.

1. ¿Existe una persona encargada de coordinar los procesos relacionados con el inventario?

Objetivo: Indagar si los empleados saben quién es el encargado del inventario.

Tabla N° 1

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| SI | 5 | 100 |
| No | 0 | 0 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los empleados dijeron que si había alguien encargado del procedimiento del inventario.

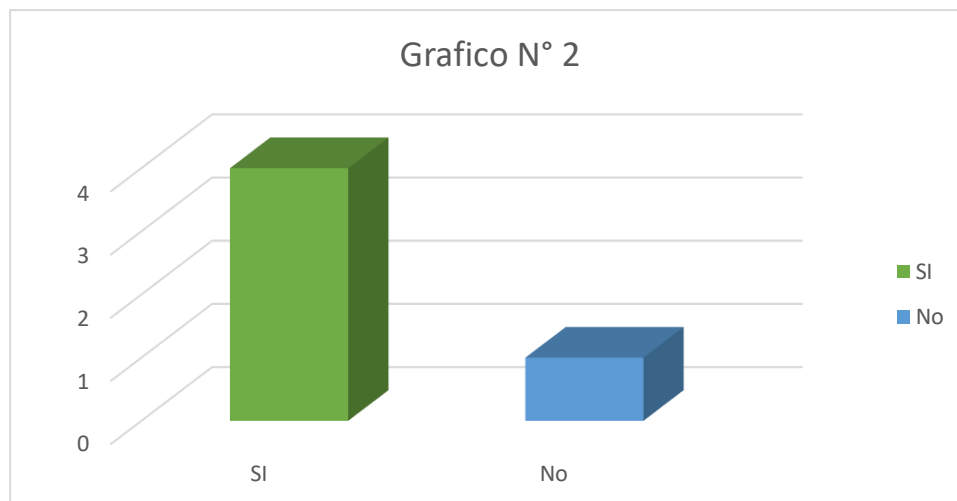
Interpretación: Estos resultados demuestran que todos los empleados saben quién es la encargada de los procedimientos de los inventarios.

2. ¿La empresa cuenta con un manual de procedimientos para manejo de inventarios por escrito?

Objetivo: Indagar si los empleados saben si la empresa cuenta con un manual de procedimientos

Tabla N° 2

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| SI | 4 | 80 |
| No | 1 | 20 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 80% de los empleados saben que cuentan con un manual de procedimientos, el 20% no sabe si cuentan con un manual.

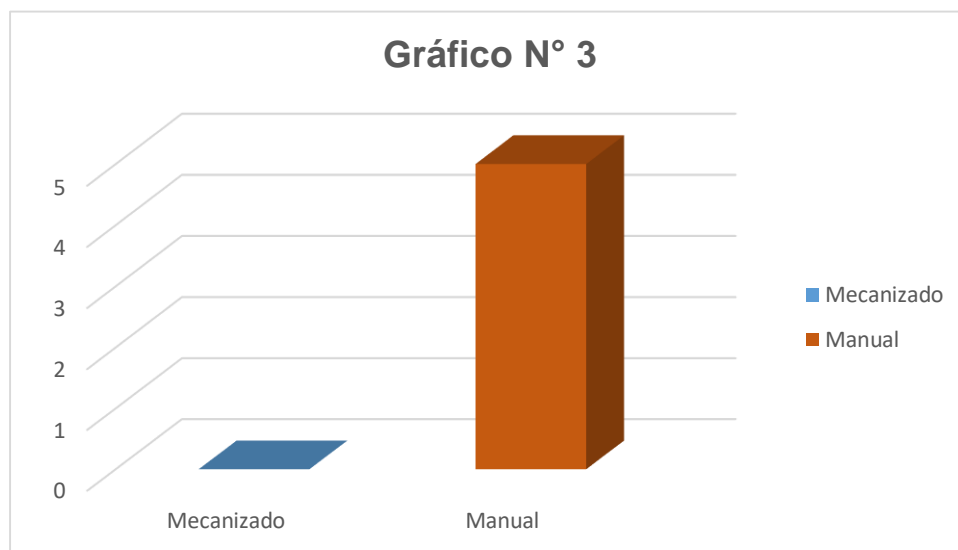
Interpretación: Estos resultados demuestran que la mayoría de los empleados saben que se cuenta con un manual de procedimiento y tenemos una persona que no sabe si cuentan con el manual.

3. ¿Qué tipo de inventario maneja?

Objetivo: verificar si los empleados saben qué tipo de inventario manejan.

Tabla N° 3

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Mecanizado | 0 | 0 |
| Manual | 5 | 100 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los empleados saben que se utiliza el método manual para el registro del inventario.

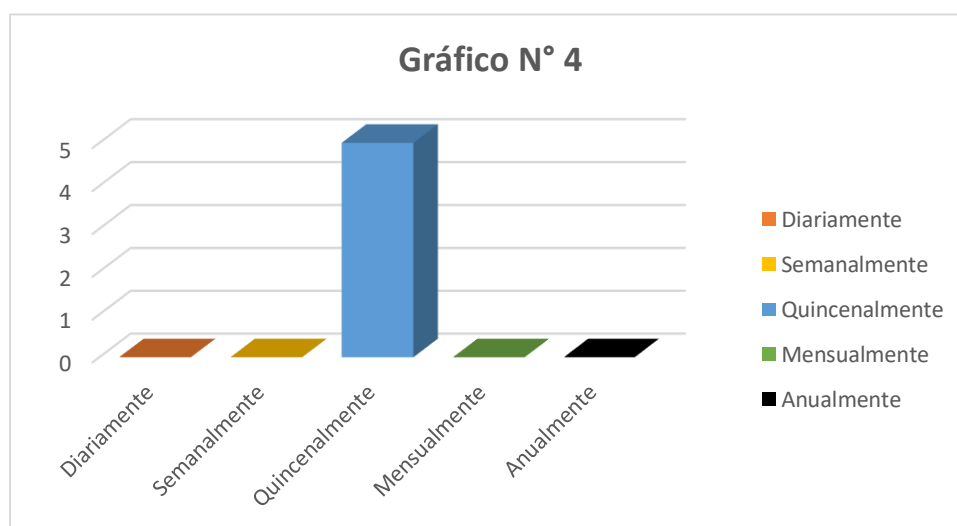
Interpretación: Los resultados que arrojo esta encuesta fueron que todos los empleados saben que se lleva un registro manual del inventario.

4. ¿Con qué frecuencia se registran las entradas y salidas de inventarios, en el control de inventarios?

Objetivo: Indagar si los empleados saben cada cuanto se realiza el control del inventario.

Tabla N° 4

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|----------------|------------|----------------|
| Diariamente | 0 | 0 |
| Semanalmente | 0 | 0 |
| Quincenalmente | 5 | 100 |
| Mensualmente | 0 | 0 |
| Anualmente | 0 | 0 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los empleados saben que se quincenalmente se realiza el control del inventario.

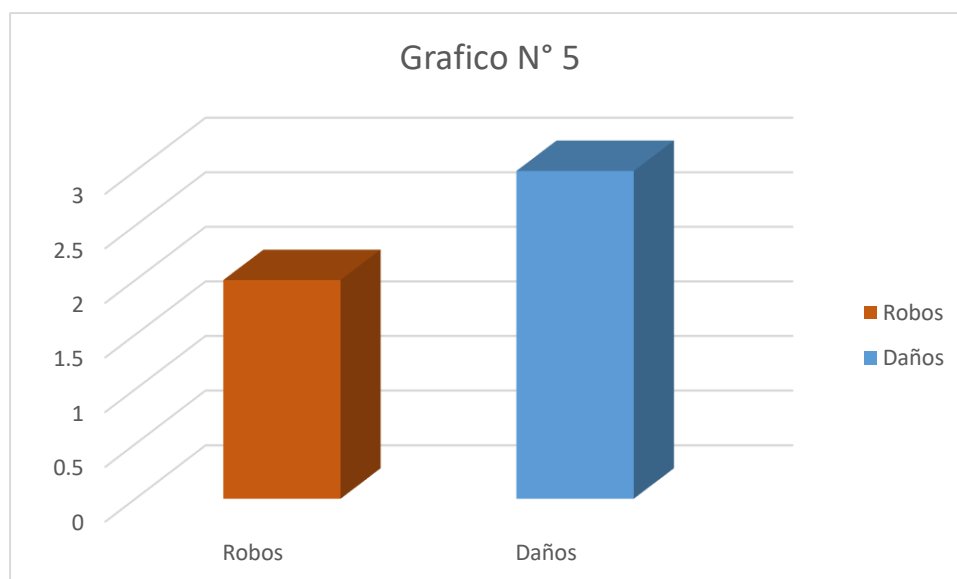
Interpretación: Demostró que cada quince días se realiza un control del inventario y los empleados lo conocen.

5. ¿Qué riesgos reconoce que afectan principalmente al inventario dentro de la empresa?

Objetivo: Indagar cuales son los riesgos más comunes del inventario dentro de la empresa.

Tabla N° 5

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Robos | 2 | 40 |
| Daños | 3 | 60 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 60% de los empleados nos dice que es más probable que se dañe la ropa y el 40% nos dice que puede haber un robo.

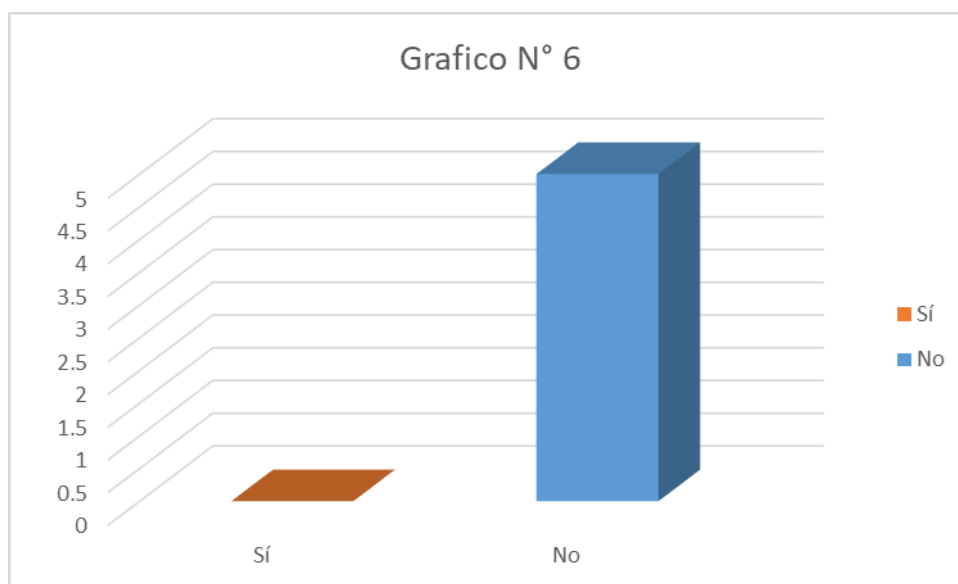
Interpretación: El resultado nos dice que 3 empleadas creen que es más posiblemente que la ropa sufra daños y 2 creen que potencialmente suceda un robo.

6. ¿Existe más de una persona encargada de registrar las entradas y salidas de los inventarios?

Objetivo: Indagar si existe más de un encargado del registro de los inventarios.

Tabla N° 6

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Sí | 0 | 0 |
| No | 5 | 100 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los empleados reconocen que solo existe un encargado del registro de los inventarios.

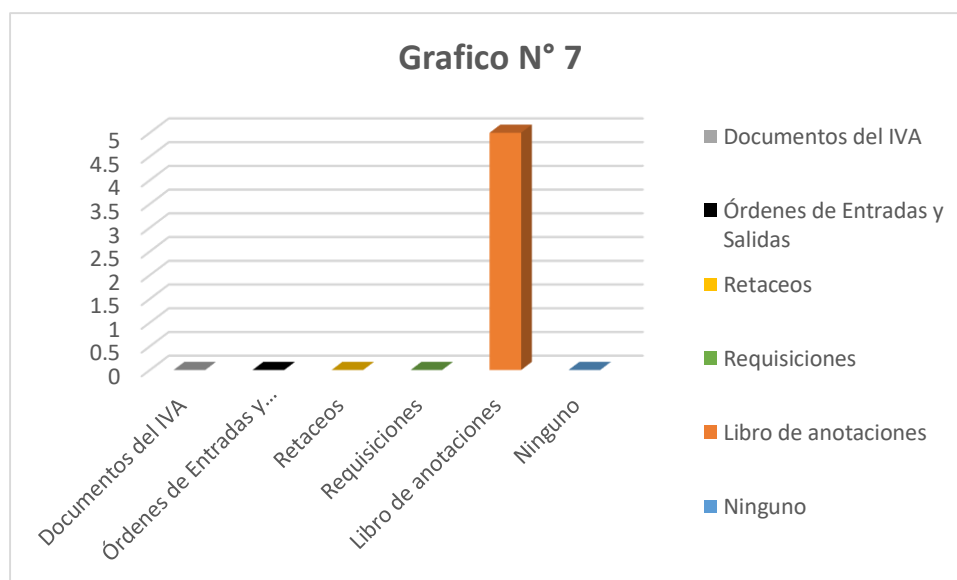
Interpretación: Con este resultado verificamos que solo se cuenta con una persona encargada del control del inventario.

7. ¿Cuál es el procedimiento de control interno que se realiza para las entradas y salidas de inventario en la empresa?

Objetivo: Verificar cual es el procedimiento que utiliza la empresa para el control de inventario.

Tabla N° 7

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|-------------------------------|------------|----------------|
| Documentos del IVA | 0 | 0 |
| Órdenes de Entradas y Salidas | 0 | 0 |
| Retaceos | 0 | 0 |
| Requisiciones | 0 | 0 |
| Libro de anotaciones | 5 | 100 |
| Ninguno | 0 | 0 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los empleados nos confirman que utilizan un libro de anotaciones.

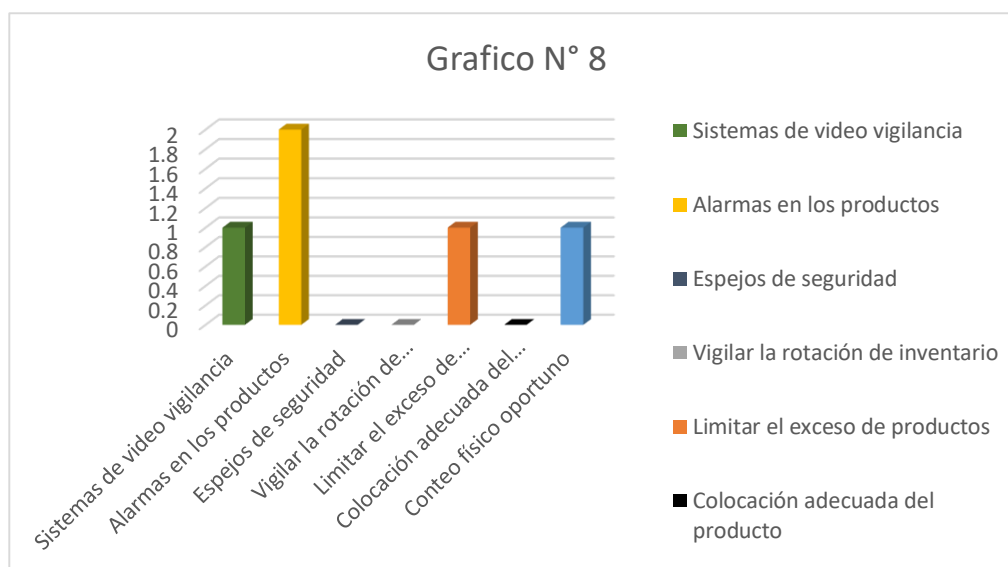
Interpretación: Las 5 empleadas nos comentaron que si utilizan un control con un libro de anotaciones.

8. ¿Qué medidas preventivas se aplican para reducir los riesgos en los inventarios?

Objetivo: Indagar cuales son las medidas preventivas para reducir el riesgos.

Tabla N° 8

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| Sistemas de video vigilancia | 1 | 20 |
| Alarmas en los productos | 2 | 40 |
| Vigilar la rotación de inventario | 0 | 0 |
| Limitar el exceso de productos | 1 | 20 |
| Colocación adecuada del producto | 0 | 0 |
| Conteo físico oportuno | 1 | 20 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: Las empleadas nos dicen que 40% utilizan alarmas en los productos, 20% un sistema de video vigilancia, 20% un límite de exceso de producto y un 20% un conteo físico oportuno

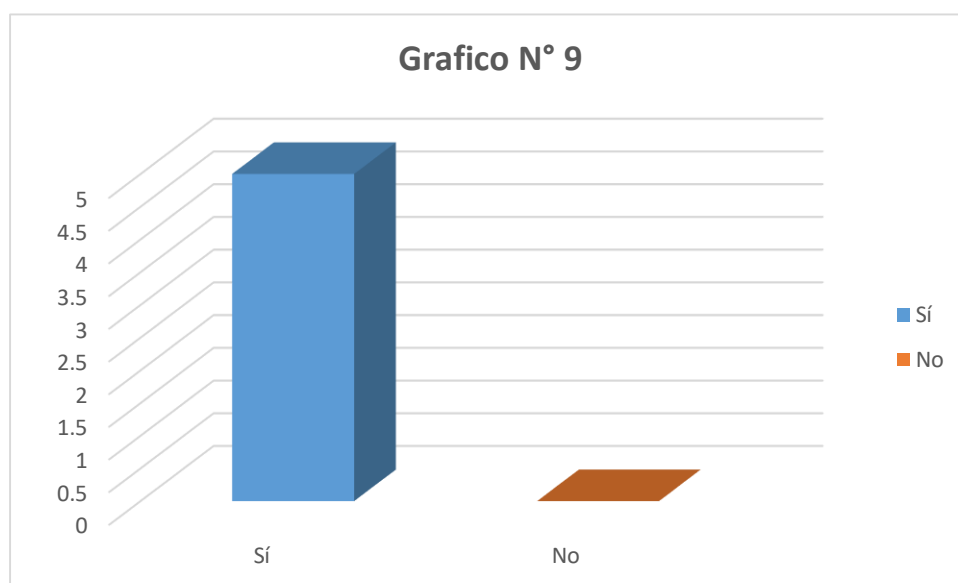
Interpretación: De las 5 empleadas 2 nos confirman que utilizan alarmas en los productos para el mejor control de los productos, una más nos dice que tiene un sistema de vigilancia y las ultimas 2 utilizan métodos diferentes.

9. ¿Se poseen medidas restrictivas en cuanto al acceso al sistema informático de la empresa?

Objetivo: Indagar si las empleadas saben que deben tener restringido el acceso informático

Tabla N° 9

| Conceptos | Frecuencia | Porcentaje (%) |
|--------------|------------|----------------|
| Sí | 5 | 100 |
| No | 0 | 0 |
| Total | 5 | 100 |



Fuente: Elaboración Propia

Análisis: El 100% de los encuestados dicen que si poseen restricciones de información.

Interpretación: Las 5 empleadas saben que tiene medidas de restricciones de información.

Conclusiones.

El sistema de administración de inventario utilizado no es tan adecuado.

La empresa no cuenta con un buen espacio físico.

No cuentan con una lista de los productos de la tienda.

La disposición de la tienda no es la adecuada.

Recomendaciones.

Utilizar un método de valuación de inventario que esté de acuerdo a la normativa contable del país.

Uso de una técnica de administración de inventario que más se acople a las necesidades de la empresa.

Ampliar las instalaciones que sea suficiente para mejorar el espacio físico.

Creación de un catálogo de cuentas donde figuren todos los productos de la empresa.

Remodelación de la estación donde se encuentra las prendas de vestir.

CAPITULO VI PROPUESTA

INTRODUCCION

Diseñar un Sistema de Inventario para la empresa en estudio G Store ubicada en la Ciudad de San Miguel, dicha necesidad se detectó mediante la investigación de campo, en la cual se observó que hay deficiencias con respecto al manejo de los inventarios de mercadería, ya que solo poseen un control de forma manual sin ningún conocimiento sobre el manejo correcto de los inventarios. Para solucionar esta necesidad se desarrolla la presente propuesta Sistema de Administración de Inventarios la cual se consta de lo siguiente:

Establecer el método de valuación de inventarios que más se adapte a las necesidades de la empresa G Store, para cual se consideró el método PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas). Este método consta en que los primeros productos en entrar al almacén, sean los primeros en salir. Se ha tomado este método porque da lugar a una valuación de precios en base a las tendencias de precios, puesto que el inventario está integrado por las compras más recientes y las compras iniciales, la valorización sigue la tendencia del mercado.

En la propuesta se presentan técnicas de Administración de Inventarios, las cuales nos permitirán establecer un nivel de inventario objetivo en el corto, mediano y largo plazo. Es decir que determinaremos el punto de reabastecimiento sin llegar a tener un stock en cero.

Se desarrollan políticas de control de inventario para un manejo más efectivo de estos. Así como detectar y gestionar problemas con mercadería dañada o estancada por el cambio de tendencias.

Se plantea el proceso a seguir para realizar el conteo manual de mercadería, ya que por medio de esto se puede tener un control de las

existencias reales. Teniendo en cuenta el ritmo de consumo y los niveles de existencia necesarios para atender la demanda.

OBJETIVO

Objetivo General.

Diseñar un sistema de administración de inventario que contribuya a la eficiencia en el manejo adecuado del registro, logística, control interno, del inventario, de la empresa G Store en la Ciudad de San Miguel.

Objetivos Específicos

Facilitar políticas y procedimientos para el control y manejo de inventarios, con el fin de asegurar que estos sigan un orden en la compra, recepción y almacenamiento de los productos.

Proporcionaremos el método de valuación de inventario que utilizaremos el cual será el PEPS, que cuenta con características, ventajas, desventajas y la razón la cual se escoge este método que ayudaran a mejorar el control del inventario de mercadería.

Diseñar un catálogo de las prendas para una codificación apropiada para el sistema de control de inventario de la tienda y además se le presenta la propuesta de distribución de planta donde buscamos una visualización más conveniente de la tienda a la vista del cliente.

JUSTIFICACION

Mediante la investigación de campo se determinó que la empresa G Store, en la ciudad de San Miguel tiene problemas con respecto al manejo correcto del inventario, ya que solo llevan una administración inventarios empíricamente, lo cual no permite tener información exacta de las existencias de mercadería, con esto también la falta de políticas de inventario que ayuden

a mejorar el proceso de compra y venta de mercadería, es por ello que el sistema de administración de inventario propuesto se espera mejorar la calidad y complementar los controles existentes, mediante el ordenamiento y registro sistematizado y oportuno de la información, de forma tal que se reduzcan los riesgos de inventarios relacionados a la escases, excesos, faltantes, deterioro y obsolescencia.

Dado el nivel del inventario de la empresa, debe contar con instrumentos que faciliten y le permita un control eficiente de los mismos, por medio de procesos y procedimientos desde que se inicia la negociación de la compra con los proveedores hasta la colocación de los productos en las bodegas correspondiente, así como el control y manejo interno en las diferentes áreas involucradas

Beneficios de un Sistema de Administración de Inventarios

Compras más eficientes.

Aumento del control stock estacional.

Reducción de pérdidas

Reducción de costos de almacenamiento

Disminución de riesgos de robo

Aumento de clientes recurrentes

POLITICAS GENERALES DE G STORE:

POLITICAS DE VENTA:

En todas las órdenes de compra, la cuenta y riesgo corre a cuenta del cliente. En ningún caso el cliente podrá dejar de pagar o descontar el precio de las prendas si estos han sufrido algún daño en su manipulación, ajenos a los desperfectos de fábrica.

Los precios de nuestra mercancía son en dólares americanos indicados directa y claramente en cada prenda en los mostradores.

En caso de promociones o descuentos, estos se mostraran en las viñetas de cada producto.

POLITICAS DE COMPRAS:

Los clientes deberán realizar su pago al contado para hacerle acreedor de su producto adquirido.

G Store no tiene otras sucursales, por lo que la mercancía puede adquirirse en el local únicamente.

POLITICAS DE DEVOLUCIONES:

Se aceptan cambios y/o devoluciones dentro de un periodo de hasta 10 días máximo a partir de la fecha de compra; pasado dicho plazo ya no se realizarán cambios ni devoluciones.

Es indispensable presentar ticket o factura de compra para hacer valido el cambio y / o devolución.

Los cambios y/o devoluciones deberán hacerse en las instalaciones de la empresa.

Para hacer efectivo el cambio y/ devolución, el producto debe estar en óptimas condiciones para la venta, conservando las etiquetas, bolsas, cajas o envolturas originales que recibió en el momento de la entrega; tampoco deberá haberse lavado o usado.

La mercancía devuelta con descuento o promoción, se tomara en cuenta el precio pagado por el cliente.

No se hacen devoluciones de prendas íntimas femeninas, trajes de baño, accesorios.

Las prendas de vestir que se venden son nuevas, por lo tanto, las devoluciones están sujetas a restricciones.

No serán válidos los cambios y/o devoluciones cuando el producto se encuentre desteñido, deteriorado, tintado, usado, alterado o luzca con daños ajenos a los desperfectos de fábrica.

OPCIONES DE CAMBIOS:

Por un producto igual; siempre y cuando el inventario de la empresa lo permita.

Por un producto distinto pero de mismo valor.

Por un producto de menor precio, en donde el cliente puede compensar la diferencia agregando otro producto.

FORMATOS PROPUESTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS

A continuación, se presentan los formularios propuestos para usar como base o modelos para el registro de control de inventarios. Estos formularios están elaborados con los requisitos legales.

Método PEPS.

El método PEPS (primero entrado, primero salido) o FIFO (first input, first output) por sus siglas en inglés, es un procedimiento contable de valuación de inventario donde los primeros artículos que ingresan al stock son los primeros en salir. Se aplica generalmente a productos perecederos o artículos con fecha de vencimiento. Cuando se realiza una venta, el costo asociado se calcula en base al valor histórico de los primeros artículos incorporados al inventario.

Características del método PEPS.

Realiza una valuación ordenada cronológicamente y establece el orden de salida de las mercaderías (primero las más antiguas).

Refleja con mayor precisión los costos de reemplazo del inventario por basarse en costos de adquisiciones recientes.

Su costo de inventario es muy bajo que los demás métodos de "Kardex", también influye en las ganancias de las existencias.

Tiene una estructura de salida de mercadería muy adecuada.

Ventajas Y Desventajas Del Método PEPS.

Las ventajas de utilizar el método PEPS son las siguientes:

Reporta una mayor ganancia para la empresa dado que al venderse los artículos que ingresaron anteriormente, el costo de las mercaderías vendidas es menor.

Reduce el mantenimiento de registros históricos porque las existencias que salen primero son las más antiguas.

Cuando el estado de resultados es menor su utilidad bruta es mayor.

Las desventajas del método PEPS son las siguientes:

Se pagan más impuestos debido a que el sistema PEPS produce una mayor ganancia.

No hay garantía de que los artículos más antiguos se vendan primero, lo que podría hacer que el producto llegase a su fecha de vencimiento antes de que se venda.

Los costos de producción y ventas son menores, porque muestran el incremento de las utilidades, originando un mayor impuesto.

Se escogió este método porque es una técnica de gran importancia porque da salida al inventario o mercadería que llegó primero a la tienda para la versatilidad de prendas que se les pueden ofrecer a los clientes.

Ejemplo de un ejercicio con método PEPS:

La Comercializadora Fuentes, S.A. de C.V. tiene como único producto: memorias USB. A continuación se presentan las operaciones.

- Mayo 1: se compran 40 artículos a \$200 cada uno.
- Mayo 6: se compran 50 artículos a \$205 cada uno.
- Mayo 9: se venden 35 unidades a \$200 cada uno.
- Mayo 10: se devuelven al proveedor tres piezas defectuosas de la compra del 1 de mayo.
- Mayo 12: se venden 30 unidades.
- Mayo 15: se adquieren 30 piezas a \$202 cada uno.
- Mayo 19: nos devuelven 5 piezas de la mercancía de la venta 12/05.

Resolviendo mediante el método PEPS (Primeras entradas primeras salidas):

- Mayo 1: se compran 40 artículos a \$200 cada uno.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|-------|--------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |

- Mayo 6: se compran 50 artículos a \$205 cada uno.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|-------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |

- Mayo 9: se venden 35 unidades.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|--------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40/5 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |
| 09/05 | Venta | | 35 | 55 | \$200 | | | \$7000 | \$11250 |

Al cruzar una diagonal el 40, se da entender que de esa compra quedan solo cinco unidades, ya que la salida de las 35 fue a costo de \$200.

El saldo de la cuenta a esta fecha es:

5 unidades a \$200 = 1000

50 unidades a \$205 = 10250

Existencia 55 \$11250 saldo

- Mayo 10: se devuelven al proveedor tres piezas defectuosas de la compra del 1 de mayo.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|--------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40/5 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |
| 09/05 | Venta | | 35 | 55 | \$200 | | | \$7000 | \$11250 |
| 10/05 | Devolución | | 3 | 52 | \$200 | | | \$600 | \$10650 |

El saldo a la fecha seria:

2 piezas a \$200 = 400

50 piezas a \$205 = 10250

Existencia 52 \$10650 saldo

- Mayo 12: se venden 30 unidades.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|--------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40/5/2/0 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |
| 09/05 | Venta | | 35 | 55 | \$200 | | | \$7000 | \$11250 |
| 10/05 | Devolución | | 3 | 52 | \$200 | | | \$600 | \$10650 |
| 12/05 | Venta | | 2 | | \$200 | | | \$400 | \$10250 |
| | | | 28 | 22 | \$205 | | | \$5740 | \$4510 |

El saldo al 12 de mayo sería:

22 piezas a \$205 = \$4510

En este caso se utilizaron dos costos, pero pueden ser varios que se registrarían de la misma forma.

- Mayo 15: se adquieren 30 piezas a \$202 cada uno.

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|--------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40/5/2/0 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |
| 09/05 | Venta | | 35 | 55 | \$200 | | | \$7000 | \$11250 |
| 10/05 | Devolución | | 3 | 52 | \$200 | | | \$600 | \$10650 |
| 12/05 | Venta | | 2 | | \$200 | | | \$400 | \$10250 |
| | | | 28 | 22 | \$205 | | | \$5740 | \$4510 |
| 15/05 | Compra | 30 | | 52 | \$202 | | \$6060 | | \$10570 |

Mayo 19: nos devuelven 5 piezas de la mercancía de la venta 12/05.

La devolución regresará al costo que salió, pero salió a dos costos, ¿Cuál tomar? Analizando:

Cuando se costeo, los costos se tomaron del más antiguo al siguiente, es decir:

De \$200.00 primero.

De \$205.00 después.

Al devolver, deberá ser al contrario:

De \$200.00 después.

De \$205.00 primero. (Se dice que si utilizaste PEPS regresan a UEPS y viceversa)

| Fecha | Referencia | Unidades | | | Costo | | Valores | | |
|-------|------------------|----------|--------|------------|----------|----------|---------|--------|---------|
| | | Entrada | Salida | Existencia | Unitario | Promedio | Debe | Haber | saldo |
| 01/05 | Compra | 40/5/2/0 | | 40 | \$200 | | \$8000 | | \$8000 |
| 06/05 | Compra | 50 | | 90 | \$205 | | \$10250 | | \$18250 |
| 09/05 | Venta | | 35 | 55 | \$200 | | | \$7000 | \$11250 |
| 10/05 | Devolución | | 3 | 52 | \$200 | | | \$600 | \$10650 |
| 12/05 | Venta | | 2 | | \$200 | | | \$400 | \$10250 |
| | | | 28 | 22 | \$205 | | | \$5740 | \$4510 |
| 15/05 | Compra | 30 | | 52 | \$202 | | \$6060 | | \$10570 |
| 19/05 | Devol. Venta. | 5 | | 57 | \$205 | | \$1025 | | \$11595 |

El saldo a la fecha sería:

27 unidades a \$205 = 5535

30 unidades a \$202 = 6060

Existencia 57 \$11595 saldo

CATALOGACIÓN PARA G-STORE

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Grupo 1 | 1520 | |
| Grupo 2 | 152001 | |
| Clase 1 | 152001 0100 | Producto terminado |
| | 152001 0200 | Materiales para entregar producto |
| Clase 2 | 152001 010001 | Pantalón |
| | 152001 010002 | Short |
| | 152001 010003 | Camiseta |
| | 152001 010004 | Camisa |
| | 152001 010005 | Blusa |
| | 152001 010006 | Vestidos |
| | 152001 010007 | Sandalias |
| | 152001 010008 | Zapatos cerrados |
| | 152001 010009 | Falda |
| | 152001 010010 | Mochila |
| Característica 1 Sexo | 152001 010001-01 | Pantalón de mujer |
| | 152001 010002-01 | Short de mujer |
| | 152001 010003-01 | Camiseta de mujer |
| | 152001 010004-01 | Camisa de mujer |
| | 152001 010005-01 | Blusa de mujer |
| | 152001 010006-01 | Vestidos de mujer |
| | 152001 010007-01 | Sandalias de mujer |
| | 152001 010008-01 | Zapatos cerrados de mujer |
| | 152001 010009-01 | Falda de mujer |
| | 152001 010010-01 | Mochila de mujer |
| Característica 2 Tipo | 152001 010001-0101 | Pantalón de mujer jeans |
| | 152001 010001-0102 | Pantalón de mujer casual |
| | 152001 010002-0101 | Short de mujer jeans |
| | 152001 010002-0102 | Short de mujer casual |
| | 152001 010003-0101 | Camiseta de mujer sport |
| | 152001 010004-0101 | Camisa de mujer manga 3/4 |
| | 152001 010004-0102 | Camisa de mujer manga larga |
| | 152001 010005-0101 | Blusa de mujer casual |
| | 152001 010005-0102 | Blusa de mujer escotada |
| | 152001 010005-0103 | Blusa de mujer off shoulders |
| | 152001 010006-0101 | Vestido de mujer casual |
| | 152001 010007-0101 | Sandalia de mujer casual |
| | 152001 010008-0101 | Zapato cerrado de mujer casual |
| | 152001 010009-0101 | Falda de mujer jeans |
| | 152001 010010-0101 | Mochila de mujer cuero |
| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| | 152001 010001-010101 | Pantalón de mujer jeans Q17 |

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| Característica 3 Marca | 152001 010001-010102 | Pantalón de mujer jeans Bess |
| | 152001 010001-010103 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale |
| | 152001 010001-010201 | Pantalón de mujer casual Kalua |
| | 152001 010001-010202 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing |
| | 152001 010001-010203 | Pantalón de mujer casual Point |
| | 152001 010002-010101 | Short de mujer jeans Fria |
| | 152001 010002-010201 | Short de mujer casual I-too |
| | 152001 010003-010101 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell |
| | 152001 010003-010102 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway |
| | 152001 010003-010103 | Camiseta de mujer sport FSBN |
| | 152001 010003-010104 | Camiseta de mujer sport Hot delicious |
| | 152001 010004-010101 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy |
| | 152001 010004-010102 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 |
| | 152001 010004-010201 | Camisa de mujer manga larga Cozzy |
| | 152001 010004-010202 | Camisa de mujer manga larga Fashion House |
| | 152001 010005-010101 | Blusa de mujer casual Vog |
| | 152001 010005-010102 | Blusa de mujer casual DaModa |
| | 152001 010005-010201 | Blusa de mujer escotada Sweet Collection |
| | 152001 010005-010301 | Blusa de mujer off shoulders Flower 21 |
| | 152001 010005-010302 | Blusa de mujer off shoulders Top Model |
| | 152001 010006-010101 | Vestido de mujer casual perspetive |
| | 152001 010006-010102 | Vestido de mujer casual sweet lips |
| | 152001 010006-010103 | Vestido de mujer casual sofias |
| | 152001 010006-010104 | Vestido de mujer casual hot delicious |
| | 152001 010007-010101 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes |
| | 152001 010008-010101 | Zapato cerrado de mujer casual I love |
| | 152001 010009-010101 | Falda de mujer jeans Sofias jeans |
| | 152001 010010-010101 | Mochila de mujer cuero QQ-38 |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| Característica 4 Talla | 152001 010001-01010101 | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 |
| | 152001 010001-01010102 | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 |
| | 152001 010001-01010103 | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 |
| | 152001 010001-01010104 | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 |
| | 152001 010001-01010201 | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 |
| | 152001 010001-01010202 | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 |
| | 152001 010001-01010203 | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 |
| | 152001 010001-01010204 | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 |
| | 152001 010001-01010301 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 |
| | 152001 010001-01010302 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 |
| | 152001 010001-01010303 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 |
| | 152001 010001-01010304 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 |
| | 152001 010001-01020101 | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 |
| | 152001 010001-01020102 | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 |
| | 152001 010001-01020103 | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 |
| | 152001 010001-01020104 | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 |
| | 152001 010001-01020201 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G |
| | 152001 010001-01020202 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL |
| | 152001 010001-01020203 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M |
| | 152001 010001-01020301 | Pantalón de mujer casual Point L-G |
| | 152001 010001-01020302 | Pantalón de mujer casual Point XL |
| | 152001 010001-01020303 | Pantalón de mujer casual Point M |
| | 152001 010002-01010101 | Short de mujer jeans Fria LG |
| | 152001 010002-01010102 | Short de mujer jeans Fria L |
| | 152001 010002-01010103 | Short de mujer jeans Fria XL |
| | 152001 010002-01020101 | Short de mujer casual I-too LG |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| | 152001 010002-01020102 | Short de mujer casual I-too L |
| | 152001 010002-01020103 | Short de mujer casual I-too XL |
| | 152001 010003-01010101 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P |
| | 152001 010003-01010102 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M |
| | 152001 010003-01010103 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L |
| | 152001 010003-01010104 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL |
| | 152001 010003-01010201 | Camiseta de mujer sport Project Runway S/P |
| | 152001 010003-01010202 | Camiseta de mujer sport Project Runway M |
| | 152001 010003-01010203 | Camiseta de mujer sport Project Runway L |
| | 152001 010003-01010204 | Camiseta de mujer sport Project Runway XL |
| | 152001 010003-01010301 | Camiseta de mujer sport FSBN S/P |
| | 152001 010003-01010302 | Camiseta de mujer sport FSBN M |
| | 152001 010003-01010303 | Camiseta de mujer sport FSBN L |
| | 152001 010003-01010304 | Camiseta de mujer sport FSBN XL |
| | 152001 010003-01010401 | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P |
| | 152001 010003-01010402 | Camiseta de mujer sport Hot delicious M |
| | 152001 010003-01010403 | Camiseta de mujer sport Hot delicious L |
| | 152001 010003-01010404 | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL |
| | 152001 010004-01010101 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P |
| | 152001 010004-01010102 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M |
| | 152001 010004-01010103 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L |
| | 152001 010004-01010104 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL |
| | 152001 010004-01010201 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P |
| | 152001 010004-01010202 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|------------|------------------------|----------------------------------------------|
| | 152001 010004-01010203 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L |
| | 152001 010004-01010204 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL |
| | 152001 010004-01020101 | Camisa de mujer manga larga Cozy S |
| | 152001 010004-01020102 | Camisa de mujer manga larga Cozy M |
| | 152001 010004-01020103 | Camisa de mujer manga larga Cozy L |
| | 152001 010004-01020104 | Camisa de mujer manga larga Cozy XL |
| | 152001 010004-01020201 | Camisa de mujer manga larga Fashion House S |
| | 152001 010004-01020202 | Camisa de mujer manga larga Fashion House M |
| | 152001 010004-01020203 | Camisa de mujer manga larga Fashion House L |
| | 152001 010004-01020204 | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL |
| | 152001 010005-01010101 | Blusa de mujer casual Vog S/P |
| | 152001 010005-01010102 | Blusa de mujer casual Vog M |
| | 152001 010005-01010103 | Blusa de mujer casual Vog L |
| | 152001 010005-01010104 | Blusa de mujer casual Vog XL |
| | 152001 010005-01010201 | Blusa de mujer casual DaModa S/P |
| | 152001 010005-01010202 | Blusa de mujer casual DaModa M |
| | 152001 010005-01010203 | Blusa de mujer casual DaModa L |
| | 152001 010005-01010204 | Blusa de mujer casual DaModa XL |
| | 152001 010005-01020101 | Blusa de mujer escotada Sweet Collection S/P |
| | 152001 010005-01020102 | Blusa de mujer escotada Sweet Collection M |
| | 152001 010005-01020103 | Blusa de mujer escotada Sweet Collection L |
| | 152001 010005-01020104 | Blusa de mujer escotada Sweet Collection XL |
| | 152001 010005-01030101 | Blusa de mujer off shoulders Flower S |
| | 152001 010005-01030102 | Blusa de mujer off shoulders Flower M |
| | 152001 010005-01030103 | Blusa de mujer off shoulders Flower L |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|------------|------------------------|------------------------------------------------|
| | 152001 010005-01030104 | Blusa de mujer off shoulders Flower XL |
| | 152001 010005-01030201 | Blusa de mujer off shoulders Top Model S |
| | 152001 010005-01030202 | Blusa de mujer off shoulders Top Model M |
| | 152001 010005-01030203 | Blusa de mujer off shoulders Top Model L |
| | 152001 010005-01030204 | Blusa de mujer off shoulders Top Model XL |
| | 152001 010006-01010101 | Vestido de mujer casual perspective S |
| | 152001 010006-01010102 | Vestido de mujer casual perspective M |
| | 152001 010006-01010103 | Vestido de mujer casual perspective L |
| | 152001 010006-01010201 | Vestido de mujer casual sweet lips S |
| | 152001 010006-01010202 | Vestido de mujer casual sweet lips M |
| | 152001 010006-01010203 | Vestido de mujer casual sweet lips L |
| | 152001 010006-01010301 | Vestido de mujer casual sofias S |
| | 152001 010006-01010302 | Vestido de mujer casual sofias M |
| | 152001 010006-01010303 | Vestido de mujer casual sofias L |
| | 152001 010006-01010401 | Vestido de mujer casual hot delicious S |
| | 152001 010006-01010402 | Vestido de mujer casual hot delicious M |
| | 152001 010006-01010403 | Vestido de mujer casual hot delicious L |
| | 152001 010007-01010101 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 |
| | 152001 010007-01010102 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 |
| | 152001 010007-01010103 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 |
| | 152001 010007-01010104 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 |
| | 152001 010008-01010101 | Zapato cerrado de mujer casual I love 36 |
| | 152001 010008-01010102 | Zapato cerrado de mujer casual I love 37 |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| | 152001 010008-01010103 | Zapato cerrado de mujer casual I love 38 |
| | 152001 010008-01010104 | Zapato cerrado de mujer casual I love 39 |
| | 152001 010009-01010101 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 |
| | 152001 010009-01010102 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 |
| | 152001 010009-01010103 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 |
| | 152001 010009-01010104 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 |
| | 152001 010009-01010105 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 |
| | 152001 010010-01010101 | Mochila de mujer cuero QQ-38 Talla única |
| Característica 5 Color | 152001 010001-01010101-NE | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010102-NE | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01010103-NE | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010104-NE | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010101-AZ | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010102-AZ | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010103-AZ | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010104-AZ | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010101-CE | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010102-CE | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010103-CE | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010104-CE | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 CELESTE |
| | 152001 010001-01010201-NE | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010202-NE | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01010203-NE | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010204-NE | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010201-AZ | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010202-AZ | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010203-AZ | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010204-AZ | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010201-CE | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010202-CE | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010203-CE | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010204-CE | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 CELESTE |
| | 152001 010001-01010301-NE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010302-NE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01010303-NE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010304-NE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010301-AZ | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010302-AZ | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010303-AZ | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010304-AZ | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010301-CE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010302-CE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010303-CE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010304-CE | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01020101-NE | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01020102-NE | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01020103-NE | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01020104-NE | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01020101-GR | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 GRIS |
| | 152001 010001-01020102-GR | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 GRIS |
| | 152001 010001-01020103-GR | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 GRIS |
| | 152001 010001-01020104-GR | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 GRIS |
| | 152001 010001-01020101-AO | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020102-AO | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020103-AO | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020104-AO | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020201-NE | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G NEGRO |
| | 152001 010001-01020202-NE | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL NEGRO |
| | 152001 010001-01020203-NE | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M NEGRO |
| | 152001 010001-01020201-GR | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G GRIS |
| | 152001 010001-01020202-GR | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL GRIS |
| | 152001 010001-01020203-GR | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M GRIS |
| | 152001 010001-01020201-AO | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020202-AO | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020203-AO | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020301-NE | Pantalón de mujer casual Point L-G NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01020302-NE | Pantalón de mujer casual Point XL NEGRO |
| | 152001 010001-01020303-NE | Pantalón de mujer casual Point M NEGRO |
| | 152001 010001-01020301-GR | Pantalón de mujer casual Point L-G GRIS |
| | 152001 010001-01020302-GR | Pantalón de mujer casual Point XL GRIS |
| | 152001 010001-01020303-GR | Pantalón de mujer casual Point M GRIS |
| | 152001 010001-01020301-AO | Pantalón de mujer casual Point L-G AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020302-AO | Pantalón de mujer casual Point XL AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020303-AO | Pantalón de mujer casual Point M AZUL OSCURO |
| | 152001 010002-01010101-AZ | Short de mujer jeans Fria LG AZUL |
| | 152001 010002-01010102-AZ | Short de mujer jeans Fria L AZUL |
| | 152001 010002-01010103-AZ | Short de mujer jeans Fria XL AZUL |
| | 152001 010002-01010101-BL | Short de mujer jeans Fria LG BLANCO |
| | 152001 010002-01010102-BL | Short de mujer jeans Fria L BLANCO |
| | 152001 010002-01010103-BL | Short de mujer jeans Fria XL BLANCO |
| | 152001 010002-01020101-NE | Short de mujer casual I-too LG NEGRO |
| | 152001 010002-01020102-NE | Short de mujer casual I-too L NEGRO |
| | 152001 010002-01020103-NE | Short de mujer casual I-too XL NEGRO |
| | 152001 010002-01020101-GR | Short de mujer casual I-too LG GRIS |
| | 152001 010002-01020102-GR | Short de mujer casual I-too L GRIS |
| | 152001 010002-01020103-GR | Short de mujer casual I-too XL GRIS |
| | 152001 010003-01010101-BL | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010102-BL | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M BLANCO |
| | 152001 010003-01010103-BL | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L BLANCO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010104-BL | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010101-RJ | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010102-RJ | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M ROJO |
| | 152001 010003-01010103-RJ | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L ROJO |
| | 152001 010003-01010104-RJ | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL ROJO |
| | 152001 010003-01010101-NE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P NEGRO |
| | 152001 010003-01010102-NE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M NEGRO |
| | 152001 010003-01010103-NE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L NEGRO |
| | 152001 010003-01010104-NE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010101-VE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010102-VE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M VERDE |
| | 152001 010003-01010103-VE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L VERDE |
| | 152001 010003-01010104-VE | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL VERDE |
| | 152001 010003-01010201-BL | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010202-BL | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M BLANCO |
| | 152001 010003-01010203-BL | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L BLANCO |
| | 152001 010003-01010204-BL | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010201-RJ | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010202-RJ | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M ROJO |
| | 152001 010003-01010203-RJ | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L ROJO |
| | 152001 010003-01010204-RJ | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL ROJO |
| | 152001 010003-01010201-NE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010202-NE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M NEGRO |
| | 152001 010003-01010203-NE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L NEGRO |
| | 152001 010003-01010204-NE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010201-VE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010202-VE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M VERDE |
| | 152001 010003-01010203-VE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L VERDE |
| | 152001 010003-01010204-VE | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL VERDE |
| | 152001 010003-01010301-BL | Camiseta de mujer sport FSBN S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010302-BL | Camiseta de mujer sport FSBN M BLANCO |
| | 152001 010003-01010303-BL | Camiseta de mujer sport FSBN L BLANCO |
| | 152001 010003-01010304-BL | Camiseta de mujer sport FSBN XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010301-RJ | Camiseta de mujer sport FSBN S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010302-RJ | Camiseta de mujer sport FSBN M ROJO |
| | 152001 010003-01010303-RJ | Camiseta de mujer sport FSBN L ROJO |
| | 152001 010003-01010304-RJ | Camiseta de mujer sport FSBN XL ROJO |
| | 152001 010003-01010301-NE | Camiseta de mujer sport FSBN S/P NEGRO |
| | 152001 010003-01010302-NE | Camiseta de mujer sport FSBN M NEGRO |
| | 152001 010003-01010303-NE | Camiseta de mujer sport FSBN L NEGRO |
| | 152001 010003-01010304-NE | Camiseta de mujer sport FSBN XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010301-VE | Camiseta de mujer sport FSBN S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010302-VE | Camiseta de mujer sport FSBN M VERDE |
| | 152001 010003-01010303-VE | Camiseta de mujer sport FSBN L VERDE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010304-VE | Camiseta de mujer sport FSBN XL VERDE |
| | 152001 010003-01010401-BL | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010402-BL | Camiseta de mujer sport Hot delicious M BLANCO |
| | 152001 010003-01010403-BL | Camiseta de mujer sport Hot delicious L BLANCO |
| | 152001 010003-01010404-BL | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010401-RJ | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010402-RJ | Camiseta de mujer sport Hot delicious M ROJO |
| | 152001 010003-01010403-RJ | Camiseta de mujer sport Hot delicious L ROJO |
| | 152001 010003-01010404-RJ | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL ROJO |
| | 152001 010003-01010401-NE | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P NEGRA |
| | 152001 010003-01010402-NE | Camiseta de mujer sport Hot delicious M NEGRA |
| | 152001 010003-01010403-NE | Camiseta de mujer sport Hot delicious L NEGRA |
| | 152001 010003-01010404-NE | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL NEGRA |
| | 152001 010003-01010401-VE | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010402-VE | Camiseta de mujer sport Hot delicious M VERDE |
| | 152001 010003-01010403-VE | Camiseta de mujer sport Hot delicious L VERDE |
| | 152001 010003-01010404-VE | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL VERDE |
| | 152001 010004-01010101-NE | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P NEGRA |
| | 152001 010004-01010102-NE | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M NEGRA |
| | 152001 010004-01010103-NE | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L NEGRA |
| | 152001 010004-01010104-NE | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL NEGRA |
| | 152001 010004-01010101-RO | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P ROSADA |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01010102-RO | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M ROSADA |
| | 152001 010004-01010103-RO | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L ROSADA |
| | 152001 010004-01010104-RO | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL ROSADA |
| | 152001 010004-01010101-AM | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P AMARILLA |
| | 152001 010004-01010102-AM | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M AMARILLA |
| | 152001 010004-01010103-AM | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L AMARILLA |
| | 152001 010004-01010104-AM | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL AMARILLA |
| | 152001 010004-01010201-NE | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P NEGRA |
| | 152001 010004-01010202-NE | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M NEGRA |
| | 152001 010004-01010203-NE | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L NEGRA |
| | 152001 010004-01010204-NE | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL NEGRA |
| | 152001 010004-01010201-RO | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P ROSADA |
| | 152001 010004-01010202-RO | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M ROSADA |
| | 152001 010004-01010203-RO | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L ROSADA |
| | 152001 010004-01010204-RO | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL ROSADA |
| | 152001 010004-01010201-AM | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P AMARILLA |
| | 152001 010004-01010202-AM | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M AMARILLA |
| | 152001 010004-01010203-AM | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L AMARILLA |
| | 152001 010004-01010204-AM | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL AMARILLA |
| | 152001 010004-01020101-BL | Camisa de mujer manga larga Cozy S BLANCA |
| | 152001 010004-01020102-BL | Camisa de mujer manga larga Cozy M BLANCA |
| | 152001 010004-01020103-BL | Camisa de mujer manga larga Cozy L BLANCA |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01020104-BL | Camisa de mujer manga larga Cozy XL BLANCA |
| | 152001 010004-01020101-VO | Camisa de mujer manga larga Cozy S VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020102-VO | Camisa de mujer manga larga Cozy M VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020103-VO | Camisa de mujer manga larga Cozy L VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020104-VO | Camisa de mujer manga larga Cozy XL VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020101-CE | Camisa de mujer manga larga Cozy S CELESTE |
| | 152001 010004-01020102-CE | Camisa de mujer manga larga Cozy M CELESTE |
| | 152001 010004-01020103-CE | Camisa de mujer manga larga Cozy L CELESTE |
| | 152001 010004-01020104-CE | Camisa de mujer manga larga Cozy XL CELESTE |
| | 152001 010004-01020201-BL | Camisa de mujer manga larga Fashion House S BLANCO |
| | 152001 010004-01020202-BL | Camisa de mujer manga larga Fashion House M BLANCO |
| | 152001 010004-01020203-BL | Camisa de mujer manga larga Fashion House L BLANCO |
| | 152001 010004-01020204-BL | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL BLANCO |
| | 152001 010004-01020201-VO | Camisa de mujer manga larga Fashion House S VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020202-VO | Camisa de mujer manga larga Fashion House M VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020203-VO | Camisa de mujer manga larga Fashion House L VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020204-VO | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020201-CE | Camisa de mujer manga larga Fashion House S CELESTE |
| | 152001 010004-01020202-CE | Camisa de mujer manga larga Fashion House M CELESTE |
| | 152001 010004-01020203-CE | Camisa de mujer manga larga Fashion House L CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01020204-CE | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL CELESTE |
| | 152001 010005-01010101-AM | Blusa de mujer casual Vog S/P AMARILLO |
| | 152001 010005-01010102-AM | Blusa de mujer casual Vog M AMARILLO |
| | 152001 010005-01010103-AM | Blusa de mujer casual Vog L AMARILLO |
| | 152001 010005-01010104-AM | Blusa de mujer casual Vog XL AMARILLO |
| | 152001 010005-01010101-RO | Blusa de mujer casual Vog S/P ROSADO |
| | 152001 010005-01010102-RO | Blusa de mujer casual Vog M ROSADO |
| | 152001 010005-01010103-RO | Blusa de mujer casual Vog L ROSADO |
| | 152001 010005-01010104-RO | Blusa de mujer casual Vog XL ROSADO |
| | 152001 010005-01010101-BG | Blusa de mujer casual Vog S/P BEIGE |
| | 152001 010005-01010102-BG | Blusa de mujer casual Vog M BEIGE |
| | 152001 010005-01010103-BG | Blusa de mujer casual Vog L BEIGE |
| | 152001 010005-01010104-BG | Blusa de mujer casual Vog XL BEIGE |
| | 152001 010005-01010201-AM | Blusa de mujer casual DaModa S/P AMARILLO |
| | 152001 010005-01010202-AM | Blusa de mujer casual DaModa M AMARILLO |
| | 152001 010005-01010203-AM | Blusa de mujer casual DaModa L AMARILLO |
| | 152001 010005-01010204-AM | Blusa de mujer casual DaModa XL AMARILLO |
| | 152001 010005-01010201-RO | Blusa de mujer casual DaModa S/P ROSADO |
| | 152001 010005-01010202-RO | Blusa de mujer casual DaModa M ROSADO |
| | 152001 010005-01010203-RO | Blusa de mujer casual DaModa L ROSADO |
| | 152001 010005-01010204-RO | Blusa de mujer casual DaModa XL ROSADO |
| | 152001 010005-01010201-BG | Blusa de mujer casual DaModa S/P BEIGE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010005-01010202-BG | Blusa de mujer casual DaModa M BEIGE |
| | 152001 010005-01010203-BG | Blusa de mujer casual DaModa L BEIGE |
| | 152001 010005-01010204-BG | Blusa de mujer casual DaModa XL BEIGE |
| | 152001 010005-01030101-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower S NEGRO |
| | 152001 010005-01030102-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower M NEGRO |
| | 152001 010005-01030103-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower L NEGRO |
| | 152001 010005-01030104-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower XL NEGRO |
| | 152001 010005-01030101-RO | Blusa de mujer off shoulders Flower S ROSADA |
| | 152001 010005-01030102-RO | Blusa de mujer off shoulders Flower M ROSADA |
| | 152001 010005-01030103-RO | Blusa de mujer off shoulders Flower L ROSADA |
| | 152001 010005-01030104-RO | Blusa de mujer off shoulders Flower XL ROSADA |
| | 152001 010005-01030101-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower S NEGRO |
| | 152001 010005-01030102-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower M NEGRO |
| | 152001 010005-01030103-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower L NEGRO |
| | 152001 010005-01030104-NE | Blusa de mujer off shoulders Flower XL NEGRO |
| | 152001 010005-01030201-RO | Blusa de mujer off shoulders Top Model S ROSADO |
| | 152001 010005-01030202-RO | Blusa de mujer off shoulders Top Model M ROSADO |
| | 152001 010005-01030203-RO | Blusa de mujer off shoulders Top Model L ROSADO |
| | 152001 010005-01030204-RO | Blusa de mujer off shoulders Top Model XL ROSADO |
| | 152001 010005-01030201-NE | Blusa de mujer off shoulders Top Model S NEGRO |
| | 152001 010005-01030202-NE | Blusa de mujer off shoulders Top Model M NEGRO |
| | 152001 010005-01030203-NE | Blusa de mujer off shoulders Top Model L NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010005-01030204-NE | Blusa de mujer off shoulders Top Model XL NEGRO |
| | 152001 010006-01010101-RJ | Vestido de mujer casual perspative S ROJO |
| | 152001 010006-01010102-RJ | Vestido de mujer casual perspative M ROJO |
| | 152001 010006-01010103-RJ | Vestido de mujer casual perspative L ROJO |
| | 152001 010006-01010101-AZ | Vestido de mujer casual perspative S AZUL |
| | 152001 010006-01010102-AZ | Vestido de mujer casual perspative M AZUL |
| | 152001 010006-01010103-AZ | Vestido de mujer casual perspative L AZUL |
| | 152001 010006-01010101-NE | Vestido de mujer casual perspative S NEGRO |
| | 152001 010006-01010102-NE | Vestido de mujer casual perspative M NEGRO |
| | 152001 010006-01010103-NE | Vestido de mujer casual perspative L NEGRO |
| | 152001 010006-01010201-RJ | Vestido de mujer casual sweet lips S ROJO |
| | 152001 010006-01010202-RJ | Vestido de mujer casual sweet lips M ROJO |
| | 152001 010006-01010203-RJ | Vestido de mujer casual sweet lips L ROJO |
| | 152001 010006-01010201-AZ | Vestido de mujer casual sweet lips S AZUL |
| | 152001 010006-01010202-AZ | Vestido de mujer casual sweet lips M AZUL |
| | 152001 010006-01010203-AZ | Vestido de mujer casual sweet lips L AZUL |
| | 152001 010006-01010201-NE | Vestido de mujer casual sweet lips S NEGRO |
| | 152001 010006-01010202-NE | Vestido de mujer casual sweet lips M NEGRO |
| | 152001 010006-01010203-NE | Vestido de mujer casual sweet lips L NEGRO |
| | 152001 010006-01010301-RJ | Vestido de mujer casual sofias S ROJO |
| | 152001 010006-01010302-RJ | Vestido de mujer casual sofias M ROJO |
| | 152001 010006-01010303-RJ | Vestido de mujer casual sofias L ROJO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| | 152001 010006-01010301-AZ | Vestido de mujer casual sofias S AZUL |
| | 152001 010006-01010302-AZ | Vestido de mujer casual sofias M AZUL |
| | 152001 010006-01010303-AZ | Vestido de mujer casual sofias L AZUL |
| | 152001 010006-01010301-NE | Vestido de mujer casual sofias S NEGRO |
| | 152001 010006-01010302-NE | Vestido de mujer casual sofias M NEGRO |
| | 152001 010006-01010303-NE | Vestido de mujer casual sofias L NEGRO |
| | 152001 010006-01010401-RJ | Vestido de mujer casual hot delicious S ROJO |
| | 152001 010006-01010402-RJ | Vestido de mujer casual hot delicious M ROJO |
| | 152001 010006-01010403-RJ | Vestido de mujer casual hot delicious L ROJO |
| | 152001 010006-01010401-AZ | Vestido de mujer casual hot delicious S AZUL |
| | 152001 010006-01010402-AZ | Vestido de mujer casual hot delicious M AZUL |
| | 152001 010006-01010403-AZ | Vestido de mujer casual hot delicious L AZUL |
| | 152001 010006-01010401-NE | Vestido de mujer casual hot delicious S NEGRO |
| | 152001 010006-01010402-NE | Vestido de mujer casual hot delicious M NEGRO |
| | 152001 010006-01010403-NE | Vestido de mujer casual hot delicious L NEGRO |
| | 152001 010007-01010101-NE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 NEGRO |
| | 152001 010007-01010102-NE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 NEGRO |
| | 152001 010007-01010103-NE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 NEGRO |
| | 152001 010007-01010104-NE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 NEGRO |
| | 152001 010007-01010101-CE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 CELESTE |
| | 152001 010007-01010102-CE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 CELESTE |
| | 152001 010007-01010103-CE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| | 152001 010007-01010104-CE | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 CELESTE |
| | 152001 010007-01010101-RO | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 ROSADO |
| | 152001 010007-01010102-RO | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 ROSADO |
| | 152001 010007-01010103-RO | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 ROSADO |
| | 152001 010007-01010104-RO | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 ROSADO |
| | 152001 010008-01010101-NE | Zapato cerrado de mujer casual I love 36 NEGRO |
| | 152001 010008-01010102-NE | Zapato cerrado de mujer casual I love 37 NEGRO |
| | 152001 010008-01010103-NE | Zapato cerrado de mujer casual I love 38 NEGRO |
| | 152001 010008-01010104-NE | Zapato cerrado de mujer casual I love 39 NEGRO |
| | 152001 010008-01010101-BG | Zapato cerrado de mujer casual I love 36 BEIGE |
| | 152001 010008-01010102-BG | Zapato cerrado de mujer casual I love 37 BEIGE |
| | 152001 010008-01010103-BG | Zapato cerrado de mujer casual I love 38 BEIGE |
| | 152001 010008-01010104-BG | Zapato cerrado de mujer casual I love 39 BEIGE |
| | 152001 010009-01010101-AZ | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 AZUL |
| | 152001 010009-01010102-AZ | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 AZUL |
| | 152001 010009-01010103-AZ | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 AZUL |
| | 152001 010009-01010104-AZ | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 AZUL |
| | 152001 010009-01010105-AZ | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 AZUL |
| | 152001 010009-01010101-CE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 CELESTE |
| | 152001 010009-01010102-CE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 CELESTE |
| | 152001 010009-01010103-CE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 CELESTE |
| | 152001 010009-01010104-CE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010009-01010105-CE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 CELESTE |
| | 152001 010009-01010101-NE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 NEGRO |
| | 152001 010009-01010102-NE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 NEGRO |
| | 152001 010009-01010103-NE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 NEGRO |
| | 152001 010009-01010104-NE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 NEGRO |
| | 152001 010009-01010105-NE | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 NEGRO |
| | 152001 010010-01010101-NE | Mochila de mujer cuero QQ-38 Talla única-NEGRO |
| | 152001 010010-01010101-RO | Mochila de mujer cuero QQ-38 Talla única ROSADO |
| Característica 6 Estante | 152001 010001-01010101-NE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010102-NE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01010103-NE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010104-NE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010101-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010102-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010103-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010104-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010101-CE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010102-CE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010103-CE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010104-CE1 | Pantalón de mujer jeans Q17 15-16 CELESTE |
| | 152001 010001-01010201-NE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010202-NE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01010203-NE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010204-NE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010201-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010202-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010203-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010204-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010201-CE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010202-CE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010203-CE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010204-CE1 | Pantalón de mujer jeans Bess 15-16 CELESTE |
| | 152001 010001-01010301-NE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01010302-NE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01010303-NE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01010304-NE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01010301-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 AZUL |
| | 152001 010001-01010302-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 AZUL |
| | 152001 010001-01010303-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 AZUL |
| | 152001 010001-01010304-AZ1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 AZUL |
| | 152001 010001-01010301-CE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 9-10 CELESTE |
| | 152001 010001-01010302-CE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 11-12 CELESTE |
| | 152001 010001-01010303-CE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 13-14 CELESTE |
| | 152001 010001-01010304-CE1 | Pantalón de mujer jeans Beauty Tale 15-16 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01020101-NE2 | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 NEGRO |
| | 152001 010001-01020102-NE2 | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 NEGRO |
| | 152001 010001-01020103-NE2 | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 NEGRO |
| | 152001 010001-01020104-NE2 | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 NEGRO |
| | 152001 010001-01020101-GR2 | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 GRIS |
| | 152001 010001-01020102-GR2 | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 GRIS |
| | 152001 010001-01020103-GR2 | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 GRIS |
| | 152001 010001-01020104-GR2 | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 GRIS |
| | 152001 010001-01020101-AO2 | Pantalón de mujer casual Kalua 9-10 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020102-AO2 | Pantalón de mujer casual Kalua 11-12 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020103-AO2 | Pantalón de mujer casual Kalua 13-14 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020104-AO2 | Pantalón de mujer casual Kalua 15-16 AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020201-NE2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G NEGRO |
| | 152001 010001-01020202-NE2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL NEGRO |
| | 152001 010001-01020203-NE2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M NEGRO |
| | 152001 010001-01020201-GR2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G GRIS |
| | 152001 010001-01020202-GR2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL GRIS |
| | 152001 010001-01020203-GR2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M GRIS |
| | 152001 010001-01020201-AO2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing L-G AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020202-AO2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing XL AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020203-AO2 | Pantalón de mujer casual Zawary Clothing M AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020301-NE3 | Pantalón de mujer casual Point L-G NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| | 152001 010001-01020302-NE3 | Pantalón de mujer casual Point XL NEGRO |
| | 152001 010001-01020303-NE3 | Pantalón de mujer casual Point M NEGRO |
| | 152001 010001-01020301-GR3 | Pantalón de mujer casual Point L-G GRIS |
| | 152001 010001-01020302-GR3 | Pantalón de mujer casual Point XL GRIS |
| | 152001 010001-01020303-GR3 | Pantalón de mujer casual Point M GRIS |
| | 152001 010001-01020301-AO3 | Pantalón de mujer casual Point L-G AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020302-AO3 | Pantalón de mujer casual Point XL AZUL OSCURO |
| | 152001 010001-01020303-AO3 | Pantalón de mujer casual Point M AZUL OSCURO |
| | 152001 010002-01010101-AZ2 | Short de mujer jeans Fria LG AZUL |
| | 152001 010002-01010102-AZ2 | Short de mujer jeans Fria L AZUL |
| | 152001 010002-01010103-AZ2 | Short de mujer jeans Fria XL AZUL |
| | 152001 010002-01010101-BL2 | Short de mujer jeans Fria LG BLANCO |
| | 152001 010002-01010102-BL2 | Short de mujer jeans Fria L BLANCO |
| | 152001 010002-01010103-BL2 | Short de mujer jeans Fria XL BLANCO |
| | 152001 010002-01020101-NE3 | Short de mujer casual I-too LG NEGRO |
| | 152001 010002-01020102-NE3 | Short de mujer casual I-too L NEGRO |
| | 152001 010002-01020103-NE3 | Short de mujer casual I-too XL NEGRO |
| | 152001 010002-01020101-GR3 | Short de mujer casual I-too LG GRIS |
| | 152001 010002-01020102-GR3 | Short de mujer casual I-too L GRIS |
| | 152001 010002-01020103-GR3 | Short de mujer casual I-too XL GRIS |
| | 152001 010003-01010101-BL4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010102-BL4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M BLANCO |
| | 152001 010003-01010103-BL4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L BLANCO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010104-BL4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010101-RJ4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010102-RJ4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M ROJO |
| | 152001 010003-01010103-RJ4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L ROJO |
| | 152001 010003-01010104-RJ4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL ROJO |
| | 152001 010003-01010101-NE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P NEGRO |
| | 152001 010003-01010102-NE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M NEGRO |
| | 152001 010003-01010103-NE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L NEGRO |
| | 152001 010003-01010104-NE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010101-VE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010102-VE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell M VERDE |
| | 152001 010003-01010103-VE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell L VERDE |
| | 152001 010003-01010104-VE4 | Camiseta de mujer sport Bomb Shell XL VERDE |
| | 152001 010003-01010201-BL5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010202-BL5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M BLANCO |
| | 152001 010003-01010203-BL5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L BLANCO |
| | 152001 010003-01010204-BL5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010201-RJ5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010202-RJ5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M ROJO |
| | 152001 010003-01010203-RJ5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L ROJO |
| | 152001 010003-01010204-RJ5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL ROJO |
| | 152001 010003-01010201-NE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010202-NE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M NEGRO |
| | 152001 010003-01010203-NE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L NEGRO |
| | 152001 010003-01010204-NE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010201-VE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010202-VE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway M VERDE |
| | 152001 010003-01010203-VE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway L VERDE |
| | 152001 010003-01010204-VE5 | Camiseta de mujer sport Proyect Runway XL VERDE |
| | 152001 010003-01010301-BL5 | Camiseta de mujer sport FSBN S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010302-BL5 | Camiseta de mujer sport FSBN M BLANCO |
| | 152001 010003-01010303-BL5 | Camiseta de mujer sport FSBN L BLANCO |
| | 152001 010003-01010304-BL5 | Camiseta de mujer sport FSBN XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010301-RJ5 | Camiseta de mujer sport FSBN S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010302-RJ5 | Camiseta de mujer sport FSBN M ROJO |
| | 152001 010003-01010303-RJ5 | Camiseta de mujer sport FSBN L ROJO |
| | 152001 010003-01010304-RJ5 | Camiseta de mujer sport FSBN XL ROJO |
| | 152001 010003-01010301-NE5 | Camiseta de mujer sport FSBN S/P NEGRO |
| | 152001 010003-01010302-NE5 | Camiseta de mujer sport FSBN M NEGRO |
| | 152001 010003-01010303-NE5 | Camiseta de mujer sport FSBN L NEGRO |
| | 152001 010003-01010304-NE5 | Camiseta de mujer sport FSBN XL NEGRO |
| | 152001 010003-01010301-VE6 | Camiseta de mujer sport FSBN S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010302-VE6 | Camiseta de mujer sport FSBN M VERDE |
| | 152001 010003-01010303-VE6 | Camiseta de mujer sport FSBN L VERDE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010003-01010304-VE6 | Camiseta de mujer sport FSBN XL VERDE |
| | 152001 010003-01010401-BL6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P BLANCO |
| | 152001 010003-01010402-BL6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious M BLANCO |
| | 152001 010003-01010403-BL6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious L BLANCO |
| | 152001 010003-01010404-BL6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL BLANCO |
| | 152001 010003-01010401-RJ6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P ROJO |
| | 152001 010003-01010402-RJ6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious M ROJO |
| | 152001 010003-01010403-RJ6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious L ROJO |
| | 152001 010003-01010404-RJ6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL ROJO |
| | 152001 010003-01010401-NE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P NEGRA |
| | 152001 010003-01010402-NE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious M NEGRA |
| | 152001 010003-01010403-NE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious L NEGRA |
| | 152001 010003-01010404-NE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL NEGRA |
| | 152001 010003-01010401-VE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious S/P VERDE |
| | 152001 010003-01010402-VE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious M VERDE |
| | 152001 010003-01010403-VE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious L VERDE |
| | 152001 010003-01010404-VE6 | Camiseta de mujer sport Hot delicious XL VERDE |
| | 152001 010004-01010101-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P NEGRA |
| | 152001 010004-01010102-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M NEGRA |
| | 152001 010004-01010103-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L NEGRA |
| | 152001 010004-01010104-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL NEGRA |
| | 152001 010004-01010101-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P ROSADA |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01010102-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M ROSADA |
| | 152001 010004-01010103-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L ROSADA |
| | 152001 010004-01010104-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL ROSADA |
| | 152001 010004-01010101-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy S/P AMARILLA |
| | 152001 010004-01010102-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy M AMARILLA |
| | 152001 010004-01010103-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy L AMARILLA |
| | 152001 010004-01010104-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 D'Glammy XL AMARILLA |
| | 152001 010004-01010201-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P NEGRA |
| | 152001 010004-01010202-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M NEGRA |
| | 152001 010004-01010203-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L NEGRA |
| | 152001 010004-01010204-NE7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL NEGRA |
| | 152001 010004-01010201-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P ROSADA |
| | 152001 010004-01010202-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M ROSADA |
| | 152001 010004-01010203-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L ROSADA |
| | 152001 010004-01010204-RO7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL ROSADA |
| | 152001 010004-01010201-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 S/P AMARILLA |
| | 152001 010004-01010202-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 M AMARILLA |
| | 152001 010004-01010203-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 L AMARILLA |
| | 152001 010004-01010204-AM7 | Camisa de mujer manga 3/4 Cafe7 XL AMARILLA |
| | 152001 010004-01020101-BL8 | Camisa de mujer manga larga Cozy S BLANCA |
| | 152001 010004-01020102-BL8 | Camisa de mujer manga larga Cozy M BLANCA |
| | 152001 010004-01020103-BL8 | Camisa de mujer manga larga Cozy L BLANCA |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01020104-BL8 | Camisa de mujer manga larga Cozy XL BLANCA |
| | 152001 010004-01020101-VO8 | Camisa de mujer manga larga Cozy S VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020102-VO8 | Camisa de mujer manga larga Cozy M VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020103-VO8 | Camisa de mujer manga larga Cozy L VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020104-VO8 | Camisa de mujer manga larga Cozy XL VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020101-CE8 | Camisa de mujer manga larga Cozy S CELESTE |
| | 152001 010004-01020102-CE8 | Camisa de mujer manga larga Cozy M CELESTE |
| | 152001 010004-01020103-CE8 | Camisa de mujer manga larga Cozy L CELESTE |
| | 152001 010004-01020104-CE8 | Camisa de mujer manga larga Cozy XL CELESTE |
| | 152001 010004-01020201-BL8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House S BLANCO |
| | 152001 010004-01020202-BL8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House M BLANCO |
| | 152001 010004-01020203-BL8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House L BLANCO |
| | 152001 010004-01020204-BL8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL BLANCO |
| | 152001 010004-01020201-VO8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House S VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020202-VO8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House M VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020203-VO8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House L VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020204-VO8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL VERDE OSCURO |
| | 152001 010004-01020201-CE8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House S CELESTE |
| | 152001 010004-01020202-CE8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House M CELESTE |
| | 152001 010004-01020203-CE8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House L CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| | 152001 010004-01020204-CE8 | Camisa de mujer manga larga Fashion House XL CELESTE |
| | 152001 010005-01010101-AM7 | Blusa de mujer casual Vog S/P AMARILLO |
| | 152001 010005-01010102-AM7 | Blusa de mujer casual Vog M AMARILLO |
| | 152001 010005-01010103-AM7 | Blusa de mujer casual Vog L AMARILLO |
| | 152001 010005-01010104-AM7 | Blusa de mujer casual Vog XL AMARILLO |
| | 152001 010005-01010101-RO7 | Blusa de mujer casual Vog S/P ROSADO |
| | 152001 010005-01010102-RO7 | Blusa de mujer casual Vog M ROSADO |
| | 152001 010005-01010103-RO7 | Blusa de mujer casual Vog L ROSADO |
| | 152001 010005-01010104-RO7 | Blusa de mujer casual Vog XL ROSADO |
| | 152001 010005-01010101-BG7 | Blusa de mujer casual Vog S/P BEIGE |
| | 152001 010005-01010102-BG7 | Blusa de mujer casual Vog M BEIGE |
| | 152001 010005-01010103-BG7 | Blusa de mujer casual Vog L BEIGE |
| | 152001 010005-01010104-BG7 | Blusa de mujer casual Vog XL BEIGE |
| | 152001 010005-01010201-AM7 | Blusa de mujer casual DaModa S/P AMARILLO |
| | 152001 010005-01010202-AM7 | Blusa de mujer casual DaModa M AMARILLO |
| | 152001 010005-01010203-AM7 | Blusa de mujer casual DaModa L AMARILLO |
| | 152001 010005-01010204-AM7 | Blusa de mujer casual DaModa XL AMARILLO |
| | 152001 010005-01010201-RO7 | Blusa de mujer casual DaModa S/P ROSADO |
| | 152001 010005-01010202-RO7 | Blusa de mujer casual DaModa M ROSADO |
| | 152001 010005-01010203-RO7 | Blusa de mujer casual DaModa L ROSADO |
| | 152001 010005-01010204-RO7 | Blusa de mujer casual DaModa XL ROSADO |
| | 152001 010005-01010201-BG7 | Blusa de mujer casual DaModa S/P BEIGE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| | 152001 010005-01010202-BG7 | Blusa de mujer casual DaModa M BEIGE |
| | 152001 010005-01010203-BG7 | Blusa de mujer casual DaModa L BEIGE |
| | 152001 010005-01010204-BG7 | Blusa de mujer casual DaModa XL BEIGE |
| | 152001 010005-01030101-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower S NEGRO |
| | 152001 010005-01030102-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower M NEGRO |
| | 152001 010005-01030103-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower L NEGRO |
| | 152001 010005-01030104-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower XL NEGRO |
| | 152001 010005-01030101-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Flower S ROSADA |
| | 152001 010005-01030102-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Flower M ROSADA |
| | 152001 010005-01030103-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Flower L ROSADA |
| | 152001 010005-01030104-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Flower XL ROSADA |
| | 152001 010005-01030101-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower S NEGRO |
| | 152001 010005-01030102-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower M NEGRO |
| | 152001 010005-01030103-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower L NEGRO |
| | 152001 010005-01030104-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Flower XL NEGRO |
| | 152001 010005-01030201-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model S ROSADO |
| | 152001 010005-01030202-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model M ROSADO |
| | 152001 010005-01030203-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model L ROSADO |
| | 152001 010005-01030204-RO9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model XL ROSADO |
| | 152001 010005-01030201-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model S NEGRO |
| | 152001 010005-01030202-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model M NEGRO |
| | 152001 010005-01030203-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model L NEGRO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010005-01030204-NE9 | Blusa de mujer off shoulders Top Model XL NEGRO |
| | 152001 010006-01010101-RJ10 | Vestido de mujer casual perspetic S ROJO |
| | 152001 010006-01010102-RJ10 | Vestido de mujer casual perspetic M ROJO |
| | 152001 010006-01010103-RJ10 | Vestido de mujer casual perspetic L ROJO |
| | 152001 010006-01010101-AZ10 | Vestido de mujer casual perspetic S AZUL |
| | 152001 010006-01010102-AZ10 | Vestido de mujer casual perspetic M AZUL |
| | 152001 010006-01010103-AZ10 | Vestido de mujer casual perspetic L AZUL |
| | 152001 010006-01010101-NE10 | Vestido de mujer casual perspetic S NEGRO |
| | 152001 010006-01010102-NE10 | Vestido de mujer casual perspetic M NEGRO |
| | 152001 010006-01010103-NE10 | Vestido de mujer casual perspetic L NEGRO |
| | 152001 010006-01010201-RJ10 | Vestido de mujer casual sweet lips S ROJO |
| | 152001 010006-01010202-RJ10 | Vestido de mujer casual sweet lips M ROJO |
| | 152001 010006-01010203-RJ10 | Vestido de mujer casual sweet lips L ROJO |
| | 152001 010006-01010201-AZ10 | Vestido de mujer casual sweet lips S AZUL |
| | 152001 010006-01010202-AZ10 | Vestido de mujer casual sweet lips M AZUL |
| | 152001 010006-01010203-AZ10 | Vestido de mujer casual sweet lips L AZUL |
| | 152001 010006-01010201-NE10 | Vestido de mujer casual sweet lips S NEGRO |
| | 152001 010006-01010202-NE10 | Vestido de mujer casual sweet lips M NEGRO |
| | 152001 010006-01010203-NE10 | Vestido de mujer casual sweet lips L NEGRO |
| | 152001 010006-01010301-RJ10 | Vestido de mujer casual sofias S ROJO |
| | 152001 010006-01010302-RJ10 | Vestido de mujer casual sofias M ROJO |
| | 152001 010006-01010303-RJ10 | Vestido de mujer casual sofias L ROJO |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| | 152001 010006-01010301-AZ10 | Vestido de mujer casual sofias S AZUL |
| | 152001 010006-01010302-AZ10 | Vestido de mujer casual sofias M AZUL |
| | 152001 010006-01010303-AZ10 | Vestido de mujer casual sofias L AZUL |
| | 152001 010006-01010301-NE10 | Vestido de mujer casual sofias S NEGRO |
| | 152001 010006-01010302-NE10 | Vestido de mujer casual sofias M NEGRO |
| | 152001 010006-01010303-NE10 | Vestido de mujer casual sofias L NEGRO |
| | 152001 010006-01010401-RJ11 | Vestido de mujer casual hot delicious S ROJO |
| | 152001 010006-01010402-RJ11 | Vestido de mujer casual hot delicious M ROJO |
| | 152001 010006-01010403-RJ11 | Vestido de mujer casual hot delicious L ROJO |
| | 152001 010006-01010401-AZ11 | Vestido de mujer casual hot delicious S AZUL |
| | 152001 010006-01010402-AZ11 | Vestido de mujer casual hot delicious M AZUL |
| | 152001 010006-01010403-AZ11 | Vestido de mujer casual hot delicious L AZUL |
| | 152001 010006-01010401-NE11 | Vestido de mujer casual hot delicious S NEGRO |
| | 152001 010006-01010402-NE11 | Vestido de mujer casual hot delicious M NEGRO |
| | 152001 010006-01010403-NE11 | Vestido de mujer casual hot delicious L NEGRO |
| | 152001 010007-01010101-NE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 NEGRO |
| | 152001 010007-01010102-NE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 NEGRO |
| | 152001 010007-01010103-NE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 NEGRO |
| | 152001 010007-01010104-NE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 NEGRO |
| | 152001 010007-01010101-CE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 CELESTE |
| | 152001 010007-01010102-CE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 CELESTE |
| | 152001 010007-01010103-CE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| | 152001 010007-01010104-CE2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 CELESTE |
| | 152001 010007-01010101-RO2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 36 ROSADO |
| | 152001 010007-01010102-RO2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 37 ROSADO |
| | 152001 010007-01010103-RO2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 38 ROSADO |
| | 152001 010007-01010104-RO2 | Sandalia de mujer casual idol fashion shoes 39 ROSADO |
| | 152001 010008-01010101-NE3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 36 NEGRO |
| | 152001 010008-01010102-NE3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 37 NEGRO |
| | 152001 010008-01010103-NE3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 38 NEGRO |
| | 152001 010008-01010104-NE3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 39 NEGRO |
| | 152001 010008-01010101-BG3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 36 BEIGE |
| | 152001 010008-01010102-BG3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 37 BEIGE |
| | 152001 010008-01010103-BG3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 38 BEIGE |
| | 152001 010008-01010104-BG3 | Zapato cerrado de mujer casual I love 39 BEIGE |
| | 152001 010009-01010101-AZ12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 AZUL |
| | 152001 010009-01010102-AZ12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 AZUL |
| | 152001 010009-01010103-AZ12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 AZUL |
| | 152001 010009-01010104-AZ12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 AZUL |
| | 152001 010009-01010105-AZ12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 AZUL |
| | 152001 010009-01010101-CE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 CELESTE |
| | 152001 010009-01010102-CE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 CELESTE |
| | 152001 010009-01010103-CE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 CELESTE |
| | 152001 010009-01010104-CE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 CELESTE |

| AGRUPACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| | 152001 010009-01010105-CE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 CELESTE |
| | 152001 010009-01010101-NE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 3/4 NEGRO |
| | 152001 010009-01010102-NE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 5/6 NEGRO |
| | 152001 010009-01010103-NE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 7/8 NEGRO |
| | 152001 010009-01010104-NE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 9/10 NEGRO |
| | 152001 010009-01010105-NE12 | Falda de mujer jeans Sofias jeans 11/12 NEGRO |
| | 152001 010010-01010101-NE1 | Mochila de mujer cuero QQ-38 Talla única-NEGRO |
| | 152001 010010-01010101-RO1 | Mochila de mujer cuero QQ-38 Talla única ROSADO |

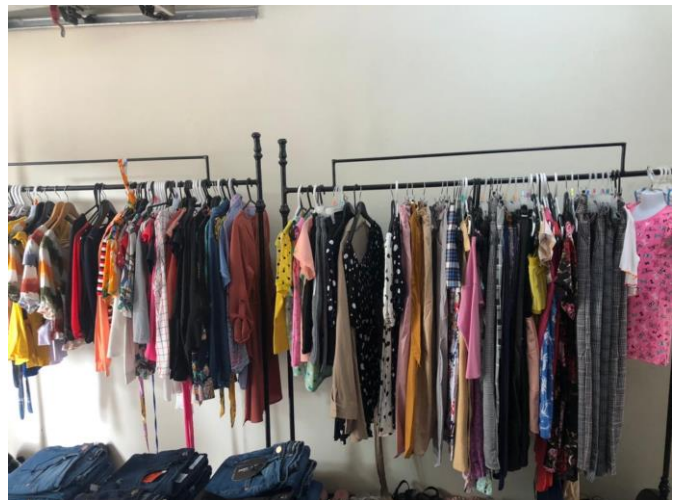
PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE PLANTA.

Después de una pequeña evaluación, llegamos a una conclusión de proponerle una distribución de planta dentro del local la cual le ayudara a mejorar y mejorar las ventas.

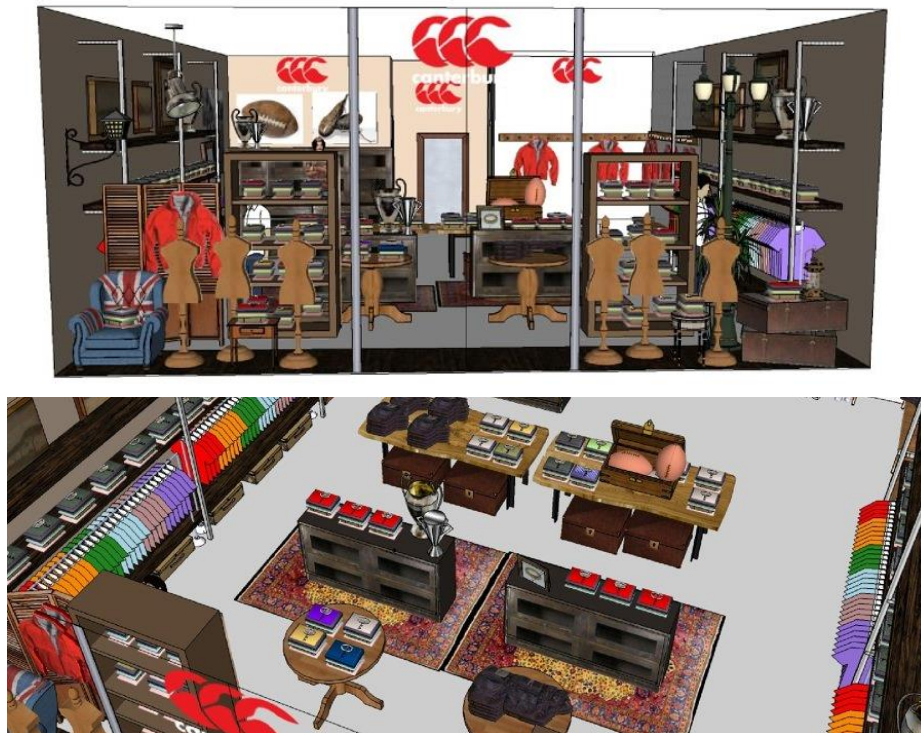
Le presentamos una propuesta de reordenamiento del local donde obtendremos una mejor visualización y comercialización de las prendas de vestir. Esto nos va contrastar con el sistema de inventarios que le estamos presentando nos ayudara a mejorar tanto como el inventario como la comercialización.

Teniendo una superficie de 200 m² para la reubicación de los estantes y la compra de algunos muebles.

LA DISTRIBUCION ACTUAL.



LA DISTRIBUCION PROPUESTA.



Los
cambios más
notorios que

podemos hacer es la incorporación de algunos estantes y muebles con los cuales se denotaran mejoras como el orden de las prendas en la ropa así como su distribución adecuada.

JUSTIFICACIÓN.

Se escogió esta distribución por el espacio con el que cuenta la tienda, la cual se adaptaba perfectamente a como estaba colocado cada perchero, utilizando cada mueble para la colocación de cada prenda y además se utiliza eficazmente la porción de lugares en la tienda.

Porque no se utilizó otra distribución fue por el espacio con el que cuenta la tienda porque se le presentaron más propuestas pero por la disposición la dueña escogió esta propuesta.

MATERIA A UTILIZAR.

2 GJSN Perchero Multifuncional Moderno de Pared \$ 154/cu

2 Mueble Organizador de Ropa Estante Madera \$ 85/cu

Mostrador Recepción Para Locales Comerciales 140 Cm Moderno \$ 890

2 Mueble Para Local De Ropa Indumentaria \$ 250/cu

4 GHN Taburete de Madera Maciza \$ 50/cu

4 Estantes Flotantes de Pared Repisa \$ 36/cu

Teniendo en cuenta el presupuesto \$2,212 para la compra de los materiales faltantes para la reubicación.

En este modelo se aprecia cómo quedaría la tienda ya con toda la reubicación y la remodelación para una mayor visualización de las prendas con las que cuenta la tienda.

Tomando en cuenta los colores y la proporción que tiene así se ubicara dentro del local.



Bibliografía

Libros.

Block, S. B., Flirt, G. A. ***Fundamentos de Administración Financiera.***

Editorial McGraw-Hill. Duodécima Edición.

Cantú, G. G. ***Contabilidad Financiera.*** Editorial McGraw-Hill, 1996. Segunda Edición.

Chase, R. B. ***Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros.*** Editorial McGraw-Hill.

García, C. A. ***Enfoques Prácticos para Planeación y Control de Inventarios.***

Editorial Trillas. Segunda Edición.

Gitman, L. J. ***Fundamentos de Administración Financiera.*** Editorial Oxford University. Séptima Edición.

Jordan, R. W. ***Fundamentos de Finanzas Corporativas.*** Editorial McGraw. Hill. Séptima edición.

Sampieri, R. ***Metodología de la Investigación,*** Cuarta Edición.

Warren, C. S., Reeve, J. M., Fess P. E. ***Contabilidad Financiera.*** Editorial Cengage Learning, Novena Edición.

Hurtado, ***Técnicas De Recolección De Datos***

Páginas Web.

<http://www.gerencie.com/rotacion-de-inventarios.html>

<http://www.gestiopolis.com/finanzas-contaduria/contabilidad-de-inventarios.htm>

ANEXOS

